Б1.В.ОД/1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.Е. Троян
«4» 05 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной образовательной программы _____бакалавриат_____

Направление(я) подготовки (специальность) _____38.03.02. – Менеджмент _____

Профиль: Экономика и управление на предприятии

Форма обучения очная _____очная _____

Факультет _____Экономический (ЭФ) _____

Кафедра _____Менеджмента_____

Курс _1_____ **Семестр**__1_____

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Всего	Единицы
1.	Лекции	36		36	часов
2.	Лабораторные работы	18		18	часов
3.	Практические занятия				часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)				часов
5.	**Всего аудиторных занятий** (Сумма 1-4)	54		54	часов
6.	Из них в интерактивной форме				часов
7.	**Самостоятельная работа студентов (СРС)**	126		126	часов
8.	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7) (Сумма 5,7)	180		180	часов
9.	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена	36		36	часов
10.	**Общая трудоемкость** (Сумма 8,9)	216		216	часов
	(в зачетных единицах)	6		6	ЗЕТ

Зачет _____**семестр** **Диф. зачет** _____ **семестр**

Экзамен ___1_____**семестр**

Томск 2016

Согласована на портале № 359

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного 12.01.16., протокол №7, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 21.01.2016г., протокол № 4.

Программу составил
ст. преподаватель кафедры ЭМИС Матолыгин А.А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрой

Декан ЭФ (подпись) А.В. Богомолова (Ф.И.О.)

Зав. профилирующей кафедрой менеджмента (подпись) М.А. Афонасова (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой менеджмента (подпись) М.А. Афонасова (Ф.И.О.)

Эксперты:

Доц. каф. менеджмента Т.А. Рябчикова

Согласована на портале № 359

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель: приобретение студентами необходимых навыков работы с пакетами прикладных программ общего назначения, с программами финансовых расчетов, а также ознакомление студентов с возможностями информационных технологий в бухгалтерском учете.

Задачи:

научить студентов применять имеющиеся на рынке программных продуктов экономические информационные системы и информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в вариативную часть Б1.В.ОД.1 математического и естественнонаучного цикла.

Необходимые предшествующие дисциплины ООП: Изучение дисциплины базируется на школьных дисциплинах «Информатика», «Математика».

Последующие дисциплины ООП: необходима в дальнейшем для изучения таких дисциплин как «Информационные технологии в управлении» и дисциплины построенные на применении ЭВМ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Характеристика компетенции
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современное программное обеспечение персональных компьютеров для работы в офисе;
- возможности информационных систем для решения экономических задач;
- применение на практике основных приемов ведения бухгалтерского учета на компьютере.

Уметь:

- работать в операционной среде Windows;
- работать с основными приложениями MS Office (текстовый редактор, графический редактор, электронные таблицы, базы данных);
- знать способы навигации, поиска и сохранения информации в Интернет.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы при проработке лекционного материала
- навыками составления отчета по проделанной работе

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет ____6_____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:					-
Лекции	36	36			
Лабораторные работы (ЛР)	18	18			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Коллоквиумы (К)					
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)					
Другие виды аудиторной работы					
Самостоятельная работа (всего)	126	126			
В том числе:					-
Курсовой проект (работа) (самостоятельная работа)					
Проработка лекционного материала и подготовка к коллоквиумам по темам лекционных занятий	126	126			
Другие виды самостоятельной работы					
(экзамен)	36	36			

Согласована на портале № 359

Общая трудоемкость	216	216				
Зачетные Единицы Трудоемкости	6	6				

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лаборат. занятия	Практич.занятия.	Курсовой П/Р (КРС)	Самост. работа студента	Всего час. (без экзам)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Основные понятия и методы теории информатики и кодирования	6	3			25	34	ОПК - 7
2	Технические средства реализации информационных процессов	6	3			25	34	ОПК - 7
3	Программные средства реализации информационных процессов. Базы данных	6	3			25	34	ОПК - 7
4	Модели решения функциональных и вычислительных задач	8	4			25	37	ОПК - 7
5	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Основы и методы защиты информации	10	5			26	41	ОПК - 7
6	Итого	36	18			126	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		1 семестр		
1.	Основные понятия и методы теории информатики и кодирования	Понятие информации. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Системы передачи информации. Меры и единицы количества и объема информации. Позиционные системы счисления.	6	ОПК - 7
2.	Технические средства реализации информационных процессов	История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.	6	ОПК - 7
3	Программные средства реализации информационных процессов. Базы данных	Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Файловая структура операционных систем. Пакеты прикладных программ. Инструментарий решения функциональных задач. Технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы. Технологии обработки графической информации. Средства электронных презентаций. Инструментарий технологии программирования. Классификация инструментов. Жизненный цикл разработки программ. Классификация языков программирования. Основы баз данных и знаний. Системы управления базами данных.	6	ОПК - 7
4	Модели решения функциональных и	Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. Методы технологии моделирования. Информационная модель	8	ОПК - 7

Согласована на портале № 359

	задач	объекта.		
5.	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Основы и методы защиты информации	Сетевые технологии обработки данных. Основы компьютерной коммуникации. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Основы компьютерной коммуникации. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Программы для работы в сети Интернет. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.	10	ОПК - 7

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины						
Последующие дисциплины						
1.	Информационные технологии в менеджменте	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий			Формы контроля
	Л	Лр.	СРС	
ОПК-7	+	+	+	Устная работа на занятии, тест, отчет по лабораторной работе, контрольная работа, выступление на семинаре

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, СРС – самостоятельная работа студента

6. Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах - не предусмотрены УП

7. Лабораторные занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тема практических занятий	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
			Всего	
1.	1	Знакомство с операционной системой MS Windows. Работа с файлам. «Мой компьютер». «Проводник». Создание папок. Создание ярлыков Переименование файлов и папок. Копирование и перемещение файлов. Удаление файлов и папок. Настройка параметров рабочей среды Windows. Настройка параметров экрана. Установка и удаление программ. Система поиска ОС Windows. Стандартные программы Windows. «Блокнот». Создание элементарных рисунков в программе «Paint»	3	ОПК - 7
2	2	Интерфейс PowerPoint. Запуск PowerPoint. Панели инструментов. Режимы просмотра презентаций. Объекты PowerPoint. Объекты PowerPoint. Создание фона. Набор, создание текста. Вставка рисунков. Настройка анимации текста. Настройка анимации рисунков. Добавление слайда. Кнопки управления.	3	ОПК - 7
3	3	Интерфейс Microsoft Word. Обзор окна Microsoft Word. Основные приемы работы с текстами. Создание, открытие, сохранение документа. Настройка внешнего вида документа. Ввод и редактирование текста. Работа с фрагментами текста. Вставка графических объектов. Вспомогательные функции Microsoft Word. Форматирование текста. Определение вида и начертания шрифта. Выравнивание абзацев. Форматирование абзацев. Форматирование с помощью линейки. Автоматизация форматирования. Стили. Оформление текста. Маркированные и нумерованные	3	ОПК - 7

Согласована на портале № 359

		списки. Оформление текста в несколько столбцов. Колонки. Таблицы. Описание работы в редакторе формул и его настройка. Форматирование документов сложной структуры. Проверка правописания. Указатели и оглавления. Предварительный просмотр и печать документов.		
4	4	Основные понятия. Содержимое ячеек. Ввод информации на рабочий лист. Выбор ячеек. Редактирование листа Excel. Операции с ячейками. Автоматизация ввода данных. Создание и использование простых формул. Абсолютные и относительные адреса ячеек. Форматирование листа. Сложные формулы. Форматирование и изменение размеров ячеек. Сложные формулы и стандартные функции. Совместное использование нескольких рабочих листов. Сортировка и фильтрация данных. Создание диаграмм. Печать готового документа. Задание области печати. Разбиение рабочего листа на печатные страницы. Сводные таблицы. Трендовый анализ. Численное решение уравнений.	4	ОПК - 7
5	5	Проектирование БД. Выбор атрибутов сущностей. Спецификация связей. Создание БД. Ключи БД. Простые запросы.	5	ОПК - 7

8. Практические занятия – не предусмотрен УП

9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Вид самостоятельной работы	Трудо-емкость (час.)	Компетенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы (тест, отчеты по ИДЗ, интерактивным занятиям (ИнЗ) т.д)
1.	(1 семестр)	Проработка лекционного материала и подготовка к коллоквиумам по темам лекционных занятий: Темы коллоквиумов: • основные понятия и методы теории информатики и кодирования; • технические средства реализации информационных процессов; •	126	ОПК - 7	опрос студентов, контрольная работа
3.	По всем разделам	Подготовка к экзамену	36		Сдача экзамена

10.Примерная тематика курсовых проектов (работ, рефератов) не предусмотрено.

11.Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Оценка объема и качества знаний студентов по результатам семестровой аттестации определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса. Пересчет итоговой суммы баллов в традиционную и международную оценку приведен в таблице 1. Семестровая балльная раскладка по дисциплине приведена в таблице 2. Максимальный рейтинг 100 баллов в каждом семестре.

Таблица 1. Пересчет итоговой суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	**90 – 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 359

Таблица 2. Семестровая балльная раскладка по дисциплине

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	4	4	4	**12**
Тестовый контроль	9	8	8	**25**
Контрольные работы на практических занятиях	7	7	7	**21**
Компонент своевременности	4	4	4	**12**
Итого максимум за период:	**24**	**23**	**23**	**70**
Сдача экзамена (максимум)				**30**
Нарастающим итогом	**24**	**47**	**70**	**100**

Таблица 3 Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

12.1 Основная литература:

1. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф., Келина А.Ю. Практикум по основам современной информатики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2011. -352 с. URL: http://e.lanbook.com/view/book/1799/ (дата обращения 09.07.2012 г.)

2. Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф. Основы современной информатики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2011. - 256 с. URL: http://e.lanbook.com/view/book/2024/ (дата обращения 09.07.2012 г.)

12.2 Дополнительная литература:

3. Миньков С. Л. EXCEL: лабораторный практикум. - Томск: ТМЦДО, 2004. - 145 с. (9 экземпляров)

4. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере : Учебное пособие для вузов / ред. : Н. В. Макарова. - 3-е изд., перераб. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 255 с. (20 экз.)

5. Информатика : Учебник / ред. : Н. В. Макарова. - 3-е изд., перераб. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 765[3] с.(20 экз.)

6. Информатика: практикум для экономистов: учебное пособие/ В.П. Косарев, Е.А. Мамонтова; под ред. В.П. Косарева. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М. – 2009. – 544 с. URL:http://e.lanbook.com/view/book/1007/ (дата обращения 06.07.2012 г.)

12.3 Перечень методических указаний по проведению лабораторных занятий:

1. Тема 1, 2, 3. Методические указания по лабораторной работе находятся:

- в учебном пособие [6] (рекомендовано УМО в области финансов, учета и мировой экономики) в разделе II тема 5 стр. 76-120;
- в учебном пособие [2] в главе 3 стр. 40-58.

Тема 4. Методические указания по лабораторной работе находятся:

- в учебном пособие [6] (рекомендовано УМО в области финансов, учета и мировой экономики) в разделе II тема 10 стр. 482-492;
- в учебном пособие [2] в главе 3 стр. 99-105.

Тема 5. Методические указания по лабораторной работе находятся:

- в учебном пособие [6] (рекомендовано УМО в области финансов, учета и мировой экономики) в разделе II тема 6 стр. 134-206;
- в учебном пособие [2] в главе 3 стр. 67-98.

Тема 6. Методические указания по лабораторной работе находятся:

- в учебном пособие [6] (рекомендовано УМО в области финансов, учета и мировой экономики) в разделе II тема 7 стр. 237-327;
- в лабораторном практикуме [5] лабораторные работы №1-6 стр. 5-97;
- в учебном пособие [2] в главе 7 стр. 208-244.

2. Самостоятельная работа студентов: Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф., Келина А.Ю. Практикум по основам современной информатики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2011. -352 с. URL: http://e.lanbook.com/view/book/1799/ (дата обращения 09.07.20012 г стр. 8, 22, 58, 66, 93, 123.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Лекционные и практические занятия:

- лекционные аудитории, в том числе оснащенные презентационной техникой с выходом в Интернет;
- аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование

Согласована на портале № 359

Приложение к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информатика

(полное наименование учебной дисциплины или практики)

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление(я) подготовки (специальность) 38.03.02 – Менеджмент
(полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль(и) Экономика и управление на предприятии
(полное наименование профиля направления подготовки (специальности))

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Факультет экономический
(сокращенное и полное наименование факультета)

Кафедра Менеджмента
(сокращенное и полное наименование кафедры)

Курс 1 **Семестр** 1

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

Зачет _____ **семестр** **Диф. зачет** _____ **семестр**
Экзамен 1 **семестр**

Томск 2016

Согласована на портале № 359

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	***Знать:*** современное программное обеспечение персональных компьютеров для работы в офисе; возможности информационных систем для решения экономических задач; применение на практике основных приемов ведения бухгалтерского учета на компьютере. ***Уметь:*** работать в операционной среде Windows; работать с основными приложениями MS Office (текстовый редактор, графический редактор, электронные таблицы, базы данных); знать способы навигации, поиска и сохранения информации в Интернет. ***Владеть:*** навыками самостоятельной работы при проработке лекционного материала навыками составления отчета по проделанной работе

2 Реализация компетенций

1 Компетенция ОПК-7

ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

1. Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	современное программное обеспечение персональных компьютеров для работы в офисе; возможности информационных систем для решения экономических задач; применение на практике основных приемов ведения бухгалтерского учета на компьютере.	работать в операционной среде Windows; работать с основными приложениями MS Office (текстовый редактор, графический редактор, электронные таблицы, базы данных); знать способы навигации, поиска и сохранения информации в Интернет.	навыками самостоятельной работы при проработке лекционного материала навыками составления отчета по проделанной работе
Виды занятий	Лекции; Лабораторные работы	Лабораторные работы	Лабораторные работы
Используемые средства оценивания	Опрос, тест, экзамен	тест, отчет по лабораторной работе	опрос тест, контрольная работа

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Согласована на портале № 359

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, с учетом основных требований информационной безопасности	• свободно решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий • использует в ответе материал на основе библиографической культуры, правильно обосновывает принятое нестандартное решение • умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания	• разносторонними навыками и приемами выполнения стандартных практических задач профессиональной деятельности • свободно владеет разными способами представления информации с учетом требований информационной безопасности
Хорошо (базовый уровень)	• твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	• правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач	• владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине • владеет разными способами представления информации
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий, связанных с информационно-коммуникационными	• умеет работать со справочной литературой; • умеет представлять результаты своей работы	• владеет терминологией предметной области знания; • способен корректно провести анализ

Согласована на портале № 359

	технологиями		проделанной работы

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Тестовые задания

Свойство информации, определяющее ее достаточность для принятия решения называется:

a) Достоверность;

b) Адекватность;

c) Полнота;

d) Доступность.

Доступность информации зависит:

a) От доступности данных;

b) От доступности методов для работы с данными;

c) От доступности данных и адекватных им методов;

d) От носителя информации. •

Аппаратное подключение периферийного устройства к магистрали производится через

a) регистр;

b) драйвер;

c) контроллер;

d) стример.

Что такое Кэш-память?

a) память, предназначенная для долговременного хранения информации, независимо от того, работает ЭВМ или нет;

b) это сверхоперативная память, в которой хранятся наиболее часто используемые участки оперативной памяти;

c) память, в которой хранятся системные файлы операционной системы;

d) память, в которой обрабатывается одна программа в данный момент времени.

При выключении компьютера вся информация стирается:

a) на гибком диске;

b) на CD-диске;

c) на жестком диске;

d) в оперативной памяти.

Устройством ввода является...

a) Сканер;

b) Принтер;

c) Стример; d) Дисплей.

Что является характеристикой монитора? ...

a)цветовое разрешение;

b)тактовая частота;

c)дискретность;

d)время доступа к информации.

К прикладному программному обеспечению не относятся:

a) текстовые процессоры;

b) СУБД;

c) Операционные оболочки;

d) Игры.

Установите соответствие между типами файлов и компонентами MS Office: 1 *.xls 2 *.doc 3 *.ppt 4 *.dbf

A. Презентация MS PowerPoint

B. Текстовый документ MS Word

C. База данных СУБД MS Access

D. Электронная таблица MS Excel

a) 1D, 2B, 3C, 4A; b) 1A, 2B, 3D, 4C; c) 1D, 2B, 3A, 4C; d) 1C, 2A, 3B, 4D.

В процессе редактирования текста изменяются:

a) последовательность символов, слов, абзацев;

b) размер и гарнитура шрифта;

c) параметры абзаца.

Абзацем в текстовом редакторе считается текст:

a) имеющий красную строку (отступ);

b) находящийся между двумя нажатиями Enter;

c) состоящий из нескольких предложений, первое из которых имеет

Согласована на портале № 359

d) отступ от края листа (красную строку).

Для изменения междустрочного интервала в тексте нужно выполнить команду:

a) Формат—Шрифт—Интервал;

b) Сервис—Параметры—Вид;

c) Формат—Абзац;

d) Формат-Направление текста.

Какой тип списков в MS Word оформляется автоматически?

a) маркированный;

b) нумерованный;

c) многоуровневый;

d) все перечисленные.

Средство текстового процессора MicrosoftWord, предназначенное для редактирования графических объектов векторной природы:

a) панель инструментов Настройка изображения;

b) Microsoft Photo Editor 3.0;

c) панель инструментов Рисование;

d) Paint.

Ссылка на элемент, который находится в другой части документа Word называется:

a) Гиперссылка

b) перекрестная ссылка

c) указатель

d) сноска.

Колонтитулы размещаются:

a) в начале или конце страницы;

b) в середине страницы;

c) в начале каждого абзаца;

d) в конце документа.

Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является ...

a) точка экрана (пиксель);

b) объект (прямоугольник, круг и т.д.);

c) палитра цветов;

d) знакоместо (символ).

Контрольные работы:

Кодирование информации. Работа в среде VBA

Функциональная организация ПК.

Алгоритм: понятие, виды, свойства.

Программные средства реализации информационных процессов

Локальные и глобальные сети ЭВМ

Тематика лабораторных работ:

«Разработка презентаций (PowerPoint)»

«Подготовка, редактирование текстовых документов (Word)»

Создание HTML-документа»

Написание сценариев на языке VBScript» Лабораторная работа №5 «Обработка числовых данных в электронных таблицах (Excel)»

«Интерфейс Microsoft Visual Basic. Принцип построения команд в среде VBA. Использование стандартных функций в VBA» Лабораторная работа

«Реализация условных алгоритмов на VBA» Лабораторная работа

«Реализация циклических алгоритмов на VBA» Лабораторная работа

«Использование массивов на языке VBA»

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Информатика»

1. Понятие информатики. Разделы информатики.
2. Предмет информатики и её задачи.
3. Структура информатики: технические средства, программные продукты, математические модели.
4. Информационные технологии, информационный процесс, классификация информационных технологий.
5. Фазы информационного процесса.
6. Понятие информации, её характеристики.
7. Сообщения и сигналы. Информация и данные, их взаимоотношения.
8. Основные виды обработки данных.
9. Способы кодирования информации. Последовательный и параллельный код.
10. Сигнал: параметры, квантование.
11. Виды кодирования.

Согласована на портале № 359

12. Принципы организации компьютера.
13. Функциональная организация ПК.
14. Структурная организация ПК.
15. Алгоритм: понятие, виды, свойства.
16. Носители информации: магнитные и оптические.
17. Файловые структуры: сектор, кластер, файловая система.
18. Понятие сети, локальная и глобальная сети.
19. Модуляция, методы модуляции.
20. Каналы передачи данных и их характеристики.
21. Методы повышения помехоустойчивости передачи и приема.
22. Современные технические средства обмена данных и каналообразующей аппаратуры.
23. Помехозащитное кодирование: Кодовое расстояние, корректирующая способность кода.
24. Кодирование символьной, графической, звуковой информации. 25. Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.
26. Кодирование числовой информации: представление целых и вещественных чисел.
27. Коды представления числовых данных.

28. Помехозащитное кодирование: контроль по четности, код Хэмминга.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

Методические материалы:

Информатика: практикум для экономистов: учебное пособие/ В.П. Косарев, Е.А. Мамонтова; под ред. В.П. Косарева. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М. – 2009. – 544 с. URL:http://e.lanbook.com/view/book/1007/ (см. п. 12.2 рабочей программы)

1. Тема 1, 2, 3. Методические указания по лабораторной работе находятся:в учебном пособие [6] (рекомендовано УМО в области финансов, учета и мировой экономики) в разделе II тема 5 стр. 76-120; (см. п.12.3 рабочей программы)

Тема 4. Методические указания по лабораторной работе находятся:в учебном пособие [6] (рекомендовано УМО в области финансов, учета и мировой экономики) в разделе II тема 10 стр. 482-492; (см. п.12.3 рабочей программы)

Тема 5. Методические указания по лабораторной работе находятся:в учебном пособие [6] (рекомендовано УМО в области финансов, учета и мировой экономики) в разделе II тема 6 стр. 134-206; (см. п.12.3 рабочей программы)

Тема 6. Методические указания по лабораторной работе находятся: в учебном пособие [6] (рекомендовано УМО в области финансов, учета и мировой экономики) в разделе II тема 7 стр. 237-327; (см. п.12.3 рабочей программы)

Самостоятельная работа студентов: Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф., Келина А.Ю. Практикум по основам современной информатики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2011. -352 с. URL: http://e.lanbook.com/view/book/1799/ (дата обращения 09.07.20012 г стр. 8, 22, 58, 66, 93, 123. (см. п.12.3 рабочей программы)

Согласована на портале № 359

12. Принципы организации компьютера.
13. Функциональная организация ПК.
14. Структурная организация ПК.
15. Алгоритм: понятие, виды, свойства.
16. Носители информации: магнитные и оптические.
17. Файловые структуры: сектор, кластер, файловая система.
18. Понятие сети, локальная и глобальная сети.
19. Модуляция, методы модуляции.
20. Каналы передачи данных и их характеристики.
21. Методы повышения помехоустойчивости передачи и приема.
22. Современные технические средства обмена данных и каналообразующей аппаратуры.
23. Помехозащитное кодирование: Кодовое расстояние, корректирующая способность кода.
24. Кодирование символьной, графической, звуковой информации. 25. Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.
26. Кодирование числовой информации: представление целых и вещественных чисел.
27. Коды представления числовых данных.
28. Помехозащитное кодирование: контроль по четности, код Хэмминга.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

Методические материалы:

Информатика: практикум для экономистов: учебное пособие/ В.П. Косарев, Е.А. Мамонтова; под ред. В.П. Косарева. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М. – 2009. – 544 с. URL:http://e.lanbook.com/view/book/1007/ (см. п. 12.2 рабочей программы)

1. Тема 1, 2, 3. Методические указания по лабораторной работе находятся:в учебном пособие [6] (рекомендовано УМО в области финансов, учета и мировой экономики) в разделе II тема 5 стр. 76-120; (см. п.12.3 рабочей программы)

Тема 4. Методические указания по лабораторной работе находятся:в учебном пособие [6] (рекомендовано УМО в области финансов, учета и мировой экономики) в разделе II тема 10 стр. 482-492; (см. п.12.3 рабочей программы)

Тема 5. Методические указания по лабораторной работе находятся:в учебном пособие [6] (рекомендовано УМО в области финансов, учета и мировой экономики) в разделе II тема 6 стр. 134-206; (см. п.12.3 рабочей программы)

Тема 6. Методические указания по лабораторной работе находятся: в учебном пособие [6] (рекомендовано УМО в области финансов, учета и мировой экономики) в разделе II тема 7 стр. 237-327; (см. п.12.3 рабочей программы)

Самостоятельная работа студентов: Кудинов Ю.И., Пащенко Ф.Ф., Келина А.Ю. Практикум по основам современной информатики: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2011. -352 с. URL: http://e.lanbook.com/view/book/1799/ (дата обращения 09.07.20012 г стр. 8, 22, 58, 66, 93, 123. (см. п.12.3 рабочей программы)

Согласована на портале № 359