

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Принципы управленческой деятельности

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем**

Направленность (профиль) / специализация: **Безопасность телекоммуникационных систем информационного взаимодействия**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **РСС, Кафедра радиоэлектроники и систем связи**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачет: 5 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем, утвержденного 16.11.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

старший преподаватель каф. экономики

\_\_\_\_\_ А. М. Дибров

Заведующий обеспечивающей каф. экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ

\_\_\_\_\_ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. РСС

\_\_\_\_\_ А. В. Фатеев

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики)

\_\_\_\_\_ Н. В. Шимко

Старший преподаватель кафедры радиоэлектроники и систем связи (РСС)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Зеленецкая

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью данной учебной дисциплины является формирование у студентов организаторских способностей, основанных на знаниях о принципах управленческой деятельности. Привитие навыков и умений принятия управленческих решений в области организации и выполнения работ в сфере информационной безопасности телекоммуникационных систем. Формирование у студентов понимания процесса совершенствования систем управления для обеспечения безопасности информационных и телекоммуникационных систем.

### 1.2. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о принципах управленческой деятельности в организациях отрасли;
- сформировать у обучающихся умения коллективной работы и управления коллективом;
- ознакомить с организационными структурами управления, преимуществами и недостатками конкретных их видов;
- ознакомить с технологией принятия управленческих решений в различных ситуациях;
- привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принципы управленческой деятельности» (Б1.Б.6.1) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Инновационный менеджмент, Менеджмент в управлении.

Последующими дисциплинами являются: Организация и управление службой защиты информации на предприятии, Правоведение, Экономика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия;
- ПК-11 способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, принимать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью телекоммуникационной системы;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основы коллективной работы, управления коллективом и технологию принятия управленческих решений.
- **уметь** использовать основные принципы управленческой деятельности в процессе коллективной работы при выполнении заданий.
- **владеть** навыками принятия организационно-управленческих решений в различных условиях деятельности организации.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18

Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Подготовка к контрольным работам	9	9
Проработка лекционного материала	9	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основы коллективной работы и управления коллективом	8	32	40	80	ОК-6, ПК-11
2 Организационно-управленческие решения	10	4	14	28	ОК-6, ПК-11
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы коллективной работы и управления коллективом	Понятие и система принципов управления. Понятие трудового коллектива. Методы управления трудовым коллективом.	2	ОК-6, ПК-11
	Основные факторы эффективности работы коллектива. Обеспечение эффективной работы коллектива.	2	
	Характеристика стилей руководства. Условия и формы использования стилей руководства коллективом.	2	
	Понятие и типы организационных структур управленческой деятельности.	2	

	Итого	8	
2 Организационно-управленческие решения	Понятие и виды управленческих решений. Требования к управленческому решению.	2	ОК-6, ПК-11
	Основные этапы процесса принятия управленческих решений.	2	
	Содержание процесса планирования управленческих решений. Основные требования к планированию. Виды и формы планов.	2	
	Характеристика организации исполнения управленческих решений. Требования при организации исполнения решений.	2	
	Содержание контроля исполнения управленческих решений и его задачи. Виды, формы и методы контроля.	2	
	Итого	10	
Итого за семестр		18	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Инновационный менеджмент	+	+
2 Менеджмент в управлении	+	+
Последующие дисциплины		
1 Организация и управление службой защиты информации на предприятии	+	+
2 Правоведение	+	+
3 Экономика	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

ОК-6	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест, Реферат
ПК-11	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест, Реферат

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы коллективной работы и управления коллективом	Предприятие как самостоятельная организационная система	8	ОК-6, ПК-11
	Организационные структуры управления	8	
	Мотивация трудовой деятельности	6	
	Оценка результативности труда персонала	10	
	Итого	32	
2 Организационно-управленческие решения	Алгоритм принятия управленческих решений	4	ОК-6, ПК-11
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основы коллективной работы и управления коллективом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-11, ОК-6	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Реферат, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		

	рам			
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	40		
2 Организационно-управленческие решения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6, ПК-11	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Реферат, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	14		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
-------------------------------	--	---	---	------------------

5 семестр				
Зачет	10	10	10	30
Конспект самоподготовки	2	2	2	6
Контрольная работа	8	8	8	24
Опрос на занятиях	3	3	3	9
Проверка контрольных работ	2	2	2	6
Реферат			10	10
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. : портр., ил., табл. - (Номо Faber). -Библиогр.: с. 663-669. - ISBN 5-98118-131-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.: 70x100 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-



## **12.2. Дополнительная литература**

1. Менеджмент: Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; ред.: М.П. Переверзев; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М.: Инфра-М, 2007. - 286[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование: серия основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 265-267. - ISBN 978-5-16-002721-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

2. Ясельская А.И. Основы управленческой деятельности: учебное пособие / А. И. Ясельская. - Томск: ТУСУР, 2007. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 211-212 (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

3. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 222 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=902147> (дата обращения: 04.07.2018).

## **12.3. Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Принципы управленческой деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Дибров А. - 2018. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8031> (дата обращения: 04.07.2018).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.elibrary.ru> - Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.

2. <https://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).

3. <http://znanium.com>. - Электронно-библиотечная система.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 327 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Управление – это:

а) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей;

б) специфический вид деятельности по определению целей организации;

в) деятельность людей;

г) процесс воздействия на окружающих.

2. Под субъектом управления понимается:

а) юридическое лицо;

б) физическое лицо;

в) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;

г) сотрудник организации.

3. Под объектом управления понимается:

а) физические и юридические лица;

б) руководитель предприятия;

в) социально-экономические системы;

г) социальные службы.

4. Какую функцию выполняет теория управления:

а) гносеологическую;

б) методологическую;

в) познавательную;

г) прикладную.

5. Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов называется:

а) процессом управления;

б) методологией теории управления; целью теории управления;

в) закономерностями теории управления;

г) целью теории управления.

6. Какие подходы выделяют к определению теории управления?

а) бихевиористический, количественный;

б) ситуационный, деятельный;

в) целеполагающий, управленческий;

г) познавательный, целенаправленный.

7. Кто был основоположником школы научного управления?

а) Р. Оуэн;

б) Д. МакГрегор;

в) Ф. Тейлор;

г) Ф. Герцберг.

8. Кто предложил пирамиду потребностей?

а) Д. МакГрегор;

б) А. Маслоу;

в) Ф. Герцберг;

г) Д. МакКлеланд.

9. Какой вид классификации функций является правильным?

а) планирование, организация, мотивация, контроль, координация;

б) организация, планирование, мотивация, контроль, координация;

в) планирование, организация, мотивация, координация, контроль;

г) ни одна классификация не является верной.

10. Что из перечисленного ниже входит в понятие «организация»:

а) группа людей, призванная выполнять определенную работу;

б) совокупность людей и групп, объединенных для достижения какойлибо цели, решения каких-либо задач;

в) люди, объединенные общими идеями и интересами;

г) группа людей, обладающая определенными знаниями и умениями для достижения поставленной цели.

11. Любая ли организация является открытой системой?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, кроме коммерческой;
- г) нет, кроме государственной.

12. Функция планирования предполагает:

- а) решение о том, какими должны быть цели организации и что должны делать ее члены, чтобы достичь этих целей;
- б) процесс объединения людей и средств для достижения поставленных организацией целей;
- в) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации;
- г) процесс сопоставления фактически достигнутых результатов с запланированными.

13. Мотивация— это:

- а) процесс сопоставления фактически достигнутых результатов с запланированными;
- б) процесс объединения людей и средств для достижения поставленных организацией целей;
- в) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации;
- г) система управления, ориентированная на рынок.

14. К требованиям- критериям, которые положены в основу создания всех систем контроля, относятся:

- а) эффект контроля;
- б) определение границ контроля;
- в) эффект влияния на людей;
- г) все ответы правильные.

15. Что понимается под методами управления?

- а) способы воздействия объекта на субъект управления, для достижения определенного результата;
- б) система способов воздействия субъекта управления на объект, для достижения определенного результата;
- в) способы управления организацией;
- г) способы управления экономическими и социальными проблемами.

16. С какой позиции методы управления классифицируются?

- а) воздействия на управляемые объекты;
- б) глубокого анализа фактического состояния дел;
- в) побудительных мотивов работников к труду, их потребностей и интересов;
- г) управления экономических рычагов.

17. Экономические методы— это:

- а) методы воздействия на управляемый объект через приказы, распоряжения;
- б) методы управления организацией, представляющие совокупность экономических рычагов с помощью которых достигается эффект удовлетворяющий требования количества в целом и личности в частности;
- в) методы управления экономическими и социальными проблемами;
- г) все ответы верны.

18. Что является объектом управленческих решений?

- а) решением проблем;
- б) проблемы, связанные с рассмотрением теоретических и практических вопросов;
- в) проблемы, связанные с решением теоретических и практических вопросов;
- г) ситуация, при которой возникла проблема.

19. Как называются управленческие решения, период реализации которых 5 лет?

- а) краткосрочные;
- б) бессрочные;

- в) среднесрочные;
- г) нет правильного ответа.

20. По степени влияния на будущее организации управленческие решения классифицируются на:

- а) своевременные, тактические;
- б) стратегические, глобальные;
- в) тактические, стратегические;
- г) глобальные, локальные.

#### **14.1.2. Зачёт**

1. Понятие процесса управления.
2. Свойства систем управления.
3. Цели и задачи управления.
4. Признаки и закономерности управления.
5. Управление социально-экономическими системами (организацией).
6. Функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль).
7. Основные категории менеджмента: принципы и методы управления, понятие объекта и субъекта управления.
8. Виды управленческой деятельности: предметные функции менеджмента.
9. Виды управленческой деятельности: социально-психологические функции управления.
10. Типы организационных структур предприятия и их сравнительная характеристика.
11. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
12. Характеристика процесса принятия управленческих решений: основные этапы и стадии.
13. Мотивация деятельности: общая характеристика, составные элементы, мотивационный процесс.
14. Понятие, источники и модели власти.
15. Основной механизм реализации власти в организации.
16. Понятие и формы власти.
17. Основной механизм реализации власти в организации.
18. Понятие и виды стилей руководства.
19. Теория Д. Макгрегора.
20. Теории выбора стиля руководства.
21. Формы, виды и этапы контроля в менеджменте организации.
22. Понятие и факторы эффективности менеджмента.
23. Методы оценки эффективности и качества управления.

#### **14.1.3. Темы рефератов**

1. Планирование карьеры руководителя.
2. Организация рабочего места специалиста.
3. Мотивация деятельности персонала предприятия.
4. Анализ результативности работы коллектива.

#### **14.1.4. Вопросы на самоподготовку**

1. Изучение планирования карьеры руководителей и специалистов в организации.
2. Специфика организации рабочего места специалиста.
3. Мотивация трудовой деятельности персонала: сущность, логика процесса.
4. Оценка результативности труда персонала организации.

#### **14.1.5. Темы опросов на занятиях**

1. Понятие и система принципов управления.
2. Понятие трудового коллектива.
3. Методы управления трудовым коллективом.
4. Понятие и виды управленческих решений.
5. Требования к управленческому решению.

#### **14.1.6. Темы контрольных работ**

1. Основы коллективной работы и управления коллективом.

## 2. Организационно-управленческие решения.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проце-

дура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.