МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	4	4	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	16	часов
4	Самостоятельная работа	28	60	88	часов
5	Всего (без экзамена)	36	68	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
				3.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Зачет: 7 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 36059

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от « 5 » 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента	_____	О. П. Богданова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. В. Архипова
Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	С. В. Смирнова

Согласована на портале № 36059

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладение студентами технологией проектирования, а также инструментами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по формированию и управлению командой проекта, координированию людей, а также других ресурсов для выполнения определенного проекта.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение теоретических и методологических основ управления проектами.
- изучение основ кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала;
- формирование навыков разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- формирование навыков самоуправления и самостоятельного обучения и умения транслировать их своим коллегам;
- формирование навыков принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- формирование навыков организации и координации взаимодействия между людьми;
- формирование навыков контроля и оценки эффективности деятельности членов команды проекта;
- формирование умения использовать современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры;
- формирование навыков использования методов предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ОД.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации и этика деловых отношений, Маркетинг, Менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Методы проведения тренингов (ГПО-4), Психофизиология профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Управление персоналом организации, Управление рисками, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность, инструменты и методы управления проектами; стратегии привлечения персонала в команду проекта; инструменты и методы планирования проектных работ; процессы исполнения проектов; инструменты и методы мониторинга и контроля реализации проектов; процессы закрытия проектов; основы кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала; современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры.
- **уметь** формировать концепцию, миссию и цели проекта; определять ключевых участников проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; использовать современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания у членов проектной команды;

Согласована на портале № 36059

разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала в команду проекта; работать на общий результат.

– **владеть** специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; навыками самоуправления и самостоятельного обучения; методами кадрового планирования и контроллинга; технологиями маркетинга персонала; методами диагностики и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; навыками кооперации с коллегами; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, а также контроля и оценки эффективности их деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	8	8
Лекции	8	4	4
Практические занятия	8	4	4
Самостоятельная работа (всего)	88	28	60
Подготовка к контрольным работам	10	2	8
Выполнение индивидуальных заданий	28	8	20
Проработка лекционного материала	32	8	24
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	2	0
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	8	8
Всего (без экзамена)	104	36	68
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	108	36	72
Зачетные Единицы	3.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Сущность, содержание и виды проектов.	1	0	4	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
2 Управление стейкхолдерами проекта	1	0	4	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
3 Разработка устава и плана проекта	0	1	2	3	ОПК-7, ПК-2,

Согласована на портале № 36059

					ПК-33
4 Управление сроками проекта	1	0	2	3	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
5 Управление качеством и рисками проекта	1	0	2	3	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
6 Планирование управления проектом	0	1	5	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
7 Управление исполнением проекта	0	1	5	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
8 Управление завершением проекта	0	1	4	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
Итого за семестр	4	4	28	36	
7 семестр					
9 Управление "жесткими" и "мягкими" проектами	1	0	6	7	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
10 Команда и командообразование в проекте	1	0	16	17	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
11 Управление коммуникациями в проекте	1	0	6	7	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
12 Маркетинг персонала в управлении проектом	1	0	16	17	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
13 Оценка проектов по критериям успешности и эффективности	0	2	4	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
14 Предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов команды проекта.	0	2	12	14	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
Итого за семестр	4	4	60	68	
Итого	8	8	88	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Роль проектной деятельности в современных организациях. Классификация проектов. SMART-анализ.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
2 Управление стейкхолдерами проекта	Основные ограничения проекта. Матрица компромиссов. Основные факторы внешнего и внутрен-	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-

Согласована на портале № 36059

	него (ближнего и дальнего) окружения проекта. Отношения и конфликты интересов между основными стейкхолдерами проекта.		33
	Итого	1	
4 Управление сроками проекта	Основные требования к управлению сроками проекта. Состав, длительность и ресурсы операций. Понятие, назначение и виды иерархических структур работ (ИСР). Определение состава и взаимосвязей операций. Методы создания расписания проекта.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
5 Управление качеством и рисками проекта	Процессы управления качеством проекта. Основные методы и инструменты управления качеством проекта. Система контроля качества проекта и оценка ее эффективности. Понятие риска и неопределенности в проектах. Методы прогнозирования рисков проекта. Стратегии реагирования на проектные риски.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
7 семестр			
9 Управление "жесткими" и "мягкими" проектами	Особенности "жестких" и "мягких" проектов. Концепция APM (Agile Project Menegement) в управлении "мягкими" проектами. Модель процесса APM. Теория ограничений в управлении "мягкими" проектами. Метод критической цепи Голдратта.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
10 Команда и командообразование в проекте	Кадровое планирование и контроллинг в управлении проектами. Формирование команды проекта. Обучение и самообучение команды проекта. Диагностика состояния команды проекта. Мотивация команды проекта.Технологии оценки эффективности команды проекта. Процесс командообразования в управлении проектами.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
11 Управление коммуникациями в проекте	Роль и значение эффективных коммуникаций в проектной деятельности. Структура системы проектных коммуникаций. Виды коммуникаций в проектной деятельности. Основные коммуникационные инструменты проектной деятельности.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
12 Маркетинг персонала в управлении проектом	Маркетинговые практики в управлении проектами. Процессы управления клиентскими отношениями. Маркетинг персонала в проектной деятельности. Методы и инструменты маркетинга персонала.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

Согласована на портале № 36059

Итого	8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предшествующие дисциплины														
1 Деловые коммуникации и этика деловых отношений											+			
2 Маркетинг												+		
3 Менеджмент	+	+					+	+	+					
Последующие дисциплины														
1 Бизнес-планирование			+		+	+							+	
2 Методы проведения тренингов (ГПО-4)														+
3 Психофизиология профессиональной деятельности									+	+				+
4 Стратегический менеджмент	+	+		+		+								
5 Управление персоналом организации		+								+				
6 Управление рисками		+			+									
7 Управление человеческими ресурсами										+	+	+		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 36059

ОПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-33	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
3 Разработка устава и плана проекта	Разработка устава проекта (на примере конкретного проекта). Сравнительный анализ контрактов разного вида. Экспертная оценка. Разработка предварительного описания содержания проекта для конкретной организации.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
6 Планирование управления проектом	Стоимостная оценка ресурсов операций. Разработка бюджета расходов. Планирование системы качества в проекте. Планирование человеческих ресурсов в проекте. Планирование коммуникаций в проекте.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
7 Управление исполнением проекта	Определение состава команды для конкретного проекта. Распределение ролей в команде проекта (решение кейсов). Управление конфликтами в команде проекта и с ключевыми участниками проекта (решение кейсов).	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
8 Управление завершением проекта	Анализ результатов и опыта проекта на примере конкретного проекта. Определение причин успеха	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-

Согласована на портале № 36059

	и неудач проекта. Документирование результатов проекта. Оценка степени успешности проекта (решение кейсов).		33
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
7 семестр			
13 Оценка проектов по критериям успешности и эффективности	Оценка эффективности проектов. Контроль и оценка эффективности команды проекта. Решение кейсов и задач.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
14 Предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов команды проекта.	Определение факторов риска проектной деятельности. Диагностика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды (решение кейсов). Методы профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды (решение ситуационных задач). Здоровьесберегающие технологии в проектной деятельности.	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Сущность, содержание и виды проектов.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
2 Управление стейкхолдерами проекта	Проработка лекционного материала	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	2		
	Итого	4		
3 Разработка устава и плана проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Домашнее задание, Зачет, Тест

Согласована на портале № 36059

	Итого	2		
4 Управление сроками проекта	Проработка лекционного материала	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
5 Управление качеством и рисками проекта	Проработка лекционного материала	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
6 Планирование управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Домашнее задание, Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	3		
	Итого	5		
7 Управление исполнением проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Домашнее задание, Зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	3		
	Итого	5		
8 Управление завершением проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Домашнее задание, Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
Итого за семестр		28		
7 семестр				
9 Управление "жесткими" и "мягкими" проектами	Проработка лекционного материала	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
10 Команда и командообразование в проекте	Проработка лекционного материала	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	10		
	Итого	16		
11 Управление коммуникациями в проекте	Проработка лекционного материала	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
12 Маркетинг персонала в управлении проектом	Проработка лекционного материала	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	10		
	Итого	16		

Согласована на портале № 36059

13 Оценка проектов по критериям успешности и эффективности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Домашнее задание, Зачет, Тест
	Итого	4		
14 Предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов команды проекта.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Домашнее задание, Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	12		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		92		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018 – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=918075 (дата обращения: 01.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; Пер. с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 180 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=926069 (дата обращения: 01.07.2018).

2. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 208 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=400634 (дата обращения: 01.07.2018).

3. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032 (дата обращения: 01.07.2018).

4. Управление проектами: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5031 (дата обращения: 01.07.2018).

5. Управление проектами: Учебное пособие / Ясельская А. И. - 2012. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2295 (дата обращения: 01.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания по проведению практических занятий, лабораторных работ и организации самостоятельной работы / Богданова О. П. - 2018. 31 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7457 (дата обращения: 01.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Согласована на портале № 36059

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
2. Информационный портал http://www.elibrary.ru
3. База федерального и регионального законодательства http://www.garant.ru
4. Университетская информационная система РОССИЯ http://www.uisrussia.msu.ru
5. Журнал «Директор-Инфо» http://www.director-info.ru
6. Журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru
7. Журнал «Реальный бизнес» http://www.real-business.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Windows 7 Pro

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 36059

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Windows 7 Pro

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что относится к признакам плохого микроклимата в команде проекта??

А) задержки с финансированием проекта

Б) изменение целей проекта

Согласована на портале № 36059

В) допущено много ошибок

Г) все ответы верны

2. Что позволяет обеспечить полный контроль над ситуацией на рынке занятости для того, чтобы с максимальной эффективностью удовлетворять потребности проекта в кадровом ресурсе?

А) организационная структура

Б) кадровая политика организации

В) маркетинг персонала

Г) система оценки персонала

3. Кто формирует команду проекта?

А) руководитель проекта

Б) заказчик

В) инвестор

Г) отдел кадров предприятия

4. При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?

А) исполнителями

Б) командой проекта

В) подрядчиком

Г) заказчиком

5. На какой фазе реализации проекта необходимо проводить оценку эффективности работы персонала?

А) на фазе мониторинга и контроля

Б) на фазе исполнения

В) на всех перечисленных фазах

Г) на фазе завершения

6. Как называются специалисты, привлекаемые на контрактных условиях для оказания консультационных услуг другим участникам проекта по всем вопросам и на всех этапах его реализации?

А) исполнители

Б) заказчики

В) подрядчики

Г) консультанты

7. Какая организационная структура боле всего подходит для проектной деятельности?

А) линейная

Б) линейно-функциональная

В) матричная

Г) дивизиональная

8. Что из перечисленного относится к функциям руководителя проекта?

А) формирование команды проекта

Б) определение ответственности и содержания работ для каждого члена команды проекта

В) участие в подборе, подготовке и мотивации членов команды проекта

Г) все ответы верны

9. Что может стать причиной провала проекта?

А) частые конфликты в команде проекта

Б) задержки в финансировании проекта

В) сопротивление окружения проекта

Г) все ответы верны

10. Могут ли в команду проекта входить сотрудники из разных подразделений компании?

А) да

Б) нет

В) только в исключительных случаях

Г) только в небольших проектах

11. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

Согласована на портале № 36059

А) реализацией проекта
Б) система управления проектом
В) жизненный путь проекта
Г) жизненный цикл проекта

12. Временная специфическая организационная структура, возглавляемая руководителем проекта и создаваемая на период его осуществления, называется…

А) структурным подразделением организации
Б) командой проекта
В) отделом
Г) бригадой

13. Технология определения и формулирования цели

А) SNW-анализ
Б) SMART-анализ
В) SWOT-анализ
Г) Все ответы верны

14. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют…

А) риском проекта
Б) резервом проекта
В) отклонением
Г) катастрофой

15. Субъектом управления проектом является…

А) инвестор
Б) руководитель проекта
В) государство
Г) общественность

16. От чего зависит состав команды проекта?

А) от специфики проекта
Б) от соотношения «психологических» ролей
В) от мнения и предпочтений руководителя проекта
Г) все ответы верны

17. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это…

А) сущность проекта
Б) система управления проектом
В) миссия проекта
Г) стратегия проекта

18. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется…

А) план
Б) проект
В) задача
Г) инновация

19. Какой стиль управления более всего подходит для управления командой проекта?

А) авторитарный
Б) либеральный
В) демократический
Г) бюрократический

20. Кто из членов команды проекта (по классификации ролей Р.М. Белбина) обнаруживает и сообщает о новых идеях, разработках и ресурсах, имеющихся за пределами проектной группы, налаживает внешние контакты?

А) добытчик
Б) председатель
В) рабочая пчелка

Согласована на портале № 36059

Г) критик

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Сравнительный анализ контрактов различного вида.

Разработка описания содержания проекта (на примере конкретного проекта). Создание ИСР методом декомпозиции, определение состава и взаимосвязи операций.

Определение состава команды проекта. Определение критериев набора и отбора кандидатов (на примере конкретного проекта).

Формирование системы кадрового планирования (на примере конкретного проекта).

14.1.3. Темы домашних заданий

Дайте определение понятию «миссия проекта». Как формулируется миссия проекта? Определите миссию для следующих проектов:

- строительство нефтепровода;
- строительство жилого дома;
- проект реструктуризации предприятия;
- реформа образования.

Сформулируйте предложения по формированию и поддержанию мотивации отдельных участников и членов команды. Какие мотиваторы позволят всей команде максимально сплотиться и добиться эффективной реализации проекта?

К какому виду проектов вы бы отнесли:

- Проект перестройки системы высшего образования в России;
- Проект финансовой стабилизации России;
- Запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
- Проект строительства пирамид в Древнем Египте;
- Постройка дачного дома;
- Открытие собственной фирмы;
- Разработка новой версии программы «1С: бухгалтерия»

Выберете конкретный проект для исследования и ответьте на следующие вопросы:

1. Краткая характеристика проекта.
2. Основные участники проекта.
3. Какие конфликты интересов могут возникнуть при его реализации (Между кем и кем? Конструктивные или деструктивные?)
4. Каковы их причины?
5. Каковы их возможные последствия (положительные и отрицательные)?
6. Какие способы разрешения этих конфликтов вы можете предложить?

14.1.4. Зачёт

Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в развитии современных организаций.

2. Основные признаки проекта. SMART-анализ.
3. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.
4. Классификация проектов. Основные ограничения проекта.
5. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы.
6. Окружение и ключевые участники проекта (стейкхолдеры). Управление участниками проекта.
7. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Устав и план управления проектом.
8. Иерархическая структура работ (ИСР). Определение состава и взаимосвязей операций.
9. Разработка расписания проекта.
10. Стоимостная оценка проекта. Базовый план по стоимости.
11. Планирование и управление качеством проекта.
12. Фаза исполнения проекта. Организация процесса управления исполнением проекта.
13. Процесс мониторинга и управления работами проекта. Управление изменениями.
14. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.
15. Процессы и процедуры завершения проекта. Причины успехов и провалов проектов.
16. Оценка и анализ эффективности проекта.

Согласована на портале № 36059

14.1.5. Темы опросов на занятиях

Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Система управления проектами. Классификация проектов.Эволюция проектного менеджмента.

Основные ограничения проекта. Матрица компромиссов. Окружение проекта. Ключевые участники (стейкхолдеры) проекта.

Управление временем в проекте. Иерархическая структура работ. Метод построения ИСР. Расписание проекта.

Процесс контроля качества проекта. Методы и инструменты контроля качества проекта. Риск и неопределенность. Классификации проектных рисков. Методы управления рисками.

Особенности "жестких" и "мягких" проектов. Концепция АРМ (Agile Project Menegement). Модель процесса АРМ. Теория ограничений в управлении "мягкими" проектами. Метод критической цепи Голдратта.

Кадровое планирование и контроллинг в управлении проектами. Обучение и самообучение команды проекта. Технологии оценки эффективности команды проекта. Процесс командообразования в управлении проектами.

Виды коммуникаций, используемые в проектной деятельности. Взаимосвязь процессов коммуникаций с группами процессов проекта. Основные коммуникационные инструменты проектной деятельности.

Маркетинговые практики в управлении проектами. Процессы управления клиентскими отношениями. Маркетинг персонала в проектной деятельности. Методы и инструменты маркетинга персонала.

14.1.6. Темы докладов

1. Эволюция управления проектной деятельностью.
2. Особенности проектного менеджмента в России.
3. Торги и контракты в проектной деятельности.
4. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
5. Управление проектами коммерческой фирмы.
6. Специфика управления государственными пилотными проектами.
7. Управление взаимодействиями и информационными связями при реализации проекта.
8. Использование графика Ганта в проектной деятельности.
9. Аутсорсинг управления проектами.
10. Использование принципов Деминга в проектном менеджменте.
11. Модели и методы мультипроектного управления.
12. Стимулирование в управлении проектами.
13. Методы агрегирования в управлении проектами.
14. Как заключить взаимовыгодный контракт.
15. Психология переговоров.
16. Юридические тонкости работы с контрактами.
17. Виды послепроектного обслуживания.
18. Организация эффективного офиса проекта.
19. Роль эффективных коммуникаций в управлении проектом.
20. Организация эффективных коммуникаций с основными стейкхолдерами проекта.
21. Маркетинг персонала организации как философия развития кадров.
22. Поведенческий маркетинг в управлении персоналом проекта.
23. Практика использования маркетинга персонала в проектах зарубежных компаний.
24. Использование маркетинга персонала в проектах в практике работы отечественных предприятий.
25. Актуальность, требования и нормы управления инновационным коллективом.
26. Организация творческой работы инновационного коллектива.
27. Принципы организации эффективного контроллинга.
28. Виды стратегий привлечения персонала.
29. Диагностика факторов, способных вызвать развитие профессиональной деформации.
30. Методика диагностики уровня эмоционального выгорания В.В. Бойко.
31. Технологии формирования компетентности здоровья.

Согласована на портале № 36059

14.1.7. Темы контрольных работ

Тема: «Разработка мини-проекта по заданным параметрам»

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 36059

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 36059