МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Прикладные технологии работы с молодежью(ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	90	90	часов
3	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 35070

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. ФиС _____ А. В. Ларионова

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперты:

Доцент кафедры философии и социологии (ФиС) _____ Л. Л. Захарова

Профессор кафедры философии и социологии (ФиС) _____ В. В. Орлова

Согласована на портале № 35070

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося формирования системы навыков проведения эмпирических исследований в молодежной среде

1.2. Задачи дисциплины

- - освоить принципы выполнения практических проектов и научно-исследовательских работ в рамках профессиональных задач по изучаемой дисциплине;
- - овладеть навыками командной работы;
- - сформировать навыки использования основных методов и инструментов проектирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прикладные технологии работы с молодежью(ГПО-2)» (Б1.В.ДВ.3.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Комплексные исследования молодежной сферы (ГПО-1), Методы качественных исследований, Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью, Психологические основы работы с молодежью.

Последующими дисциплинами являются: Социальные технологии работы с молодежью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 владением навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные принципы исследований молодежной аудитории, техники и методики работы с молодежью;
- **уметь** работать в составе проектной команды при реализации социальных;
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Лекции	18	18
Практические занятия	90	90
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Проработка лекционного материала	65	65
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	43	43
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

Согласована на портале № 35070

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	4	4	10	18	ПК-2
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	4	8	10	22	ПК-2
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	6	11	19	ПК-2
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	50	40	92	ПК-2
5 Составление отчета	3	16	28	47	ПК-2
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	3	6	9	18	ПК-2
Итого за семестр	18	90	108	216	
Итого	18	90	108	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение понятия «проект». Типы и виды проектов. Процесс определения целей проекта. Декомпозиция цели (построение дерева целей).	4	ПК-2
	Итого	4	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Основные элементы проектной деятельности. Этапы технического задания.	4	ПК-2
	Итого	4	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Определение основных направлений в работе команды проекта. Назначение ответственных за направления.	2	ПК-2
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение и контроль задач. Взаимодействие вкоманде.	2	ПК-2
	Итого	2	

Согласована на портале № 35070

5 Составление отчета	Разделы отчета. Стиль написания отчета.	3	ПК-2
	Итого	3	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Основы составления доклада и презентации результатов.	3	ПК-2
	Итого	3	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Комплексные исследования молодежной сферы (ГПО-1)	+	+				
2 Методы качественных исследований	+				+	
3 Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+
4 Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью	+				+	+
5 Психологические основы работы с молодежью		+	+			
Последующие дисциплины						
1 Социальные технологии работы с молодежью		+				

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Собеседование, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 35070

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Введение в прикладную деятельность	4	ПК-2
	Итого	4	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка дерева проблем и дерева целей в проекте, анализ заинтересованных сторон	8	ПК-2
	Итого	8	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Распределение функций. Формулировка заданий.	6	ПК-2
	Итого	6	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Проведение научно-исследовательских работ по актуальным проблемам молодежи	50	ПК-2
	Итого	50	
5 Составление отчета	Обработка и мнтерпретация первоначальных результатовисследований по проекту	16	ПК-2
	Итого	16	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к выступлению	6	ПК-2
	Итого	6	
Итого за семестр		90	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-2	Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-2	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	10		

Согласована на портале № 35070

3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-2	Домашнее задание, Собеседование, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	11		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-2	Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	30		
	Итого	40		
5 Составление отчета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-2	Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	28		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-2	Отчет по ГПО, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	9		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Домашнее задание	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по ГПО			20	20
Отчет по индивидуальному заданию		10	10	20
Собеседование	5	5	5	15
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за пери-	20	30	50	100

Согласована на портале № 35070

од				
Нарастающим итогом	20	50	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Социальные технологии работы с молодежью [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Орлова В. В. - 2017. 144 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7025 (дата обращения: 20.12.2018).

2. Социология [Электронный ресурс]: Курс лекций / Орлова В. В. - 2015. 80 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5899 (дата обращения: 20.12.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Орлова В. В. - 2013. 224 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5643 (дата обращения: 20.12.2018).

2. Основы социального благополучия личности и общества [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2018. 111 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7454 (дата обращения: 20.12.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО) [Электронный ресурс]: Методические указания к лабораторным работам / Малаховская Е. К. - 2017. 20 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6681 (дата обращения: 20.12.2018).

Согласована на портале № 35070

2. Технология социального проектирования (ГПО-2) [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ / Берсенев М. В. - 2016. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6688 (дата обращения: 20.12.2018).

3. Основы HR-менеджмента [Электронный ресурс]: теория и практика: Учебно-методическое пособие / Ларионова А. В., Суслова Т. И., Орлова В. В., Мальцева М. А., Караваева Д. В., Музыка А. А., Солдатенко К. В., Чернецова В., Моисеева Д. М., Артеменко А. В., Видершпан П. Н. - 2018. 83 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7526 (дата обращения: 20.12.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. https://edu.tusur.ru/ – Научно-образовательный портал ТУСУР.
2. 2. eLIBRARY.RU – Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Рос-
3. сийским индексом научного цитирования (РИНЦ).
4. 3. Scopus – библиографическая и реферативная база данных.
5. 4. SpringerLink – хранилище электронных копий научных книг и журналов, издаваемых
6. компанией Springer.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория ГПО / Лаборатория маркетинговых и социологических исследований СМАРТ

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40 (МК), 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер "ASUS" (6 шт.);
- Принтер;
- М/м пректор Optoma;
- Доска маркерная;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 35070

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Flash Player
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

Согласована на портале № 35070

14.1.1. Тестовые задания

1. Проект-это:
а) комплект документации и описание;
б) пояснительная записка;
в) комплекс мероприятий с определенными целями, требованиями
по стоимости, времени и качеству;
г) то, что задумывается или планируется.
2. Проектирование - это:
а) выполнение чертежей и моделей;
б) целенаправленная деятельность по решению задач;
в) осуществление очень сложного акта интуиции;
г) выявление и разрешение конфликтов в многомерных ситуациях.
3. Управление проектами - это:
а) наука;
б) искусство;
в) наука и искусство;
г) раздел стратегического менеджмента.
4. Отметить ключевые функции в инновационном процессе:
а) предпринимательство;
б) видение;
в) генерация идей;
г) планирование;
д) информационная поддержка.
5. Для каких проектов рекомендуется матричная структура управления?:
а) простых
б) средней сложности;
в) сложных.
6. Наиболее часто встречающиеся типы проектов:
а) социальные;
б) экономические;
в) организационные;
г)технические;
д) смешанные.
7. На каком этапе жизненного цикла проекта расходы будут максимальными?:
а) завершения;
б) концепции;
в)разработки;
г) реализации.
8. Среднесрочный проект - это:
а) 2 года;
б) 3 года;
в) 4 года;
г) 5 лет.
9. Основные фазы жизненного цикла проекта:
а) определение концепции; проектирование; реализация; завершение
б) начальная; промежуточная; финальная
в) предынвестиционная; инвестиционная; эксплуатационная
10. Основные недостатки проектной структуры управления:
а) единоначалие;
б) проблема простоя специалистов;
в) наличие нескольких руководителей.
11. Кто разрабатывает Устав проекта:
а) инициатор проекта;
б) руководитель проекта;

Согласована на портале № 35070

в) команда проекта.

12. Для чего нужна Иерархическая структура работ:

а) основа для классификации;

б) наглядное представление структуры проекта;

в) для проверки правильности содержания.

13. Управление качеством проекта направлено:

а) на удовлетворение предъявляемых требований;

б) на управление проектом.

14. Управление рисками. Стратегии реагирования на угрозы:

а) усиление;

б) передача;

в) уклонение.

15. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта

а) независимый;

б) гарантийный;

в) неполный;

г) полный.

16. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

а) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов;

б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта.

17. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

а) инвестор проекта;

б) координационный совет:

в) куратор проекта;

г) команда управления проектом;

д) заказчик проекта.

18. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

а) функциональная;

б) матричная;

в) стратегическая.

19. К способам снижения проектного риска относится

а) мотивирование;

б) планирование;

в) диверсификация;

г) контроль.

20. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:

а) определяются особенностями проекта;

б) порождаются внешним окружением проекта;

в) являются управляемыми.

14.1.2. Вопросы на собеседование

1. Что такое проект и управление проектами?
2. Зачем нужно управлять проектами?
3. Какова взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями?
4. Какова взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом?
5. Назовите предпосылки развития методов управления проектами?
6. Обоснуйте переход к проектному управлению: задачи и этапы решения?
7. Назовите классификацию базовых понятий управления проектами?
8. Назовите классификацию типов проектов?
9. Обоснуйте структуру проекта?
10. Функции и подсистемы управления проектами?

Согласована на портале № 35070

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

1. Общие принципы построения организационных структур управления проектами?
2. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта?
3. Организационная структура и содержание проекта?
4. Организационная структура проекта и его внешнее окружение?
5. Современные методы и средства организационного моделирования проектов?

14.1.4. Темы домашних заданий

1. Процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта.
2. Понятие предметной области проекта и управление предметной областью проекта.
3. Понятие управления проектом по временным параметрам. Определение календарного плана проекта и его разновидности.
4. Понятие временных параметров и критериев в управлении проектами. Примеры построения модели расчета календарного плана.
5. Понятие управления риском в проекте. Разновидности рисков в проекте. Методы прогнозирования и определения рисков.
6. Методы реагирования на рисковые события в проекте.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

1. Технология разработки проектов.
2. Содержание деятельности по достижению результатов в проекте.
3. Показатели эффективности проекта.

14.1.6. Темы проектов ГПО

1. Создание программы самореализации студенческой молодежи.
2. Разработка программы адаптации иногородних студентов в условиях образовательной среды.
3. Разработка методики работы с выпускниками ТУСУР на рынке труда.

14.1.7. Вопросы дифференцированного зачета

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Планирование проекта.
4. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
5. Четыре типа моделей управления проектами.
6. Участники проекта и их роли.
7. Эффективная проектная команда.
8. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
9. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
10. Проверки проекта. Постпроектная оценка.
11. Эффективность инвестиционного проекта.
12. Основные уровни и процессы планирования проекта.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 35070

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 35070