МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	6	12	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	14	24	часов
4	Самостоятельная работа	62	49	111	часов
5	Всего (без экзамена)	72	63	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 37648

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. ФиС _____ Л. Л. Захарова

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры философии и социологии (ФиС) _____ Л. Л. Захарова

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Согласована на портале № 37648

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Познакомить студентов с достижениями отечественной и зарубежной социологии управления,

ее предметом, методами, базовыми понятиями с целью формирования способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.2. Задачи дисциплины

– Ознакомить с основами социологической науки с целью овладения практическими навыками социального взаимодействия и работы в команде.

–

– Усвоить основные принципы управления социальными организациями и основ управленческих отношений, существующих в современном обществе с целью эффективного участия в групповой работе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология управления» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Социология, Философия.

Последующими дисциплинами являются: Государственная и муниципальная служба.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** -основные теории, понятия и принципы современной социологии управления с целью эффективного участия в групповой работе и формированию команды. - типологию, закономерности социальных институтов и организаций, а также форм социальных взаимодействий с целью использования процессов групповой динамики и принципов формирования команды. - особенности управления социальными системами различных типов, -типы и структуры социальных организаций и коллективов с целью эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

– **уметь** - применять основные принципы социологии управления в профессиональной деятельности государственного и муниципального управления; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов с целью эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

– **владеть** - понятийным аппаратом социологической науки, инструментарием социологического анализа управленческих процессов с целью формирования эффективно работающей команды. - навыками системного подхода к анализу проблем групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды., - способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессах управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 37648

		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	10	14
Лекции	12	6	6
Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	111	62	49
Проработка лекционного материала	4	2	2
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	78	52	26
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	8	6
Выполнение контрольных работ	15	0	15
Всего (без экзамена)	135	72	63
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 1. Предметная специфика границы социологии управления	2	2	30	34	ПК-19
2 2 Социальные системы и социальные организации как объект управления . Организационная культура.	4	2	32	38	ПК-19
Итого за семестр	6	4	62	72	
5 семестр					
3 3 Власть и управление.	6	8	49	63	ПК-19
Итого за семестр	6	8	49	63	
Итого	12	12	111	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 37648

4 семестр			
1 1. Предметная специфика границы социологии управления	Предмет социологии управления. Отличие управления от менеджмента. Модели социального управления (субординация, реординация, координация	2	ПК-19
	Итого	2	
2 2 Социальные системы и социальные организации как объект управления . Организационная культура.	Социальные системы и социальные организации как объект управления. Типы организаций.	4	ПК-19
	Итого	4	
Итого за семестр		6	
5 семестр			
3 3 Власть и управление.	Сущность и структура власти. Соотношение власти и авторитета. Стили управления и стили руководства. Роль руководителя в формировании эффективно работающей команды.	6	ПК-19
	Итого	6	
Итого за семестр		6	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Социология	+	+	
2 Философия		+	+
Последующие дисциплины			
1 Государственная и муниципальная служба		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 37648

ПК-19	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 1. Предметная специфика границы социологии управления	Предметная специфика социологии управления. Категория "управление" в социологии и других социально-гуманитарных дисциплинах..	2	ПК-19
	Итого	2	
2 2 Социальные системы и социальные организации как объект управления . Организационная культура.	Социальная организация как объект управления. Типы организаций. . Влияние организационной культуры на формирование команды.	2	ПК-19
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
5 семестр			
3 3 Власть и управление.	Основные свойства власти. Структура власти. Стили управления и стили руководства. Основные функции управления. Партисипативный стиль руководства и его роль в формировании эффективно работающей команды.	8	ПК-19
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 1. Предметная	Подготовка к практиче-	4	ПК-19	Опрос на занятиях, Тест,

Согласована на портале № 37648

специфика границы социологии управления	ским занятиям, семинарам			Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	30		
2 2 Социальные системы и социальные организации как объект управления . Организационная культура.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-19	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	27		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	32		
Итого за семестр		62		
5 семестр				
3 3 Власть и управление.	Выполнение контрольных работ	15	ПК-19	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	49		
Итого за семестр		49		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		120		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. 1. Волков Ю. Г. Социология [Текст] : учебник для вузов / Ю. Г. Волков. - 2-е изд., стереотип. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 672 с. - (Высшее образование). Гриф (391 экз.). (наличие в библиотеке ТУСУР - 389 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. 4. Социология и психология управления : учебное пособие (сост. Ф. Красина) М.: ТМЦ-

Согласована на портале № 37648

ДО, 2007.- 150 л. 15 экз (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Социология управления [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Захарова Л. Л. - 2018. 12 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7219 (дата обращения: 18.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU-www.-elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 224 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;

Согласована на портале № 37648

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 .

Какая модель управления организацией позволяет сформировать эффективно работающую команду сотрудников?

А. субординация

Б. координация

В. реординация

Г. демократическая модель

2

Что представляет собой реординация как современная модель управления, способствующая эффективной групповой работе?

1.соподчинение

2.переподчинение

Согласована на портале № 37648

3.подчинение вышестоящим
4. координация

3

Как проявляется манипулирование как возможный элемент процесса управления, используемый для формирования команды?

1.психологическое воздействие с помощью СМИ
2.внеэкономическое принуждение
3.использование физической силы
4.администрирование

4.

Что представляет собой интерес с точки зрения процессов групповой динамики и принципов формирования команды?

1.субъективный способ выражения групповых потребностей
2.объект идеологического манипулирования
3.социальные ожидания группы
4.материальные потребности индивида

5.

Какая форма ответственности способствует эффективному участию в групповой работе и способствует положительной групповой динамике?

1. индивидуальная ответственность
2. функциональная ответственность
3. служебная ответственность
4. кумулятивная ответственность

6.

Чем грозит недостижение искусственных интересов России в контексте процессов групповой динамики и стабильной работы команды?

1.угрожает существованию государства
2.не угрожает существованию государства
3.ни на что не влияет
4.негативно влияет на эффективную работу коллективов

7.

Что представляет собой современная социальная организация, в рамках которой происходит формирование и функционирование производственных коллективов и групп?

1.сложную многоаспектную социальную систему
2.подобие живому организму
3.инструмент для достижения цели
4.коллектив сотрудников

8.

Как воспринимают члены эффективно работающей команды феномен социальной иерархии?

1.совокупность должностей, выстроенных в восходящем порядке
2.эксплуатацию
3.социальное неравенство
4.соподчинение

9.

Согласована на портале № 37648

Что предполагает ответственность должностного лица как руководителя эффективно работающей команды?

1.формальную вежливость

2.соблюдение положений о правах и обязанностях руководителя

3.предоставление социальных гарантий подчиненным

4.соблюдение должностных инструкции

10.

Как проявляется конфликтная вертикаль с точки зрения эффективного участия в групповой работе?

1.глубина и количество конфликтов увеличиваются снизу вверх

2.глубина и количество конфликтов увеличиваются сверху вниз

3.глубина и количество конфликтов одинаковы на всех уровнях иерархии

4.разрешение конфликтов усложняется

11

Как должен и использовать руководитель индивидуальное вознаграждение в отличие от коллективного с точки зрения положительной групповой динамики и эффективности работы команды?

1.как функционально негативное

2.как функционально позитивное

3.как функционально нейтральное

4.как функционально не стабильное

12

Что происходит в организации и коллективе по мере повышения уровня управленческой иерархии?

1.коллективная восходящая мобильность вполне вероятна

2.коллективная восходящая мобильность невозможна, возможна только индивидуальная восходящая мобильность

3.в равной степени возможны оба варианта восходящей мобильности

4.отсутствует всякая мобильность

13.

Как должен объяснять современный руководитель феномен дисфункции социальных фильтров, нарушающих эффективность групповой работы?

1.власть не соответствует ответственности

2.происходит демократизация системы управления

3.система управления не изменяется

4.происходит паралич власти

14.

В чем состоит основная кадровая проблема с точки зрения процессов групповой динамики и принципов формирования команды?

1. незащищенности демократичных и талантливых руководителей

2.слабой конкуренции

3.текучести управленческих кадров

4.стагнации кадров.

15

Что представляют собой основные показател и неэффективности действующей системы социальной ответственности с точки зрения стабильной работы команды?

1.недовольство подчиненных руководством

2.злоупотребление властью, коррупция.

Согласована на портале № 37648

3.неэффективность работы подчиненных

4.игнорирование власти

16.

Каким должно быть качество принимаемого управленческого решения с точки зрения положительной групповой динамики и эффективной работы команды?

1.минимально опасным для руководителя

2.минимально опасным для организации и команды

3.прямо пропорциональным степени ответственности руководителя и обратно пропорциональным степени его ошибочности

4.зависящим от мнения руководителя

17.

В каком типе социальной организации сотрудники воспринимаются руководством имперсонально?

1. открытой технической системе

2. закрытой технической системе

3. открытой социальной системе

4. закрытой социальной системе

18.

Чем характеризуются механизмы контроля за групповой динамикой и индивидуальным поведением сотрудников в организации типа открытой технической системы?

1. жестким пошаговым контролем

2. гибкостью и демократизмом

3. соответствием формальным нормам

4. экономическим стимулированием

19.

Какой тип современной корпоративной культуры максимально способствует формированию эффективно работающей команды?

1.силовая культура

2. ролевая культура

3. целевая культура

4. личностная культура

20.

Для какого типа корпоративной культуры характерен жесткий контроль и игнорирование положительной групповой динамики?

1. целевая культура

2. ролевая культура

3. силовая культура

4. личностная культура

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Специфика социологии управления как научно-практической дисциплины

2. Управление с точки зрения психологии, экономики, информатики, юриспруденции, социологии.

3. Отличие социологии управления от менеджмента.

4. Отличие управления социальными системами от управления техническими объектами и системами.

5. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.

6. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.

7. Управление и манипулирование.

8. Социальные интересы: общие, частные, корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов.

9. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.

Согласована на портале № 37648

10. Виды социальных систем. Уровни структурной организации социальных систем.
11. Универсально- исторические законы иерархии М. Вебера Социальная иерархия.
12. Власть и ответственность. Бюрократия, чиновничество, номенклатура.
13. Феномен олигархии
14. Понятие» государственный интерес» в истории политических и правовых учений.
15. Объективный характер государственного интереса.
16. Естественный и искусственный государственный интерес.
17. Механизм разработки государственного интереса.
18. Столкновение интересов внутри государства.
19. Государственный интерес во времени и пространстве.
20. Вектор времени и пространства для государственного интереса.
21. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
22. Типы социальных и государственных интересов в современной России
23. Понятие патологии в биологии и социологии.
24. Специфика организационных патологий как дисфункций.
25. Типология организационных патологий. Структурные и динамические патологии.
26. Патология строения организации. Стагнация. Преобладание структуры над функцией.
27. Патология управленческих решений: дублирование организационного порядка, «маятниковые» решения, структурные решения

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Предметная специфика социологии управления .
2. Закономерности развития общества в контексте управления.
3.Социальный аспект управленческих отношений в любом обществе.!
4.Процессы управления в рыночной экономике
5. Реординация как модель управления .
6. Государственный интерес в контексте управления..
7. Объективный характер государственного интереса и необходимость его учета в управлении..
8 Естественный и искусственный государственный интерес и их проявление в управлении..
9. Механизм разработки государственного интереса в системе власти и управления..
10. Столкновение интересов внутри государства в структуре власти и управления..

Темы опросов на занятиях обусловлены необходимостью продолжения проблематики практических занятий в соответствии с планом ПЗ 4-5 семестров.

14.1.4. Темы контрольных работ

1. Власть и управление. Три модели социального управления.
2 Власть, управление и манипулирование. Манипулирование с точки зрения процессов групповой динамики.
3 Социальные интересы: общие, частные, корыстные в контексте государственного и муниципального управления..
4. Манипулирование как реализация корыстных интересов в управлении.
5 Власть и виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
6.Виды социальных организаций. Структура социальной организации.
7. Типы управления (господства) в классической социологии
8. Власть и ответственность. Бюрократия, чиновничество, номенклатура.
9. Феномен олигархии в контексте управления.
10. Управление и столкновение интересов внутри государства.
11. Государственный интерес в контексте управления..
12. Основные свойства власти: социальность, ассиметричность, целенаправленность
13. Личная и организационная основа власти.
14. Рецентурный, новаторский и партисипативный стили управления и их влияние на формирование команды.
15. Авторитарный, либеральный, коллегиальный стили управления и их влияние на фор-

Согласована на портале № 37648

мирование эффективно работающей команды.

Внимание! Тему контрольной работы студенты выбирают по согласованию с преподавателем на практических занятиях в 4 семестре. Объем контрольной работы должен составлять не более десяти печатных страниц стандартного формата. Необходимо наличие ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА и развернутого плана. Условием положительной оценки является отсутствие грубых ошибок и приемлемая степень раскрытия вопросоа. Допустимо осмысленное переложение учебного текста своими словами. Структура контрольной работы помимо ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА предусматривает ОГЛАВЛЕНИЕ, в котором по порядку излагаются названия пунктов работы с указанием страниц. далее следует ВВЕДЕНИЕ, где формулируется суть излагаемой темы, ее значимость и актуальность. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ состоит из такого количества разделов, которрые позволяют раскрыть исследуемую тему с разных строн. ЗАКЛЮЧЕНИЕ содержит выводы по избранной теме. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ указывается в конце работы.

Например, основная часть контрольной работы по первой теме

Дласть и три модели социального управления

может состоять из следующих разделов:

1.Субординация как вертикальная модель управления.
1.1 Традиционное использование субординации в управлении коллективом, организацией.
1.2 Субординация в государственном управлении.
1.3 Соотношение централизации и самостоятельности
2. Реординация как нетрадиционная модель управления.
2.1 Реординация как переподчинение по горизонтали и вертикали.
2.2 Преимущества реординаниции.
3. Координация как горизонтально направленная модель управления
3.1 Преимущества координации.
3.2. Проявления координации в ТУСУР или Вашей организации.

14.1.5. Методические рекомендации

Необходимо использовать основную, дополнительную литературу, а также методические указания по подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе на портале. Внимание: При подготовке к семинарам, самостоятельной работе, а также к экзамену особое внимание уделите разд.5 гл 5. "Социальные организации"; разд. 8 гл.1. "Социальный контроль"; разд. 9. гл. 2 "Социология управления" учебника Ю. Г. Волкова " Социология", указанного в списке обязательной литературы.

Для выполнения контрольной работы по социологии управления и для самостоятельного изучения указанных тем можно использовать следующие источники (Эл ресурс Znanium. com)

1. Николаев А. А. Социология управления: учебник\ Николаев А. А.: М.: ИНФРА - М. 2018. - 317 с. (разд. !, 3, 5)

2. Тавокин Е. П. Социология управления: учебное пособие\ Тавокин Е. П. - М.: НИЦ ИНФРА - М, 2016. - 202 с. (разд. 1, 2, 4. 7).

3. Удальцова М. В. Социология управления: учебник\ Удальцова М. В. - 2- е изд.доп. - М.: НИЦ ИНФРА- М, 2016. - 150 с. разд. 1. 3, 4, 6,7.

4. Тихонова Е. В. Социология управления: Учебный словарь\ Р. В. Леньков и др. - М.: ФОРУМ НИЦ ИНФРА - М, 2014 - 136 с. Использовать для точного употребления основных понятий социологии управления.

эл. ресурс. режим доступа http://www znanium com,

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 37648

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 37648