МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **11.03.04 Электроника и наноэлектроника**
Направленность (профиль) / специализация: **Промышленная электроника**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ПрЭ, Кафедра промышленной электроники**
Курс: **5**
Семестр: **9, 10**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	4	12	часов
2	Практические занятия	6	2	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	14	6	20	часов
4	Самостоятельная работа	18	30	48	часов
5	Всего (без экзамена)	32	36	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	32	40	72	часов
				2.0	З.Е.

Контрольные работы: 10 семестр - 1
Зачет: 10 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 34677

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 11.03.04 Электроника и наноэлектроника, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

ст. преподаватель каф.УИ _____ О. В. Килина

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. ПрЭ _____ С. Г. Михальченко

Эксперты:

Профессор кафедры промышленной электроники (ПрЭ) _____ Н. С. Легостаев

Доцент кафедры управления инновациями (УИ) _____ Е. П. Губин

Согласована на портале № 34677

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

усвоение теоретических положений о предмете, принципах, функциях, методах, средствах и формах управления организациями;

формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений, возникающих в процессе функционирования организации.

1.2. Задачи дисциплины

- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- изучение структурно-функциональной организации системы управления;
- изучение методов управления трудовым коллективом;
- изучение технологии обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.В.ОД.13) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Процессы коммуникации в современном обществе, Экономика, Менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика, Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ПК-4 способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** содержание основных категорий дисциплины; методы анализа и оценки системы управления организацией; управленческие технологии формирования и развития системы управления организацией; отечественный и зарубежный опыт управления компаниями; факторы эффективности организации управления предприятием;
- **уметь** анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать информационные технологии в управленческой деятельности; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектов
- **владеть** инструментарием и технологиями планирования и проектирования деятельности управленческого персонала; методами реализации основных управленческих функций и бизнес-процессов; способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		9 семестр	10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	14	6
Лекции	12	8	4
Практические занятия	8	6	2
Самостоятельная работа (всего)	48	18	30
Подготовка к контрольным работам	8	0	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	40	18	22

Согласована на портале № 34677

теоретической части курса			
Всего (без экзамена)	68	32	36
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	72	32	40
Зачетные Единицы	2.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Сущность и роль менеджмента	2	2	4	8	ОК-7, ПК-4
2 Общая теория управления. Закономерности.	2	2	4	8	ОК-7, ПК-4
3 Принципы и функции менеджмента.	2	1	4	7	ОК-7, ПК-4
4 Организационные отношения и организации.	2	1	6	9	ОК-7, ПК-4
Итого за семестр	8	6	18	32	
10 семестр					
5 Организационные структуры управления.	1	1	8	10	ОК-7, ПК-4
6 Основные методы, используемые в менеджменте.	1	0	8	9	ОК-7, ПК-4
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.	1	0	8	9	ОК-7, ПК-4
8 Динамика групп и лидерство. Стратегический менеджмент.	1	1	6	8	ОК-7, ПК-4
Итого за семестр	4	2	30	36	
Итого	12	8	48	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Сущность и роль менеджмента	Истоки современного менеджмента. Управление и менеджмент. Основные понятия. Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента. Менеджер - профессиональный	2	ОК-7, ПК-4

Согласована на портале № 34677

	управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента.		
	Итого	2	
2 Общая теория управления. Закономерности.	Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук.. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению.Ситуационная концепция управления.	2	ОК-7, ПК-4
	Итого	2	
3 Принципы и функции менеджмента.	Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация, как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процессы в менеджменте.	2	ОК-7, ПК-4
	Итого	2	
4 Организационные отношения и организации.	Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации, Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	ОК-7, ПК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
10 семестр			
5 Организационные структуры управления.	Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная и функциональная структуры управления, их разновидности. Проектная и продуктовая структуры управления. Дивизиональная структура управления, ее особенности, приемущества и недостатки. Матричная структура управления.	1	ОК-7
	Итого	1	
6 Основные методы, используемые в менеджменте.	Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально психологические методы управления.	1	ОК-7, ПК-4
	Итого	1	

Согласована на портале № 34677

7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.	Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Информационное обеспечение управленческих решений.	1	ОК-7, ПК-4
	Итого	1	
8 Динамика групп и лидерство. Стратегический менеджмент.	онятие лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления. Правила эффективного менеджмента. Современные модели лидерства. Управление конфликтами. Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации.	1	ОК-7, ПК-4
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Процессы коммуникации в современном обществе		+	+					
2 Экономика	+	+	+					
3 Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины								
1 Преддипломная практика			+					
2 Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-7	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Зачет, Тест
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Зачет, Тест

Согласована на портале № 34677

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Сущность и роль менеджмента	Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента.	2	ОК-7, ПК-4
	Итого	2	
2 Общая теория управления. Закономерности.	Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению.Ситуационная концепция управления.	2	ОК-7, ПК-4
	Итого	2	
3 Принципы и функции менеджмента.	Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация, как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль.	1	ОК-7, ПК-4
	Итого	1	
4 Организационные отношения и организации.	Законы организации, Жизненный цикл организации.	1	ОК-7, ПК-4
	Итого	1	
Итого за семестр		6	
10 семестр			
5 Организационные структуры управления.	Линейная и функциональная структуры управления, их разновидности. Проектная и продуктовая структуры управления. Дивизиональная структура управления, ее особенности, приемущества и недостатки. Матричная структура управления.	1	ОК-7, ПК-4
	Итого	1	
8 Динамика групп и лидерство. Стратегический менеджмент.	Современные модели лидерства. Управление конфликтами. Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации.	1	ОК-7, ПК-4
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		8	

Согласована на портале № 34677

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-7, ПК-4	Зачет, Тест
	Итого	4		
2 Общая теория управления. Закономерности.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-7, ПК-4	Зачет, Тест
	Итого	4		
3 Принципы и функции менеджмента.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-7, ПК-4	Зачет, Тест
	Итого	4		
4 Организационные отношения и организации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-7, ПК-4	Зачет, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
10 семестр				
5 Организационные структуры управления.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-7, ПК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
6 Основные методы, используемые в менеджменте.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-7, ПК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-7, ПК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
8 Динамика групп и лидерство.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео-	4	ОК-7, ПК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 34677

Стратегический менеджмент.	ретической части курса			
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
Итого за семестр		30		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		52		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2005. - 251 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 251 (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

2. Менеджмент: Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

3. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЕ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93471 (дата обращения: 04.06.2018).

2. Юкаева, В.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93366 (дата обращения: 04.06.2018).

3. Веснин В.Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Т. В. Архипова - 2018. 73 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7511 (дата обращения: 04.06.2018).

2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы. Сборник задач для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / В. А. Семиглазов - 2016. 101 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6210 (дата обращения: 04.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 34677

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 222 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

Согласована на портале № 34677

- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Управление оформилось в систематизированную научную дисциплину и профессию, стало признано самостоятельной областью деятельности человека:

a) в 18 веке
b) в 20 веке
c) в 21 веке

2. В качестве критериев при сравнении сложности систем могут выступать:
a) невозможность математического описания пове¬дения системы
b) невоспроизводимость экспериментов
c) невозможность оценки результатов деятельности системы
d) отторжимость внешних воздействий
e) количество элементов системы

3. Американская модель управления предприятием предполагает:
a) неформальную организацию контроля
b) индивидуальный характер принятия решений
c) продвижение по службе по старшинству и опыту работы

4. «Принципы научного менеджмента» написал:
a) Файоль
b) Тейлор
c) Богданов
d) Фалькнер

5. Файоль выделил функции, которые лежат в основе менеджмента:
a) руководство

Согласована на портале № 34677

b) координация
c) управление
d) организация
e) планирование
f) контроль
g) целеполагание

6. Менеджмент человеческих ресурсов считается:
a) первым этапом развития менеджмента
b) вторым этапом развития менеджмента
c) третьим этапом развития менеджмента

7. К функциям менеджмента инноваций субъекта управления относятся:
a) прогнозирование
b) организация инновационного процесса
c) планирование
d) организация
e) рисковое вложение капитала
f) стимулирование
g) координация
h) контроль
i) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии

8. В современной литературе выделяют следующие функции управления:
a) планирование
b) организация
c) мотивация
d) анализ
e) контроль
f) совершенствование
g) координация
h) принятие решений

9. Системный подход это:
a) набор принципов для управляющих
b) способ мышления по отношению к организации и управлению
c) система инструментов для управления организацией

10. Существуют системы:
a) закрытые
b) внешние
c) открытые
d) фиксированные

11. Организации представляют собой:
a) сложные откры¬тые системы
b) простые закрытые системы
c) сложные закрытые системы
d) простые открытые системы

12. Выделяют следующие основные характеристики внешней среды:
a) взаимосвязанность факторов внешней среды
b) структура внешней среды
c) сложность внешней среды

Согласована на портале № 34677

d) подвижность среды
e) неподвижность среды
f) неопределенность внешней среды
g) определенность внешней среды

13. Законы, свойственные управлению в целом, содержат:
a) согласование интересов
b) закон конкуренции
c) сочетание государственного регулирования экономики с хозяйственной самостоятельностью предприятий
d) сложность управляющей системы
e) закон убывающей доходности
f) участие трудового коллектива в управлении предприятием
g) закон экономии времени

14. Выделяют следующие виды контроля:
a) предварительный
b) текущий
c) рубежный
d) заключительный
e) итоговый

15. С содержательной точки зрения в процессе управления можно выделить следующие этапы:
a) прогно¬зирование
b) планирование
c) внедрение
d) организация
e) координация
f) стимулирование (мотивация)
g) контроль
h) анализ

16. Первичным (или минимальным) элементом процесса управления является:
a) операция
b) процедура
c) технология
d) функция

17. Совокупность (или группа) логически взаимосвязанных и приводящих к решению какой-либо задачи операций представляет собой:
a) подсистему
b) процедуру
c) технологию
d) функцию

18. По степени автоматизации операции и процедуры разделяют на:
a) ручные
b) частично ручные
c) автоматизированные
d) частично автоматизированные
e) автоматические
f) роботизированные

Согласована на портале № 34677

19. По содержанию операции и процедуры разделяют на:
a) информацион¬ные
b) организационные
c) технологические
d) управленческие

20. Основные достоинства метода мнений жюри управляющих:
a) доступность и простота
b) тщательность подготовки прогнозов
c) сочетания опыта и оценки факторов
d) точность прогнозов

14.1.2. Зачёт

1. Истоки современного менеджмента. Управление и менеджмент. Основные понятия.

2. Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента.

3. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента.

4. Развитие теории и практики менеджмента.

5. Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления.

6. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук.

7. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению.Ситуационная концепция

управления.

8.Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления.

9. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления.

10. Организация, как функция менеджмента.

11.Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации

12. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации.

13.Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная и функциональная структуры управления, их разновидности.

14. Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления.

15. Организационно-распорядительные методы управления. Социально психологические методы управления.

16. Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

17. Понятие лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления.

Согласована на портале № 34677

18. Правила эффективного менеджмента. Современные модели лидерства.

19. Управление конфликтами. Сущность и содержание стратегии организации.

20. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

Сущность менеджмента.

Взаимосвязь социально-экономических и организационно-технических сторон управления.

Эволюция концепций менеджмента.

Понятие системы управления организацией.

Функциональная организация системы управления.

Базовые функции управления.

Дерево функций организации.

Функционально-ролевая матрица.

Бизнес-процессы организации.

Структурная организация системы управления.

Виды организационных структур управления.

Области использования и развитие организационных структур.

Процессы централизации и децентрализации организации.

Проектирование оргструктуры. Структурно-ролевая модель организации.

Понятие и виды решений. Процесс принятия рационального решения.

Технология подготовки и принятия решений.

Организация выполнения принятого решения.

Личность как объект и субъект управления.

Система мотивации труда.

Организация контроля за деятельностью подчиненных.

Регламентация управленческой деятельности.

Состав и структура регламентов.

Управление развитием предприятия.

Согласована на портале № 34677

Формирование конкурентных преимуществ фирмы.

14.1.4. Темы контрольных работ

1. Фирма ежемесячно производит 5000 компьютеров. Чтобы серьезно противостоять конкурентам, ей предстоит сделать выбор:

а) снизить цену на продукцию на 10%. Тогда прибыль фирмы от продажи каждого компьютера сократится с 300 до 200 у.е.

б) Усилить рекламу и увеличить сеть сбытовых организаций. При этом рекламные затраты на единицу продукции возрастут со 100 до 150 у.е., а сбытовые - с 50 до 120 у.е.

Необходимо

- определить факторы, которые будут учитываться при принятии решения, и перечень возможных альтернатив решения;

- рассчитать доходность;

- принять единственное решение.

2. Ознакомившись с ситуациями 1, 2, 3, разработайте управленческие решения в сфере гостиничного бизнеса

Ситуация 1

Вам нужно принять решение целесообразно ли открыть в городе гостиницу.

Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации

Ситуация 2

Исходя из данных в ситуации 1, и собранной информации проведите подготовительный анализ альтернатив для принятия информации

Ситуация 3

Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к предварительному выводу , что лучше альтернативой является открытие новой гостинцы, рассчитанной на 30 номеров << люкс >>. Раскройте процесс принятия окончательного решения.

3. Спланируйте свое рабочее время, следуя временному принципу Парето (соотношение 80:20), если продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. Обоснуйте выводы. Ваша должность - менеджер среднего звена.

4. Henry Mintzberg приводит пример распределения рабочего времени руководителя фирмы при 80-60 часов рабочего дня в неделе

Дайте рекомендации по увеличении эффективности использования рабочего времени данного руководителя

5. На вновь организованную выставку требуется набрать экскурсоводов. Экскурсовод может провести 4 экскурсии в день (каждая экскурсия по 25 человек). Затраты на содержание выставки составляют 180 руб .в день. Зарплата экскурсовода составляет 100 руб .в день. Цена билета 20 руб. Какое оптимальное количество экскурсоводов необходимо набрать для работы на выставке? Ответ

Согласована на портале № 34677

обоснуйте.

6. Предприятие, выпускающие электронагревательные приборы, не имеет собственной торговой сети. Выпускаемую продукцию предприятие передает посреднической фирме, которая реализует электронагревательные приборы в принадлежащих ей магазинах.

Предприятие не проводит мониторинг цен, т.е. не отслеживает изменение продажной цены своей продукции

Оцените действия руководства предприятия. Какие рекомендации вы могли бы дать директору предприятия?

7. При разработке стратегии развития организации некоторые управленцы считают самым надежным критерии успешной деятельности организации прибыль или коэффициенты, ее характеризующие, такие как норма рентабельности, доход в расчете на акцию, норма возврата инвестиции и т.д. Поэтому никакие другие критерии для оценки успешности деятельности организации не нужны.

Согласны ли вы с такой точкой зрения? С помощью каких критериев вы стали бы оценивать сегодня успешность деятельности организации? Способствует ли выбранная система критериев выборке эффективной стратегии развития организации.

8. Отдел человеческих ресурсов Европейской штаб-квартиры многонациональной корпорации провел анонимный вопрос сотрудников с целью выяснить их отношение к процедуре аттестации, проводимой в штаб-квартире по классической схеме: ежегодное аттестационное собеседование с руководителем, заполнение специальных форм оценки плана развития, повышения базового оклада в соответствие с аттестационной оценкой. Собрать мнение сотрудников было достаточно сложно, поскольку большинство из них проводило львиную долю рабочего времени в региональных филиалах и лишь иногда появляется в центральном офисе. Всего было возвращено 40 из 154 разосланных сотрудникам анкет.

Проведенный опрос дал следующие результаты:

-65% сотрудников не удовлетворены результатом аттестацией как методом оценки работы .

-50% сотрудников считают, что руководители не могут объективно оценивать их работу, поскольку не располагают необходимой для этого информацией;

-45% сотрудников считают аттестационное собеседование формальным отражением заранее принятого решения.

-12% сотрудников утверждают, что их руководители не проводят собеседование, а просят подписать заранее заполненную форму;

-68% сотрудников не чувствуют, что результаты аттестации используют для чего-то, помимо повышения оклада;

-75% проходящих аттестацию руководителей пожаловались на недостаток времени для ее подготовки проведения

-25% руководителей признались, что испытывают сложность в случаях, когда необходимо критиковать аттестуемых и регулярно завышать аттестационные оценки.

- О чем результаты проведенного опроса?

Согласована на портале № 34677

- В чем причины сложившийся в коллективе ситуации?

- Какие меры по усовершенствованию системы оценки персонала вы бы предложили предпринять человеку ресурсов штаб-квартиры корпорации?

9. Предприятия пищевой промышленности 0А0 << Хлебозавод №3 >> занимается производством мелкоштучной сдобы, печенья, кондитерских изделий. Продукция фирмы реализует через оптовые поставки в другие регионы, в магазины города и в собственном магазине. Организационная структура предприятий представлена на рисунке.

На данном сегменте рынка в настоящее время работает около 30 фирм - как крупные хлебозаводы, так и небольшие частные предприятия.

Примерно год назад 0А0 << Хлебозавод №3 >> начал испытывать трудности с реализацией продукции. Продажа через собственный магазин оказала не очень эффективной, так как он был мало известен в городе.

За последние 4 месяца положение предприятия резко ухудшились:

- усилилась конкуренция

-подорожали перевозки

-увеличилась задержка оплаты за поставленную продукцию

-участились сбои при доставке продукции в магазины

-увеличилась не выборка ассортимента

Вследствие этих факторов:

-не было заключено ни одного договора с новым магазином

-не было оформлено ни одного крупного оптового заказчика

-было расторгнуто несколько договоров с прежними заказчиками

1. Проанализируйте ситуацию, сложившуюся на предприятии, выявите причину ухудшения ситуации

2. Предложите изменения в организационной структуре предприятия, которые проведут к улучшению его положения на рынке. Нарисуйте новою схему организационной структуры предприятия

10. Вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности управляющего службой маркетинга.

Ответьте на вопрос (применительно к трем предприятиям): << Какую организационную структуру службы маркетинга вы предлагаете, почему? >>

Предприятия 1

Фирма производит хлебобулочные изделия, которые поставляют в несколько районов горо-

Согласована на портале № 34677

да. В последующие пять лет фирма не предполагает изменений в номенклатуре выпускаемой продукции и прогнозирует работу на сложившемся рынке. Продукция фирмы высокого качества и пользуется доверием и способом потребителей

Предприятия 2

Фирма выпускает широкий ассортимент хлебобулочных изделий, а также кондитерские изделия - рулеты и шоколадно-вафельную продукцию с длительным сроком хранения. Через год предполагается запустить новую линию по производству кексов

Предприятия 3

Фирма производит диетическую продукцию. Ранок сбыта жестко сегментирован, основными потребителями этой продукции являются люди, страдающие сахарным диабетом.

Основная стратегия фирмы - приближения продукции к покупателю, поддержание современного уровня качества выпускаемой продукции при снижение затрат на ее производство

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

Согласована на портале № 34677

– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 34677