МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	36	54	часов
2	Практические занятия	36	18	54	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	0	8	8	часов
4	Всего аудиторных занятий	54	62	116	часов
5	Самостоятельная работа	126	82	208	часов
6	Всего (без экзамена)	180	144	324	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	0	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	360	часов
		5.0	5.0	10.0	З.Е.

Зачет: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 37626

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ В. Н. Жигалова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Согласована на портале № 37626

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

1.2. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для разработки управленческих решений;
- сформировать умение проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия;
- сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий;
- сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.21) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Макроэкономика, Микроэкономика, Основы организации труда, Теория лидерства, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Методы принятия управленческих решений, Планирование и прогнозирование, Современные проблемы экономики и менеджмента, Управление персоналом организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля.
- **уметь** применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять методы анализа, планирования, организации, координации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
- **владеть** навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета по-

Согласована на портале № 37626

казателей эффективности системы управления организацией; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	116	54	62
Лекции	54	18	36
Практические занятия	54	36	18
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	8	0	8
Самостоятельная работа (всего)	208	126	82
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	24	0	24
Проработка лекционного материала	72	60	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	112	66	46
Всего (без экзамена)	324	180	144
Подготовка и сдача экзамена	36	0	36
Общая трудоемкость, ч	360	180	180
Зачетные Единицы	10.0	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	КП/КР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр						
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	9	18	0	63	90	ОПК-3, ПК-1
2 Организация как система	9	18	0	63	90	ОПК-3, ПК-1
Итого за семестр	18	36	0	126	180	
4 семестр						
3 Функции менеджмента	12	6	8	28	46	ОПК-3, ПК-1
4 Организационное проектирование	12	6		27	45	ОПК-3, ПК-1
5 Разработка управленческих решений	12	6		27	45	ОПК-3, ПК-1
Итого за семестр	36	18	8	82	144	

Согласована на портале № 37626

Итого	54	54	8	208	324	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Школы менеджмента первой половины XX века. Школы менеджмента второй половины XX века. Современные подходы к управлению и модели менеджмента. Теория лидерства и власти, стили управления.	9	ПК-1
	Итого	9	
2 Организация как система	Понятие и сущность организации как явления. Понятие и классификация систем. Законы организации, жизненный цикл. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная культура. Показатели эффективности организационной системы.	9	ОПК-3, ПК-1
	Итого	9	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планирование. Организация, регулирование и координация. Мотивация, ее особенности в различных коллективах. Контроль: виды, принципы, методы.	12	ОПК-3, ПК-1
	Итого	12	
4 Организационное проектирование	Сущность и результаты организационного проектирования. Типовые организационные структуры: иерархические, адаптивные, виртуальные. Подходы к организационному проектированию. Факторы выбора структур. Принципы и законы рациональной организации. Норма управляемости.	12	ОПК-3
	Итого	12	
5 Разработка управленческих решений	Управленческая информация. Понятие решения. Классификация управленческих решений. Этапы принятия решений. Диагностика проблем. Причинно-следственный анализ. Ограничения, критерии и альтернативы решений. Формализация и реализация решения. Факторы эффективности организационно-управленческих решений.	12	ПК-1

Согласована на портале № 37626

	Итого	12	
Итого за семестр		36	
Итого		54	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Макроэкономика	+				
2 Микроэкономика		+			
3 Основы организации труда				+	
4 Теория лидерства	+				
5 Экономика предприятия		+			
Последующие дисциплины					
1 Бизнес-планирование			+		
2 Методы принятия управленческих решений					+
3 Планирование и прогнозирование			+		
4 Современные проблемы экономики и менеджмента	+				
5 Управление персоналом организации			+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Зачет, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

Согласована на портале № 37626

ПК-1	+	+	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	1. Школа научного управления, Административная школа менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук: решение ситуационных задач. 2. Эмпирическая школа менеджмента: задание по характеристике элиты российского бизнеса - подготовка доклада и выступление на занятии. 3. Количественная школа менеджмента, Советская школа управления: ответы на вопросы теста. 4. Стратегический менеджмент, Маркетинг-менеджмент: решение ситуационных задач.	18	ПК-1
	Итого	18	
2 Организация как система	1. Организация как система управления: характеристика основных элементов организации: цели, задачи, структура, технология, люди. 2. Законы организации: решение ситуационных задач с использованием законов синергии, самосохранения, развития, единства анализа и синтеза, информированности-упорядоченности, композиции-пропорциональности, специфических законов. 3. Жизненный цикл организации: составление алгоритмов управленческих действий с целью продлить жизненный цикл для конкретных организаций на определенном этапе. 4. Внешняя и внутренняя среда организации: проведение анализа влияния внешней среды на внутреннюю среду любой выбранной студентами организации по предложенной схеме.	18	ПК-1

Согласована на портале № 37626

	Диагностика организационной культуры выбранной организации.		
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	1. Содержание и формы составления плана: выполнение заданий по составлению планов мероприятий по различным направлениям управленческой деятельности. 2. Организация: Заполнение таблицы - Содержание организационных мероприятий в компании. 3. Понятие и основные теории мотивации. Система материальной и нематериальной мотивации: решение ситуационных задач. Заполнение таблицы - Содержание мотивационных мероприятий в компании.4. Контроль: понятие, виды и функции. Заполнение таблицы – Содержание контрольных мероприятий в компании.	6	ОПК-3, ПК-1
	Итого	6	
4 Организационное проектирование	1 Задание: спроектировать рациональную организационную структуру, соответствующую виду деятельности и размеру организации и составить список документов, необходимых для функционирования созданной структуры. 2 Разработать организационную структуру среднего предприятия (нарисовать блок-схему). Определить тип структуры, обосновать выбор (перечислить факторы, повлиявшие на выбор структуры). Распределить полномочия по уровням управления.	6	ОПК-3
	Итого	6	
5 Разработка управленческих решений	1. Анализ и диагностика проблемной ситуации: решение ситуационных задач с использованием методов причинно-следственного анализа. 2. Прогнозирование в принятии решений. Задание: составление прогнозных сценариев для различных организаций в условиях санкционной политики западных стран. 3. Оценка альтернатив и методы выбора альтернатив: решение ситуационных задач с определением критериев выбора альтернатив и отрицательных последствий неприемлемых решений. 4. Методы определения рисков решения: ситуационные задачи с идентификацией рисков принятых решений и мер по их минимизации.	6	ОПК-3, ПК-1

Согласована на портале № 37626

	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	33	ОПК-3, ПК-1	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	30		
	Итого	63		
2 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	33	ОПК-3, ПК-1	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	30		
	Итого	63		
Итого за семестр		126		
4 семестр				
3 Функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ОПК-3, ПК-1	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Итого	28		
4 Организационное проектирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОПК-3, ПК-1	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Итого	27		
5 Разработка управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОПК-3, ПК-1	Защита курсовых проектов / курсовых работ,

Согласована на портале № 37626

	Проработка лекционного материала	4		Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Итого	27		
Итого за семестр		82		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		244		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр		
1. Выбор темы. Определение организации, на базе которой будет проведено исследование. 2. Работа над Введением. Обоснование актуальности, формулирование цели и основных задач исследования. Выбор источников и методов исследования. 3. Работа над первой главой: исследование теоретических аспектов исследуемой проблемы. 4. Работа над второй главой: анализ действующей системы управления и организации использования той или иной функции управления, результаты проведенного исследования на предприятии. 5. Работа над третьей главой: разработка направлений решения выявленных в аналитической главе проблем и конкретных предложений в виде плана мероприятий, управленческого решения или комплекса рекомендаций, направленных на совершенствование управленческой деятельности или исследуемых функций менеджмента. 6. Работа над Заключением и подготовка защиты: доклада и презентации курсовой работы.	8	ОПК-3, ПК-1
Итого за семестр	8	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

- Оценка соблюдения принципов А.Файоля в российских организациях (на примере…)
- Планирование развития организации (на примере…)
- Совершенствование системы планирования на предприятии (на примере…)
- Совершенствование организационной структуры предприятия (на примере…)
- Инструменты повышения эффективности организационной структуры (на примере…)
- Реструктуризация компании как инструмент развития (на примере…)
- Разработка эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии (на примере…)
- Управление системой льгот и выплат на производстве (на примере…)
- Управление мотивацией работников предприятия (на примере…)

Согласована на портале № 37626

– Возможности организации в развитии трудового потенциала работников (на примере…)
– Разработка плана мероприятий по повышению мотивации труда (на примере…)
– Организация текущего контроля производственной деятельности (на примере…)
– Организация контроля исполнительской дисциплины на крупном предприятии (на примере…)
– Организация контроля дисциплины труда на малом предприятии (на примере…)
– Разработка управленческого решения по снижению текучести персонала (на примере…)
– Разработка управленческого решения по проблеме снижения прибыли организации (на примере…)
– Разработка управленческого решения по продлению жизненного цикла организации (на примере…)
– Разработка системы мероприятий по улучшению условий труда (на примере…)
– Использование информационно-коммуникационных технологий для контроля выполнения управленческих решений (на примере…)
– Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации (на примере…)
– Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль (на примере…)
– Оценка эффективности организационной системы управления (на примере…)
– Пути повышения эффективности управленческого труда (на примере…)
– Управление развитием производства в современных условиях (на примере…)
– Проблемы централизации и децентрализации в управлении организацией (на примере…)
– Адаптация организации к изменяющимся условиям внешней среды (на примере…)
– Использование инструментов системного подхода в управлении организацией (на примере…)
– Использование инструментов ситуационного подхода в управлении организацией (на примере…)
– Инструменты повышения интегративности деятельности подразделений организации (на примере…)
– Повышение степени рациональности принятия управленческих решений (на примере…)

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	20			20
Домашнее задание	5	7	7	19
Конспект самоподготовки	5	5	6	16
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за пери-	45	27	28	100

Согласована на портале № 37626

од				
Нарастающим итогом	45	72	100	100
4 семестр				
Домашнее задание	3	3	3	9
Защита курсовых проектов / курсовых работ			14	14
Конспект самоподготовки	3	3	3	9
Опрос на занятиях	3	3	3	9
Отчет по курсовому проекту / курсовой работе			14	14
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	14	14	42	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	14	28	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ;

Согласована на портале № 37626

ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5 — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=876945 (дата обращения: 01.06.2018).

4. Юкаева, В. С. Менеджмент [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Краткий курс : Учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 104 с. - ISBN 978-5-394-00632-6. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415023 (дата обращения: 01.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Санникова Т. Д. - 2018. 27 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7469 (дата обращения: 01.06.2018).

2. Менеджмент [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы / Санникова Т. Д. - 2018. 23 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7746 (дата обращения: 01.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека ИД «Гребенников» : https://grebennikon.ru/
2. ЭБС «Юрайт» : https://biblio-online.ru/
3. ЭБС Znanium.com : http://znanium.com/
4. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm
5. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
6. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html
7. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Согласована на портале № 37626

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ C14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 37626

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Менеджмент – это:

1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации

2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда

3) управление организацией на основе использования возможностей административной власти

2. В соответствии с масштабом времени менеджмент бывает:

1) текущий, операционный, стратегический

2) стратегический, тактический, оперативный

3) организационный и координационный

3. Представители школы научного управления:

1) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы

2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные

3) разрабатывали теорию принятия управленческих решений

4) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов

4. Анри Файоль первым ввел в принципы управления понятия:

1) порядок

2) корпоративный дух

3) вознаграждение персонала

4) инициатива

5. Какие потребности выделил в своей пирамиде Абрахам Маслоу?

1) в самовыражении

2) во власти

3) в безопасности

4) в успехе

6. Теория справедливости базируется на понятиях:

1) личный вклад и отдача от работы

2) отношение начальника и уважение коллег

Согласована на портале № 37626

3) личностный рост и деловая карьера

4) потребность и степень ее удовлетворения

7. Теория Y предполагает, что

1) изобретательность и креативность широко распространена среди населения

2) в индустриальном обществе интеллектуальный потенциал человека полностью используется

3) работники представляют собой детали организационного механизма

4) работники – прирожденные лентяи и нуждаются в строгом контроле

8. Эффективность работы команды обеспечивают

1) реалистичный план

2) приемлемые правила и процедуры

3) слабо связанные друг с другом задачи

4) количество участников более 20 человек

9. Предметом труда в управлении является

1) информация

2) решение в различной информационной форме

3) оргтехника, перерабатывающая информацию

4) коммуникация

10. Любая организация как явление представляет собой:

1) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли

2) функцию, противоположную «дезорганизации»

3) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели на основе принципов разделения труда и иерархической структуры

4) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максимальной прибыли

11.Характерной чертой для любой организации является:

1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг

2) независимость от изменений во внешней среде

3) наличие структуры и иерархии подчинения

4) делегирование полномочий

12. По отношению к прибыли организации классифицируются на:

1) частные и государственные

2) коммерческие и некоммерческие

3) крупные, средние, мелкие

4) хозяйственные и общественные

13. Синергетический эффект выражается в том, что потенциал организации:

1) больше суммы потенциалов её элементов

2) равен сумме потенциалов её элементов

3) больше или меньше суммы потенциалов её элементов

4) меньше суммы потенциалов её элементов

14. Макросреда организации включает:

1) клиентов, потребителей

2) поставщиков, партнеров

3) законодателей, общество

4) наемных работников

15. Выбор путей достижения конкурентного преимущества и распределение ресурсов относятся к области решений

1) стратегических

2) тактических

3) оперативных

16. В чем заключается суть управленческого решения?

1) В нахождении связей между фактическим и желаемым состоянием объекта управления.

2) В фиксации проблемы как отклонения фактической ситуации от цели управления.

3) В сопоставлении возможностей и ресурсов организации с поставленной целью.

Согласована на портале № 37626

17. В процессе принятия решения всегда присутствуют

1) максимизация результата

2) неопределенность

3) оптимальность

4) цель

18. При принятии решения

1) главное – личные предпочтения менеджера

2) менеджер ориентируется только на внутреннюю среду организации

3) основой для окончательной оценки результата является внешняя среда

19. Мотивация как функция управления – это:

1) разработка системы мероприятий, направленных на реализацию управленческих решений

2) процесс, с помощью которого ведется наблюдение и проверка соответствия функционирования управляемой подсистемы принятым решениям

3) процесс, с помощью которого руководство организации побуждает работников действовать так, как было ранее запланировано и организовано

20. Укажите верное утверждение:

1) недостатком проектно-матричных структур является относительная автономность проектных групп

2) внедрение матричной структуры дает хороший эффект в организациях с достаточно высоким уровнем корпоративной культуры и квалификации сотрудников

3) преимуществом матричной структуры является возможность нарушения правил и стандартов, принятых в функциональных подразделениях

4) проектно-матричная структура подходит для организаций с жестко-регламентированной основной деятельностью

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
2. Методы менеджмента.
3. Характеристика Школы научного управления.
4. Характеристика Административной школы менеджмента.
5. Характеристика Бюрократической школы.
6. Характеристика Школы человеческих отношений.
7. Характеристика Школы поведенческих наук.
8. Характеристика Советской школы управления.
9. Характеристика Эмпирической школы.
10. Характеристика Количественной школы.
11. Концепция ограниченной рациональности.
12. Характеристика Стратегического менеджмента.
13. Характеристика Маркетинг-менеджмента.
14. Модели менеджмента.
15. Понятие «система». Классификация систем.
16. Понятие организации. Организация как система управления.
17. Законы организации.
18. Жизненный цикл организации.
19. Внешняя и внутренняя среда организации.
20. Современные организационные формы.
21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный).
22. Организационное проектирование.
23. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
24. Основные и обеспечивающие функции менеджмента.
25. Анализ: цели и задачи.
26. Понятие и классификация планирования. Этапы процесса планирования.
27. Содержание и формы составления плана.
28. Показатели мониторинга реализации плана.

Согласована на портале № 37626

29. Организация: основные законы рациональной организации.
30. Проектирование организационных структур.
31. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
32. Норма управляемости.
33. Регулирование и координация организационных процессов.
34. Понятие мотивации. Основные теории мотивации.
35. Контроль: понятие, виды и функции. Принципы контроля.
36. Классификация и требования к управленческой информации.
37. Свойства управленческих данных.
38. Классификации решений по различным критериям.
39. Уровни принятия решений. Стадии принятия и реализации решений.
40. Анализ и диагностика проблемной ситуации.
41. Принятие решений в условиях неопределенности.
42. Методы причинно-следственного анализа.
43. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
44. Поле альтернатив.
45. Дерево целей. Требования к целям.
46. Количественные и качественные методы прогнозирования.
47. Экспертные методы.
48. Идентификация и ранжирование рисков
49. Оценка альтернатив.
50. Методы выбора альтернатив.
51. Формализация решения.
52. Методы реализации решений.
53. Организация обратной связи.
54. Методы оценки результата.
55. Факторы качества управленческих решений.
56. Эффективность решения.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Школа научного управления Ф.Тейлора.
2. Административная школа менеджмента А.Файоля.
3. Бюрократическая школа М.Вебера.
4. Представители школы человеческих отношений и школы поведенческих наук.
5. Эмпирическая и количественная школы менеджмента.
6. Советская школа управления.
7. Стратегический и маркетинг-менеджмент.
8. Организация как система управления.
9. Законы организации.
10. Жизненный цикл организации.
11. Внешняя и внутренняя среда организации.
12. Этапы процесса планирования.
13. Содержание и формы составления плана.
14. Основные законы рациональной организации.
15. Разработка организационных структур.
16. Понятие и основные теории мотивации.
17. Система материальной и нематериальной мотивации.
18. Контроль: понятие, виды и функции.
19. Анализ и диагностика проблемной ситуации.
20. Методы причинно-следственного анализа.
21. Виды прогнозов при принятии решений.
22. Оценка альтернатив и методы выбора альтернатив.
23. Методы определения рисков решений.
24. Оформление решения. Методы реализации решений.

Согласована на портале № 37626

25. Обратная связь. Методы оценки результата.
26. Структура процесса организационных коммуникаций.
27. Формирование коллектива и организационной культуры.

14.1.4. Темы домашних заданий

1. Сравнительная характеристика моделей менеджмента.
2. Характеристика элементов организационной системы.
3. Построение жизненного цикла организации.
4. Разработка плана мероприятий.
5. Построение организационной структуры выбранной организации.
7. Разработка перечня локальных нормативных актов для функционирования структуры.
8.Выбор и обоснование элементов системы мотивированного труда.
9. Подбор и определение информативности источников данных для принятия решений.
10. Определение степени ответственности лица, принимающего решения.

14.1.5. Зачёт

1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
2. Функции менеджмента: основные и обеспечивающие.
3. Методы менеджмента.
4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
5. Административная школа менеджмента (Файоль),
6. Бюрократическая школа (Вебер),
7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
10. Концепция ограниченной рациональности.
11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
14. Модели менеджмента.
15. Понятие «система» и классификация систем.
16. Понятие организации. Организация как система управления.
17. Законы организации.
18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
19. Внешняя и внутренняя среда организации.
20. Типы организаций.
21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).

14.1.6. Темы докладов

1. Управленческие революции.
2. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты)
3. Административная школа менеджмента (Файоль),
4. Бюрократическая школа (Вебер),
5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
7. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
8. Концепция ограниченной рациональности.
9. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
10. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
11. Маркетинг-менеджмент (Котлер).

14.1.7. Вопросы на самоподготовку

1. Школа научного управления Ф.Тейлора.
2. Административная школа менеджмента А.Файоля.
3. Бюрократическая школа М.Вебера.
4. Представители школы человеческих отношений и школы поведенческих наук.
5. Эмпирическая и количественная школы менеджмента.

Согласована на портале № 37626

6. Советская школа управления.
7. Стратегический и маркетинг-менеджмент.
8. Организация как система управления.
9. Законы организации.
10. Жизненный цикл организации.
11. Внешняя и внутренняя среда организации.
12. Этапы процесса планирования.
13. Содержание и формы составления плана.
14. Основные законы рациональной организации.
15. Принципы разработки организационных структур.
16. Предпринимательские структуры
17. Виртуальные структуры.
18. Понятие и основные теории мотивации.
19. Система материальной и нематериальной мотивации.
20. Контроль: понятие, виды и функции.
21. Анализ и диагностика проблемной ситуации.
22. Методы причинно-следственного анализа.
23. Виды прогнозов при принятии решений.
24. Оценка альтернатив и методы выбора альтернатив.
25. Методы определения рисков решений.
26. Оформление решения. Методы реализации решений.
27. Обратная связь. Методы оценки результата.
28. Структура процесса организационных коммуникаций.
29. Формирование коллектива и организационной культуры.

14.1.8. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. Оценка соблюдения принципов А.Файоля в российских организациях (на примере…)
2. Планирование развития организации (на примере…)
3. Совершенствование системы планирования на предприятии (на примере…)
4. Совершенствование организационной структуры предприятия (на примере…)
5. Инструменты повышения эффективности организационной структуры (на примере…)
6. Реструктуризация компании как инструмент развития (на примере…)
7. Разработка эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии (на примере…)
8. Управление системой льгот и выплат на производстве (на примере…)
9. Управление мотивацией работников предприятия (на примере…)
10. Возможности организации в развитии трудового потенциала работников (на примере…)
11. Разработка плана мероприятий по повышению мотивации труда (на примере…)
12. Организация текущего контроля производственной деятельности (на примере…)
13. Организация контроля исполнительской дисциплины на крупном предприятии (на примере…)
14. Организация контроля дисциплины труда на малом предприятии (на примере…)
15. Разработка управленческого решения по снижению текучести персонала (на примере…)
16. Разработка управленческого решения по проблеме снижения прибыли организации (на примере…)
17. Разработка управленческого решения по продлению жизненного цикла организации (на примере…)
18. Разработка системы мероприятий по улучшению условий труда (на примере…)
19. Использование информационно-коммуникационных технологий для контроля выполнения управленческих решений (на примере…)
20. Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации (на примере…)
21. Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль (на примере…)
22. Оценка эффективности организационной системы управления (на примере…)

Согласована на портале № 37626

23. Пути повышения эффективности управленческого труда (на примере…)

24. Управление развитием производства в современных условиях (на примере…)

25. Проблемы централизации и децентрализации в управлении организацией (на примере…)

26. Адаптация организации к изменяющимся условиям внешней среды (на примере…)

27. Использование инструментов системного подхода в управлении организацией (на примере…)

28. Использование инструментов ситуационного подхода в управлении организацией (на примере…)

29. Инструменты повышения интегративности деятельности подразделений организации (на примере…)

30. Повышение степени рациональности принятия управленческих решений (на примере…)

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 37626

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 37626