МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Супервизия в социальной работе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Социальная работа с различными категориями населения**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	2	4	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	6	8	14	часов
4	Самостоятельная работа	66	55	121	часов
5	Всего (без экзамена)	72	63	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 36578

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «23» 3 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент Кафедра истории и социальной работы (ИСР) ТУСУР	_____	М. П. Шульмин
Заведующий обеспечивающей каф. ИСР	_____	Н. А. Грик

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. ИСР	_____	Н. А. Грик

Эксперты:

Заведующий кафедрой истории и социальной работы (ИСР)	_____	Н. А. Грик
Старший преподаватель кафедры истории и социальной работы (ИСР)	_____	О. Е. Радченко

Согласована на портале № 36578

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование системных представлений у студентов о направлениях супервизии в социальной работе и технологиях ее реализации.

1.2. Задачи дисциплины

- Дать представление студентам об истории и основных понятиях в супервизии;
- Сформировать целостное отношение к практике супервизии в социальной работе;
- Научить студентов на основе концептуального и методологического анализа оценивать современные практики супервизии в социальной работе.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Супервизия в социальной работе» (Б1.Б.31) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в профессию "Социальная работа", Психология социальной работы.

Последующими дисциплинами являются: Конфликтология в социальной работе, Профессионально этические основы социальной работы, Психология.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные направления отечественной и зарубежной супервизии, становление практики супервизорской поддержки социальным работникам, анализировать формы и методы практической супервизии, выделять элементы опыта различных направлений социальной работы, которые можно совершенствовать в современной социальной защите населения.
- **уметь** давать объективную оценку различным социально – психологическим явлениям и процессам, происходящим во взаимодействии социальных работников с личностью клиента или социальной группой; учитывать традиции отечественных форм супервизии.
- **владеть** методами анализа практик социальной работы, способами самостоятельной работы с источниками и литературой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	6	8
Лекции	8	4	4
Практические занятия	6	2	4
Самостоятельная работа (всего)	121	66	55
Проработка лекционного материала	61	36	25
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	40	20	20
Выполнение контрольных работ	20	10	10
Всего (без экзамена)	135	72	63
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9

Согласована на портале № 36578

Общая трудоемкость, ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Основные понятия супервизии в социальной работе	1	0	10	11	ОК-7
2 Основания власти в супервизии	1	0	10	11	ОК-7
3 Чего социальные работники ожидают от их супервизора	1	0	10	11	ОК-7
4 Индивидуальная и групповая супервизия в социальной работе	1	1	26	28	ОК-7
5 Процедуры супервизии	0	1	10	11	ОК-7
Итого за семестр	4	2	66	72	
5 семестр					
6 Административная супервизия	1	0	5	6	ОК-7
7 Образовательная супервизия	1	0	5	6	ОК-7
8 Поддерживающая супервизия	1	0	10	11	ОК-7
9 Создание оценки выполненной работы	1	1	25	27	ОК-7
10 Смешанные вопросы в супервизии	0	2	5	7	ОК-7
11 Направления в социальной работе и практики социальной работы	0	1	5	6	ОК-7
Итого за семестр	4	4	55	63	
Итого	8	6	121	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Основные понятия супервизии в социальной работе	Определение супервизии. Цели супервизии. Функции супервизии. Позиция супервизора в организации.	1	ОК-7

Согласована на портале № 36578

	Итого	1	
2 Основания власти в супервизии	Легитимные основания. Экспертные основания. Референтные основания.	1	ОК-7
	Итого	1	
3 Чего социальные работники ожидают от их супервизора	Ожидания к супервизии от работодателей. Ожидания к супервизии от сотрудников.	1	ОК-7
	Итого	1	
4 Индивидуальная и групповая супервизия в социальной работе	Особенности индивидуальной супервизии. Особенности групповой супервизии.	1	ОК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
5 семестр			
6 Административная супервизия	Цель административной супервизии. Задачи административной супервизии.	1	ОК-7
	Итого	1	
7 Образовательная супервизия	Цель образовательной супервизии. Характеристики эффективной образовательной супервизии. Содержание образовательной супервизии. Учебная ориентация и учебные процедуры. Обратная связь. Процесс параллелирования.	1	ОК-7
	Итого	1	
8 Поддерживающая супервизия	Цель и процедуры поддерживающей супервизии. Мотивация, приверженность к работе и лидерские отношения. Профессиональное выгорание.	1	ОК-7
	Итого	1	
9 Создание оценки выполненной работы	Общий фокус оценки. Цели оценки. Формальное оценочное обсуждение и оценочные суждения. Характеристика оценки и ее процедуры. Информационные ресурсы для оценки. Критерии оценки. Инструменты оценки. Содержательные сферы оценки. Предвзятая оценка / ошибки оценки.	1	ОК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предшествующие дисциплины											
1 Введение в профессию "Социальная работа"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 36578

2 Психология социальной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины											
1 Конфликтология в социальной работе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Профессионально этические основы социальной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Психология	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-7	+	+	+	Контрольная работа, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
4 Индивидуальная и групповая супервизия в социальной работе	Индивидуальная и групповая супервизия в социальной работе.	1	ОК-7
	Итого	1	
5 Процедуры супервизии	Основные процедуры супервизии	1	ОК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
5 семестр			
9 Создание оценки выполненной работы	Оценка выполненной работы	1	ОК-7
	Итого	1	
10 Смешанные вопросы	Смешанные вопросы в супервизии	2	ОК-7

Согласована на портале № 36578

в супервизии	Итого	2	
11 Направления в социальной работе и практики социальной работы	Направления в социальной работе и практике	1	ОК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Основные понятия супервизии в социальной работе	Проработка лекционного материала	10	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	10		
2 Основания власти в супервизии	Проработка лекционного материала	10	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	10		
3 Чего социальные работники ожидают от их супервизора	Проработка лекционного материала	10	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	10		
4 Индивидуальная и групповая супервизия в социальной работе	Выполнение контрольных работ	10	ОК-7	Выполнение контрольной работы, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10		
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	26		
5 Процедуры супервизии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	10		
Итого за семестр		66		
5 семестр				
6 Административная супервизия	Проработка лекционного материала	5	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	5		
7 Образовательная	Проработка лекционного	5	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 36578

супервизия	материала			
	Итого	5		
8 Поддерживающая супервизия	Проработка лекционного материала	10	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	10		
9 Создание оценки выполненной работы	Выполнение контрольных работ	10	ОК-7	Выполнение контрольной работы, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10		
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	25		
10 Смешанные вопросы в супервизии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	5		
11 Направления в социальной работе и практики социальной работы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-7	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	5		
Итого за семестр		55		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы супервизии в социальной работе: Учебное пособие / Шульмин М. П. - 2013. 134 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3869 (дата обращения: 03.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Психология: Учебное пособие / Шульмин М. П. - 2016. 266 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6008 (дата обращения: 03.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Супервизия в социальной работе: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы / Шульмин М. П. - 2018. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7957 (дата обращения: 03.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

Согласована на портале № 36578

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория социального проектирования

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40 (МК), 202 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер WS1256 Mb, монитор 17.0 SyncMaster (9 шт.);
- Проектор LG Rdx 130, потолочный; экран на штативе DRAPER DIPLOMAT;
- МФУ Xerox WC 4118;
- Видеокамера Canon DS 211;
- Фотоаппарат цифровой CANON POWERS HOT A560;
- Диктофон Olympus VN2100 (5 шт.);
- Наушники Sennheiser (15 шт.);
- Колонки Sven MA331;
- Маршрутизатор ASUS WL-520;
- Системный блок INTEL PENTIUM G3420 (3 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro
- microsoft office

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

Согласована на портале № 36578

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какую позицию занимает супервизор в организации?

менеджер среднего звена;

исполнитель;

равноправный участник рабочей группы;

второстепенный участник рабочей группы.

2. В осуществлении супервизии супервизор:

должен присутствовать во время интервью социального работника и клиента и давать советы в стиле «здесь и сейчас»;

осуществлять воздействие только тогда, когда об этом просит социальный работник;

может обучать социального работника во время проведения социальным работником интер-

Согласована на портале № 36578

вью с клиентом;

присутствует в качестве наблюдателя во время интервью социального работника с клиентом и делает заметки для обсуждения на последующей встрече с социальным работником.

3. Супервизор, обеспечивая образовательную супервизию, использует следующие приемы:

определяет модель и образ желаемого поведения социального работника;

следует дидактическому обучению;

проводит диалектико – гипотетическое обучение, которое помогает социальным работникам найти их собственные ответы.

все вышеперечисленное.

4. Если клиент не согласен с принятым социальным работником решением и говорит, что хочет заявить об этом администрации социального учреждения. Каковы должны быть действия супервизора:

встретиться с клиентом, чтобы обсудить проблему;

предложить социальному работнику решить эту ситуацию самому;

встретится с администрацией, чтобы обсудить проблему;

направит клиента рассказать о проблеме административному директору.

5. Для более эффективного сотрудничества с социальным работником, супервизор в наименьшей степени желает:

предложить предварительно обсуждать возможные действия социального работника;

оповещать администрацию относительно неудач социального работника;

давать советы, которые помогут лучшему выполнению профессиональной деятельности супервизируемым социальным работником;

встречаться с социальным работником в случае конфликтной ситуации с клиентом.

6. Что из перечисленного является административной ответственностью супервизора?

учреждение организации и ее стратегий;

планирование и управление программами;

выполнение программ и связи с общественностью;

управление программами и их выполнение.

7. Супервизор пытается повысить свое влияние посредством большего большего внимания к потребностям социальных работников и в качестве «ролевой модели». В этой ситуации, на какие властные функции опирается супервизор?

референтную (представительную) власть;

легитимную;

экспертную власть;

должностную.

8. Супервизор отметил, что социальные работники в его коллективе переживают профессиональное выгорание. Что из перечисленного менее желательно для эффективного снижения профессионального выгорания социальных работников?

разрешить откладывать сроки выполнения их работы;

уговаривать сотрудников не испытывать непрофессиональные чувства к клиентам;

препятствовать временному снижению объема их профессиональных поручений;

не рекомендовать им работать с менее сложными случаями в данное время.

9. Что из перечисленного не является преимуществом групповой супервизии?

в групповой супервизии социальный работник может сравнить свою компетентность с компетентностью своих коллег;

в групповой супервизии супервизор может моделировать навыки группового взаимодействия;

Согласована на портале № 36578

в групповой супервизии супервизор более способен ответить на уникальные образовательные потребности каждого социального работника;

в групповой супервизии социальный работник может обнаружить, что другие коллеги переживают схожие проблемы, связанные с профессиональной деятельностью.

10. Безусловной целью супервизии в социальной работе является:

повышение способности социальных работников выполнять свою профессиональную деятельность более эффективно;

обеспечить клиентов наилучшим обслуживанием;

подготовить новых социальных работников;

планирование, делегирование и мониторинг социальной работы.

11. Социальный работник просит супервизора не назначать ему для практики работу с конкретными случаями. Каким образом супервизор в этом случае лучше ответит?

удовлетворит просьбу социального работника и передаст эти случаи другим сотрудникам;

предупредит социального работника, что его просьба является неэтичной, и потребует у него выполнить поручение;

переназначит эти случаи другим социальным работникам и занесет замечание в личное дело этого сотрудника о его просьбе;

поможет социальному работнику отрефлексировать его чувства по отношению к данным ситуациям прежде, чем решить, поощрить ли сотрудника взять на себя эти случаи.

12. Согласно доктрине наставнической поддержки (и согласно принципам замещающей ответственности), кто безусловно несет ответственность, когда супервизируемый наносит вред клиенту?

исполнительный директор организации;

сам супервизируемый;

супервизор;

все супервизоры, работающие в организации.

13. Что из перечисленного выступает целями оценки выполнения профессиональной деятельности социальными работниками в организации?

обеспечение информации для поддержки административных решений о повышении, продвижении, сохранении кадров и пр.;

улучшение результатов обслуживания в организации;

стимулирование социальных работников улучшить выполнение их профессиональной деятельности;

все перечисленное.

14. От чего из перечисленного зависит «функциональная» власть супервизора?

от его способности контролировать награждение социальных работников;

от его экспертных и межличностных навыков;

от функции определять «наказание»;

от его навыков администратора.

15. Новый социальный работник недостаточно выполняет цели и задачи организации потому, что он не понимает, что ему поручено делать. Наилучшим ответом его супервизора в данной ситуации будет следующий:

встретиться с социальным работником для обсуждения проблемы и сделать предупреждение;

временно снизить объем работы и дать возможность социальному работнику более ясно изучить цели организации;

встретиться с социальным работником, чтобы прояснить цели и задачи организации и объяснить ему, что от него ожидается;

Согласована на портале № 36578

объявить устный выговор при частной встрече с социальным работником.

16. Оценка выполнения социальным работником своей профессиональной деятельности должна быть:

сфокусированной на повторяющихся паттернах поведения при выполнении социальной работы;

сосредоточена на недостатках выполнения социальной работы, чтобы улучшить ее качество;

сфокусированной, в основном, на результатах, как мерах измерения улучшения функционирования клиента в обществе;

все выше перечисленное.

17. Супервизия в группах равных отношений (группа различных специалисто3.:

социальные работники из разных рабочих групп добровольно встречаются для того, чтобы определить, проанализировать и решить проблемы, связанные с социальной работой;

супервизор несет ответственность за проведение группы, но группа равных отношений (группа специалисто3. назначает посредника для организации встреч;

супервизор выступает членом группы и работает как консультант;

социальные работники регулярно встречаются внутри организации без ведущего для того, чтобы провести обзор случаев.

18. Что из перечисленного является ключевым интересом супервизора в общественной организации?

лояльность социальных работников к организации;

поиск возможности для подведения итогов выполнения социальными работниками своей профессиональной деятельности;

планирование встреч для обзора случаев;

препятствовать использованию социальными работниками ресурсов организации.

19. Супервизор в организации желает делать все из перечисленного, исключая:

объяснять социальным работникам стратегические изменения в деятельности организации;

сообщать администрации о том, в чем нуждаются социальные работники, чтобы выполнять свою профессиональную деятельность более эффективно;

быть на стороне социальных работников в спорах с администрацией;

гарантировать, что социальные работники выполняют цели организации в своей профессиональной деятельности.

20. Что из перечисленного не относится к консультации?

консультант не имеет административной власти над социальными работниками;

консультация выполняет поддерживающую функцию, нацеленную на повышение удовлетворенности социальных работников своей профессиональной деятельностью;

социальный работник может отвергнуть предложение консультанта;

супервизор может защитить консультанта от социальных работников в сложных случаях.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Исторический контекст супервизии
2. Модель свободно функционирующего взаимодействия
3. Воздействующий структурный анализ
4. Практико/ проблемно – центрированная супервизия
5. Модель, сосредоточенная на решении
6. Супервизия и реальность
7. Общие проблемы супервизии и их причины
8. Целостное влияние супервизии
9. Влияние частоты супервизии
10. Влияние лучшей практики «поддерживающей супервизии»

Согласована на портале № 36578

11. Введение в инновационные отношения в супервизии
12. Инновационные отношения в пределах поддерживающей супервизии
13. Супервизия равных отношений
14. Групповая супервизия
15. Общественная супервизия
16. Самооценка
17. Двухъярусная система супервизии
18. Новые инструменты супервизии. Контрольный лист
19. Использование модели на практике
20. Фокус на решении проблем
21. Определение супервизии
22. Цели супервизии
23. Функции супервизии
24. Позиция супервизора в организации
25. Основания власти в супервизии
26. Что социальные работники ожидают от их супервизора?
27. Индивидуальная супервизия в социальной работе
28. Групповая супервизия в социальной работе
29. Осуществление процедуры «наблюдение за социальным работником»
30. Процедура, повышающая автономность социального работника
31. Цель административной супервизии
32. Задачи административной супервизии
33. Цель образовательной супервизии
34. Характеристики эффективной образовательной супервизии
35. Содержание образовательной супервизии
36. Учебная ориентация и учебные процедуры
37. Обратная связь
38. Процесс параллелирования
39. Цель и процедуры поддерживающей супервизии
40. Мотивация, приверженность к работе и лидерские отношения
41. Профессиональное выгорание
42. Создание оценки выполненной работы
43. Общий фокус оценки
44. Цели оценки
45. Формальное оценочное обсуждение и оценочные суждения
46. Характеристика оценки и ее процедуры
47. Информационные ресурсы для оценки
48. Критерии оценки
49. Инструменты оценки
50. Содержательные сферы оценки
51. Предвзятая оценка / ошибки оценки
52. Супервизия социального работника, занятого профессиональной деятельностью в общественной организации
53. Консультации и супервизия социальных работников
54. Психотерапия и супервизия

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Определение супервизии. Цели супервизии. Функции супервизии. Позиция супервизора в организации.

Легитимные основания. Экспертные основания. Референтные основания.

Ожидания к супервизии от работодателей. Ожидания к супервизии от сотрудников.

Особенности индивидуальной супервизии. Особенности групповой супервизии.

Цель административной супервизии. Задачи административной супервизии.

Цель образовательной супервизии. Характеристики эффективной образовательной супервизии. Содержание образовательной супервизии. Учебная ориентация и учебные процедуры. Обрат-

Согласована на портале № 36578

ная связь. Процесс параллелирования.

Цель и процедуры поддерживающей супервизии. Мотивация, приверженность к работе и лидерские отношения. Профессиональное выгорание.

Общий фокус оценки. Цели оценки. Формальное оценочное обсуждение и оценочные суждения. Характеристика оценки и ее процедуры. Информационные ресурсы для оценки. Критерии оценки. Инструменты оценки. Содержательные сферы оценки. Предвзятая оценка / ошибки оценки.

14.1.4. Темы контрольных работ

1. Сущность групповой супервизии в социальной работе.
2. Принципы определения профессионализма социального работника в социальной работе.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 36578

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 36578