МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ П.Е. Троян
«____»_____ 2016 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Квалификация (степень): **бакалавр**
Форма обучения: **очная**
Факультет систем управления (ФСУ)
Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)
Курс: 4
Семестр: 8
Количество недель: 4

Учебный план набора 2013 г., 2014 г., 2015 г. и 2016 г.

Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 8	Всего	Единицы
1. Лекции	*Не предусмотрено*		
2. Практические занятия	*Не предусмотрено*		
3. Лабораторные работы	*Не предусмотрено*		
4. Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	*Не предусмотрено*		
5. Всего аудиторных занятий (сумма 1-4)	*Не предусмотрено*		
6. Из них в интерактивной форме	*Не предусмотрено*		
7. Самостоятельная работа студентов (СРС)	216	216	часов
8. Всего (без экзамена)	216	216	часов
9. Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	*Не предусмотрено*		
10. Общая трудоемкость (сумма 8,9)	216	216	часов
(в зачетных единицах)	6	6	ЗЕТ

Диф. зачет — 8 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3848

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 300 от « 20 » 10 2016 г.

Лист согласований

Рабочая программа для дисциплины **«Производственная практика: преддипломная» (Б2.П.2)** составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014 г. № 1567.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2015 г., протокол № ____.

Разработчик
Ассистент кафедры АОИ _____ Е.К. Малаховская

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ П.В. Сенченко

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой _____ Ю.П. Ехлаков

Методист кафедры АОИ _____ Коновалова Н.В.

Согласована на портале № 3848

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВО подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: преддипломную.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Форма проведения: дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Преддипломная практика

Место практики в структуре образовательной программы: дисциплина **«Производственная практика: преддипломная» (Б2.П.2)** относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и входит в блок Б2 «Практики».

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на формирование практических навыков и профессиональных компетенций, которые используются студентом в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах определен учебным планом подготовки бакалавра для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

продолжительность: 4 недели
сроки прохождения: 4 курс 8 семестр
объем зачетных единиц: 6 (шесть)

Способы проведения производственной практики (преддипломной): стационарная, выездная.

Основными формами прохождения преддипломной практики являются**:**

ознакомление с деятельностью государственных и муниципальных органов власти в различных сферах общественной жизни;

подготовка информационно-методических материалов по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; обобщение, представление в виде аналитических обзоров и критическое оценивание результатов осуществления государственных программ;

написание отчетов и представление результатов в форме доклада о проведенной научно-исследовательской работе.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется преддипломная практика:

информационно-методическая;
проектная.

Формы контроля: проверка дневника студента, в котором отражается выполнение календарного план/графика прохождения практики; защита отчета по преддипломной практике (зачет с оценкой).

Согласована на портале № 3848

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преддипломной практики: закрепление и расширение теоретических знаний студентов в области деятельности органов государственной и муниципальной власти Российской Федерации.

Основными **задачами изучения** дисциплины являются:

- приобретение и совершенствование профессиональных навыков и умений, закрепляющих полученные за время обучения теоретические знания;
- сбор, анализ, систематизация специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы бакалавра и/или литературы, используемой в практике деятельности органов власти;
- анализ предметной области, в рамках которого выполняется разработка решений выявленных проблемных ситуаций при прохождении преддипломной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина **«Производственная практика: преддипломная» (Б2.П.2)** входит в блок Б2 «Практики» вариативной части структуры ОПОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение дисциплины базируется на материалах таких курсов, как «Принятие и исполнение государственных решений» (Б1.Б.24), «Методы принятия управленческих решений» (Б1.В.ОД.22).

В процессе прохождения преддипломной практики формируются практические навыки, общекультурные и общепрофессиональные компетенции, которые используются студентом в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков студент должен обладать следующими **компетенциями**:

общепрофессиональными:

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (**ОПК-5**);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (**ОПК-6**);

профессиональными:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (**ПК-12**)

Для освоения компетенции **ОПК-5** студент должен:

Знать	Уметь	Владеть
Теоретический материал, необходимый для составления бюджетной и финансовой отчётности	Составлять бюджетную и финансовую отчетность с учетом распределения ресурсов и возможных последствий	Навыками использования инструментальных средств для составления и планирования бюджетной и финансовой отчетности

Для освоения компетенции **ОПК-6** студент должен:

Знать	Уметь	Владеть
Обладает знаниями о современных требованиях по информационной безопасности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Обладает умениями самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Обладает навыками синтеза, анализа, генерации решений

Для освоения компетенции **ПК-12** студент должен:

Знать	Уметь	Владеть
Обладает знаниями о содержании и назначении социально-экономических проектов	Обладает умениями самостоятельно разрабатывать и анализировать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Обладает навыками синтеза, анализа, сравнения

Согласована на портале № 3848

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	**216**	**216**
работы по общей части практики, включая утверждение ИЗ, анализ существующих решений по заданной предметной области (литературный обзор)	26	26
работы по содержательной части практики, включая выполнение работ по поставленным задачам	170	170
работы по отчетной части практики, включая формирование отчетной документации по практике, презентации	20	20
Вид промежуточной аттестации	ЗаО	ЗаО
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы Трудоемкости	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

Наименование раздела дисциплины	СРС	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1. Общая часть (подготовительный этап)	26	26	ОПК-5 ОПК-6 ПК-12
2. Содержательная часть (основной этап)	170	170	
3. Отчетная часть (заключительный этап)	20	20	
Всего	**216**	**216**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) - *не предусмотрены*

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1. Принятие и исполнение государственных решений (Б1.Б.24)	+	+	+
2. Методы принятия управленческих решений (Б1.В.ОД.22)	+	+	+
Последующие дисциплины			
1. Государственная итоговая аттестация (Б3)	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	СРС	Формы контроля
ОПК-5, ОПК-6, ПК-12	+	Устный опрос (беседа / собеседование / консультация, отчет по ИЗ, защита отчета по преддипломной практике

СРС – самостоятельная работа студента; ИЗ – индивидуальное задание

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ (

Технологии интерактивного обучения. Объем занятий с использованием интерактивных методов обучения не предусматривается учебным планом.

7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ – *не предусмотрены*

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ – *не предусмотрены*

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч				ОК, ОПК, ПК	Контроль выполнения работы
	По разделам дисциплины, ч			Всего по виду СРС		
	1	2	3			
1. Виды работы по общей части практики:				**26**	ОПК-5 ОПК-6 ПК-12	Устный опрос (беседа / собеседование / консультация, доклад/сообщение по ИЗ
1.1. Уточнение и утверждение темы ИЗ для преддипломной практики. Разработка и согласование календарного графика работ	4	-	-	4		
1.2. Постановка конкретной теоретической и/или прикладной задачи по одному или нескольким направлениям (объ-	2	-	-	2		

Согласована на портале № 3848

ектам) будущей профессиональной деятельности					ОПК-5 ОПК-6 ПК-12	Устный опрос (беседа / собеседование / консультация, доклад/сообщение по ИЗ Защита отчета по практике
1.3. Анализ предметной области и выявление имеющихся проблем и задач	10	-	-	10		
1.4. Обзор литературы по существующим методам решения задач в выбранной области и их сравнительный анализ	10	-	-	10		
2. Виды работы по содержательной части практики:				**170**		
2.1. Выбор и обоснование конкретных методов и инструментария для решения выявленных в процессе анализа предметной области задачи	-	15	-	15		
2.2. Исследование предметной области. Выработка путей решений выявленных проблем.	-	120	-	120		
2.3. Практическая апробация полученных результатов	-	35	-	35		
3. Виды работы по отчетной части практики: Подготовка отчетной документации по преддипломной практике: отчет, дневник, доклад по представлению результатов выполнения индивидуального задания в рамках преддипломной практики	–	–	**20**	**20**		
Всего по разделам дисциплины	**26**	**170**	**20**	**216**		

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ – *не предусмотрено*

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ - *не предусмотрено*

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

Перечень основной литературы определяется индивидуальным заданием.

1. Россинский Б.В. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. – 4-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Норма, 2010; ИНФРА-М, 2010. – 928 с. (Гриф: **МО РФ).** В библиотеке ТУСУРа 20 экз.

2. Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 400 с. (Гриф: **УМО**). В библиотеке ТУСУРа 10 экз.

12.2. Дополнительная литература

Перечень основной литературы определяется индивидуальным заданием.

1. О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон, 27 мая 2003, № 58-ФЗ // Портал справ.-правовой системы «Гарант» — URL: http://base.garant.ru/185886/

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон, 27 июля 2004, № 79-ФЗ // Портал справ.-правовой системы «Гарант» — URL: http://base.garant.ru/12136354/

3. Аннеков В.И. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. В библиотеке ТУСУРа 1 экз

12.3. Учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики и дипломированию для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление», 2011. — 20 с. [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал кафедры АОИ ТУСУР. — URL: http://aoi.tusur.ru/upload/files/Met_po_diplom_GMU_file__75_13_5695.pdf

2. Нормативные акты ТУСУР о прохождении практик студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.tusur.ru/ru/education/documents/inside/#8

12.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gov.ru

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru

3. Официальный сайт Федеральной таможенной службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.customs.ru

Согласована на портале № 3848

4. Министерство регионального развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minregion.ru
5. Росстат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru
7. Официальный сайт Университетской информационной системе РОССИЯ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru
8. Официальный сайт Национального института системных исследований проблем предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nisse.ru/analitics.html/

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещение с мультимедийным оборудованием (как в организации, так и в университете).
Доступ в Интернет (как в организации, так и в университете).

Согласована на портале № 3848

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

_____Ю.П. Ехлаков

«____»_____2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ[1] ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для направления подготовки бакалавра 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(учебный план набор 2013, 2014, 2015, 2016 годов)

Разработчик:

ассистент кафедры АОИ

_____ Е.К. Малаховская

«___»_____ 2016 г.

[1] Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры АОИ «_____» _____ 201___ г. протокол № _____.

Согласована на портале № 3848

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины: «Преддипломная практика» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении промежуточной аттестации студентов, а текущий контроль студентов осуществляется непосредственными руководителями проектных групп по своему усмотрению на основании выбранных ими средств и методов.

При описании ФОСа по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции **– логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции.**

Оценочные средства – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов.

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Технологические основы	Инструментальные основы
Знать	***Обладает знаниями*** теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	***Обладает знаниями по технологиям решения*** профессиональных задач	Обладает ***знаниями*** в области ***методов и инструментальных средств*** решения профессиональных задач
Уметь	***Обладает умениями по использованию*** теоретического материала для решения профессиональных задач	***Обладает умениями адаптации технологий*** решения профессиональных задач ***на контрольных (модельных) заданиях***	Обладает ***умениями*** применения ***методов и инструментальных средств р***ешения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	***Обладает навыками и/или опытом преобразования*** (развития) теоретического материала в рамках получения нового знания	***Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий*** решения профессиональных задач ***для реальных данных / ситуаций / условий***	Обладает ***навыками и / или опытом*** применения ***методов и инструментальных средств*** решения профессиональных задач на реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

Согласована на портале № 3848

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать, уметь, владеть
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства:

Зачет с оценкой (Дифференцированный зачет) проходит защиты (доклада) студентом отчета по преддипломной практике перед комиссией (ответственного за практику на кафедре) с целью представления результатов проделанной работы, которое заканчивается обсуждением (ответы на вопросы комиссии).

Отчет по преддипломной практике - продукт самостоятельной работы (активности) студента при участии наставника в лице преподавателя или иного руководителя, представляющий изложение в письменном виде содержание вопроса, подлежащего разработке в соответствии с выданным (индивидуальным) заданием. Отчет помимо стандартной формы включает дополнительно 2 вида документов:

1) дневник по практике;
2) отзыв руководителя практики от учреждения.

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках текущей аттестации используются следующие оценочные средства (на усмотрение руководителя практики от организации):

Устный опрос (беседа / собеседование / консультация) - диалог студента и руководителя практики (преподавателя) по кругу вопросов, составляющих предмет изучения, при котором ответы на поставленные вопросы даются в процессе коммуникативного взаимодействия с возможностью уточнений сказанного участниками

Индивидуальное задание - продукт самостоятельной работы (активности) студента, представляющий раскрытие в письменном виде содержания исследуемого вопроса в виде решения на основе методических указаний конкретной задачи (задания), как правило, на базе описанных способов или методик.

Доклад / сообщение - публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы по определенной теме.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Этапы формирования компетенции ОПК-5, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4. Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Согласована на портале № 3848

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции ОПК-5

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	Обладает знаниями теоретического материала, необходимого для составления бюджетной и финансовой отчётности	Обладает умениями по составлению бюджетной и финансовой отчетности с учетом распределения ресурсов и возможных последствий	Обладает навыками использования инструментальных средств для составления и планирования бюджетной и финансовой отчетности
Виды занятий	Самостоятельная работа студента		
Используемые оценочные средства	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет), отчет по преддипломной практике, устный опрос (беседа / собеседование / консультация), доклад / сообщение		

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции ОПК-5

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенции по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Свободно ориентируется в документации, необходимой для составления финансовой отчетности. Использует только справочные издания	Способен применять методы составления бюджетной и финансовой отчетности для ситуаций повышенной сложности, т.е. нетиповых ситуаций	Способен свободно использовать инструментальные средства; хорошо знаком с ограничениями, запретами и т.п.; использование не вызывает трудностей
Хорошо (базовый уровень)	Ориентируется в необходимом для составления финансовой отчетности документации. Эпизодически использует учебные пособия или конспекты	Способен применять методы составления бюджетной и финансовой отчетности для типовых ситуаций	Способен использовать инструментальные средства, пользуясь инструктивными и справочными материалами
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Ориентируется в необходимом для составлении финансовой отчетности документации. Требуется постоянное обращение к учебным пособиям или другим материалам	Способен применять методы составления бюджетной и финансовой отчетности с использованием шаблонов или стандартных ситуаций	Способен использовать инструментальные средства, периодически обращаясь за помощью к преподавателю

3.2. Компетенция ОПК-6

ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Этапы формирования компетенции ОПК-6, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 6. Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 7.

Таблица 6 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции ОПК-6

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	Обладает знаниями о современных требованиях по информационной безопасности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Обладает умениями самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Обладает навыками синтеза, анализа, генерации решений
Виды занятий	Самостоятельная работа студента		
Используемые оценочные средства	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет), отчет по преддипломной практике, устный опрос (беседа / собеседование / консультация), доклад / сообщение		

Согласована на портале № 3848

Таблица 7 – Критерии и уровни оценивания компетенции ОПК-6

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенции по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Свободно ориентируется в современных требованиях по информационной безопасности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Обладает умениями самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в рамках ситуаций повышенной сложности, т.е. нетиповых ситуаций	Способен свободно использовать методы синтеза, анализа, генерации решений в процессе решения профессиональных задач; использование не вызывает трудностей
Хорошо (базовый уровень)	Ориентируется в необходимом для решения профессиональных задач требованиях по информационной безопасности использования информационно-коммуникационных технологий	Способен применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач в рамках типовых ситуаций	Способен использовать методы синтеза, анализа, генерации решений в процессе решения профессиональных задач, пользуясь инструктивными и справочными материалами
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Ориентируется в необходимом для решения профессиональных задач требованиях по информационной безопасности использования информационно-коммуникационных технологий. Требуется постоянное обращение к учебным пособиям или другим материалам	Способен применять информационно-коммуникационные технологии в решении профессиональных задач в рамках шаблонов или стандартных ситуаций	Способен использовать методы синтеза, анализа, генерации решений в процессе решения профессиональных задач, периодически обращаясь за помощью к преподавателю

3.3. Компетенция ПК-12

ПК-12: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Этапы формирования компетенции ПК-12, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 8. Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 9.

Таблица 8 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции ПК-12

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	Обладает знаниями о содержании и назначении социально-экономических проектов	Обладает умениями самостоятельно разрабатывать и анализировать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Обладает навыками синтеза, анализа, сравнения
Виды занятий	Самостоятельная работа студента		
Используемые оценочные средства	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет), отчет по преддипломной практике, устный опрос (беседа / собеседование / консультация), доклад / сообщение		

Согласована на портале № 3848

Таблица 9 – Критерии и уровни оценивания компетенции ПК-12

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенции по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Свободно ориентируется в составе и содержании социально-экономических проектов	Обладает умениями самостоятельно разрабатывать и анализировать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Способен свободно использовать методы синтеза, анализа, сравнения в процессе оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
Хорошо (базовый уровень)	Ориентируется в основных элементах и содержании социально-экономических проектов	Обладает умениями самостоятельно разрабатывать и анализировать социально-экономические проекты (программы развития)	Методами синтеза, анализа, сравнения в процессе оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, пользуясь инструктивными и справочными материалами
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Ориентируется в основных элементах и понимает назначение социально-экономических проектов. Требуется постоянное обращение к учебным пособиям или другим материалам	Обладает умениями анализировать социально-экономические проекты (программы развития) на основании инструкций и рекомендаций	Способен использовать методы синтеза, анализа, сравнения в процессе оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, периодически обращаясь за помощью к преподавателю

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по преддипломной практике реализуется посредством проведения ***зачета с оценкой (дифференцированного зачета)*** (см. п.2) в форме защиты (доклада) студентом отчета по преддипломной практике перед комиссией (ответственного за практику на кафедре). На защите отчета по практике студент должен показать знания и опыт, приобретенные в сфере деятельности государственного и муниципального управления, делать сопоставление теории и практики, показать видение путей совершенствования отдельных аспектов деятельности государственных учреждений (организаций) и органов власти. Студенту выставляется дифференцированный зачет. При оценивании итогов практики студента комиссия (ответственный за прохождение практики на кафедре) принимает во внимание: оформление и содержание отчетной документации; качество, содержание и глубину научно-исследовательской работы; характеристику, предоставляемую студентом с места прохождения практики, возможность использования студентом полученных результатов при написании выпускной квалификационной работы. Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Требования к содержанию отчета по преддипломной практике и критериям оценивания подробно описаны в методических рекомендациях по прохождению преддипломной практики и дипломированию для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление». – URL: http://aoi.tusur.ru/upload/files/Met_po_diplom_GMU_file__75_13_5695.pdf

Согласована на портале № 3848

4.2. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа (при необходимости при курировании руководителя практики от кафедры или учреждения) проводится в следующих формах:

1) утверждение темы индивидуального задания для преддипломной практики;
2) разработка и согласование календарного графика работ;
3) постановка конкретной теоретической и/или прикладной задачи по одному или нескольким направлениям (объектам) будущей профессиональной деятельности;
4) анализ предметной области и выявление имеющихся проблем и задач;
5) обзор литературы по существующим методам решения задач в выбранной области и их сравнительный анализ;
6) выбор и обоснование конкретных методов и инструментария для решения выявленных в процессе анализа предметной области задачи;
7) исследование предметной области. Выработка путей решений выявленных проблем;
8) подготовка отчетной документации по преддипломной практике: отчет, дневник, доклад по представлению результатов выполнения индивидуального задания в рамках преддипломной практики

Виды, содержание и формы контроля и оценивания работ в рамках индивидуального задания студента определяются непосредственным руководителем практики (от учреждения). Требования к содержанию и формам взаимодействия руководителей практики от организации и университета со студентами описаны в методических рекомендациях по прохождению преддипломной практики и дипломированию для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление». – URL: http://aoi.tusur.ru/upload/files/Met_po_diplom_GMU_file__75_13_5695.pdf

Темы по преддипломной практике должны быть согласованы с тематикой выпускной квалификационной работы студента и могут быть следующими:

Бюджетная основа органов государственного управления и технология формирования бюджета.

Организация хозяйственной деятельности, внебюджетные фонды органов местного амоуправления.

Проблемы межбюджетных отношений государства и муниципальных образований.

Методика формирования плана (прогноза) комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Роль прессы в избирательных кампаниях и организация работы пресс-службы избирательного штаба.

Публичное выступление как элемент политической рекламной кампании

Организация жилищно-коммунального хозяйства: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность.

Организация здравоохранения: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность

Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности предприятия.

Методика финансового анализа предприятия.

Согласована на портале № 3848