

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Финансовый учет и отчетность предприятий**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	16	16	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	50	50	часов
4	Самостоятельная работа	58	58	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

Ст. преподаватель каф. ТУ \_\_\_\_\_ А. В. Бусыгина

Заведующий обеспечивающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ \_\_\_\_\_ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Доцент кафедры телевидения и  
управления (ТУ)

\_\_\_\_\_ Е. В. Зайцева

Доцент кафедры телевидения и  
управления (ТУ)

\_\_\_\_\_ А. Н. Булдаков

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

знакомство обучаемых с принципами бухгалтерской отчетности, которые используются для составления экономических разделов планов и их обоснования

знакомство обучаемых с методами составления форм бухгалтерской и статистической отчетности

углубленное изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 1.2. Задачи дисциплины

– – научить студентов выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

– – научить студентов отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

– – ознакомить студентов с порядком составления консолидированной отчетности

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность предприятий» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика и организация предприятий сервиса.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование предприятий сервиса, Прикладной пакет 1С, Финансовый учет и отчетность предприятий.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные законодательные и нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета и отчетности в РФ правила заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности характеристики форм отчетности методы составления консолидированной отчетности порядок проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

– **уметь** выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

– **владеть** навыками составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности навыками составления консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности навыками проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	50	50
Лекции	16	16
Практические занятия	34	34

Самостоятельная работа (всего)	58	58
Проработка лекционного материала	32	32
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	26	26
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Концепция бухгалтерской отчетности	2	8	18	28	ПК-2
2 Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности	4	0	8	12	ПК-2
3 Бухгалтерский баланс	0	0	0	0	
4 Отчет о прибылях и убытках	0	0	0	0	
5 Отчет об изменениях капитала	0	12	8	20	ПК-2
6 Отчет о движении денежных средств	0	14	8	22	ПК-2
7 Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	4	0	8	12	ПК-2
8 Консолидированная финансовая отчетность	6	0	8	14	ПК-2
9 Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	0	0	0	0	
Итого за семестр	16	34	58	108	
Итого	16	34	58	108	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Концепция	Концепции бухгалтерской финансовой отчетности	2	ПК-2

бухгалтерской отчетности	в Российской Федерации и международной практике. Сущность и назначение бухгалтерской финансовой отчетности. Цель составления и представления бухгалтерской отчетности.		
	Итого	2	
2 Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности. Многоуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Задачи нормативного регулирования бухгалтерской финансовой отчетности.	4	ПК-2
	Итого	4	
7 Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	Назначение пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности. Структура и содержание пояснительной записки. Формирование информации в пояснительной записке к бухгалтерской финансовой отчетности. Возможная система показателей пояснительной записки к бухгалтерской финансовой отчетности.	4	ПК-2
	Итого	4	
8 Консолидированная финансовая отчетность	Назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности. Условия включения в консолидированную отчетность данных бухгалтерской отчетности дочерних и зависимых обществ. Порядок формирования консолидированной отчетности. Этапы составления консолидированной финансовой отчетности.	6	ПК-2
	Итого	6	
Итого за семестр		16	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Экономика и организация предприятий сервиса	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Бизнес-планирование предприятий сервиса	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Прикладной пакет 1С	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Финансовый учет и отчетность предприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Концепция бухгалтерской отчетности	Состав отчетности и требования к ней. Промежуточная и годовая бухгалтерская отчетность. Отчетность и роль инвентаризации. Внутренний аудит первичных учетных документов. Порядок исправления ошибочных записей. Адреса и сроки представления отчетности	8	ПК-2
	Итого	8	
5 Отчет об изменениях капитала	Капитал предприятия и его составные элементы. Динамика и структура капитала. Изменения капитала. Чистые активы.	12	ПК-2
	Итого	12	
6 Отчет о движении денежных средств	Денежные средства и их эквиваленты. Денежные потоки по текущей деятельности. Денежные потоки по инвестиционной деятельности. Денежные потоки по финансовой деятельности	14	ПК-2
	Итого	14	
Итого за семестр		34	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				
1 Концепция бухгалтерской отчетности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-2	Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	18		
2 Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности	Проработка лекционного материала	8	ПК-2	Контрольная работа, Тест
	Итого	8		
5 Отчет об изменениях капитала	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-2	Контрольная работа, Тест
	Итого	8		
6 Отчет о движении денежных средств	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-2	Контрольная работа, Тест
	Итого	8		
7 Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	Проработка лекционного материала	8	ПК-2	Контрольная работа, Тест
	Итого	8		
8 Консолидированная финансовая отчетность	Проработка лекционного материала	8	ПК-2	Контрольная работа, Тест
	Итого	8		
Итого за семестр		58		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		94		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр

6 семестр				
Контрольная работа	10	10	10	30
Тест	12	13	15	40
Итого максимум за период	22	23	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	45	70	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 103 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7364> (дата обращения: 09.07.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6280> (дата обращения: 09.07.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 16 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7365> (дата обращения: 09.07.2018).



### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazydannyh>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

#### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Бухгалтерская отчетность — это...
  - 1) Система итоговых показателей деятельности организации за отчетный период.
  - 2) Обобщение результатов деятельности организации за месяц, квартал, год.
  - 3) Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
  - 4) Составление определенных форм отчетности, установленных Минфином Российской Федерации.
2. Что характеризует бухгалтерский баланс?
  - 1) Финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату.
  - 2) Состав имущества организации.
  - 3) Источники формирования имущества организации.
  - 4) Активы и обязательства организации.
3. Каким методом составляется Отчет о движении денежных средств в Российской Федерации?
  - 1) В зависимости от принятой учетной политики организации: прямым или косвенным.
  - 2) И прямым, и косвенным методами одновременно.
  - 3) Косвенным методом.
  - 4) Прямым методом.
4. Отчетный сегмент это — информация...

- 1) По отдельному операционному или географическому сегменту, подлежащая обязательно-му раскрытию в бухгалтерской отчетности или в сводной бухгалтерской отчетности.
- 2) По отдельному операционному сегменту.
- 3) По отдельному географическому сегменту.
- 4) Раскрывающая часть деятельности организации по производству определенного товара.
5. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?
  - 1) В течение 90 дней по окончании отчетного года.
  - 2) Конкретную дату устанавливает налоговый инспектор.
  - 3) В течение 60 дней по окончании отчетного года.
  - 4) В течение 90 дней, но не ранее 60 дней, по окончании отчетного года.
6. Переоценка валютных статей баланса производится:
  - 1) На последнее число отчетного года.
  - 2) Ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным.
  - 3) Ежемесячно на последнее число месяца.
  - 4) На 15 число каждого месяца.
7. В каком разрезе приводятся показатели Отчета о прибылях и убытках?
  - 1) За отчетный период и за аналогичный период прошлого года.
  - 2) За отчетный период.
  - 3) За отчетный год и за прошлый год.
  - 4) За отчетный квартал и за аналогичный период прошлого года.
8. Что характеризует Отчет о движении денежных средств?
  - 1) Изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
  - 2) Финансовое положение организации на отчетную дату.
  - 3) Финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.
  - 4) Изменения капитала.
9. В какие адреса представляется консолидированная бухгалтерская отчетность?
  - 1) Учредителям и местным органам статистики.
  - 2) Учредителям, местным органам статистики и налоговой инспекции.
  - 3) Учредителям головной организации. Иным пользователям в случаях, установленных законодательством РФ или по решению головной организации.
  - 4) Учредителям головной организации и дочерних (зависимых) предприятий.
10. Какие формы отчетности включаются в консолидированный бухгалтерский отчет?
  - 1) Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.
  - 2) Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, приложения к ним.
  - 3) Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Приложение к балансу. Отчет о движении денежных средств.
  - 4) Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках, приложения к ним, пояснительная записка.
11. Какова периодичность составления пояснительной записки?
  - 1) Один раз в месяц.
  - 2) Ежеквартально.
  - 3) Ежегодно.
  - 4) Организация вправе самостоятельно определять периодичность предоставления пояснительной записки в составе бухгалтерской отчетности.
12. Показатель «Запасы» в бухгалтерском балансе представляет собой остатки:
  - 1) На счетах 08, 10, 15, 16, 41.
  - 2) На счетах 10, 15, 16, 20, 23, 41, 43, 97.
  - 3) На счетах 10, 15, 16, 20, 23, 41, 43, 19.
  - 4) На счетах 10, 15, 16, 19.
13. В «Отчете о прибылях и убытках» прибыль организации представлена показателями
  - 1) валовая прибыль
  - 2) прибыль отчетного года
  - 3) финансовый результат до налогообложения

- 4) базовая прибыль на акцию
14. Формирование показателей финансовых результатов в современном «Отчета о прибылях и убытках» осуществляется
- 1) сальдовым методом
  - 2) развернутым методом
  - 3) комбинированы методом
  - 4) нормативным методом
15. Валовая прибыль в целях составления «Отчета о прибылях и убытках» -это
- 1) разница между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
  - 2) разница между доходами от обычной деятельности и всей суммой , связанной с ней расходов
  - 3) разница между всеми доходами и расходами, осуществленными в процессе хозяйственной деятельности
  - 4) нет правильного ответа
16. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем
- 1) для всех предприятий
  - 2) для акционерных обществ
  - 3) для акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке
  - 4) нет правильного ответа
17. Требование включения в «Отчет о прибылях и убытках» информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится в
- 1) законе «О бухгалтерском учете»
  - 2) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
  - 3) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
  - 4) нет правильного ответа
18. Отчетность составленная в соответствии с МСФО нужна
- 1) для понимания ее российским пользователем
  - 2) для понимания ее иностранным инвестором
  - 3) для предоставления ее в налоговые органы
  - 4) нет правильного ответа
19. Общие принципы, которыми нужно руководствоваться при использовании МСФО подразделяются на
- 1) базовые и требования к качеству информации
  - 2) основополагающие и второстепенные
  - 3) надежные и нейтральные
  - 4) точные и второстепенные
20. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу появилась в
- 1) 2005 году
  - 2) 2007 году
  - 3) 2010 году
  - 4) 2012 году

#### **14.1.2. Экзаменационные вопросы**

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
4. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
5. Порядок и требования к составлению бухгалтерской отчетности.
6. Содержание бухгалтерского баланса (форма №1).
7. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции;
8. Отчет о прибылях и убытках (форма №2): схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.
9. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
10. Содержание отчета об изменениях капитала (форма №3)

11. Отчет о движении денежных средств (форма №4), модели его составления по российским и международным стандартам.
12. Пояснительная записка: основные требования и основные разделы пояснительной записки.
13. Учетная политика организации: существенные элементы учетной политики, подлежащие раскрытию в отчетности.
14. Отчет о целевом использовании полученных средств
15. Исправление ошибок в учете и отчетности.
16. Реформация баланса за отчетный год. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
17. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
18. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления.
19. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.
20. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.

#### **14.1.3. Темы контрольных работ**

Концепции бухгалтерской финансовой отчетности в Российской Федерации и международной практике. Сущность и назначение бухгалтерской финансовой отчетности. Назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности. Порядок формирования консолидированной отчетности.

Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.