МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль): **Бизнес-информатика**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	16	16	часов
3	Лабораторные занятия	20	20	часов
4	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
5	Из них в интерактивной форме	10	10	часов
6	Самостоятельная работа	54	54	часов
7	Всего (без экзамена)	108	108	часов
8	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
9	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 4 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3837

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «30» 8 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 2016-08-11 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Васильковская Н. Б.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

доцент кафедра экономики ТУСУР _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 3837

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии финансового (бухгалтерского) и управленческого учета и формирование навыков использования учетной информации в управлении

1.2. Задачи дисциплины

– обучение методологическим основам организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятиях (в организациях)

– вооружение конкретными знаниями для организации бухгалтерского и управленческого учета и практического использования для анализа финансовой отчетности, показателей переменных и постоянных затрат, составления смет

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» (Б1.Б.14) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Микроэкономика, Экономика фирмы.

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерские информационные системы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы бухгалтерского учета, общие принципы его организации сущность, значение и особенности управленческого учета специфику учета и отражения в отчетности отдельных активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации

– **уметь** применять основные положения бухгалтерского и управленческого учета в следующих областях профессиональной деятельности: учетно-аналитической, организационно-управленческой, нормативно-методической

– **владеть** навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету навыками работы в БСС "Главбух

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	16	16
Лабораторные занятия	20	20
Из них в интерактивной форме	10	10
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Выполнение домашних заданий	11	11
Оформление отчетов по лабораторным работам	20	20
Проработка лекционного материала	9	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	14
Всего (без экзамена)	108	108

Согласована на портале № 3837

Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Сущность и виды учета. Объекты, предмет и метод финансового (бухгалтерского) учета	2	0	0	1	3	ОК-3
2	Балансовое обобщение	2	2	0	5	9	ОК-3
3	Счета и двойная запись	2	2	2	5	11	ОК-3
4	Организация и ведение бухгалтерского учета	2	0	4	7	13	ОК-3
5	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	4	4	12	22	ОК-3
6	Сущность, содержание и функции управленческого учета	2	0	0	1	3	ОК-3
7	Затраты, издержки, расходы и себестоимость. Поведение затрат	2	4	0	5	11	ОК-3
8	Системы учета, калькулирования, контроля затрат	2	4	0	5	11	ОК-3
9	Бюджетирование	2	0	10	13	25	ОК-3
	Итого	18	16	20	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Сущность и виды учета. Объекты, предмет и метод финансового (бухгалтерского) учета	Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и финансовый (бухгалтерский). Основы	2	ОК-3

Согласована на портале № 3837

	финансового учета. Предмет, объекты, функции финансового учета и его принципы. Метод финансового учета и его элементы Калькуляция: понятие и виды.		
	Итого	2	
2 Балансовое обобщение	Балансовый метод отражения информации. Сущность, строение и содержание бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Анализ финансовой отчетности.	2	ОК-3
	Итого	2	
3 Счета и двойная запись	Понятие, строение и назначение счетов. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Двойная запись и ее сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и значение.	2	ОК-3
	Итого	2	
4 Организация и ведение бухгалтерского учета	Система бухгалтерского учета на предприятии: ее структура, характеристика и цели. Принципы, структура и содержание учетной политики.	2	ОК-3
	Итого	2	
5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью. Основные принципы производственного учета. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции.	2	ОК-3
	Итого	2	
6 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Специфика информации управленческого учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета.	2	ОК-3
	Итого	2	
7 Затраты, издержки, расходы и	Понятия: затраты, издержки, расходы.	2	ОК-3

Согласована на портале № 3837

себестоимость. Поведение затрат	Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.		
	Итого	2	
8 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Системы учета полных и переменных затрат. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Распределение затрат по объектам калькулирования.	2	ОК-3
	Итого	2	
9 Бюджетирование	Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет административных и коммерческих расходов. Бюджет денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса.	2	ОК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Микроэкономика	+	+		+	+	+	+		+
2	Экономика фирмы	+	+		+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1	Бухгалтерские информационные системы	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 3837

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные лабораторные занятия	Всего
Case-study (метод конкретных ситуаций)	10	10
Итого	10	10

7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

Названия разделов	Содержание лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
3 Счета и двойная запись	Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С: Бухгалтерии 8.1», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций.	2	ОК-3
	Итого	2	
4 Организация и ведение бухгалтерского учета	Лабораторная работа №2. Формирование документов в программе«1С:Бухгалтерия». Учет кассовых операций. Учет операций на счетах в банках.	4	ОК-3
	Итого	4	
5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Лабораторная работа №3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации	4	ОК-3

Согласована на портале № 3837

	товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета.		
	Итого	4	
9 Бюджетирование	Разработка операционных и финансовых отчетов в Excel.	10	ОК-3
	Итого	10	
Итого за семестр		20	

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Балансовое обобщение	Балансовое уравнение. Т-счета. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса. Типы изменений.	2	ОК-3
	Итого	2	
3 Счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета.	2	ОК-3
	Итого	2	
5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Характеристика счетов по учету затрат на производство. Особенности учета прямых затрат. Порядок включения заработной платы в себестоимость.	4	ОК-3
	Итого	4	
7 Затраты, издержки, расходы и себестоимость. Поведение затрат	Использование различных методов анализа поведения затрат, методов расчета критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении, составления маржинальной формы отчета о прибылях и убытках.	4	ОК-3
	Итого	4	
8 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Позаказный метод учета затрат и калькулирования. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Учет	4	ОК-3

Согласована на портале № 3837

	по видам деятельности. Виды ставок распределения накладных расходов и сферы их применения. Расчет затрат на продукт для различных методов калькулирования. Журнальные записи, отражающие хозяйственные операции.		
	Итого	4	
Итого за семестр		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Сущность и виды учета. Объекты, предмет и метод финансового (бухгалтерского) учета	Проработка лекционного материала	1	ОК-3	Тест
	Итого	1		
2 Балансовое обобщение	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3	Контрольная работа, Тест, Домашнее задание
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение домашних заданий	2		
	Итого	5		
3 Счета и двойная запись	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3	Тест, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	5		
4 Организация и ведение бухгалтерского учета	Проработка лекционного материала	1	ОК-3	Тест, Отчет по лабораторной работе, Домашнее задание
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Выполнение домашних заданий	2		
	Итого	7		
5 Учет затрат на	Подготовка к	2	ОК-3	Контрольная работа,

Согласована на портале № 3837

производство продукции (работ, услуг)	практическим занятиям, семинарам			Тест, Отчет по лабораторной работе, Домашнее задание
	Проработка лекционного материала	1		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Выполнение домашних заданий	5		
	Итого	12		
6 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Проработка лекционного материала	1	ОК-3	Тест
	Итого	1		
7 Затраты, издержки, расходы и себестоимость. Поведение затрат	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-3	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
8 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-3	Опрос на занятиях, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
9 Бюджетирование	Проработка лекционного материала	1	ОК-3	Тест, Отчет по лабораторной работе, Домашнее задание
	Оформление отчетов по лабораторным работам	10		
	Выполнение домашних заданий	2		
	Итого	13		
Итого за семестр		54		
	Подготовка к экзамену	36		Экзамен
Итого		90		

9.1. Темы домашних заданий

1. Планирование затрат на разработку ИС и ИКТ
2. Заполнение форм бухгалтерской отчетности (БОМ, БЗП, БНР, БДДС, ф.1, ф.2)
3. Заполнение форм бухгалтерской отчетности (первичные документы)
4. Заполнение форм бухгалтерской отчетности (ф.1).

Согласована на портале № 3837

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Компонент своевременности	4	4	4	12
Контрольная работа	6		6	12
Отчет по лабораторной работе		4	8	12
Тест	14	13	7	34
Итого максимум за период	24	21	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	24	45	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 3837

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подго- товки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2014. 161 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4961, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело: Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.]; ред. Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : - ISBN 978-5-238-01130-1: 140.00 р., 175.85 р (наличие в библиотеке ТУСУР - 110 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2133, свободный.
2. Бухгалтерский учет: Методические указания к лабораторным занятиям / Золотарева Г. А. - 2012. 31 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2734, свободный.
3. Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе студентов направления 080500.62 "Бизнес-информатика" / Васильковская Н. Б. - 2013. 50 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3512, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Бухгалтерская программа 1:С Предприятие 8.1
2. ИСС "Главбух"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс с выходом в интернет

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 3837

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Бухгалтерский и управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль): **Бизнес-информатика**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **4**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- доцент каф. экономики Васильковская Н. Б.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3837

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Должен знать основы бухгалтерского учета, общие принципы его организации сущность, значение и особенности управленческого учета специфику учета и отражения в отчетности отдельных активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации ; Должен уметь применять основные положения бухгалтерского и управленческого учета в следующих областях профессиональной деятельности: учетно-аналитической, организационно-управленческой, нормативно-методической; Должен владеть навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету навыками работы в БСС "Главбух;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 3837

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основы бухгалтерского и управленческого учета, общие принципы его организации	применять основные положения бухгалтерского и управленческого учета в следующих областях профессиональной деятельности: учетно-аналитической, организационно-управленческой, нормативно-методической	базовыми навыками грамотного пользователя современных программ в области бухгалтерского и управленческого учета
Виды занятий	• Интерактивные лабораторные занятия; • Практические занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные лабораторные занятия; • Практические занятия; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену;	• Интерактивные лабораторные занятия; • Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные концепции бухгалтерского и управленческого учета, принципы его организации; • специфику учета и отражения в отчетности	• применять основные положения бухгалтерского и управленческого учета в учетно-аналитической, организационно-	• навыками работы в ИСС «Главбух», «1:С Предприятие 8.1»; • Навыками самостоятельного выполнения сложных задач;

Согласована на портале № 3837

	отдельных активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;	управленческой, нормативно-методической областях деятельности;	
Хорошо (базовый уровень)	• базовые методы бухгалтерского и управленческого учета; • процессы учета, состав и содержание бухгалтерской отчетности;	• применять основные положения бухгалтерского и управленческого учета в нормативно-методической области деятельности;	• навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные термины, элементы методов, основные процессы;	• ориентироваться в нормативно-правовых актах по бухгалтерскому учету; выполнять простые задания и задачи;	• выполнять типовые задания под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1Что из перечисленного может рассматриваться в качестве места возникновения затрат: - сборочный цех - цех мехобработки - группа оборудования - вид продукции - единица продукции 2. Что из перечисленного может рассматриваться в качестве центра затрат: - цех мехобработки - группа оборудования - вид продукции - единица продукции 3. Управленческий учет обеспечивает информацией: - потребителей из внешней среды - потребности внутрифирменного управления - потребности налоговой системы - органы статистики 4. Вычеркнуть лишние шаги из цепочки создания ценностей производственного предприятия: - получение материальных ресурсов, - разработка продукта, - дизайн, - производство, маркетинг, - потребление, - послепродажное обслуживание 5.Является ли обязательным ведение управленческого учета на предприятии: - да - нет - только в промышленности - только в коммерческих организациях 6. Зарплата персонала склада на предприятии обычно рассматривается: – косвенная заработная плата – косвенная заработная плата – косвенная заработная плата – косвенная заработная плата 7. Зарплата замдиректора по финансам вопросам будет рассматриваться как: – производственные затраты – затраты на продукт – административные расходы – коммерческие расходы 8. Если затраты на произведенную продукцию больше, чем затраты на реализованную продукцию, то: – НЗП уменьшилось за период – остатки ГП увеличились за период – общие производственные затраты должны быть больше, чем затраты на готовую продукцию – остатки ГП уменьшились за период 9. Если объем производства продукции увеличился на 20%, то абсолютное значение переменных затрат на объем выпуска: - увеличилось на 20% - не изменилось - увеличилось на величину менее 20% - увеличилось на величину более 20% 10. Если объем производства продукции уменьшился на 15%, то удельные переменные затраты: - не изменились - уменьшились на 15% - уменьшились на величину менее 15% - уменьшились на величину более 15% 11. Если объем производства продукции увеличился на 20%, то абсолютное значение постоянных затрат на объем выпуска: - увеличилось на 20% - не изменится - увеличилось на величину менее 20% - увеличилось на величину более 20% 12. Если объем производства продукции уменьшился, то удельные постоянные затраты: - не изменились - увеличились - уменьшились - недостаточно данных для решения 13. Какие субъекты подходят более других в качестве пользователя информации управленческого учета - инвесторы - финансово-кредитные организации - партнеры - начальники цехов - налоговая инспекция 14. Системы управленческого учета применимы: - Исключительно на

Согласована на портале № 3837

коммерческих предприятиях производственной сферы - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях + в бюджетных организациях 15. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Постоянные затраты на единицу продукции при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции: - 12 руб. - 10 руб. 16. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Постоянные затраты при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции: - 60 тыс. руб.- - 72 тыс. руб.

3.2 Темы домашних заданий

- Планирование затрат на разработку ИС и ИКТ
- Заполнение форм бухгалтерской отчетности (БОМ, БЗП, БНР, БДДС, ф.1, ф.2)
- Заполнение форм бухгалтерской отчетности (первичные документы)
- Заполнение форм бухгалтерской отчетности (ф.1).

3.3 Темы опросов на занятиях

- 1. Что понимается под бухгалтерским балансом? 2. Что отражается в активе баланса? 3. Что отражается в пассиве баланса? 4. По какому принципу ресурсы хозяйственного органа сгруппированы в активе баланса? 5. По какому принципу источники образования ресурсов сгруппированы в пассиве баланса? 6. Какой принцип положен в основу группировки ресурсов хозяйства по разделам актива баланса? 7. Какой принцип положен в основу группировки источников образова¬ния ресурсов хозяйства по разделам пассива баланса? 8. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса? 9. Как называется общий итог баланса? 10. Что называется статьей баланса? 11. Какую информацию дает любая статья актива баланса? 12. Какую информацию дает любая статья пассива баланса? 13. Какие измерители используются для оценки балансовых статей? 14. Что характеризуют показатели сальдового баланса? 15. С какой целью составляется оборотный баланс? 16. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного? 17. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в по¬следующие отчетные периоды? 18. С какой целью составляется заключительный баланс? 19. Что характеризует информация, содержащаяся в ликвидационном ба¬лансе? 20. Для какой цели составляется предварительный баланс? 21. Чем отличается баланс-брутто от баланса-нетто? 22. Какие изменения в балансе вызывают операции первого типа? 23. Какие изменения в балансе вызывают операции второго типа? 24. Какие изменения в балансе вызывают операции третьего типа? 25. Какие изменения в балансе вызывают операции четвертого типа? 26. Какое значение имеет баланс в управлении организациями

3.4 Темы контрольных работ

- 1. КР по теме 3. пример задания: Составить баланс на начало месяца; отразить хозяйственные операции на счетах, подсчитать обороты и конечное сальдо, сформировать оборотно-сальдовую ведомость; составить баланс на конец месяца (по выданным данным) 2.КР по теме 5. пример задания: Отразить бухгалтерскими проводками и на счетах операции по учету поступления и выбытия материалов и определить результат от их продажи (по выданным данным) 3. КР по теме 7. пример задания: найти критический объем, уровень критического объема, маржинальный доход (по выданным данным) 4. КР по теме 4. пример задания: найти отклонения материальных затрат фактических от стандартных по цене и количеству (по выданным данным)

3.5 Экзаменационные вопросы

- 1. На каком счете выявляется финансовый результат от обычных видов деятельности? 2. Какой записью закрывается субсчет 90-9 в конце отчетного года? 3. При расчетах с покупателями обычно 20% денежных средств поступают на расчетный счет в месяце продажи, 70% - в следующем месяце, 10%- во втором месяце после продажи. Если продажи в октябре, ноябре, декабре составили 70 тыс. руб., 60 тыс. руб., 50 тыс.руб. соответственно, то ожидаемые поступления в декабре составили?

3.6 Темы лабораторных работ

- Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С: Бухгалтерии 8.1», заполнение

Согласована на портале № 3837

рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций.

– Лабораторная работа №2. Формирование документов в программе«1С:Бухгалтерия». Учет кассовых операций. Учет операций на счетах в банках.

– Лабораторная работа №3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета.

– Разработка операционных и финансовых отчетов в Excel.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подго- товки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2014. 161 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4961, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело: Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.]; ред. Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : - ISBN 978-5-238-01130-1: 140.00 р., 175.85 р (наличие в библиотеке ТУСУР - 110 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2133, свободный.
2. Бухгалтерский учет: Методические указания к лабораторным занятиям / Золотарева Г. А. - 2012. 31 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2734, свободный.
3. Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе студентов направления 080500.62 "Бизнес-информатика" / Васильковская Н. Б. - 2013. 50 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3512, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Бухгалтерская программа 1:С Предприятие 8.1
2. ИСС "Главбух"

Согласована на портале № 3837