МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Апробация и презентация итогов проектирования (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	108	108	часов
2	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
3	Самостоятельная работа	108	108	часов
4	Всего (без экзамена)	216	216	часов
5	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 37700

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. ФиС _____ А. В. Ларионова

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперты:

Доцент кафедры философии и социологии (ФиС) _____ Л. Л. Захарова

Профессор кафедры философии и социологии (ФиС) _____ В. В. Орлова

Согласована на портале № 37700

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося для формирования системы навыков разработки и внедрения социальных проектов по проблемам детей и молодежи

1.2. Задачи дисциплины

– освоить принципы выполнения практических проектов и научно-исследовательских работ в рамках профессиональных задач по изучаемой дисциплины;

– овладеть навыками внедрения социальных проектов по реализации молодежных программ;

– сформировать навыки использования основных методов и инструментов проектирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Апробация и презентация итогов проектирования (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Комплексные исследования молодежной сферы (ГПО-1), Методы качественных исследований, Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью, Психологические основы работы с молодежью.

Последующими дисциплинами являются: Социальные технологии работы с молодежью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-15 способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;

– ПК-19 готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные принципы исследований молодежной аудитории, техники и методики работы с молодежью; цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО;

– **уметь** работать в составе проектной команды при реализации социальных проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности;

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Практические занятия	108	108
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Выполнение домашних заданий	40	40
Выполнение индивидуальных заданий	20	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	48	48
Всего (без экзамена)	216	216

Согласована на портале № 37700

Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	8	8	16	ПК-15, ПК-19
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	10	10	20	ПК-15, ПК-19
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	22	28	ПК-15, ПК-19
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	50	30	80	ПК-15, ПК-19
5 Составление отчета	16	24	40	ПК-15, ПК-19
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	18	14	32	ПК-15, ПК-19
Итого за семестр	108	108	216	
Итого	108	108	216	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Комплексные исследования молодежной сферы (ГПО-1)	+	+				
2 Методы качественных исследований	+				+	
3 Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+
4 Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью	+				+	+
5 Психологические основы работы с молодежью		+	+			
Последующие дисциплины						
1 Социальные технологии работы с молодежью		+				

Согласована на портале № 37700

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-15	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-19	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Введение в прикладную деятельность	8	ПК-15, ПК-19
	Итого	8	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка дерева проблем и дерева целей в проекте, анализ заинтересованных сторон	10	ПК-15, ПК-19
	Итого	10	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Распределение функций. Формулировка заданий.	6	ПК-15, ПК-19
	Итого	6	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Проведение научно-исследовательских работ по актуальным проблемам молодежи	50	ПК-15, ПК-19
	Итого	50	
5 Составление отчета	Обработка и мнтерпретация первоначальных результатовисследований по проекту	16	ПК-15, ПК-19
	Итого	16	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к выступлению	18	ПК-15, ПК-19
	Итого	18	
Итого за семестр		108	

Согласована на портале № 37700

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-15, ПК-19	Тест
	Итого	8		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-15, ПК-19	Домашнее задание, Тест
	Итого	10		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-15, ПК-19	Домашнее задание, Тест
	Выполнение домашних заданий	16		
	Итого	22		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-15, ПК-19	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	20		
	Итого	30		
5 Составление отчета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-15, ПК-19	Домашнее задание, Тест
	Выполнение домашних заданий	10		
	Итого	24		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Выполнение домашних заданий	14	ПК-15, ПК-19	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	14		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной	Максимальный	Максимальный	Максимальный	Всего за

Согласована на портале № 37700

деятельности	балл на 1-ую КТ с начала семестра	балл за период между 1КТ и 2КТ	балл за период между 2КТ и на конец семестра	семестр
7 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Домашнее задание	5	5	5	15
Отчет по ГПО			20	20
Отчет по индивидуальному заданию		10	10	20
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	10	20	70	100
Нарастающим итогом	10	30	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Социальные технологии работы с молодежью [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Орлова В. В. - 2017. 144 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7025 (дата обращения: 20.12.2018).

2. Социология [Электронный ресурс]: Курс лекций / Орлова В. В. - 2015. 80 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5899 (дата обращения: 20.12.2018).

Согласована на портале № 37700

12.2. Дополнительная литература

1. Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Орлова В. В. - 2013. 224 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5643 (дата обращения: 20.12.2018).
2. Основы социального благополучия личности и общества [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2018. 111 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7454 (дата обращения: 20.12.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / Ларионова А. В. - 2018. 17 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8101 (дата обращения: 20.12.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. https://edu.tusur.ru/ – Научно-образовательный портал ТУСУР.
2. 2. eLIBRARY.RU – Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Рос-
3. сийским индексом научного цитирования (РИНЦ).
4. 3. Scopus – библиографическая и реферативная база данных.
5. 4. SpringerLink – хранилище электронных копий научных книг и журналов, издаваемых
6. компанией Springer.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория ГПО / Лаборатория маркетинговых и социологических исследований СМАРТ

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40 (МК), 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер "ASUS" (6 шт.);
- Принтер;
- М/м пректор Optoma;
- Доска маркерная;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 37700

– Adobe Flash Player
– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Mozilla Firefox
– OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Проект-это:

а) комплект документации и описание;

Согласована на портале № 37700

б) пояснительная записка;
в) комплекс мероприятий с определенными целями, требованиями
по стоимости, времени и качеству;
г) то, что задумывается или планируется.
2. Проектирование - это:
а) выполнение чертежей и моделей;
б) целенаправленная деятельность по решению задач;
в) осуществление очень сложного акта интуиции;
г) выявление и разрешение конфликтов в многомерных ситуациях.
3. Управление проектами - это:
а) наука;
б) искусство;
в) наука и искусство;
г) раздел стратегического менеджмента.
4. Отметить ключевые функции в инновационном процессе:
а) предпринимательство;
б) видение;
в) генерация идей;
г) планирование.
5. Для каких проектов рекомендуется матричная структура управления?:
а) простых
б) средней сложности;
в) сложных;
г) сверх сложных.
6. Наиболее часто встречающиеся типы проектов:
а) социальные;
б) организационные;
в)технические;
г) смешанные.
7. На каком этапе жизненного цикла проекта расходы будут максимальными?:
а) завершения;
б) концепции;
в)разработки;
г) реализации.
8. Среднесрочный проект - это:
а) 2 года;
б) 3 года;
в) 4 года;
г) 5 лет.
9. Основные фазы жизненного цикла проекта:
а) определение концепции; проектирование; реализация; завершение;
б) начальная; промежуточная; финальная;
в) предынвестиционная; инвестиционная; эксплуатационная;
г) все варианты верны.
10. Основные недостатки проектной структуры управления:
а) единоначалие;
б) проблема простоя специалистов;
в) наличие нескольких руководителей;
г) все варианты верны.
11. Кто разрабатывает Устав проекта:
а) инициатор проекта;
б) руководитель проекта;
в) команда проекта;
г) ответственный исполнитель проекта.

Согласована на портале № 37700

12. Для чего нужна Иерархическая структура работ:
а) основа для классификации;
б) наглядное представление структуры проекта;
в) для проверки правильности содержания;
г) все варианты верны.
13. Управление качеством проекта направлено:
а) на удовлетворение предъявляемых требований;
б) на управление проектом;
в) на сплочение команды проекта;
г) все варианты верны.
14. Управление рисками. Стратегии реагирования на угрозы:
а) усиление;
б) передача;
в) уклонение;
г) избегание.
15. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта
а) независимый;
б) гарантийный;
в) неполный;
г) полный.
16. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути
а) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов;
б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта;
в) запасной источник финансирования проекта;
г) все варианты верны.
17. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»
а) инвестор проекта;
б) координационный совет:
в) куратор проекта;
г) команда управления проектом.
18. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
а) функциональная;
б) матричная;
в) стратегическая;
г) нет правильного варианты ответа.
19. К способам снижения проектного риска относится
а) мотивирование;
б) планирование;
в) диверсификация;
г) контроль.
20. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:
а) определяются особенностями проекта;
б) порождаются внешним окружением проекта;
в) являются управляемыми;
г) все варианты верны.

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

1. Общие принципы построения организационных структур управления проектами?
2. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта?
3. Организационная структура и содержание проекта?
4. Организационная структура проекта и его внешнее окружение?

Согласована на портале № 37700

5. Современные методы и средства организационного моделирования проектов?

14.1.3. Темы домашних заданий

1. Процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта.
2. Понятие предметной области проекта и управление предметной областью проекта.
3. Понятие управления проектом по временным параметрам. Определение календарного плана проекта и его разновидности.
4. Понятие временных параметров и критериев в управлении проектами. Примеры построения модели расчета календарного плана.
5. Понятие управления риском в проекте. Разновидности рисков в проекте. Методы прогнозирования и определения рисков.
6. Методы реагирования на рисковые события в проекте.

14.1.4. Темы проектов ГПО

1. Создание программы самореализации студенческой молодежи.
2. Разработка программы адаптации иногородних студентов в условиях образовательной среды.
3. Разработка методики работы с выпускниками ТУСУР на рынке труда.

14.1.5. Вопросы дифференцированного зачета

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Планирование проекта.
4. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
5. Четыре типа моделей управления проектами.
6. Участники проекта и их роли.
7. Эффективная проектная команда.
8. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
9. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
10. Проверки проекта. Постпроектная оценка.
11. Эффективность инвестиционного проекта.
12. Основные уровни и процессы планирования проекта.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 37700

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 37700