МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый учет и отчетность предприятий

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	16	16	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	50	50	часов
4	Самостоятельная работа	58	58	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 38435

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 54 от «15» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Ст. преподаватель каф. ТУ _____ А. В. Бусыгина

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ Е. В. Зайцева

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ А. Н. Булдаков

Согласована на портале № 38435

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

знакомство обучаемых с принципами бухгалтерской отчетности, которые используются для составления экономических разделов планов и их обоснования

знакомство обучаемых с методами составления форм бухгалтерской и статистической отчетности

углубленное изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2. Задачи дисциплины

– – научить студентов выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

– – научить студентов отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

– – ознакомить студентов с порядком составления консолидированной отчетности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность предприятий» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика и организация предприятий сервиса.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование предприятий сервиса, Прикладной пакет 1С, Финансовый учет и отчетность предприятий.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные законодательные и нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета и отчетности в РФ правила заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности характеристики форм отчетности методы составления консолидированной отчетности порядок проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

– **уметь** выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

– **владеть** навыками составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности навыками составления консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности навыками проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	50	50
Лекции	16	16
Практические занятия	34	34

Согласована на портале № 38435

Самостоятельная работа (всего)	58	58
Проработка лекционного материала	32	32
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	26	26
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Концепция бухгалтерской отчетности	2	8	18	28	ПК-2
2 Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности	4	0	8	12	ПК-2
3 Бухгалтерский баланс	0	0	0	0	
4 Отчет о прибылях и убытках	0	0	0	0	
5 Отчет об изменениях капитала	0	12	8	20	ПК-2
6 Отчет о движении денежных средств	0	14	8	22	ПК-2
7 Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	4	0	8	12	ПК-2
8 Консолидированная финансовая отчетность	6	0	8	14	ПК-2
9 Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	0	0	0	0	
Итого за семестр	16	34	58	108	
Итого	16	34	58	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Концепция	Концепции бухгалтерской финансовой отчетности	2	ПК-2

Согласована на портале № 38435

бухгалтерской отчетности	в Российской федерации и международной практике. Сущность и назначение бухгалтерской финансовой отчетности. Цель составления и представления бухгалтерской отчетности.		
	Итого	2	
2 Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности. Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Задачи нормативного регулирования бухгалтерской финансовой отчетности.	4	ПК-2
	Итого	4	
7 Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	Назначение пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности. Структура и содержание пояснительной записки. Формирование информации в пояснительной записке к бухгалтерской финансовой отчетности. Возможная система показателей пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности.	4	ПК-2
	Итого	4	
8 Консолидированная финансовая отчетность	Назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности. Условия включения в консолидированную отчетность данных бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых обществ. Порядок формирования консолидированной отчетности. Этапы составления консолидированной финансовой отчетности.	6	ПК-2
	Итого	6	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Экономика и организация предприятий сервиса	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Бизнес-планирование предприятий сервиса	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Прикладной пакет 1С	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Финансовый учет и отчетность предприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 38435

представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Концепция бухгалтерской отчетности	Состав отчетности и требования к ней. Промежуточная и годовая бухгалтерская отчетность. Отчетность и роль инвентаризации. Внутренний аудит первичных учетных документов. Порядок исправления ошибочных записей. Адреса и сроки представления отчетности	8	ПК-2
	Итого	8	
5 Отчет об изменениях капитала	Капитал предприятия и его составные элементы. Динамика и структура капитала. Изменения капитала. Чистые активы.	12	ПК-2
	Итого	12	
6 Отчет о движении денежных средств	Денежные средства и их эквиваленты. Денежные потоки по текущей деятельности. Денежные потоки по инвестиционной деятельности. Денежные потоки по финансовой деятельности	14	ПК-2
	Итого	14	
Итого за семестр		34	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 38435

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Концепция бухгалтерской отчетности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-2	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	18		
2 Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности	Проработка лекционного материала	8	ПК-2	Контрольная работа, Тест
	Итого	8		
5 Отчет об изменениях капитала	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-2	Контрольная работа, Тест
	Итого	8		
6 Отчет о движении денежных средств	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-2	Контрольная работа, Тест
	Итого	8		
7 Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	Проработка лекционного материала	8	ПК-2	Контрольная работа, Тест
	Итого	8		
8 Консолидированная финансовая отчетность	Проработка лекционного материала	8	ПК-2	Контрольная работа, Тест
	Итого	8		
Итого за семестр		58		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		94		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр

Согласована на портале № 38435

6 семестр				
Контрольная работа	10	10	10	30
Тест	12	13	15	40
Итого максимум за период	22	23	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	45	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 103 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7364 (дата обращения: 09.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280 (дата обращения: 09.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 16 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7365 (дата обращения: 09.07.2018).

Согласована на портале № 38435

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazydannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;

Согласована на портале № 38435

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Бухгалтерская отчетность — это...

1) Система итоговых показателей деятельности организации за отчетный период.

2) Обобщение результатов деятельности организации за месяц, квартал, год.

3) Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

4) Составление определенных форм отчетности, установленных Минфином Российской Федерации.

2. Что характеризует бухгалтерский баланс?

1) Финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату.

2) Состав имущества организации.

3) Источники формирования имущества организации.

4) Активы и обязательства организации.

3. Каким методом составляется Отчет о движении денежных средств в Российской Федерации?

1) В зависимости от принятой учетной политики организации: прямым или косвенным.

2) И прямым, и косвенным методами одновременно.

3) Косвенным методом.

4) Прямым методом.

4. Отчетный сегмент это — информация...

Согласована на портале № 38435

1) По отдельному операционному или географическому сегменту, подлежащая обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности или в сводной бухгалтерской отчетности.

2) По отдельному операционному сегменту.

3) По отдельному географическому сегменту.

4) Раскрывающая часть деятельности организации по производству определенного товара.

5. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?

1) В течение 90 дней по окончании отчетного года.

2) Конкретную дату устанавливает налоговый инспектор.

3) В течение 60 дней по окончании отчетного года.

4) В течение 90 дней, но не ранее 60 дней, по окончании отчетного года.

6. Переоценка валютных статей баланса производится:

1) На последнее число отчетного года.

2) Ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным.

3) Ежемесячно на последнее число месяца.

4) На 15 число каждого месяца.

7. В каком разрезе приводятся показатели Отчета о прибылях и убытках?

1) За отчетный период и за аналогичный период прошлого года.

2) За отчетный период.

3) За отчетный год и за прошлый год.

4) За отчетный квартал и за аналогичный период прошлого года.

8. Что характеризует Отчет о движении денежных средств?

1) Изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

2) Финансовое положение организации на отчетную дату.

3) Финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.

4) Изменения капитала.

9. В какие адреса представляется консолидированная бухгалтерская отчетность?

1) Учредителям и местным органам статистики.

2) Учредителям, местным органам статистики и налоговой инспекции.

3) Учредителям головной организации. Иным пользователям в случаях, установленных законодательством РФ или по решению головной организации.

4) Учредителям головной организации и дочерних (зависимых) предприятий.

10. Какие формы отчетности включаются в консолидированный бухгалтерский отчет?

1) Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

2) Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, приложения к ним.

3) Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Приложение к балансу. Отчет о движении денежных средств.

4) Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках, приложения к ним, пояснительная записка.

11. Какова периодичность составления пояснительной записки?

1) Один раз в месяц.

2) Ежеквартально.

3) Ежегодно.

4) Организация вправе самостоятельно определять периодичность предоставления пояснительной записки в составе бухгалтерской отчетности.

12. Показатель «Запасы» в бухгалтерском балансе представляет собой остатки:

1) На счетах 08, 10, 15, 16, 41.

2) На счетах 10, 15, 16, 20, 23, 41, 43, 97.

3) На счетах 10, 15, 16, 20, 23, 41, 43, 19.

4) На счетах 10, 15, 16, 19.

13. В «Отчете о прибылях и убытках» прибыль организации представлена показателями

1) валовая прибыль

2) прибыль отчетного года

3) финансовый результат до налогообложения

Согласована на портале № 38435

4) базовая прибыль на акцию

14. Формирование показателей финансовых результатов в современном «Отчета о прибылях и убытках» осуществляется

1) сальдовым методом

2) развернутым методом

3) комбинированы методом

4) нормативным методом

15. Валовая прибыль в целях составления «Отчета о прибылях и убытках» -это

1) разница между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее

2) разница между доходами от обычной деятельности и всей суммой , связанной с ней расходов

3) разница между всеми доходами и расходами, осуществленными в процессе хозяйственной деятельности

4) нет правильного ответа

16. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем

1) для всех предприятий

2) для акционерных обществ

3) для акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке

4) нет правильного ответа

17. Требование включения в «Отчет о прибылях и убытках» информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится в

1) законе «О бухгалтерском учете»

2) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

3) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

4) нет правильного ответа

18. Отчетность составленная в соответствии с МСФО нужна

1) для понимания ее российским пользователем

2) для понимания ее иностранным инвестором

3) для предоставления ее в налоговые органы

4) нет правильного ответа

19. Общие принципы, которыми нужно руководствоваться при использовании МСФО подразделяются на

1) базовые и требования к качеству информации

2) основополагающие и второстепенные

3) надежные и нейтральные

4) точные и второстепенные

20. .Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу появилась в

1) 2005 году

2) 2007 году

3) 2010 году

4) 2012 году

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
4. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
5. Порядок и требования к составлению бухгалтерской отчетности.
6. Содержание бухгалтерского баланса (форма №1).
7. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции;
8. Отчет о прибылях и убытках (форма №2): схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.
9. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
10. Содержание отчета об изменениях капитала (форма №3)

Согласована на портале № 38435

11. Отчет о движении денежных средств (форма №4), модели его составления по российским и международным стандартам.

12. Пояснительная записка: основные требования и основные разделы пояснительной записки.

13. Учетная политика организации: существенные элементы учетной политики, подлежащие раскрытию в отчетности.

14. Отчет о целевом использовании полученных средств

15. Исправление ошибок в учете и отчетности.

16. Реформация баланса за отчетный год. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

17. Промежуточная бухгалтерская отчетность.

18. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления.

19. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.

20. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.

14.1.3. Темы контрольных работ

Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в Российской федерации и международной практике. Сущность и назначение бухгалтерской финансовой отчетности. Назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности. Порядок формирования консолидированной отчетности.

Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

Согласована на портале № 38435

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 38435