МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в сервисе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	20	20	часов
2	Практические занятия	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4	Самостоятельная работа	68	68	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 5 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 38398

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 54 от «15» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Ст. преподаватель каф. ТУ _____ А. В. Бусыгина

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ Е. В. Зайцева

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ А. Н. Булдаков

Согласована на портале № 38398

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений

1.2. Задачи дисциплины

– приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в

– рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними;

– формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;

– усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации, учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;

– формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сервисе» (Б1.В.ОД.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Прикладной пакет 1С.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование предприятий сервиса, Основы предпринимательской деятельности, Экономика предприятий сервиса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета, содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов, правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета, методы и способы обработки бухгалтерской информации

– **уметь** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений, применять знания по бухгалтерскому учету, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции, на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность, оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов в целях предупреждения и прогнозирования возможных противоправных деяний

– **владеть** правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности, основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и от-

Согласована на портале № 38398

четности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	20	20
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	68	68
Проработка лекционного материала	30	30
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	38	38
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Теория бухгалтерского учета	8	0	14	22	ПК-2
2 Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет	12	20	54	86	ПК-2
Итого за семестр	20	20	68	108	
Итого	20	20	68	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, его сущность, значение и нормативное регулирование. Предмет и метод бухгал-	8	ПК-2

Согласована на портале № 38398

	терского учета.Виды учета: хозяйственный, оперативный, статистический, финансовый, управленческий, налоговый, бюджетный. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Методы стоимостного измерения. Документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.		
	Итого	8	
2 Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет	Цели, концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов организации с контрагентами.Учет основных средств и нематериальных активов.Учет материально производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Учет расходов организации и выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции и и ее реализации. Учет доходов организации. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков). Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений. Порядок формирования показателей бухгалтерской налоговой, бюджетной отчетности отчетности.Системы учета и контроля затрат. Учет и распределение за- трат по объектам калькулирования. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием.	12	ПК-2
	Итого	12	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	+	+
2 Прикладной пакет 1С	+	+
Последующие дисциплины		
1 Бизнес-планирование предприятий сервиса	+	+
2 Основы предпринимательской деятельности	+	+

Согласована на портале № 38398

3 Экономика предприятий сервиса	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
2 Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет	Цели, концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов организации с контрагентами.Учет основных средств и нематериальных активов.Учет материально производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Учет расходов организации и выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции и и ее реализации. Учет доходов организации. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков). Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений. Порядок формирования показателей бухгалтерской налоговой, бюджетной отчетности отчетности.Системы учета и контроля затрат. Учет и распределение за- трат по объектам калькулирования. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием.	20	ПК-2
	Итого	20	
Итого за семестр		20	

Согласована на портале № 38398

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Теория бухгалтерского учета	Проработка лекционного материала	14	ПК-2	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	14		
2 Бухгалтерский (финансовый и управленческий) учет	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	38	ПК-2	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	54		
Итого за семестр		68		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		104		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Домашнее задание	10	10	10	30
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест			25	25
Итого максимум за период	15	15	40	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	15	30	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка

Согласована на портале № 38398

≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280 (дата обращения: 09.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2012. 200 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3848 (дата обращения: 09.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс]: Методическое пособие к лабораторным работам, практическим работам и самостоятельной работе студентов / Т. В. Адуева - 2016. 66 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6317 (дата обращения: 09.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 38398

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazydannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звуко-

Согласована на портале № 38398

усиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров? а) произвольный

б) дебетовый в) кредитовый

г) смешанное строение.

2. Единицей измерения в текущем учете признаются:

а) трудовые и денежные измерители

б) натуральные и трудовые измерители в) трудовые и натуральные

г) натуральные, трудовые, денежные

3. Что такое план счетов бухгалтерского учета?

а) перечень всех аналитических счетов, используемых в учете б) совокупность счетов синтетических и аналитических

в) совокупность счетов: синтетических, аналитических и субсчетов

г) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета

4. Для каких целей создается резерв предстоящих расходов? а) выплаты заработной платы;

б) ремонта основных средств;

в) покрытия убытков отчетного периода;

г) погашения задолженности предприятия перед бюджетом по налогам. 5.Что понимают под долгосрочными инвестициями?

а) затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотныхх активов длительного пользования (свыше одного года);

б) финансовые вложения в уставные капиталы других предприятий;

в) затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования предназначенных для перепродажи;

г) финансовые вложения в государственные ценные бумаги.

6. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства» субсчет «Выбытие основных средств»?

а) начисление амортизации по поступившим основным средствам, бывшим в употреблении; б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения;

в) отражение уценки основных средств;

г) списание суммы начисленной амортизации по выбывшим основным средствам.

7. Какой из способов начисления амортизации не применятся для объектов нематериальных активов?

а) линейный способ;

б) способ уменьшаемого остатка;

в) пропорционально объему продукции;

г) суммы чисел лет полезного использования.

Согласована на портале № 38398

8. Если вы хотите повысить рентабельность предприятия в условиях инфляции, какой вариант оценки материалов предпочтете?

а) ФИФО;

б) средняя стоимость. в) средняя цена

г) единая цена

9. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов?

а) 51 «Расчетные счета»;

б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; в) 10 «Материалы»;

г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей.

10. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 70 «Расчет с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»?

а) начисление заработной платы работникам предприятия за время отпуска; б) выплата заработной платы работникам предприятия за время отпуска;

в) удержания из заработной платы работников предприятия налогов;

г) депонирование заработной платы работников предприятия, не полученной в установленный срок.

11. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета. а) баланс, двойная запись, отчетность

б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция

в) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность

г) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность

12. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года? а)сводный

б)текущий в)заключительный г)разделительный

13. Для каких целей создается резерв предстоящих расходов? а)выплаты заработной платы;

б) ремонта основных средств;

в) покрытия убытков отчетного периода;

г) погашения задолженности предприятия перед бюджетом по налогам.

14. Предприятие по договору на передачу научно-технической продукции приобрело исклю- чительное авторское право на программный продукт за 600 000 р.(в т.ч. НДС – 100 000р.). Какие бухгалтерские записи будут сделаны при оприходовании данного программного продукта предпри- ятием?

а) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 600 000р.;

б) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 600 000 р.;

в) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 500 000 р.;

г) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» К-т сч. 60

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – 100 000 р.

15. Что понимают под долгосрочными инвестициями?

а) затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотныхх активов длительного пользования (свыше одного года);

б) финансовые вложения в уставные капиталы других предприятий;

в) затраты на создание, увеличение размеров, а также приобретение внеоборотных активов длительного пользования, предназначенных для перепродажи;

г) финансовые вложения в государственные ценные бумаги.

16. Производится ли налоговый вычет по НДС при оплате понесенных затрат и постановке объектов нематериальных активов на учет?

а) не производится; б) производится;

в) возмещается через начисление амортизации. г) возмещается из бюджета

17. Назовите состав периодической финансовой отчетности организации, представляемые в налоговые органы

Согласована на портале № 38398

а)баланс (ф. № 1), отчет о финансовых результатах (ф. № 2), б)баланс (ф. № 1), отчет о движении капитала (ф. № 3) 0

в)отчет о движении денежных средств (ф. № 4), отчет о финансовых результатах (ф. № 2) г)баланс (ф. № 1), приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5),

18. Бухгалтерская информационная система состоит из: а)финансового и управленческого учета;

б)финансового, управленческого и оперативного учета; в)управленческого и оперативного учета. г)финансового и статистического учета;

19. Характерными признаками финансового учета являются:

а) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;

б) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей;

в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации;

г) ведение учета в хронологическом порядке 20.Свойствами управленческого учета являются:

а) использование преимущественно денежных измерителей;

б) закрытый для некоторых категорий внешних пользователей характер информации; в) строго установленные периодичность, сроки и адреса представления

г) ведение забалансового учета

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1.Предмет и методы бухгалтерского учета.

2.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. 3.Бухгалтерский баланс.

4.Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

5.План счетов и инструкция по его применению в учете.

6.Синтетический и аналитический учет.

7.Счета бухгалтерского учета.

8.Двойная запись по счетам бухгалтерского учета.

9.Методы стоимостного измерения в учете.

10.Техника и формы ведения бухгалтерского учета.

11.Учетная политика предприятия.

12. Документация бухгалтерского учета. Инвентаризация.

13.Источники формирования имущества организации. 14.Учет расчетного счета.

16.Учет кассовых операций.

17.Учет валютного счета.

18.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

19.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

20.Учет товарно-материальных ценностей.

21.Учет материально-производственных запасов.

22.Учет затрат на производство.

23.Учет расчета себестоимости и калькуляции выпуска продукции.

24.Виды оценок товарно-материальных ценностей при передаче их в производство.

25.Учет выпуска готовой продукции.

26.Учет реализации готовой продукции.

27.Учет доходов предприятия.

28.Учет расходов предприятия.

29.Учет основных средств и амортизации по ним.

30.Учет нематериальных активов и амортизации по ним.

31.Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.

32.Учет и структура собственного капитала предприятия.

33.Учет и структура заемного капитала.

34.Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

35.Учет финансовых результатов.

36.Учет распределения прибыли и погашения убытков.

Согласована на портале № 38398

37.Финансово-бухгалтерская отчетность предприятия.

38.Системы управленческого учета и контроля затрат.

39.Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

40.Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием.

41.Переход на Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

14.1.3. Темы домашних заданий

Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.

Учет расходов на продажу в торговых организациях.

Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Бухгалтерский учет, его сущность, значение и нормативное регулирование. Предмет и метод бухгалтерского учета.Виды учета: хозяйственный, оперативный, статистический, финансовый, управленческий, налоговый, бюджетный. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Методы стоимостного измерения. Документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

Цели, концепции финансового учета. Организационно-правовые особенности предприятий. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет расчетов организации с контрагентами.Учет основных средств и нематериальных активов.

Учет материально производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда. Учет расходов организации и выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции и и ее реализации. Учет доходов организации. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытия убытков). Учет капитала, фондов и резервов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых вложений. Порядок формирования показателей бухгалтерской налоговой, бюджетной отчетности отчетности.Системы учета и контроля затрат. Учет и распределение за- трат по объектам калькулирования. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений по управлению предприятием.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 38398

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 38398