МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит в стандартизованных системах менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **27.04.02 Управление качеством**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством промышленной продукции и услуг**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	54	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	64	64	часов
4	Самостоятельная работа	116	116	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 3 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 34465

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «25» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.04.02 Управление качеством, утвержденного 30.10.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра управления инновациями	_____	В. К. Жуков
Заведующий обеспечивающей каф. УИ	_____	Г. Н. Нариманова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФИТ	_____	Г. Н. Нариманова
Заведующий выпускающей каф. УИ	_____	Г. Н. Нариманова

Эксперты:

Доцент кафедры управления инновациями (УИ)	_____	В. К. Жуков
Доцент кафедры управления инновациями (УИ)	_____	М. Е. Антипин

Согласована на портале № 34465

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Дать глубокие знания, сформировать прочные умения и навыки о профессиональной деятельности в сфере аудита стандартизованных систем менеджмента.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать способность на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит в стандартизованных системах менеджмента» (Б1.В.ОД.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Методы управления качеством продукции.

Последующими дисциплинами являются: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 способностью на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** концепции всеобщего управления качеством как участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации

– **уметь** на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации

– **владеть** способностью на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	64	64
Лекции	10	10
Практические занятия	54	54
Самостоятельная работа (всего)	116	116
Проработка лекционного материала	56	56
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	60	60
Всего (без экзамена)	180	180
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 34465

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Аудит, классификация. Внутренний аудит, аудит второй стороны	4	16	32	52	ПК-3
2 Аудиты систем качества на основе стандартов ISO 9000, 14000, 18000, 22000	4	20	42	66	ПК-3
3 Аудит третьей стороны. Сертификационный аудит	2	18	42	62	ПК-3
Итого за семестр	10	54	116	180	
Итого	10	54	116	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Аудит, классификация. Внутренний аудит, аудит второй стороны	Вводная лекция об аудитах.Классификация аудитов.Внутренний аудит организацииАудит второй стороны	4	ПК-3
	Итого	4	
2 Аудиты систем качества на основе стандартов ISO 9000, 14000, 18000, 22000	Аудит систем менеджмента качества на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 9001,Аудит систем менеджмента качества на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 14000.Аудит систем менеджмента качества на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 18000,Аудит систем менеджмента качества на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 22000Аудит производства, как часть проверки системы качества. Объекты проверки и глубина проверки.	4	ПК-3
	Итого	4	
3 Аудит третьей стороны. Сертификационный аудит	Аудит третьей стороны.Сертификационный аудит систем менеджмента качества и предприятияОформление договора с органом по сертификации. Этапы проведения проверки.	2	ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		10	

Согласована на портале № 34465

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Методы управления качеством продукции		+	+
Последующие дисциплины			
1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Аудит, классификация. Внутренний аудит, аудит второй стороны	Классификация аудитов.Внутренний аудит предприятия.Аудит второй стороны со стороны поставщика	16	ПК-3
	Итого	16	
2 Аудиты систем качества на основе стандартов ISO 9000, 14000, 18000, 22000	Организация и проведение аудитов на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015.Организация и проведение аудитов на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 14000.Организация и проведение аудитов на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 18000.Организация и проведение аудитов на основе требований	20	ПК-3

Согласована на портале № 34465

	стандарта ГОСТ Р ИСО 22000		
	Итого	20	
3 Аудит третьей стороны. Сертификационный аудит	Организация и проведение аудита третьей стороны.Организация и проведение сертификационного аудита на основе требований стандартов ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015Организация и проведение сертификационного аудита на основе требований стандартов ГОСТ Р ИСО 14000.Организация и проведение сертификационного аудита на основе требований стандартов ГОСТ Р ИСО 18000.Организация и проведение сертификационного аудита на основе требований стандартов ГОСТ Р ИСО 22000.	18	ПК-3
	Итого	18	
Итого за семестр		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Аудит, классификация. Внутренний аудит, аудит второй стороны	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-3	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	32		
2 Аудиты систем качества на основе стандартов ISO 9000, 14000, 18000, 22000	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ПК-3	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	18		
	Итого	42		
3 Аудит третьей стороны. Сертификационный аудит	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-3	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	22		
	Итого	42		
Итого за семестр		116		
Итого		116		

Согласована на портале № 34465

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Дифференцированный зачет	10	10	20	40
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Аудит : учебное пособие / Н. А. Скопинцева ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра телевиде-

Согласована на портале № 34465

ния и управления. - Томск : ТМЦДО, 2010. - 214 с. : (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Аудит : Учебник для вузов / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2007. - 447 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Аудит в стандартизованных системах менеджмента [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению практических заданий / В. К. Жуков - 2018. 10 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8832 (дата обращения: 08.12.2018).
2. Аудит в стандартизованных системах менеджмента [Электронный ресурс]: Методические указания для самостоятельной работы студентов очной формы обучения по направлению подготовки "Управление качеством" / В. К. Жуков - 2018. 9 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8761 (дата обращения: 08.12.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория управления проектами

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 414 ауд.

Согласована на портале № 34465

Описание имеющегося оборудования:
- Компьютер WS2 (6 шт.);
- Компьютер WS3 (2 шт);
- Компьютер Celeron (3 шт.);
- Компьютер Intel Core 2 DUO;
- Проектор Nec;
- Экран проекторный Projecta;
- Стенд передвижной с доской магнитной;
- Акустическая система + (2колонки) KEF-Q35;
- Кондиционер настенного типа Panasonic CS/CU-A12C;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инва-

Согласована на портале № 34465

лидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. С чего начинается процесс сертификационного аудита СМК:
с анализа документации СМК
с подготовки к сертификационному аудиту
с предварительного аудита СМК
с обращения заявителя в ОС
2. При аудите на выходе какого «процесса планирования» возможен общий план или несколько его вариантов:
планирование «снизу-вверх»
планирование «сверху-вниз»
планирование одновременно «снизу-вверх» и «сверху-вниз»
основного
3. В какой схеме сертификационного аудита нет консалтинга:
во второй
в третьей
консалтинг присутствует в той или иной мере во всех схемах сертификационного аудита
в первой
4. Самым сложным практическим вопросом для многих российских предприятий при внедрении требований международных стандартов на системы менеджмента, является:
мониторинг
аудит
анализ данных
5. Действие для подтверждения соответствия системы менеджмента определенным нормам, требованиям, стандартам – это:
контрольные мероприятия
сертификация СМ
аудит
6. Какая схема сертификационного аудита предусматривает самостоятельные разработку и внедрение СМК:
простая
сложная
аудиторская
авторская
7. В каких стандартах есть сообщения о том, что с их помощью можно проводить аудит СМК:
ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001
во всех
8. Кто утверждает главного эксперта и состав группы экспертов по аудиту:
Орган по сертификации (ОС)
руководитель подразделения исполнителя
руководитель проверяемой организации
9. Для МСП начинать интегрировать системы менеджмента надо с поиска:
общих моментов среди требований стандартов
различий в требованиях стандартов
уже готовых примеров интеграции

Согласована на портале № 34465

10. Какая схема построения и сертификационного аудита ИСМ наиболее результативна:
первая
вторая
третья
11. При аудите сложнее всего интегрировать требования стандартов, относящихся к циклу Деминга в части:
PLAN
DO
CHECK
ACT
12. На основе каких стандартов почти все российские корпорации выставляют собственные требования к сертификационному аудиту СМК у своих поставщиков:
традиционных и международных
российских и международных
традиционных и собственных корпоративных
13. Можно ли применять цикл Деминга к аудитам?
Можно всегда
к процессу
к определенным элементам системы или процесса
ко всему перечисленному
14. С чего надо начинать аудит, чтобы ИСМ была эффективной:
с обучения высшего и среднего звена руководства
с обучения всего персонала
с обучения аудиту
с обучения всего работников

15. Какой вид мониторинга является наиболее общим местом СМ?
внутренний аудит
оценка соответствия
управление записями
оценка удовлетворенности потребителей
16. В каком случае при аудите может быть назначена дополнительная экспертиза СМК:
при возникновении сомнений в результативности СМК
при не предоставлении полного комплекта документов
при отсутствии Политики в области качества
17. При аудите ИСМ прежде всего следует определить:
управленческие процессы
производственные процессы
деятельность по улучшению производства
18. При аудите сравнение достигнутого результата с установленной (измеримой) целью показывает:
один из показателей качества системы:
эффективность системы
результативность системы
её готовность

19. При аудите важно выявить в рамках ИСМ предприятие единообразно во всех СМ управляет цепочкой:
«планы – цели - результаты»
«задачи – цели – планы»
«планы – задачи – улучшение»
«планы – задачи - результаты»

20. Какие аудиты носят случайный характер?

Согласована на портале № 34465

при аудите первой стороны
при аудите второй стороны
при аудите третьей стороны
по жалобам потребителей

14.1.2. Темы опросов на занятиях

Вводная лекция об аудитах.
Классификация аудитов.
Внутренний аудит организации
Аудит второй стороны
Аудит систем менеджмента качества на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 9001,
Аудит систем менеджмента качества на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 14000.
Аудит систем менеджмента качества на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 18000,
Аудит систем менеджмента качества на основе требований стандарта ГОСТ Р ИСО 22000
Аудит производства, как часть проверки системы качества. Объекты проверки и глубина проверки.
Аудит третьей стороны.
Сертификационный аудит систем менеджмента качества и предприятия
Оформление договора с органом по сертификации. Этапы проведения проверки.

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1.Что такое аудит – определение и его суть.
2.Критерии аудита.
3.Свидетельства аудита.
4.Область применения.
5. Термины и определения аудита.
6.Цели и выводы аудита.
7.Принципы аудита.
8.Методы аудита.
9.Виды аудита.
10.Внутренний аудит (ВА).
11.Внешний аудит.
12. Выводы (наблюдения) аудита.
13.Аудит первой стороны.
14.Аудит второй стороны.
15.Аудит третьей стороны.
16.Сертификационный аудит стандартизированных систем качества.
17.Заказчик аудита.
18.Аудитор, его личностные и профессиональные качества.
19.Требования к профессиональной подготовленности аудитора.
20. Требования к личностным качествам аудитора.
21. Поведение аудитора на основе профессиональных и личностных качеств.
22. Роль ведущего (главного) аудитора.
23. Роль руководителя программы аудитов.
24. Последовательность проведения аудита.
25. Подготовка к внутреннему аудиту.
26. Документы ВА на подготовительном этапе. Разработка шаблона документа ВА.
27. Чек-лист внутреннего аудита. Разработка чек-листа ВА процесса (5 вопросов).
28.Проверяемая организация.
29. Правила аудита.
30.Группа по аудиту.
31. Технический эксперт аудита.
32.Наблюдатели аудита.
33. Роль сопровождающего лица в аудите.
34. Программа аудита.
35. Область аудита.

Согласована на портале № 34465

36. План аудита. Разработка шаблона документа.
37. Риски аудита.
38. Отчёт об аудите. Разработка шаблона документа.
39. Нормативные документы, регламентирующие процесс аудита.
40.Отчёт (акт) несоответствия аудита. Разработка шаблона документа.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 34465

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 34465