МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	72	72	часов
3	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 34706

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «10» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

заведующий кафедрой каф. ГП _____ С. К. Соломин

Заведующий обеспечивающей каф. ГП _____ С. К. Соломин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

зам. декана ЮФ тусура _____ Д. В. Хаминов

зав. каф. ИП юи ТУСУР _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 34706

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося

1.2. Задачи дисциплины

– анализ состояния проблемы на основе подбора и изучения литературных источников; определение цели и постановка задач проектирования;

– составление отчетов по результатам проводимых исследований;

– планирование и организация работы коллектива исполнителей, принятие исполнительских решений в условиях различных мнений;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (ГПО-2)» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Навыки профессионального мастерства юриста, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Юридическое делопроизводство.

Последующими дисциплинами являются: Гражданское право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Предпринимательское право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Лекции	36	36
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа (всего)	108	108

Согласована на портале № 34706

Проработка лекционного материала	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	100	100
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	8	10	24	42	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	6	14	22	42	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	22	20	22	64	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	0	10	14	24	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5 Составление отчета	0	8	16	24	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта/Защита отчета о выполнении проекта (ГПО)	0	10	10	20	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	36	72	108	216	
Итого	36	72	108	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Признаки предпринимательской деятельности.Отграничение предпринимательской деятельности от иных видов деятельности (экономической, хозяйственной, торговой). Система законодательства о предпринимательской деятельности.Субъекты предпринимательской деятельности.	8	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	8	
2 Разработка	Лицензирование отдельных видов пред-	6	ОК-6, ОПК-2,

Согласована на портале № 34706

(актуализация) технического задания этапа проекта	принимательской деятельности. Саморегулирование предпринимательских отношений.		ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Правовое положение корпоративных некоммерческих организаций. Правовое положение унитарных некоммерческих организаций.Правовое положение унитарных коммерческих организаций. Правовое положение корпоративных коммерческих организаций.	22	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	22	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Навыки профессионального мастерства юриста	+					
2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+					
3 Юридическое делопроизводство	+					
Последующие дисциплины						
1 Гражданское право	+					
2 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+					
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+					
4 Предпринимательское право	+					

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Дифференцированный зачет

Согласована на портале № 34706

ОПК-2	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-13	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-14	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Признаки предпринимательской деятельности. Отграничение предпринимательской деятельности от иных видов деятельности (экономической, хозяйственной, торговой). Система законодательства о предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.	10	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	10	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Саморегулирование предпринимательских отношений.	14	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	14	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Правовое положение корпоративных некоммерческих организаций. Правовое положение унитарных некоммерческих организаций.Правовое положение унитарных коммерческих организаций. Правовое положение корпоративных коммерческих организаций.Правовое положение индивидуального предпринимателя	20	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	20	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	выполнение индивидуальных задач	10	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	10	

Согласована на портале № 34706

5 Составление отчета	составление отчета	8	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	8	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта/Защита отчета о выполнении проекта (ГПО)	защита отчета	10	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	10	
Итого за семестр		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	24		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	22		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	22		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Дифференцированный зачет, Тест
	Итого	14		
5 Составление отчета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Отчет по ГПО, Тест
	Итого	16		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта/Защита отчета о выполнении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Защита отчета, Тест
	Итого	10		

Согласована на портале № 34706

проекта (ГПО)				
Итого за семестр		108		
Итого		108		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Дифференцированный зачет			5	5
Защита отчета			5	5
Отчет по ГПО			45	45
Отчет по индивидуальному заданию	10	10	10	30
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	15	15	70	100
Нарастающим итогом	15	30	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	

Согласована на портале № 34706

	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. Ю. Круглова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 336 с. (Серия: Профессиональное образование). Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/BBBCD89E-53D8-449C-9BA9-5EB1CACAF91F (дата обращения 17.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/BBBCD89E-53D8-449C-9BA9-5EB1CACAF91F (дата обращения: 29.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 320 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/992B7C78-1EBD-4A86-9B3B-E4BCE1F36F7C (дата обращения 17.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/992B7C78-1EBD-4A86-9B3B-E4BCE1F36F7C (дата обращения: 29.06.2018).
2. Колычев, А. М. Правовое обеспечение экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 429 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/45DFA1B3-99BE-45D6-AD67-17F6EF47DA1C (дата обращения 17.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/45DFA1B3-99BE-45D6-AD67-17F6EF47DA1C (дата обращения: 29.06.2018).
3. Юлова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. С. Юлова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 413 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F55E9579-46DF-4F30-8535-CD694D9B9F80 (дата обращения 17.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F55E9579-46DF-4F30-8535-CD694D9B9F80 (дата обращения: 29.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753 (дата обращения: 29.06.2018).
2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Мельникова В. Г. - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756 (дата обращения: 29.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 34706

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Гарант», http://www.garant.ru/
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», http://www.consultant.ru
3. http:// www. elibrary.ru
4. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- InkScape
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную ин-

Согласована на портале № 34706

формационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:

а) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

б) постановки на учет в налоговый орган

в) уплаты государственной пошлины

2. К предпринимательской деятельности граждан применяются нормы, регулирующие деятельность:

а) коммерческих организаций

б) некоммерческих организаций

в) публично-правовых образований

3. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ссылаться в отношении заключенных сделок на то, что он не является индивидуальным предпринимателем:

а) вправе

б) не вправе

4. Главой КФХ может быть:

а) юридическое лицо

б) гражданин

в) индивидуальный предприниматель

5. Учредители хозяйственного общества до его государственной регистрации обязаны оплатить не менее:

а) 1/2 уставного капитала

Согласована на портале № 34706

б) 2/3 уставного капитала
в) 3/4 уставного капитала
6.Полное товарищество создается и действует на основании:
а) устава
б) учредительного договора
в) устава и учредительного договора
7. Число коммандитистов в товариществе на вере не должно превышать:
а) 50
б) 30
в) 20
8. Число участников обществ с ограниченной ответственностью не должно превышать:
а) 100
б) 50
в) 200
9. Основанием для признания индивидуального предпринимателя банкротом является:
а) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным и неденежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
б) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и/или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
10. Закон о лицензировании отдельных видов деятельности применяется к отношениям, связанным с осуществлением лицензирования деятельности:
а) образовательной
б) страховой
в) кредитных организаций
г) на рынке ценных бумаг.
11. Лицензия действует:
а) 1 год
б) 5 лет
в) бессрочно
12. За государственную регистрацию юридического лица уплачивается государственная пошлина в размере:
а) 1000 руб.
б) 2000 руб.
в) 4000 руб.
13. Государственная регистрация юридического лица осуществляется в сроки не более:
а) 7-ми дней
б) 5-ти дней
в) 3-х дней
14. Число членов производственного кооператива не может быть менее:
а) 3
б) 5
в) 10
15. Членом производственного кооператива вправе быть гражданин, достигший возраста:
а) 14 лет
б) 16 лет
в) 18 лет
16. Коммерческой организацией является:
а) государственная корпорация
б) государственная компания
а) государственное унитарное предприятие
в) государственное учреждение
17. Решение о государственной регистрации некоммерческих организаций принимает:
а) налоговый орган
б) Правительство РФ

Согласована на портале № 34706

в) Министерство юстиции РФ
18. Число учредителей в автономной учреждении не должно превышать:
а) трех
б) двух
в) одного
19. Учредителем унитарного предприятия вправе выступать:
а) гражданин
б) юридическое лицо
в) публично-правовое образование
20. Размер уставного фонда государственного предприятия должен составлять не менее:
а) 5000 МРОТ
б) 10 000 МРО
в) 100 000 МРОТ

14.1.2. Темы проектов ГПО

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы проектов: банкротство юридических лиц; саморегулирование в сфере строительства; саморегулирование в аудиторской сфере; лицензирование деятельности в сфере перевозок; реорганизация юридического лица.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы: создание кредитной организации; создание крестьянского фермерского хозяйства; государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя; реорганизация юридического лица вследствие нарушения антимонопольного законодательства; банкротство коммерческой организации.

14.1.4. Вопросы дифференцированного зачета

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие предпринимателя.
3. Виды предпринимателей.
4. Законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность
5. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности
6. Саморегулирование в предпринимательской деятельности.
7. Порядок создания коммерческих организаций.
8. Реорганизация коммерческих организаций
9. Ликвидация коммерческих организаций
10. Банкротство коммерческих организаций
11. Правовое положение хозяйственных товариществ.
12. правовое положение хозяйственных обществ
13. Правовое положение потребительского кооператива
14. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий
15. Порядок создания некоммерческих организаций.
16. Порядок реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций
17. Правовое положение потребительского кооператива
18. Правовое положение общественных организаций и движений
19. Правовое положение товарищества собственников недвижимости
20. Правовое положение казачьих обществ и общин коренных малочисленных народов РФ
21. Правовое положение адвокатских палат, адвокатских образований и нотариальных палат
22. Правовое положение фонда
23. Правовое положение АНО
24. Правовое положение религиозных организаций.
25. Правовой статус индивидуального предпринимателя
26. Банкротство индивидуального предпринимателя
27. Правовое положение крестьянского фермерского хозяйства.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополни-

Согласована на портале № 34706

тельные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 34706