МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроллинг изменений

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
5	Самостоятельная работа	72	72	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 2 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3629

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «30» 8 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 2015-03-30 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

профессор каф. экономики	_____	Буймов А. Г.
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ	_____	Богомолова А. В.
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР	_____	Земцова Л. В.

Согласована на портале № 3629

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование системы знаний о сути организационных изменений, способах управления ими

овладение навыками планирования и внедрения изменений в организации

1.2. Задачи дисциплины

– ознакомление с основными концепциями контроллинга
– формирование представлений об организационном развитии и типах изменений
– приобретение навыков планирования изменений
– формирование представлений о механизмах реализации изменений и способах преодоления сопротивлений
– закрепление навыков самостоятельного проведения научных исследований по проблемам контроллинга изменений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроллинг изменений» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История и методология предпринимательства, Современные проблемы предпринимательства.

Последующими дисциплинами являются: Практический маркетинг.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
– ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** закономерности развития и изменений в организации; содержание процесса изменений; методы и стратегии осуществления изменений в организации; причины возникновения сопротивления изменениям и способы их преодоления; методологические основы контроллинга изменений
– **уметь** определять ключевую проблему и разрабатывать программу изменений на основе теоретические моделей; применять типовые модели планирования изменений; применять типовые модели и алгоритмы при проведении изменений; адаптировать механизмы контроллинга применительно к организационному развитию
– **владеть** современными инструментарием управления изменениями; навыками применения теорий контроллинга при решении проблем управления изменениями; навыками разработки планов и программ изменений; навыками выявления причин сопротивлений изменениям; методами работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	12	12

Согласована на портале № 3629

Самостоятельная работа (всего)	72	72
Подготовка к коллоквиуму	6	6
Выполнение домашних заданий	35	35
Проработка лекционного материала	11	11
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	20
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	180	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Контроллинг как инструмент управления предприятием	2	2	7	11	ПК-3, ПК-9
2	Изменения в организациях и организационное развитие	6	4	11	21	ПК-3, ПК-9
3	Модели управления организационными изменениями	6	4	12	22	ПК-3, ПК-9
4	Сопротивление организационным изменениям	4	6	12	22	ПК-3, ПК-9
5	Стратегии осуществления изменений	6	8	10	24	ПК-3, ПК-9
6	Формирование эффективных команд и мотивация	4	6	7	17	ПК-3, ПК-9
7	Методы проведения организационных изменений	4	0	8	12	ПК-3, ПК-9
8	Процессы проведения организационных изменений	4	6	5	15	ПК-3, ПК-9
	Итого	36	36	72	144	

Согласована на портале № 3629

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Контроллинг как инструмент управления предприятием	Эволюция концепций контроллинга. Современная концепция системы контроллинга. Цели, задачи, информационные потоки контроллинга. Организационные аспекты контроллинга, функции службы контролинга.	2	ПК-3, ПК-9
	Итого	2	
2 Изменения в организациях и организационное развитие	Изменения и стабильность. Жизненный цикл и закономерности развития организаций. Готовность к изменениям как условие конкурентоспособности организации. Подходы к изучению изменений. Типы изменений. Трансформационные изменения.Модель развития коммерческой организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации Ицхака Адизеса.	6	ПК-3, ПК-9
	Итого	6	
3 Модели управления организационными изменениями	Модель управления организационными изменениями К. Левина. Модель управления организационными изменениями Б. Хайнингса. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Д. Келли. Теории E (Майкл Бир) и O (Нитин Нориа). Модель «кривой перемен» Дж. Дак. Изменения в контексте организационной культуры.	6	ПК-3, ПК-9
	Итого	6	
4 Сопротивление организационным изменениям	Формы и причины сопротивления переменам. Подходы к преодолению сопротивлений. Анализ «силового поля» К. Левина.	4	ПК-3, ПК-9
	Итого	4	
5 Стратегии осуществления изменений	Виды стратегий изменений и способы их реализации. Модели перемен: «модель переходного периода» и «модель постепенного наращивания» Модель «EASIER».Стратегические	6	ПК-3, ПК-9

Согласована на портале № 3629

	типы организационных изменений. Понятие реструктуризации.Концепция реинжиниринга		
	Итого	6	
6 Формирование эффективных команд и мотивация	Создание команды; функциональные и командные роли; типы поведения в команде и лидерство в условиях изменений.	4	ПК-3, ПК-9
	Итого	4	
7 Методы проведения организационных изменений	Бенчмаркинг и его этапы. Концепция «Шесть сигм».	4	ПК-3, ПК-9
	Итого	4	
8 Процессы проведения организационных изменений	Алгоритмы проведения организационных изменений в соответствии со «STANDARD FOR CHANGE MANAGEMENT ©».	4	ПК-3, ПК-9
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины									
1	История и методология предпринимательства		+	+		+		+	
2	Современные проблемы предпринимательства	+	+	+	+	+	+		+
Последующие дисциплины									
1	Практический маркетинг	+		+		+		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 3629

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-3	+	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-9	+	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
Приглашение специалистов	2	2
Презентации с использованием слайдов с обсуждением	2	2
Работа в команде	8	8
Итого	12	12

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Контроллинг как инструмент управления предприятием	Механизмы и типовые алгоритмы контроллинга	2	ПК-3, ПК-9
	Итого	2	
2 Изменения в организациях и организационное развитие	Основные концепции Стандарта for Change Management (ACMP)	4	ПК-3, ПК-9
	Итого	4	

Согласована на портале № 3629

3 Модели управления организационными изменениями	Сравнительный анализ характеристик теорий Е и О.Выбор направления и инструменты контроллинга для различных концепций.	4	ПК-3, ПК-9
	Итого	4	
4 Сопротивление организационным изменениям	Психологические барьеры и формы их проявления. Методы преодоления сопротивления персонала.	6	ПК-3, ПК-9
	Итого	6	
5 Стратегии осуществления изменений	Творческое задание: Организационный анализ компании. Построение матрицы организационных проекций.	8	ПК-3, ПК-9
	Итого	8	
6 Формирование эффективных команд и мотивация	Этапы формирования и развития команд. Работа в команде и самоуправляемые команды. Жизненный цикл команды. Управление межгрупповыми связями. Обсуждение результатов тестирования по Белбину. Особенности лидерского поведения в условиях организационных изменений.	6	ПК-3, ПК-9
	Итого	6	
8 Процессы проведения организационных изменений	Процессы управления изменениями по АСМР:Оценка последствий изменения и организационной готовности. Формулирование стратегии управления изменениями. Разработка плана управления изменениями. Выполнение плана управления изменениями. Завершение усилий по управлению изменениями.	6	ПК-3, ПК-9
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Контроллинг как инструмент управления предприятием	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-3, ПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного	1		

Согласована на портале № 3629

	материала			
	Итого	7		
2 Изменения в организациях и организационное развитие	Проработка лекционного материала	1	ПК-3, ПК-9	Домашнее задание, Экзамен, Выступление (доклад) на занятии
	Выполнение домашних заданий	10		
	Итого	11		
3 Модели управления организационными изменениями	Проработка лекционного материала	2	ПК-3, ПК-9	Домашнее задание, Экзамен, Коллоквиум
	Выполнение домашних заданий	10		
	Итого	12		
4 Сопротивление организационным изменениям	Проработка лекционного материала	1	ПК-3, ПК-9	Домашнее задание, Экзамен, Коллоквиум, Опрос на занятиях
	Выполнение домашних заданий	6		
	Выполнение домашних заданий	5		
	Итого	12		
5 Стратегии осуществления изменений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-3, ПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Домашнее задание, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение домашних заданий	4		
	Итого	10		
6 Формирование эффективных команд и мотивация	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-3, ПК-9	Коллоквиум, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
7 Методы проведения организационных изменений	Проработка лекционного материала	2	ПК-3, ПК-9	Экзамен, Коллоквиум
	Подготовка к коллоквиуму	6		
	Итого	8		
8 Процессы проведения организационных изменений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-3, ПК-9	Опрос на занятиях, Коллоквиум, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		

Согласована на портале № 3629

Итого за семестр		72		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		108		

9.1. Тематика практики

1. Лидерство. причины неэффективного лидерства.
2. Рефрейминг организаций.
3. Определение функций службы контроллинга для различных объектов управления (контроллинг инноваций, контроллинг финансов)

9.2. Темы домашних заданий

4. Типичные ситуации сопротивления организационным изменениям.
5. Личные формы барьеров при проведении изменений.
6. Организационные формы барьеров при проведении изменений.
7. Самообучающаяся организация: принципы, особенности, эффективность деятельности.
8. Тенденции развития организаций
9. Организационные патологии: что это такое
10. Методы организационного развития
11. Сравнительный анализ моделей управления изменениями.

9.3. Темы коллоквиумов

12. Связь с управлением проектами
13. Роли и обязанности управляющих изменениями
14. Организационная согласованность

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5		10
Домашнее задание	10	10	5	25
Коллоквиум	6	6	6	18
Опрос на занятиях	3	3	3	9
Тест	4	4		8
Итого максимум за период	28	28	14	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	28	56	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка

Согласована на портале № 3629

≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Универсальная система показателей для оценки личной и корпоративной эффективности (40 вопросов для размышления с примерами разных вариантов действий) [Текст] : научно-популярное издание / Х. Рамперсад, К. Туоминен ; пер. Н. Брагина. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 151 с. : ил. - Пер. с англ. - ISBN 5-9614-0301-7 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Современный менеджмент. Сборник кейсов из коллекции школы бизнеса имени Ричарда Айви [Текст] : учебное пособие / Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации (М.) ; сост. Т. А. Дробышевская. - М. : Экономика, 2005. - 464 с. : ил. - ISBN 5-282-02491-8 : 411.00 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

2. Буймов, Аркадий Георгиевич. Контроллинг изменений [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01. - Экономика, магистерская программа "Экономика предпринимательства" / А. Г. Буймов ; Министерство образования и науки Российской Федерации (М.), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Томский государственный университет систем и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2016. - 20 с : рис., табл. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6279, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС "Консультант+"; ИСС "Гарант", ИСС "Контур"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

компьютерный класс, подключенный к сети интернет

Согласована на портале № 3629

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 3629

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроллинг изменений

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **2**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- профессор каф. экономики Буймов А. Г.

Экзамен: 2 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3629

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Должен знать закономерности развития и изменений в организации; содержание процесса изменений; методы и стратегии осуществления изменений в организации; причины возникновения сопротивления изменениям и способы их преодоления; методологические основы контроллинга изменений ; Должен уметь определять ключевую проблему и разрабатывать программу изменений на основе теоретические моделей; применять типовые модели планирования изменений; применять типовые модели и алгоритмы при проведении изменений; адаптировать механизмы контроллинга применительно к организационному развитию; Должен владеть современными инструментарием управления изменениями; навыками применения теорий контроллинга при решении проблем управления изменениями; навыками разработки планов и программ изменений; навыками выявления причин сопротивлений изменениям; методами работы с персоналом в целях снижения уровня сопротивления;
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие	Обладает диапазоном практических умений,	Берет ответственность за завершение задач в

Согласована на портале № 3629

	понятия в пределах изучаемой области	требуемых для решения определенных проблем в области исследования	исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методологические основы проведения научных исследований. Основные концепции и модели контроллинга изменений.	составлять программы научных исследований в области контроллинга изменений. Выявлять и систематизировать типы изменений, причины сопротивления изменениям и способы их преодоления; систематизировать информацию для принятия решений в области управления изменениями; адаптировать известные модели управления к решению конкретных задач и ситуаций.	навыками самостоятельного проведения исследований по проблемам управления изменениями. Способами сбора информации и приемами анализа для проведения ситуационного анализа.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии;	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии;	• Домашнее задание; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум;

Согласована на портале № 3629

	• Тест; • Коллоквиум; • Экзамен;	• Тест; • Коллоквиум; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• типовую структуру научного исследования; • • основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости; • требования, предъявляемые к содержанию НИР; • методологические основы контроллинга изменений;	• составлять программу исследования, выдвигать рабочие гипотезы, обосновывать выбор соответствующих методов исследования; • корректно использовать литературу; • делать обоснованные выводы и рекомендации по использованию полученных результатов; • обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблемы; • оформлять полученные результаты в соответствии с правилами и стандартами;	• навыками самостоятельной разработки программ исследования; • Навыками выбора инструментальных средств в соответствии с поставленной задачей; • навыками самостоятельного планирования, организации и проведения научных исследований;
Хорошо (базовый уровень)	• содержание основных элементов научного исследования; • правила выбора и использования библиографических источников при подготовке научной работы; • основные направления контроллинга изменений;	• составлять план научной работы, использовать рекомендованные методы исследования; • пользоваться различными источниками информации; • систематизировать информацию;	• типовыми инструментальными средствами для решения широкого спектра задач; • навыками проведения научных исследований по проблемам контроллинга изменений;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• требования, предъявляемые к содержанию НИР;	• проводить исследования по утвержденной программе под	• типовыми инструментальными средствами для решения отдельных

Согласована на портале № 3629

		контролем ; • оформлять полученные результаты ;	типов задач; • навыками проведения элементов научных исследований под контролем;

2.2 Компетенция ПК-9

ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	источники информации по проблемам управления изменениями, контроллингу, методов и стратегий осуществления изменений в организации и способы работы с ними.	применять официальные, нормативные, учетные, внеучетные, деловые источники для анализа ситуаций в организации.	навыками проведения анализа внешних и внутренних источников информации, интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность контроллинга изменений.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Коллоквиум; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Коллоквиум; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Экзамен; • Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• правила выбора и использования источников информации для решения конкретных	• классифицировать источники информации по различным признакам; • применять внешние и	• навыками работы с первичными и вторичными источниками информации;

Согласована на портале № 3629

	задач; • принципы сопоставления данных, проверки достаточности, своевременности и достоверности данных ;	внутренние источники информации для анализа ситуаций в организации; • работать с системой документации организации;	• навыками пользователя БД, ИСС, ПС;
Хорошо (базовый уровень)	• принципы анализа полученной информации;	• подготавливать необходимую информацию для последующего проведения анализа;	• навыками работы с официальными, нормативными, деловыми источниками для анализа ситуаций в организации;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• источники получения необходимой информации для проведения анализа;	• систематизировать источники информации;	• Навыками работы с ИСС, ПС;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- Лидерство. причины неэффективного лидерства.
- Рефрейминг организаций.

3.2 Темы коллоквиумов

- Связь с управлением проектами
- Роли и обязанности управляющих изменениями
- Организационная согласованность
- Лидерство. причины неэффективного лидерства.
- Рефрейминг организаций.
- Личные формы барьеров при проведении изменений.
- Организационные формы барьеров при проведении изменений.

3.3 Темы домашних заданий

- Тенденции развития организаций
- Организационные патологии: что это такое
- Методы организационного развития
- Сравнительный анализ моделей управления изменениями.
- Самообучающаяся организация: принципы, особенности, эффективность деятельности.
- Личные формы барьеров при проведении изменений.
- Организационные формы барьеров при проведении изменений.

3.4 Темы опросов на занятиях

- Типичные ситуации сопротивления организационным изменениям.
- Самообучающаяся организация: принципы, особенности, эффективность деятельности.
- Определение функций службы контроллинга для различных объектов управления (контроллинг инноваций, контроллинг финансов)

3.5 Темы докладов

- Тенденции развития организаций
- Организационные патологии: что это такое

Согласована на портале № 3629

– Методы организационного развития

– Сравнительный анализ моделей управления изменениями.

– Определение функций службы контроллинга для различных объектов управления (контроллинг инноваций, контроллинг финансов)

3.6 Экзаменационные вопросы

– Изменения, их роль в жизни человека, организации, общества. Диалектика изменений, чередование периодов изменений и стабильности. Сопротивление изменениям, пути его преодоления. Пути формирования и коммуникации видения будущего в практике управления изменениями. Пути планирования и реализации первых шагов, «тактика малых побед» в практике управления изменениями. Концепция К. Левина, модель «разморозка – изменения - заморозка» Приемы эффективной «разморозки» в практике управления изменениями. Отказ от старого, деконструкция прежних стереотипов и структур в практике управления изменениями. Модель Коттера, цикл изменений в организации – основные этапы цикла и специфика работы на каждом этапе. Роль коммуникаций в управлении изменениями, формальные и неформальные инструменты коммуникации в проектах управления изменениями. Роль руководителей и лидеров в проектах изменений. Фрейминг как способ восприятия мира, примеры проявления фрейминга.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 302.28 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Универсальная система показателей для оценки личной и корпоративной эффективности (40 вопросов для размышления с примерами разных вариантов действий) [Текст] : научно-популярное издание / Х. Рамперсад, К. Туоминен ; пер. Н. Брагина. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 151 с. : ил. - Пер. с англ. - ISBN 5-9614-0301-7 : (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Современный менеджмент. Сборник кейсов из коллекции школы бизнеса имени Ричарда Айви [Текст] : учебное пособие / Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации (М.) ; сост. Т. А. Дробышевская. - М. : Экономика, 2005. - 464 с. : ил. - ISBN 5-282-02491-8 : 411.00 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

2. Буймов, Аркадий Георгиевич. Контроллинг изменений [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01. - Экономика, магистерская программа "Экономика предпринимательства" / А. Г. Буймов ; Министерство образования и науки Российской Федерации (М.), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Томский государственный университет систем и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2016. - 20 с : рис., табл. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6279, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС "Консультант+"; ИСС "Гарант", ИСС "Контур"

Согласована на портале № 3629