

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методы продвижения социальных проектов (ГПО-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Практические занятия | 96 | 96 | часов |
| 2 | Всего аудиторных занятий | 96 | 96 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 120 | 120 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 216 | 216 | часов |
| 5 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | 6.0 | 6.0 | З.Е. |

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. ФиС

_____ А. В. Ларионова

Заведующий обеспечивающей каф.

ФиС

_____ Т. И. Сулова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ

_____ Т. И. Сулова

Заведующий выпускающей каф.

ФиС

_____ Т. И. Сулова

Эксперты:

Доцент кафедры философии и социологии (ФиС)

_____ Л. Л. Захарова

Профессор кафедры философии и социологии (ФиС)

_____ В. В. Орлова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося формирования способности взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики.

1.2. Задачи дисциплины

- освоить принципы выполнения практических проектов и научно-исследовательских работ в рамках профессиональных задач по изучаемой дисциплины;
- овладеть навыками командной работы;
- сформировать навыки взаимодействия с различными социальными структурами по вопросам реализации молодежной политики в регионе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы продвижения социальных проектов (ГПО-3)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве, Методы прикладных социологических исследований, Научно-исследовательская работа, Прикладные технологии работы с молодежью(ГПО-2), Социальные технологии работы с молодежью.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Социология молодежи, Технологии развития экономической активности молодежи.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-8 способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные принципы исследований молодежной аудитории, техники и методики работы с молодежью; цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО;
- **уметь** работать в составе проектной команды при реализации социальных проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности;
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 96 | 96 |
| Практические занятия | 96 | 96 |
| Самостоятельная работа (всего) | 120 | 120 |
| Выполнение домашних заданий | 25 | 25 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 20 | 20 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 75 | 75 |
| Всего (без экзамена) | 216 | 216 |

| | | |
|-----------------------|-----|-----|
| Общая трудоемкость, ч | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | 6.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта. Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта. | 20 | 16 | 36 | ПК-8 |
| 2 Постановка и выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 56 | 75 | 131 | ПК-8 |
| 3 Составление и защита отчета. | 20 | 29 | 49 | ПК-8 |
| Итого за семестр | 96 | 120 | 216 | |
| Итого | 96 | 120 | 216 | |

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | |
|--|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Предшествующие дисциплины | | | |
| 1 Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве | | + | |
| 2 Методы прикладных социологических исследований | + | | |
| 3 Научно-исследовательская работа | | | + |
| 4 Прикладные технологии работы с молодежью(ГПО-2) | + | + | + |
| 5 Социальные технологии работы с молодежью | | + | |
| Последующие дисциплины | | | |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | + |
| 2 Социология молодежи | + | + | |
| 3 Технологии развития экономической активности молодежи | + | | |

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|-------------|--------------|-----------|--|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-8 | + | + | Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Тест, Дифференцированный зачет |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта. Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта. | Введение в прикладную деятельность. Разработка дерева проблем и дерева целей в проекте, анализ заинтересованных сторон. | 20 | ПК-8 |
| | Итого | 20 | |
| 2 Постановка и выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Распределение функций. Формулировка заданий. Проведение научно-исследовательских работ по актуальным проблемам молодежи. | 56 | ПК-8 |
| | Итого | 56 | |
| 3 Составление и защита отчета. | Обработка и интерпретация первоначальных результатов по проекту. | 20 | ПК-8 |
| | Итого | 20 | |
| Итого за семестр | | 96 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-----------------|-------------------------|------------------------|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта. Разработка | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ПК-8 | Домашнее задание, Тест |
| | Выполнение домашних | 6 | | |

| | | | | |
|--|---|-----|------|--|
| (актуализация) технического задания этапа проекта. | заданий | | | |
| | Итого | 16 | | |
| 2 Постановка и выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 45 | ПК-8 | Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 20 | | |
| | Выполнение домашних заданий | 10 | | |
| | Итого | 75 | | |
| 3 Составление и защита отчета. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20 | ПК-8 | Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Отчет по ГПО, Тест |
| | Выполнение домашних заданий | 9 | | |
| | Итого | 29 | | |
| Итого за семестр | | 120 | | |
| Итого | | 120 | | |

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| 6 семестр | | | | |
| Дифференцированный зачет | | | 30 | 30 |
| Домашнее задание | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Отчет по ГПО | | | 20 | 20 |
| Отчет по индивидуальному заданию | | 20 | | 20 |
| Тест | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Итого максимум за период | 10 | 30 | 60 | 100 |
| Нарастающим итогом | 10 | 40 | 100 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| | |
|---------------------------------|--------|
| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---------------------------------|--------|

| | |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Социальные технологии работы с молодежью [Электронный ресурс]: Курс лекций / Орлова В. В. - 2016. 44 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5903> (дата обращения: 20.12.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Социология [Электронный ресурс]: Курс лекций / Орлова В. В. - 2015. 80 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5899> (дата обращения: 20.12.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / Ларионова А. В. - 2018. 17 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8101> (дата обращения: 20.12.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <https://edu.tusur.ru/> – Научно-образовательный портал ТУСУР.
2. eLIBRARY.RU – Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
3. Scopus – библиографическая и реферативная база данных.
4. SpringerLink – хранилище электронных копий научных книг и журналов, издаваемых компанией Springer.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория ГПО / Лаборатория маркетинговых и социологических исследований SMART учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40 (МК), 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер "ASUS" (6 шт.);
- Принтер;
- М/м проектор Optoma;
- Доска маркерная;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Flash Player
- Google Chrome
- Mozilla Firefox

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Проект-это:
 - а) комплект документации и описание;
 - б) пояснительная записка;
 - в) комплекс мероприятий с определенными целями, требованиями по стоимости, времени и качеству;
 - г) то, что задумывается или планируется.
2. Проектирование - это:
 - а) выполнение чертежей и моделей;
 - б) целенаправленная деятельность по решению задач;
 - в) осуществление очень сложного акта интуиции;
 - г) выявление и разрешение конфликтов в многомерных ситуациях.
3. Управление проектами - это:
 - а) наука;
 - б) искусство;
 - в) наука и искусство;
 - г) раздел стратегического менеджмента.
4. Отметить ключевые функции в инновационном процессе:
 - а) предпринимательство;
 - б) видение;
 - в) генерация идей;
 - г) планирование.
5. Для каких проектов рекомендуется матричная структура управления?:
 - а) простых
 - б) средней сложности;
 - в) сложных;
 - г) сверх сложных.
6. Наиболее часто встречающиеся типы проектов:
 - а) социальные;
 - б) организационные;
 - в) технические;
 - г) смешанные.
7. На каком этапе жизненного цикла проекта расходы будут максимальными?:
 - а) завершения;

- б) концепции;
- в) разработки;
- г) реализации.

8. Среднесрочный проект - это:

- а) 2 года;
- б) 3 года;
- в) 4 года;
- г) 5 лет.

9. Основные фазы жизненного цикла проекта:

- а) определение концепции; проектирование; реализация; завершение;
- б) начальная; промежуточная; финальная;
- в) прединвестиционная; инвестиционная; эксплуатационная;
- г) все варианты верны.

10. Основные недостатки проектной структуры управления:

- а) единоначалие;
- б) проблема простоя специалистов;
- в) наличие нескольких руководителей;
- г) все варианты верны.

11. Кто разрабатывает Устав проекта:

- а) инициатор проекта;
- б) руководитель проекта;
- в) команда проекта;
- г) ответственный исполнитель проекта.

12. Для чего нужна Иерархическая структура работ:

- а) основа для классификации;
- б) наглядное представление структуры проекта;
- в) для проверки правильности содержания;
- г) все варианты верны.

13. Управление качеством проекта направлено:

- а) на удовлетворение предъявляемых требований;
- б) на управление проектом;
- в) на сплочение команды проекта;
- г) все варианты верны.

14. Управление рисками. Стратегии реагирования на угрозы:

- а) усиление;
- б) передача;
- в) уклонение;
- г) избегание.

15. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта

- а) независимый;
- б) гарантийный;
- в) неполный;
- г) полный.

16. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

- а) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов;
- б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта;
- в) запасной источник финансирования проекта;
- г) все варианты верны.

17. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

- а) инвестор проекта;
- б) координационный совет:

- в) куратор проекта;
 - г) команда управления проектом.
18. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
- а) функциональная;
 - б) матричная;
 - в) стратегическая;
 - г) нет правильного варианты ответа.
19. К способам снижения проектного риска относится
- а) мотивирование;
 - б) планирование;
 - в) диверсификация;
 - г) контроль.
20. Отметьте характеристику, присущую внешним рискам:
- а) определяются особенностями проекта;
 - б) порождаются внешним окружением проекта;
 - в) являются управляемыми;
 - г) все варианты верны.

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

1. Общие принципы построения организационных структур управления проектами?
2. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта?
3. Организационная структура и содержание проекта?
4. Организационная структура проекта и его внешнее окружение?
5. Современные методы и средства организационного моделирования проектов?

14.1.3. Темы домашних заданий

1. Процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта.
2. Понятие предметной области проекта и управление предметной областью проекта.
3. Понятие управления проектом по временным параметрам. Определение календарного плана проекта и его разновидности.
4. Понятие временных параметров и критериев в управлении проектами. Примеры построения модели расчета календарного плана.
5. Понятие управления риском в проекте. Разновидности рисков в проекте. Методы прогнозирования и определения рисков.
6. Методы реагирования на рисковые события в проекте.

14.1.4. Темы проектов ГПО

1. Создание программы сопровождение абитуриентов ТУСУР.
2. Создание площадки для реализации студенческих инициатив.
3. Разработка методики работы с выпускниками ТУСУР на рынке труда.
4. Разработка технологии работы с молодежью с применением масс медиа.

14.1.5. Вопросы дифференцированного зачета

1. Определение проекта, его признаки и основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Планирование проекта.
4. Определение обеспеченности проекта ресурсами.
5. Четыре типа моделей управления проектами.
6. Участники проекта и их роли.
7. Эффективная проектная команда.
8. Мотивы и стимулы в управлении проектами.
9. Команда и руководитель. Типы общения в процессе реализации проектов.
10. Проверки проекта. Постпроектная оценка.
11. Эффективность инвестиционного проекта.
12. Основные уровни и процессы планирования проекта.
13. Организационная структура проектной деятельности.

14. Система взаимоотношений участников проектной деятельности.
15. Организационная структура и содержание проекта.
16. Организационная структура и окружение проекта.
17. Принципы выбора организационной структуры.
18. Содержание и этапы проектной деятельности. Управление проектом.
19. Правила написания проектов и оформления заявки на финансирование.
20. Презентация: виды, формы, правила составления.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.