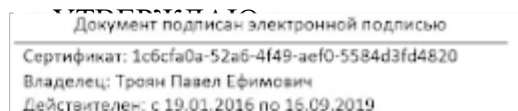


# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

### ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ (групповое проектное обучение – ГПО 1, ГПО) дисциплина по выбору

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **очная**

**Факультет систем управления (ФСУ)**

**Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курсы: 2, 3, 4 Семестры: 4–7

Учебный план набора 2014 года

#### Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Всего	Единицы	
1. Лекции	<i>Не предусмотрено</i>						
2. Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>						
3. Практические занятия	54	108	102	108	372	часов	
4. Курсовая работа	<i>Не предусмотрено</i>						
<b>5. Всего аудиторных занятий (сумма 1–4)</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	<b>372</b>	<b>часов</b>	
6. Из них в интерактивной форме	<i>Не предусмотрено</i>						
<b>7. Самостоятельная работа студентов (СРС)</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	<b>114</b>	<b>108</b>	<b>420</b>	<b>часов</b>	
8. Всего (без экзамена) (сумма 5, 7)	144	216	216	216	792	часов	
9. Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	36	<i>Не предусмотрено</i>				36	часов
<b>10. Общая трудоемкость (сумма 8, 9)</b>	<b>180</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>828</b>	<b>часов</b>	
(в зачетных единицах)	5	6	6	6	23	ЗЕТ	

Экзамен – 4 (четвертый) семестр

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – 5 (пятый), 6 (шестой), 7 (седьмой) семестры

2016

Лист согласований

Рабочая программа по дисциплине «**Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО 1, ГПО)** (Б1.В.ДВ.3.2), (Б1.В.ДВ.4.2), составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014г. № 1567

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

**Разработчики:**

Ассистент каф. АОИ \_\_\_\_\_ Малаховская Е.К.

Зав. кафедрой АОИ \_\_\_\_\_ Ехлаков Ю.П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ \_\_\_\_\_ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей  
выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ Ехлаков Ю.П.

Методист кафедры АОИ \_\_\_\_\_ Коновалова Н.В.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса дисциплин «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО 1, ГПО)» - практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской деятельности на примере разработки инновационной продукции как важной составляющей экономики Российской Федерации.

### Задачи изучения курса дисциплин:

- предоставить студентам возможность участвовать в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию инновационной продукции;
- способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции):
- развить способности представления презентаций;
- развить способности к написанию научных статей;
- сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ОПОП

Курс «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО-1, ГПО)» включает две дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.3.2), (Б1.В.ДВ.4.2) в вариативной части структуры ОПОП.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются «Введение в специальность» (Б1.Б.10), «Основы делопроизводства» (Б1.Б.13), «Информационные технологии обработки данных» (Б1.Б.14), Основы маркетинга» (Б1.В.ОД.12).

Знания и навыки, полученные в процессе изучения данного курса используются в дальнейшем при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Процесс изучения курса дисциплин направлен на **формирование профессиональной компетенции ПК-13** – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

По окончании изучения курса дисциплин **студент должен:**

**знать:** современные методы управления проектом, определения рисков и управления ресурсами;

**уметь:** использовать современные методы управления проектом на практике;

**владеть:** навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Всего
<b>Аудиторные занятия (всего), в том числе</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	<b>372</b>
1. Лекции	<i>Не предусмотрено</i>				
2. Лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>				
3. Практические занятия	54	108	102	108	372
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	<b>114</b>	<b>108</b>	<b>420</b>
1. Подготовка к ПЗ	40	39	50	47	176
2. Выполнение индивидуальных заданий	50	69	64	61	244
<b>Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена</b>	36	<i>Не предусмотрено</i>			<b>36</b>
Вид промежуточной аттестации	Экз	ЗаО	ЗаО	ЗаО	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>828</b>
(в зачетных единицах)	5	6	6	6	23

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

В связи с особенностями построения процесса обучения в рамках ГПО (работа выстраивается в каждом проекте индивидуально, согласно цели и задачам конкретного проекта, индивидуальным задачам участников), разделы дисциплины в рамках каждого семестра регламентируются по трудоёмкости, их содержательное наполнение по всем видам работ носят рекомендательный характер и формируются руководителем проектной группы самостоятельно в течение четырех семестров.

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
<b>Семестр 4 (ГПО-1)</b>						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	14	10	24	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	30	70	100	
3. Анализ результатов работы	-	-	10	10	20	
<b>Итого по 4-му семестру</b>	-	-	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>144</b>	
<b>Семестр 5 (ГПО)</b>						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	10	10	20	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	90	90	180	
3. Анализ результатов работы	-	-	8	8	16	
<b>Итого по 5-му семестру</b>	-	-	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	
<b>Семестр 6 (ГПО)</b>						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	22	20	42	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	70	70	140	
3. Анализ результатов работы	-	-	10	24	34	
<b>Итого по 6-му семестру</b>	-	-	<b>102</b>	<b>114</b>	<b>216</b>	
<b>Семестр 7 (ГПО)</b>						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	10	10	20	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	90	90	180	
3. Анализ результатов работы	-	-	8	8	16	
<b>Итого по 7-му семестру</b>	-	-	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	
<b>ВСЕГО</b>	-	-	<b>372</b>	<b>420</b>	<b>792</b>	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) – не предусмотрено

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
<b>Предшествующие дисциплины</b>			
Введение в специальность (Б1.Б.10)		+	+
Основы делопроизводства (Б1.Б.13)	+	+	+
Информационные технологии обработки данных (Б1.Б.14)		+	+
Основы маркетинга (Б1.В.ОД.12)	+	+	+
<b>Последующие дисциплины</b>			
Государственная итоговая аттестация (Б3)	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				Формы контроля
	Л	ЛР	ПЗ	СРС	
ПК-13	+	+	+	+	Доклад, презентация, отчет по проделанной работе

Л – лекция; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента

## 6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Технологии интерактивного обучения не предусмотрены ФГОС ВО № 229 от 12.03.2015 г. Основной формой прохождения дисциплин из цикла ГПО 1–4 является непосредственное участие обучающегося в решении аналитических и практических задач в рамках реализации конкретного проекта.

## 7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

В связи с особенностями построения процесса обучения в рамках ГПО (работа выстраивается в каждом проекте индивидуально согласно цели и задачам конкретного проекта, ИЗ участников), темы, содержание и количество практических работ носят рекомендательный характер и проводятся на усмотрение руководителя в течение четырех семестров.

Раздел дисциплины	Наименование темы практического занятия	Трудоемкость по семестрам, ч				ПК
		4 ГПО-1	5 ГПО	6 ГПО	7 ГПО	
1	1 «Погружение в проект. Стратегия нового продукта»	14	10	22	10	ПК-13
	2 «Разработка концепции инновационного продукта»					
	3 «Дерево целей»					
	4 «Структурная схема работ»					
	5 «Составление графика работ»					
	6 «Организация работы: распределение задач»					
	7 «Системы управления проектами»					
2	8 «Правовые формы организации и разработки проекта»	30	90	70	90	
	9 «Ценообразование продукта»					
	10 «Управление рисками»					
	11 «Управление конфликтами»					
	12 «Текущий контроль выполнения проекта»					
	13 «Регулирование отклонений. Поиск вариантов решений возникающих проблем»					
	14 «Маркетинг: стратегия продвижения продукта на рынок»					
	15 «Продвижение продукта на рынок: реклама»					
	16 «Продвижение продукта на рынок: стимулирование сбыта»					
	17 «Продвижение продукта на рынок: личные продажи»					
	18 «Продвижение продукта на рынок: стимулирование сбыта»					
	19 «Продвижение продукта на рынок: формирование общественного мнения (PR)»					
3	20 «Завершение проекта»	10	8	10	8	
	21 «Качественная оценка результативности проекта»					
	22 «Количественная оценка эффективности инновационного проекта»					
	23 «Составление отчета о проделанной работе»					
	24 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»					
<b>Итого</b>		<b>54</b>	<b>108</b>	<b>102</b>	<b>108</b>	

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ – не предусмотрены

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч				Контроль выполнения работы
	По разделам дисциплины			Всего по виду СРС	
	1	2	3		
<b>Групповое проектное обучение (ГПО-1)</b>					
1. Подготовка к практическим занятиям	5	30	5	<b>40</b>	Доклад
2. Выполнение индивидуальных заданий	5	40	5	<b>50</b>	Защита отчета
<b>Итого по ГПО-1 (4-й семестр)</b>	<b>10</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	
Подготовка и сдача экзамена				<b>36</b>	Экзамен
<b>Групповое проектное обучение (ГПО)</b>					
1. Подготовка к практическим занятиям	5	30	4	<b>39</b>	Доклад
2. Выполнение индивидуальных заданий	5	60	4	<b>69</b>	Защита отчета
<b>Итого по ГПО (5-й семестр)</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	
<b>Групповое проектное обучение (ГПО)</b>					
1. Подготовка к практическим занятиям	10	30	10	<b>50</b>	Доклад
2. Выполнение индивидуальных заданий	10	40	14	<b>64</b>	Защита отчета
<b>Итого по ГПО (6-й семестр)</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>24</b>	<b>144</b>	
<b>Групповое проектное обучение (ГПО)</b>					
1. Подготовка к практическим занятиям	5	40	2	<b>47</b>	Доклад
2. Выполнение индивидуальных заданий	5	50	6	<b>61</b>	Защита отчета
<b>Итого по ГПО (7-й семестр)</b>	<b>10</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	
<b>ВСЕГО</b>				<b>486</b>	

**10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) – выполняется в рамках группового проекта как индивидуальное задание (ИЗ)**

## **11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

### **11.1. Балльные оценки для элементов контроля**

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения экзамена. В рамках семестровой деятельности, согласно балльно-рейтинговой системе, студент может набрать 70 баллов, согласно результатам текущих форм контроля, осуществляемых в форме и объеме установленным непосредственным руководителем проектной группы по своему усмотрению.

Итоговый контроль осуществляется на этапе защиты отчета по проделанной работе в форме доклада с презентацией в конце семестра. В ходе представления отчета студент может получить максимум 30 баллов.

В итоге суммарное количество баллов (текущее и «за защиту») трансформируется в непосредственную итоговую оценку. Максимальное количество баллов – 100.

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Выполнение задач в рамках индивидуальных заданий	28	28	6	62
Участие в конференциях			8	8
<b>Итого максимум за период:</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>70</b>
Итоговая аттестация				<b>30</b>
<b>Нарастающим итогом</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

### **11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки**

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 75% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 74% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### **11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку**

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	<b>90 – 100</b>	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	<b>85 – 89</b>	B (очень хорошо)
	<b>75 – 84</b>	C (хорошо)
	<b>70 – 74</b>	D (удовлетворительно)
<b>65 – 69</b>		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	<b>60 – 64</b>	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	<b>Ниже 60 баллов</b>	F (неудовлетворительно)

## **12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **12.1. Основная литература**

1. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 295 с. В библиотеке ТУСУРа: 14 экз.

2. Ехлаков Ю.П. Модели и алгоритмы управления жизненным циклом программного продукта [Текст] : монография / Ю.П. Ехлаков, Д.Н. Бараксанов, Е.А. Янченко. – Томск : ТУСУР, 2013. - 196 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 177-183. В библиотеке ТУСУРа: 6 экз.

[Электронный ресурс]: науч.-образовательный портал ТУСУРа. – URL: <http://edu.tusur.ru/publications/3900>

3. Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе [Текст]: учебник для вузов. – 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 210 с. В библиотеке ТУСУРа: 15 экз

## 12.2. Дополнительная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. В библиотеке ТУСУРа: 21 экз.

## 12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

*Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП:*

1. Малаховская Е.К. Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО)». – Томск: ТУСУР, 2016. – 34 с. [Электронный ресурс]: сайт кафедры АОИ. URL:

[http://aoi.tusur.ru/upload/methodical\\_materials/praktiki\\_GPO\\_GMU\\_1\\_3\\_file\\_\\_713\\_183.pdf](http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/praktiki_GPO_GMU_1_3_file__713_183.pdf)

*Требуемое программное обеспечение:*

- Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций;
- Microsoft Word – для подготовки отчетов по работам.

## 12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научно-образовательный портал университета <http://edu.tusur.ru/>
- Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Доступ в Интернет из компьютерных классов для практических занятий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

\_\_\_\_\_ Ю.П. Ехлаков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ**  
**ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ**  
**(групповое проектное обучение – ГПО 1, ГПО)»**  
**для направления подготовки бакалавра 38.03.04**  
**«Государственное и муниципальное управление»**  
**(учебный план набора 2014 года)**

Разработчик:

Ассистент кафедры АОИ

\_\_\_\_\_ Е.К. Малаховская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Томск 2016

---

<sup>1</sup> Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры АОИ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_.



## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины: «Планирование и организация разработки инновационной продукции» (групповое проектное обучение – ГПО-1, ГПО) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении промежуточной аттестации студентов, а текущий контроль студентов осуществляется непосредственными руководителями проектных групп по своему усмотрению на основании выбранных ими средств и методов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

**Компетенция** – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справиться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

**Этапы освоения компетенции** – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции.

**Оценочные средства** – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

**Контрольные материалы** оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

**Показатели оценивания компетенций** – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов.

**Критерии оценивания компетенций** – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Технологические основы	Инструментальные основы
Знать	<i>Обладает знаниями</i> теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	<i>Обладает знаниями по технологиям решения</i> профессиональных задач	Обладает <i>знаниями</i> в области <i>методов и инструментальных средств</i> решения профессиональных задач
Уметь	<i>Обладает умениями по использованию</i> теоретического материала для решения профессиональных задач	<i>Обладает умениями адаптации технологий</i> решения профессиональных задач <i>на контрольных (модельных) заданиях</i>	Обладает <i>умениями</i> применения <i>методов и инструментальных средств</i> решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	<i>Обладает навыками и/или опытом преобразования</i> (развития) теоретического материала в рамках получения нового знания	<i>Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий</i> решения профессиональных задач <i>для реальных данных / ситуаций / условий</i>	Обладает <i>навыками и / или опытом</i> применения <i>методов и инструментальных средств</i> решения профессиональных задач на реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>ПК-13</b>	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать, уметь, владеть

*Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках текущей аттестации используются следующие оценочные средства.*

**Экзамен / Зачет с оценкой (Дифференцированный зачет)** проходит как выступление участников проектной группы перед комиссией с целью представления итогов семестровой деятельности (выполненных личных и проектных задач): защита отчета о проделанной работе в форме доклада с презентацией, которое заканчивается обсуждением (ответы на вопросы комиссии).

**Отчет о проделанной работе** – документ, содержащий основные положения проделанной в течении отчетного периода (полугодия) работы над проектом, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных, практических и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

*Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства.*

**Доклад** – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы, выполненной в рамках установленного руководителем проекта индивидуального задания (результаты выполнения практического задания, лабораторной или самостоятельной работы студента).

**Презентация** – продукт самостоятельной деятельности студента, суть создания которого заключается в представлении учебного материала в виде набора слайдов и спецэффектов для сопровождения публичного выступления.

## 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этапы формирования компетенции ПК-13, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	Иметь представление о современных методах управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать современные методы управления проектом на практике	Обладать навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи
Виды занятий	Практические занятия, самостоятельная работа		
Используемые оценочные средства	Экзамен (диф.зачет), отчет о проделанной работе, доклад, презентация		

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции ПК-13

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенции по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Отлично (высокий уровень)</b>	Знает ряд современных методов управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь самостоятельно подбирать и эффективно использовать различные современные методы управления проектом на практике	Уверенно владеет навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения различных задач
<b>Хорошо (базовый уровень)</b>	Знает 1-2 современных метода управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать пару современных методов управления проектом на практике	Обладает навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи
<b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b>	Иметь общее представление о современных методах управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать в шаблонных ситуациях современные методы управления проектом на практике	Владеет навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения некоторых задач

#### 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения экзамена / дифференцированного зачета (см. п.2). В рамках семестровой деятельности, согласно балльно-рейтинговой системе, студент может набрать 70 баллов за выполнение индивидуальных заданий в рамках проектной деятельности, согласно результатам текущих форм контроля, осуществляемых в форме и объеме непосредственным руководителем проектной группы по своему усмотрению. В ходе представления отчета о проделанной работе студент может получить максимум 30 баллов. В итоге суммарное количество баллов (текущее и «за защиту») трансформируется в непосредственную итоговую оценку.

**Требования к выносимому на защиту материалу** (к отчету, презентации и докладу) представлены в методических указаниях к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО)». – Томск: ТУСУР, 2016. – 34 с.

##### 4.2. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в следующих формах: проработка теоретического материала (изучение источников, проработка дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям по темам индивидуальных заданий; выполнение этапов индивидуальных заданий; составление презентаций; написание отчетов и подготовка к экзамену / дифференцированному зачету (в форме защиты результатов семестровой работы над проектом). Индивидуальные задачи (содержание и форму оценивания) определяет непосредственный руководитель проекта по своему усмотрению в рамках темы ГПО.

##### **Темы для ГПО могут быть следующими:**

- облачная платформа ведения реестра информационных проектов;
- методология разработки и продвижения программного обеспечения и веб-приложений;
- информационная система мониторинга эпидемиологии заболеваний;
- методология оценки объектов государственного и муниципального управления;
- управление рисками программных проектов с коротким жизненным циклом;
- аналитические инструменты поддержки принятия решений;
- мониторинг и аудит государственных, муниципальных и социальных услуг;
- mobile applications (мобильные приложения);
- информационная технология диспетчеризации аутсорсинговых услуг и другие.