МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профиль "Информационный сервис"

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачет: 1 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 36201

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 54 от «15» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ТУ _____ Е. В. Зайцева

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.
ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
телевидения и управления (ТУ) _____ А. В. Бусыгина

Доцент кафедры телевидения и
управления (ТУ) _____ А. Н. Булдаков

Согласована на портале № 36201

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение основ, терминов и определений сервиса, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

1.2. Задачи дисциплины

– формирование у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии;
– развитие мотиваций к повышению своей квалификации и мастерства;
– формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профиль "Информационный сервис"» (ФТД.1) относится к блоку ФТД.1.

Последующими дисциплинами являются: Деловые коммуникации, Инновационный менеджмент, Сервисная деятельность.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
– ОК-5 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** особенности организации деятельности предприятия сферы сервиса; виды деятельности в сфере услуг;
– **уметь** применять способы самоорганизации и самообразования; ориентироваться на рынке сервисных услуг;
– **владеть** способами самоорганизации и самообразования; навыками планирования организации предприятия сервиса.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	24	24
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	12
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 36201

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Сервис как вид деятельности.	4	0	4	8	ОК-4, ОК-5
2 Роль сервиса в экономике.	4	8	5	17	ОК-4, ОК-5
3 Отечественный опыт сервисной деятельности.	4	0	4	8	ОК-4, ОК-5
4 Зарубежный опыт сервисной деятельности.	2	0	5	7	ОК-4, ОК-5
5 Информационный сервис	4	10	18	32	ОК-4, ОК-5
Итого за семестр	18	18	36	72	
Итого	18	18	36	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Сервис как вид деятельности.	Понятие и сущность сервисной деятельности. Сервис как потребность. Сервис как форма удовлетворения потребностей. Классификация видов услуг. Информационный сервис, основные понятия.	4	ОК-4, ОК-5
	Итого	4	
2 Роль сервиса в экономике.	Сфера сервиса в условиях рыночной экономики. Виды услуг и основные характеристики. Роль услуг в развитии экономики. Предприятие как основное звено экономики. Место информационного сервиса в экономике	4	ОК-4, ОК-5
	Итого	4	
3 Отечественный опыт сервисной деятельности.	Особенности сервисной деятельности Советского периода. Особенности сервисной деятельности в современной России. Инновации в сфере сервиса.	4	ОК-4, ОК-5
	Итого	4	
4 Зарубежный опыт сервисной деятельности.	Понятие услуга в России и за рубежом. История и структура сферы услуг.	2	ОК-4, ОК-5
	Итого	2	
5 Информационный	Основные понятия. IT-отделы промышленных	4	ОК-4, ОК-

Согласована на портале № 36201

сервис	предприятий, государственных и региональных органов. Область электронной коммерции.		5
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Последующие дисциплины					
1 Деловые коммуникации	+				
2 Инновационный менеджмент		+			
3 Сервисная деятельность	+		+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
ОК-5	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
2 Роль сервиса в	Социальная политики государства на рынке	8	ОК-4, ОК-

Согласована на портале № 36201

экономике.	услуг.Организация технологического процесса в сервисе. Выполнение инновационных проектов в сфере сервиса.		5
	Итого	8	
5 Информационный сервис	Основы разработки и сопровождения компонентов стандартных и оригинальных программных комплексов, баз данных в различных областях и видах производственной и коммерческой деятельности, бизнес-логистике и транспортных системах, государственном и региональном управлении, науке, образовании, медицине, социальной деятельности.	10	ОК-4, ОК-5
	Итого	10	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Сервис как вид деятельности.	Проработка лекционного материала	4	ОК-4, ОК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
2 Роль сервиса в экономике.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	5		
3 Отечественный опыт сервисной деятельности.	Проработка лекционного материала	4	ОК-4, ОК-5	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
4 Зарубежный опыт сервисной деятельности.	Проработка лекционного материала	5	ОК-4, ОК-5	Контрольная работа, Тест
	Итого	5		
5 Информационный сервис	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-4, ОК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	18		

Согласована на портале № 36201

Итого за семестр	36		
Итого	36		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Контрольная работа			15	15
Опрос на занятиях	15	25	15	55
Тест	5	10	15	30
Итого максимум за период	20	35	45	100
Нарастающим итогом	20	55	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 36201

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Человек и его потребности (сервисология): Учебное пособие для студентов направления 100100.62 "Сервис" Профиль "Информационный сервис" / Лебедева А. Э., Пустынский И. Н. - 2014. 67 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4166 (дата обращения: 04.07.2018).
2. Основы электронного бизнеса: Учебное пособие / Зайцева Е. В. - 2012. 263 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2405 (дата обращения: 04.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Введение в специальность "Сервис": Учебное пособие / Пустынский И. Н. - 2012. 104 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4168 (дата обращения: 04.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Инновации для устойчивого развития: Методические указания по самостоятельной работе / Торопов А. В. - 2012. 5 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1467 (дата обращения: 04.07.2018).
2. Промышленные технологии и инновации: Методические рекомендации к организации самостоятельной работы / Дробот П. Н. - 2015. 83 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5484 (дата обращения: 04.07.2018).
3. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работе для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 48 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6203 (дата обращения: 04.07.2018).
4. Управление IT-сервисами и контентом: Методические указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы / Бараксанов Д. Н. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2949 (дата обращения: 04.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Согласована на портале № 36201

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория комплексных информационных технологий в управлении

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 209 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Intel с монитором (16 шт.);
- Стол письменный 120 см (18 шт.);
- Доска трёхэлементная;
- Экран рулонный;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Visual Studio 2010

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 36201

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:

a) опрос, профессионализм, качество;

b) услуга, спрос, специалист;

c) деятельность, потребность и услуга.

2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

a) исследовательская;

b) потребительская (пользовательская);

c) ценностно-ориентационная.

3. К основным услугам в гостиничном бизнесе не относится:

a) бронирование номеров;

b) прием и размещение;

c) расчет при выезде.

4. К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:

a) рекламные услуги;

b) организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;

c) психодиагностику.

5. Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:

a) уровень развития экономики и хозяйственная система;

b) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;

c) общественные структуры: политические партии.

6. В чем заключается неосязаемость услуги:

a) процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;

b) услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;

c) они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.

7. Состояние человека, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым (или тем, что кажется человеку необходимым) и побуждающее его к деятельности по устранению данного противоречия, это:

Согласована на портале № 36201

a) спрос;
b) потребность;
c) мотивация.

8. Отличительными особенностями услуг являются:
a) неразрывность производства и потребления услуги;
b) несохраняемость услуг;
c) незабываемость услуг.
9. Под методом или формой обслуживания следует понимать:
a) определенный способ предоставления услуг заказчику;
b) предоставление информации клиенту;
c) оказание услуги клиенту.

10. Сервисная деятельность – это:
a) активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;
b) управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком);
c) продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.
11. Услуга обладает следующими качествами:
a) способность к хранению и транспортировке;
b) неотделимость от своего источника;
c) неизменностью качества.
12. К некоммерческим услугам относят:
a) услуги предприятий туризма и отдыха;
b) услуги организаций общественного питания;
c) услуги благотворительных фондов.
13. Целью сервисной деятельности является:
a) удовлетворение человеческих потребностей;
b) исследование рынка услуг;
c) производство услуг.
14. Контактной зоной не является:
a) зона ремонта бытовой техники;
b) рабочее место парикмахера;
c) рабочее место стоматолога.
15. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:
a) бесконтактным;
b) формальным;
c) бесплатным.
16. Физические потребности это потребности в:
a) в общественной деятельности,
b) во сне;
c) в творческой деятельности.
17. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
a) бесконтактное обслуживание;
b) фирменное обслуживание;
c) неформальное обслуживание.
18. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:
a) поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
b) осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.
c) реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку.
19. Характеристика услуг:
a) неопределенность качества;

Согласована на портале № 36201

b) могут накапливаться;
c) передача собственности.
20. Характеристика товаров:
a) неоднородность;
b) индивидуальность;
c) осязаемость.

14.1.2. Темы контрольных работ

Современные подходы к учету зарубежного опыта в организации сервисной деятельности в России

Методы диагностики и оценки использования зарубежного опыта в организации сервисной деятельности в России

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Понятие и сущность сервисной деятельности. Сервис как потребность. Сервис как форма удовлетворения потребностей. Классификация видов услуг. Информационный сервис, основные понятия.

Сфера сервиса в условиях рыночной экономики. Виды услуг и основные характеристики. Роль услуг в развитии экономики. Предприятие как основное звено экономики. Место информационного сервиса в экономике

Особенности сервисной деятельности Советского периода. Особенности сервисной деятельности в современной России. Инновации в сфере сервиса.

Основные понятия. IT-отделы промышленных предприятий, государственных и региональных органов. Область электронной коммерции.

14.1.4. Зачёт

1.Сервис как форма удовлетворения потребностей.
2. Классификация видов услуг.
3. Понятие и сущность сервисной деятельности.
4. Сервис как потребность.
5. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики.
6. Виды услуг и основные характеристики.
7. Роль услуг в развитии экономики. 8. Предприятие как основное звено экономики. 9. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса. 10. Организация технологического процесса в сервисе. 11. Выполнение инновационных проектов в сфере сервиса.
8. Организация технологического процесса в сервисе.
9. Выполнение инновационных проектов в сфере сервиса.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 36201

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 36201