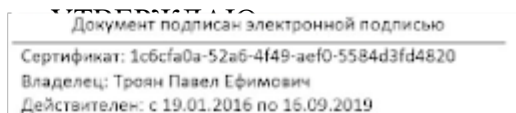


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



«__» _____ 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ (групповое проектное обучение – ГПО 1, ГПО) дисциплина по выбору

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **очная**

Факультет систем управления (ФСУ)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

Курсы: 2, 3, 4 Семестры: 4–7

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Всего	Единицы	
1. Лекции	<i>Не предусмотрено</i>						
2. Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>						
3. Практические занятия	54	108	102	108	372	часов	
4. Курсовая работа	<i>Не предусмотрено</i>						
5. Всего аудиторных занятий (сумма 1–4)	54	108	102	108	372	часов	
6. Из них в интерактивной форме	<i>Не предусмотрено</i>						
7. Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	108	114	108	420	часов	
8. Всего (без экзамена) (сумма 5, 7)	144	216	216	216	792	часов	
9. Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	36	<i>Не предусмотрено</i>				36	часов
10. Общая трудоемкость (сумма 8, 9)	180	216	216	216	828	часов	
(в зачетных единицах)	5	6	6	6	23	ЗЕТ	

Экзамен – 4 (четвертый) семестр

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – 5 (пятый), 6 (шестой), 7 (седьмой) семестры

2016

Лист согласований

Рабочая программа по дисциплине «**Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО 1, ГПО)** (Б1.В.ДВ.3.2), (Б1.В.ДВ.4.2), составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014г. № 1567

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ____ » _____ 201__ г., протокол № _____.

Разработчики:

Ассистент каф. АОИ _____ Малаховская Е.К.

Зав. кафедрой АОИ _____ Ехлаков Ю.П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой _____ Ехлаков Ю.П.

Методист кафедры АОИ _____ Коновалова Н.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса дисциплин «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО 1, ГПО)» - практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской деятельности на примере разработки инновационной продукции как важной составляющей экономики Российской Федерации.

Задачи изучения курса дисциплин:

- предоставить студентам возможность участвовать в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию инновационной продукции;
- способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции):
- развить способности представления презентаций;
- развить способности к написанию научных статей;
- сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ОПОП

Курс «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО-1, ГПО)» включает две дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.3.2), (Б1.В.ДВ.4.2) в вариативной части структуры ОПОП.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются «Введение в специальность» (Б1.Б.10), «Основы делопроизводства» (Б1.Б.13), «Информационные технологии обработки данных» (Б1.Б.14), Основы маркетинга» (Б1.В.ОД.12).

Знания и навыки, полученные в процессе изучения данного курса используются в дальнейшем при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Процесс изучения курса дисциплин направлен на **формирование профессиональной компетенции ПК-13** – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

По окончании изучения курса дисциплин **студент должен:**

знать: современные методы управления проектом, определения рисков и управления ресурсами;

уметь: использовать современные методы управления проектом на практике;

владеть: навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Всего
Аудиторные занятия (всего), в том числе	54	108	102	108	372
1. Лекции	<i>Не предусмотрено</i>				
2. Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>				
3. Практические занятия	54	108	102	108	372
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	90	108	114	108	420
1. Подготовка к ПЗ	40	39	50	47	176
2. Выполнение индивидуальных заданий	50	69	64	61	244
Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	36	<i>Не предусмотрено</i>			36
Вид промежуточной аттестации	Экз	ЗаО	ЗаО	ЗаО	
Общая трудоемкость	180	216	216	216	828
(в зачетных единицах)	5	6	6	6	23

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

В связи с особенностями построения процесса обучения в рамках ГПО (работа выстраивается в каждом проекте индивидуально, согласно цели и задачам конкретного проекта, индивидуальным задачам участников), разделы дисциплины в рамках каждого семестра регламентируются по трудоёмкости, их содержательное наполнение по всем видам работ носят рекомендательный характер и формируются руководителем проектной группы самостоятельно в течение четырех семестров.

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
Семестр 4 (ГПО-1)						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	14	10	24	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	30	70	100	
3. Анализ результатов работы	-	-	10	10	20	
Итого по 4-му семестру	-	-	54	90	144	
Семестр 5 (ГПО)						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	10	10	20	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	90	90	180	
3. Анализ результатов работы	-	-	8	8	16	
Итого по 5-му семестру	-	-	108	108	216	
Семестр 6 (ГПО)						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	22	20	42	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	70	70	140	
3. Анализ результатов работы	-	-	10	24	34	
Итого по 6-му семестру	-	-	102	114	216	
Семестр 7 (ГПО)						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	10	10	20	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	90	90	180	
3. Анализ результатов работы	-	-	8	8	16	
Итого по 7-му семестру	-	-	108	108	216	
ВСЕГО	-	-	372	420	792	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) – не предусмотрено

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
Введение в специальность (Б1.Б.10)		+	+
Основы делопроизводства (Б1.Б.13)	+	+	+
Информационные технологии обработки данных (Б1.Б.14)		+	+
Основы маркетинга (Б1.В.ОД.12)	+	+	+
Последующие дисциплины			
Государственная итоговая аттестация (Б3)	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	СРС	
ПК-13	+	+	+	+	Доклад, презентация, отчет по проделанной работе

Л – лекция; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Технологии интерактивного обучения не предусмотрены ФГОС ВО № 229 от 12.03.2015 г. Основной формой прохождения дисциплин из цикла ГПО 1–4 является непосредственное участие обучающегося в решении аналитических и практических задач в рамках реализации конкретного проекта.

7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

В связи с особенностями построения процесса обучения в рамках ГПО (работа выстраивается в каждом проекте индивидуально согласно цели и задачам конкретного проекта, ИЗ участников), темы, содержание и количество практических работ носят рекомендательный характер и проводятся на усмотрение руководителя в течение четырех семестров.

Раздел дисциплины	Наименование темы практического занятия	Трудоемкость по семестрам, ч				ПК
		4 ГПО-1	5 ГПО	6 ГПО	7 ГПО	
1	1 «Погружение в проект. Стратегия нового продукта»	14	10	22	10	ПК-13
	2 «Разработка концепции инновационного продукта»					
	3 «Дерево целей»					
	4 «Структурная схема работ»					
	5 «Составление графика работ»					
	6 «Организация работы: распределение задач»					
	7 «Системы управления проектами»					
2	8 «Правовые формы организации и разработки проекта»	30	90	70	90	
	9 «Ценообразование продукта»					
	10 «Управление рисками»					
	11 «Управление конфликтами»					
	12 «Текущий контроль выполнения проекта»					
	13 «Регулирование отклонений. Поиск вариантов решений возникающих проблем»					
	14 «Маркетинг: стратегия продвижения продукта на рынок»					
	15 «Продвижение продукта на рынок: реклама»					
	16 «Продвижение продукта на рынок: стимулирование сбыта»					
	17 «Продвижение продукта на рынок: личные продажи»					
	18 «Продвижение продукта на рынок: формирование общественного мнения (PR)»					
	19 «Продвижение продукта на рынок: формирование общественного мнения (PR)»					
3	20 «Завершение проекта»	10	8	10	8	
	21 «Качественная оценка результативности проекта»					
	22 «Количественная оценка эффективности инновационного проекта»					
	23 «Составление отчета о проделанной работе»					
	24 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»					
Итого		54	108	102	108	

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ – не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч				Контроль выполнения работы
	По разделам дисциплины			Всего по виду СРС	
	1	2	3		
Групповое проектное обучение (ГПО-1)					
1. Подготовка к практическим занятиям	5	30	5	40	Доклад
2. Выполнение индивидуальных заданий	5	40	5	50	Защита отчета
Итого по ГПО-1 (4-й семестр)	10	70	10	90	
Подготовка и сдача экзамена				36	Экзамен
Групповое проектное обучение (ГПО)					
1. Подготовка к практическим занятиям	5	30	4	39	Доклад
2. Выполнение индивидуальных заданий	5	60	4	69	Защита отчета
Итого по ГПО (5-й семестр)	10	90	8	108	
Групповое проектное обучение (ГПО)					
1. Подготовка к практическим занятиям	10	30	10	50	Доклад
2. Выполнение индивидуальных заданий	10	40	14	64	Защита отчета
Итого по ГПО (6-й семестр)	20	70	24	144	
Групповое проектное обучение (ГПО)					
1. Подготовка к практическим занятиям	5	40	2	47	Доклад
2. Выполнение индивидуальных заданий	5	50	6	61	Защита отчета
Итого по ГПО (7-й семестр)	10	90	8	108	
ВСЕГО				486	

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) – выполняется в рамках группового проекта как индивидуальное задание (ИЗ)

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения экзамена. В рамках семестровой деятельности, согласно балльно-рейтинговой системе, студент может набрать 70 баллов, согласно результатам текущих форм контроля, осуществляемых в форме и объеме установленным непосредственным руководителем проектной группы по своему усмотрению.

Итоговый контроль осуществляется на этапе защиты отчета по проделанной работе в форме доклада с презентацией в конце семестра. В ходе представления отчета студент может получить максимум 30 баллов.

В итоге суммарное количество баллов (текущее и «за защиту») трансформируется в непосредственную итоговую оценку. Максимальное количество баллов – 100.

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Выполнение задач в рамках индивидуальных заданий	28	28	6	62
Участие в конференциях			8	8
Итого максимум за период:	28	28	14	70
Итоговая аттестация				30
Нарастающим итогом	28	56	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 75% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 74% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
65 – 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 295 с. В библиотеке ТУСУРа: 14 экз.

2. Ехлаков Ю.П. Модели и алгоритмы управления жизненным циклом программного продукта [Текст] : монография / Ю.П. Ехлаков, Д.Н. Бараксанов, Е.А. Янченко. – Томск : ТУСУР, 2013. - 196 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 177-183. В библиотеке ТУСУРа: 6 экз.

[Электронный ресурс]: науч.-образовательный портал ТУСУРа. – URL: <http://edu.tusur.ru/publications/3900>

3. Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе [Текст]: учебник для вузов. – 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 210 с. В библиотеке ТУСУРа: 15 экз

12.2. Дополнительная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. В библиотеке ТУСУРа: 21 экз.

12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП:

1. Малаховская Е.К. Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО)». – Томск: ТУСУР, 2016. – 34 с. [Электронный ресурс]: сайт кафедры АОИ. URL:

http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/praktiki_GPO_GMU_1_3_file__713_183.pdf

Требуемое программное обеспечение:

- Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций;
- Microsoft Word – для подготовки отчетов по работам.

12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научно-образовательный портал университета <http://edu.tusur.ru/>
- Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Доступ в Интернет из компьютерных классов для практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

_____ Ю.П. Ехлаков

« ____ » _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ
ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ
(групповое проектное обучение – ГПО 1, ГПО)»
для направления подготовки бакалавра 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(учебный план набора 2014 года)

Разработчик:

Ассистент кафедры АОИ

_____ Е.К. Малаховская

« ____ » _____ 2016 г.

Томск 2016

¹ Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры АОИ « ____ » _____ 201__ г. протокол № _____.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины: «Планирование и организация разработки инновационной продукции» (групповое проектное обучение – ГПО-1, ГПО) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении промежуточной аттестации студентов, а текущий контроль студентов осуществляется непосредственными руководителями проектных групп по своему усмотрению на основании выбранных ими средств и методов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справиться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции.

Оценочные средства – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов.

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Технологические основы	Инструментальные основы
Знать	<i>Обладает знаниями</i> теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	<i>Обладает знаниями по технологиям решения</i> профессиональных задач	Обладает <i>знаниями</i> в области <i>методов и инструментальных средств</i> решения профессиональных задач
Уметь	<i>Обладает умениями по использованию</i> теоретического материала для решения профессиональных задач	<i>Обладает умениями адаптации технологий</i> решения профессиональных задач <i>на контрольных (модельных) заданиях</i>	Обладает <i>умениями</i> применения <i>методов и инструментальных средств</i> решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	<i>Обладает навыками и/или опытом преобразования</i> (развития) теоретического материала в рамках получения нового знания	<i>Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий</i> решения профессиональных задач <i>для реальных данных / ситуаций / условий</i>	Обладает <i>навыками и / или опытом</i> применения <i>методов и инструментальных средств</i> решения профессиональных задач на реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать, уметь, владеть

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках текущей аттестации используются следующие оценочные средства.

Экзамен / Зачет с оценкой (Дифференцированный зачет) проходит как выступление участников проектной группы перед комиссией с целью представления итогов семестровой деятельности (выполненных личных и проектных задач): защита отчета о проделанной работе в форме доклада с презентацией, которое заканчивается обсуждением (ответы на вопросы комиссии).

Отчет о проделанной работе – документ, содержащий основные положения проделанной в течении отчетного периода (полугодия) работы над проектом, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных, практических и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства.

Доклад – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы, выполненной в рамках установленного руководителем проекта индивидуального задания (результаты выполнения практического задания, лабораторной или самостоятельной работы студента).

Презентация – продукт самостоятельной деятельности студента, суть создания которого заключается в представлении учебного материала в виде набора слайдов и спецэффектов для сопровождения публичного выступления.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этапы формирования компетенции ПК-13, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	Иметь представление о современных методах управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать современные методы управления проектом на практике	Обладать навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи
Виды занятий	Практические занятия, самостоятельная работа		
Используемые оценочные средства	Экзамен (диф.зачет), отчет о проделанной работе, доклад, презентация		

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции ПК-13

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенции по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Знает ряд современных методов управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь самостоятельно подбирать и эффективно использовать различные современные методы управления проектом на практике	Уверенно владеет навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения различных задач
Хорошо (базовый уровень)	Знает 1-2 современных метода управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать пару современных методов управления проектом на практике	Обладает навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Иметь общее представление о современных методах управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать в шаблонных ситуациях современные методы управления проектом на практике	Владеет навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения некоторых задач

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения экзамена / дифференцированного зачета (см. п.2). В рамках семестровой деятельности, согласно балльно-рейтинговой системе, студент может набрать 70 баллов за выполнение индивидуальных заданий в рамках проектной деятельности, согласно результатам текущих форм контроля, осуществляемых в форме и объеме непосредственным руководителем проектной группы по своему усмотрению. В ходе представления отчета о проделанной работе студент может получить максимум 30 баллов. В итоге суммарное количество баллов (текущее и «за защиту») трансформируется в непосредственную итоговую оценку.

Требования к выносимому на защиту материалу (к отчету, презентации и докладу) представлены в методических указаниях к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО)». – Томск: ТУСУР, 2016. – 34 с.

4.2. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: проработка теоретического материала (изучение источников, проработка дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям по темам индивидуальных заданий; выполнение этапов индивидуальных заданий; составление презентаций; написание отчетов и подготовка к экзамену / дифференцированному зачету (в форме защиты результатов семестровой работы над проектом). Индивидуальные задачи (содержание и форму оценивания) определяет непосредственный руководитель проекта по своему усмотрению в рамках темы ГПО.

Темы для ГПО могут быть следующими:

- облачная платформа ведения реестра информационных проектов;
- методология разработки и продвижения программного обеспечения и веб-приложений;
- информационная система мониторинга эпидемиологии заболеваний;
- методология оценки объектов государственного и муниципального управления;
- управление рисками программных проектов с коротким жизненным циклом;
- аналитические инструменты поддержки принятия решений;
- мониторинг и аудит государственных, муниципальных и социальных услуг;
- mobile applications (мобильные приложения);
- информационная технология диспетчеризации аутсорсинговых услуг и другие.