МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый и управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	34	34	часов
4	Самостоятельная работа	74	74	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 2 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 37152

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «2» 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 37152

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии финансового и управленческого учета и формирование навыков применения учетной информации для решения текущих и стратегических задач.

1.2. Задачи дисциплины

– развитие навыков принятия решения;

– развитие способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

– развитие способности использовать современные методы управленческого учета для решения стратегических задач;

– закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый и управленческий учет» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Научно-исследовательская работа (рассред.).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Экономический анализ предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

– ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы, сущность и процедуры финансового и управленческого учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач финансового и управленческого учета; системы и процедуры учета, позволяющие проанализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (под типовые задачи); методы абстрактного мышления, методы научного исследования на основе декомпозиции и синтеза;

– **уметь** использовать инструментарий учета для принятия оперативных и стратегических управленческих решений; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах управления; задавать целевую функцию для стратегических задач; выбирать из множества вариантов;

– **владеть** навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности для задач управленческого учета; навыками принятия управленческих решений; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками использования абстрактного мышления при решении управленческих задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	34	34
Лекции	10	10

Согласована на портале № 37152

Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	74	74
Выполнение домашних заданий	6	6
Проработка лекционного материала	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	40
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	18
Выполнение контрольных работ	6	6
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Концепции финансового и управленческого учета	2	2	6	10	ОК-1, ПК-3
2 Основы финансового учета	2	8	10	20	ОК-1, ПК-3
3 Управленческий учет и принятие решений	6	14	58	78	ОК-1, ПК-3
Итого за семестр	10	24	74	108	
Итого	10	24	74	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Концепции финансового и управленческого учета	Сущность, содержание, предмет и метод финансового и управленческого учета.Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	

Согласована на портале № 37152

2 Основы финансового учета	Балансовое обобщение. Счета и двойная запись. Организация и ведение финансового учета.	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
3 Управленческий учет и принятие решений	Системы калькулирования, планирования, контроля затрат как база для принятия решений	6	ОК-1, ПК-3
	Итого	6	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Научно-исследовательская работа (рассред.)	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+		+
3 Преддипломная практика	+	+	+
4 Экономический анализ предприятия			+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-1	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

Согласована на портале № 37152

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Концепции финансового и управленческого учета	Предмет и объекты финансового и управленческого учета.Классификация хозяйственных средств и источников средств их формирования.	2	ОК-1, ПК-3
	Итого	2	
2 Основы финансового учета	Бухгалтерский баланс. Счета баланса и двойная запись.Учет затрат на производство продукции.	8	ОК-1, ПК-3
	Итого	8	
3 Управленческий учет и принятие решений	Классификация затрат для принятия решений. Методы учета затрат на производство; методы калькулирования себестоимости продукции. Концепция управления затратами. Поведение затрат. Управленческий формат отчета о прибыли и убытках. Бюджеты и их управленческие возможности.	14	ОК-1, ПК-3
	Итого	14	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Концепции финансового и управленческого учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-1, ПК-3	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Итого	6		
2 Основы финансового	Подготовка к практиче-	2	ОК-1,	Домашнее задание,

Согласована на портале № 37152

учета	ским занятиям, семинарам		ПК-3	Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение домашних заданий	6		
	Итого	10		
3 Управленческий учет и принятие решений	Выполнение контрольных работ	6	ОК-1, ПК-3	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	58		
Итого за семестр		74		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		110		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Домашнее задание		7		7
Конспект самоподготовки	3	3	3	9
Контрольная работа			15	15
Опрос на занятиях	3	3	3	9
Отчет по практическому занятию	5	5	5	15
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	16	23	31	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	16	39	70	100

Согласована на портале № 37152

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управленческий учет: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - 2018. 259 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7455 (дата обращения: 06.07.2018).

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037/ (дата обращения: 06.07.2018).

3. Финансовый учет для магистров: Учебник / Под ред. Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0380-7 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/468030 (дата обращения: 06.07.2018).

4. Камышанов П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20657. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/535217 (дата обращения: 06.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Финансовый и управленческий учет: Методические указания по проведению практиче-

Согласована на портале № 37152

ских занятий и самостоятельной работы / Васильковская Н. Б., Золотарева Г. А. - 2018. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8151 (дата обращения: 06.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/;
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru

12.5. Периодические издания

1. Управленческий учет и финансы [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://grebennikon.ru/journal-22.html (дата обращения: 06.07.2018).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 1С:Предприятие 8
– 7-Zip
– Google Chrome
– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox

Согласована на портале № 37152

– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какие виды отчетности являются обязательными для организации?

А) финансовая отчетность

В) управленческая отчетность

С) статистическая отчетность

Д) оперативная отчетность

Согласована на портале № 37152

2. Какое из перечисленных отличий между позаказной и попроцессной системами учета является верным? Затраты…

А) собираются в цехе

В) аккумулируются в заказе

С) не аккумулируются

Д) распределяются прямо на запасы готовой продукции

3. Какие затраты из перечисленных ниже НЕ являются производственными НР?

А) непрямой труд

В) время простоев по вине администрации

С) дополнительная зарплата основных рабочих

Д) сверхурочные

4. Какое утверждение из перечисленных является верным? Состав затрат по элементам…

А) должен быть единым для всех предприятий

В) может быть разным для предприятий одной отрасли

С) регламентируется правилами налогового учета

Д) регламентируется правилами управленческого учета

5.К какому уровню затрат относится механическая обработка материалов на инструментальном заводе?

А) единицы продукции

В) продуктовой линии (модели)

С) партии

Д) общего управления

6. Какой ответ из перечисленных является верным? В пассиве баланса сгруппированы…

А) активы

В) результаты хозяйственной деятельности

С) хозяйственные процессы

Д) источники образования активов

7. Какой ответ из перечисленных является верным? На предприятии, помимо основных производственных подразделений, есть столовая, которая оказывает услуги как работникам, так и сторонним лицам. Прямые расходы этой столовой рассматриваются как…

А) общепроизводственные расходы

В) расходы обслуживающих производств и хозяйств

С) расходы вспомогательных производств

Д) общехозяйственные расходы

8. Рассчитайте сальдо в бюджете денежных средств на 31 мая, если сальдо на 1 мая было равно 15 тыс. руб., поступило денежных средств в течение мая 92 тыс. руб., распределено в течение мая 105 тыс. руб.

А) 2 тыс. руб.

В) - 2 тыс. руб.

С) 28 тыс. руб.

Д) 212 тыс. руб.

9. Какие последствия возникают, если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий?

А) затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены

В) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены

С) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены

Д) затраты будут распределены без ошибок

Согласована на портале № 37152

10. Какое из утверждений является верным? Цех производит один вид продукцию. Переменные затраты составляют 60% от цены реализации. Постоянные затраты по цеху – 400 тыс. руб. Продукция реализуется по 50 руб./шт. Q продаж = 16 тыс. шт. за квартал. Каждая проданная единица продукции будет…

А) увеличивать маржинальный доход на 20 руб.

В) увеличивать маржинальный доход на 30 руб.

С) увеличивать маржинальный доход на 50 руб.

Д) уменьшать маржинальный доход на 5 руб.

11. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общехозяйственным?

А) расходы на сырье, используемое при производстве продукции, предназначенной для продажи

В) основная заработная плата основных производственных рабочих

С) заработная плата бухгалтерии и отдела кадров

Д) амортизация производственного оборудования в основном цехе

12. Какие бюджеты из перечисленных относят к операционным бюджетам?

А) бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж

В) прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс

С) бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции

Д) бюджет капитальных вложении, бюджет производства

13. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общепроизводственным?

А) арендная плата за помещение производственного цеха

В) основная заработная плата основных производственных рабочих

С) заработная плата бухгалтера и отдела кадров;

Д) расходы на сырье, используемое при производстве продукции

14. Какой шаг является лишним в цепочке создания ценностей производственного предприятия?

А) получение материальных ресурсов

В) производство

С) послепродажное обслуживание

Д) конечное потребление

15. К какому уровню относятся виды деятельности – «Проверка качества готовой продукции», «Внутренние перемещения», «Получение материалов и НЗП и проверка их качества»?

А) партии

В) продуктовой линии (модели)

С) общего управления

Д) единицы продукции

16.Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области…

А) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны

В) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться

С) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на единицу продукции будут изменяться

Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны

17.С какой целью в структуре организации выделяются центры ответственности? Продолжите фразу: для того, чтобы…

А) делегировать полномочия

Согласована на портале № 37152

В) использовать нормативный метод учета затрат
С) рассчитать критический объем продаж
Д) определить стратегию развития организации

18.Какие статьи затрат включают в калькуляцию себестоимости в системе «директ-кост»?
А) сырье и основные материалы
В) затраты на обеспечение качества
С) затраты на заработную плату управленческого персонала
Д) непроизводительные расходы

19. Какие из перечисленных задач позволяет решать гибкий бюджет?
А) рассчитать бюджет для любого объема деятельности
В) спрогнозировать затраты на маркетинг
С) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода
Д) составить бюджет движения капитала

20. Рассчитайте себестоимость единицы продукции по материалам, руб.
Цех имеет 1000 физических единиц продукции, что эквивалентно 1000 условных единиц по материалам и 800 условным единицам по конверсионным расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6000 руб. Затраты прямого труда и накладные расходы равны 1600 руб.
А) 6,00
В) 7,50
С) 2,00
Д) 1,60

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования.
2. Порядок учета затрат на производство.
3. Методы стоимостного измерения хозяйственных средств организации, калькуляция как элемент метода финансового учета.
4. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций.
5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
6. Поведение затрат. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль».
7. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.
8. Системы учета полных и переменных затрат.
9. Затраты, включаемые в себестоимость себестоимость продукции в системе «директ-кост».
10. Учет затрат по видам деятельности.
11. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
13. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
14. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.
15. Отклонения прямых материальных затрат и их анализ как средство контроля затрат.
16. Отклонения прямых затрат на оплату труда и их анализ как средство контроля затрат.
17. Отклонения переменных накладных расходов и их анализ как средство контроля затрат.
18. Цели бюджетных систем и типы бюджетов. Функции бюджета.
19. Статичные и гибкие бюджеты.
20. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Что отражается в активе баланса?

Согласована на портале № 37152

3. Что отражается в пассиве баланса?
4. По какому принципу ресурсы хозяйственного органа сгруппированы в активе баланса?
5. По какому принципу источники образования ресурсов сгруппированы в пассиве баланса?
6. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?
7. Какую информацию дает любая статья актива баланса?
8. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
9. Какое значение имеет баланс в управлении организациями?
10. Классификация затрат в управленческом учете.
11. Анализ поведения затрат.
12. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
13.Классификация калькуляционных систем.
14. Методика позаказного калькулирования.
15. Методика попередельного калькулирования.
16. «Стандарт-кост» и нормативный учет.
17. Методика калькулирования «директ-кост».
18. Новейшие калькуляционные системы.
19. Виды бюджетов. Организация бюджетного управления.
20. Виды ставок распределения производственных накладных расходов, их сферы применения.

14.1.4. Темы домашних заданий

1. Работа с балансом предприятия.
2. Учет затрат на производство.
3. Расчет себестоимости продукции.
4. Составление калькуляции себестоимости продукции.

14.1.5. Вопросы на самоподготовку

1. Виды хозяйственного учета.
2. Правовые и организационные основы бухгалтерского (финансового) учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.
3. Методы бухгалтерского (финансового) учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.
4. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические.
5. Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств и нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения.
6. Состав затрат, определяющих стоимость материальных запасов.
7. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
8. Понятие расходов организации и их виды.
9. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции.
10. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.
11. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.
12. Анализ себестоимости по элементам и статья затрат, причин отклонений.
13. Доходы предприятия и их виды.
14.Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.
16. Сопоставление систем учета полных и переменных затрат.
17. Релевантные затраты.
18. Способы расчета маржинального дохода.
19. Различия в составлении отчета о финансовых результатах в традиционном и маржинальном форматах.
20. Способы отнесения косвенных затрат на объекты калькулирования.

Согласована на портале № 37152

14.1.6. Темы контрольных работ

Отразить хозяйственные операции на счетах (по типовому заданию в МУ, с.41).

Составьте карточку учета затрат на производство по заказу (по типовому заданию в МУ, с.41).

Для каждого примера укажите, относятся ли соответствующие затраты к дифференциальным затратам, безвозвратным затратам или упущенной выгоде (по примерам на с.45 МУ)

14.1.7. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Классификация затрат для принятия решений.
2. Методы калькулирования себестоимости продукции.
3. Простые ставки распределения накладных расходов - способы расчетов, сферы применения, ограничения.
4. Сложные ставки распределения накладных расходов - способы расчетов, сферы применения, возможности, ограничения.
5. Концепция учета затрат по видам деятельности: содержание, задачи, возможности, ограничения.
6. Форматы отчета о прибыли и убытках и их управленческие возможности.
7. Методика построения операционных бюджетов.
8. Методика построения бюджета денежных средств.
9. Управленческие возможности бюджетов.
10. Проблемы корректировок бюджетов в динамичной среде.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступ-

Согласована на портале № 37152

ная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 37152