

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы информационного сервиса

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	42	42	часов
4	Самостоятельная работа	30	30	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачет: 5 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

ассистент каф. ТУ _____ А. В. Бусыгина

ассистент каф. ИП _____ К. В. Часовских

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ _____

Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.
ТУ _____

Т. Р. Газизов

Эксперты:

Доцент кафедры телевидения и
управления (ТУ) _____

Е. В. Зайцева

Доцент кафедры телевидения и
управления (ТУ) _____

А. Н. Булдаков

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся основ правовых знаний в сфере правового обеспечения информационного сервиса;

формирование навыков применения законодательства в сфере информационного сервиса

1.2. Задачи дисциплины

– выработка у студентов умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере информационного законодательства

– знакомство с основными положениями информационного законодательства

– формирование навыков применения информационного законодательства

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы информационного сервиса» (Б1.В.ДВ.4.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Сертификация, Стандарты в области информационного сервиса и менеджмента.

Последующими дисциплинами являются: Защита информации и информационная безопасность, Правоведение.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

– ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные нормативные правовые акты, регулирующие сервисную деятельность; основные положения нормативных актов, регулирующих деятельность по стандартизации и сертификации в сфере сервиса в РФ; особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками сервисной отрасли

– **уметь** использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность; применять основные виды документов по качеству, стандартизации и сертификации в области сервиса

– **владеть** юридической терминологией; навыками анализа законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу сервисной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	42	42
Лекции	18	18
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	30	30
Проработка лекционного материала	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	22
Всего (без экзамена)	72	72

Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Общие положения	2	4	3	9	ОК-6, ПК-3
2 Информация и информационные технологии	2	2	3	7	ОК-6, ПК-3
3 Информационное право: понятие и источники	2	2	3	7	ОК-6, ПК-3
4 Право на информацию, его охрана и защита	4	4	5	13	ОК-6, ПК-3
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	2	4	5	11	ОК-6, ПК-3
6 Основы стандартизации и сертификации в сфере сервиса	0	2	2	4	ОК-6
7 Интернет и право	2	2	3	7	ОК-6, ПК-3
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	2	2	3	7	ОК-6, ПК-3
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	2	3	7	ОК-6, ПК-3
Итого за семестр	18	24	30	72	
Итого	18	24	30	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Общие положения	Понятие права и его сущность. Общая характеристика и виды отраслей российского права. Особенности международного права и международно-правовых норм	2	ОК-6, ПК-3

	Итого	2	
2 Информация и информационные технологии	Понятие, виды и свойства информации. Правовая информация. Информационные технологии. Классификация информационных технологий	2	ОК-6, ПК-3
	Итого	2	
3 Информационное право: понятие и источники	Понятие информационного права. Предмет информационного права. Источники информационного права	2	ОК-6, ПК-3
	Итого	2	
4 Право на информацию, его охрана и защита	Конституционное право на поиск, получение и передачу информации. Правовые гарантии поиска и получения информации. Принцип информационной открытости деятельности государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов	4	ОК-6, ПК-3
	Итого	4	
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	Государственное управление в информационной сфере. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации	2	ОК-6, ПК-3
	Итого	2	
7 Интернет и право	Правовая сущность сети «Интернет». Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.	2	ОК-6, ПК-3
	Итого	2	
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.	2	ОК-6, ПК-3
	Итого	2	
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Понятие, цели юридической ответственности. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.	2	ОК-6, ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									

1 Сертификация						+			
2 Стандарты в области информационного сервиса и менеджмента						+			
Последующие дисциплины									
1 Защита информации и информационная безопасность								+	
2 Правоведение	+		+	+	+			+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	+	Контрольная работа, Тест
ПК-3	+			Контрольная работа, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Общие положения	Понятие права и его сущность. Источники права. Общая характеристика и виды отраслей российского права. Понятие, предмет и метод гражданского права. Система гражданского законодательства. Субъекты гражданских правоотношений. Способы защиты гражданских прав.	4	ОК-6
	Итого	4	
2 Информация и информационные технологии	Понятие, виды и свойства информации. Правовая информация. Информационные технологии. Классификация информационных технологий	2	ОК-6
	Итого	2	
3 Информационное право: понятие и	Понятие информационного права. Предмет информационного права. Источники информационного	2	ОК-6

источники	права. Информационное правоотношение. Основные направления международной политики России в информационной сфере		
	Итого	2	
4 Право на информацию, его охрана и защита	Конституционное право на поиск, получение и передачу информации. Правовые гарантии поиска и получения информации. Принцип информационной открытости деятельности государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов. Виды информации, ограниченного доступа	4	ОК-6
	Итого	4	
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	Государственное управление в информационной сфере. Функции государственного управления в области информации и информатизации. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. Система взаимодействия органов государственной власти	4	ОК-6
	Итого	4	
6 Основы стандартизации и сертификации в сфере сервиса	Понятие, цели и задачи стандартизации и сертификации в сфере сервиса. Нормативно правовое регулирование стандартизации и сертификации в сфере сервиса	2	ОК-6
	Итого	2	
7 Интернет и право	Правовая сущность сети «Интернет». Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете. «Интернет» как средство международного информационного обмена	2	ОК-6
	Итого	2	
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	2	ОК-6
	Итого	2	
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Понятие, цели юридической ответственности. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.	2	ОК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Общие положения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
2 Информация и информационные технологии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
3 Информационное право: понятие и источники	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
4 Право на информацию, его охрана и защита	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
6 Основы стандартизации и сертификации в сфере сервиса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Итого	2		
7 Интернет и право	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного	1		

	материала			
	Итого	3		
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
Итого за семестр		30		
Итого		30		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Контрольная работа	30	30	40	100
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный	Оценка (ECTS)
--------------	--	---------------

	экзамен	
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)		

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационное право: учебник / И. Л. Бачило; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под ред. проф. И.К. Ларионова, доц. М. А. Гуреевой, проф. В. В. Овчинникова. — М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 256 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513286> (дата обращения: 10.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе / Семенов Э. В. - 2012. 13 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2506> (дата обращения: 10.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. справочно-правовая система "КонсультантПлюс", справочно-правовая система "Гарант", справочно-правовая система "Техэксперт", официальный интернет-портал поиска правовой информации "pravo.gov.ru", также при изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazydannyh>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видео-

техникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какие из перечисленных конвенций обеспечивают охрану программным продуктам (ПП) в сфере авторского права?
 - а) Парижская конвенция, принятая в 1883 г
 - б) Бернская конвенция, принятая в 1886г
 - в) Соглашение – РСТ
 - г) Мадридское соглашение о защите товарных знаков
2. Что собой представляет Соглашение ТРИПС?
 - а) договор о патентной кооперации
 - б) система, позволяющая заявителю получить европатент
 - в) соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности
 - г) Евразийская патентная конвенция
3. Принципы автоматической защиты объектов авторского права предполагает, что:
 - а) охрана предоставляется произведению после обязательной его регистрации; б) охрана созданного произведения не требует выполнение каких-либо формальностей; в) охрана предоставляется произведению автоматически во всех странах мира.
4. Программа для ЭВМ относится к:
 - а) производным произведениям; б) фотографическим произведениям; в) • литературным произведениям; г) составным произведениям.
5. Что такое обнародование программы для ЭВМ и БД?
 - а) демонстрация компьютерных программ или БД на выставках; б) действие, которое впервые делает программу для ЭВМ или БД доступными для ознакомления неопределенному кругу лиц; в) распространение программы для ЭВМ или БД; г) демонстрация компьютерных программ или БД в рекламе.
6. Без разрешения правообладателя и без выплаты ему вознаграждения можно осуществлять следующие действия:
 - а) изготавливать или поручать изготовление копии программы для ЭВМ или БД для архивных целей; б) ввозить в Россию программы для ЭВМ и БД из тех государств, в которых эти произведения перестали охраняться или никогда не охранялись; в) переводить произведение с одного языка на другой ; г) распространять программы для ЭВМ и БД .
7. Перепродажа или передача иным способом права собственности либо иных вещных прав на экземпляр программы для ЭВМ или базы данных после первой продажи или другой передачи права собственности на этот экземпляр:
 - а) может осуществляться только на основании письменного договора;
 - б) допускается без согласия правообладателя, но с выплатой ему дополнительного вознаграждения;
 - в) допускается без согласия правообладателя и без выплаты ему дополнительного вознаграждения;
 - г) не может осуществляться ни при каких обстоятельствах.
8. Кому принадлежит исключительное право на программу для ЭВМ или базу данных, кото-

рые созданы работником (автором) в связи с выполнением трудовых обязанностей или по заданию работодателя?

- а) принадлежит только автору программы или базы данных;
- б) принадлежит государству;
- в) принадлежит работодателю, если договором между ним и работником (автором) не предусмотрено иное;
- г) принадлежит автору и работодателю.

9. Программа для ЭВМ может охраняться патентом:

- а) как программа для ЭВМ, записанная на любом материальном носителе;
- б) никаким образом не может охраняться патентом
- в) косвенно, как устройство или способ, составной частью которых является программа для ЭВМ.

10. На каком этапе жизненного цикла информационной системы у автора наступает правовая охрана?

- а) на этапе внедрения;
- б) на этапе сопровождения;
- в) на этапе создания;
- г) на этапе тестирования.

11. Изобретению предоставляется правовая охрана, в случае если оно:

- а) никогда не патентовалось в данной стране;
- б) если оно является новым и если оно для специалиста явным образом не следует из уровня техники;
- в) если оно удовлетворяет формальным признакам, предъявляемым к заявкам на изобретение;
- г) если оно только новое.

12. Что такое временная правовая охрана патента?

- а) охрана, возникающая с момента подачи заявки на изобретение;
- б) охрана, возникающая у автора с момента опубликования сведений о заявке до момента выдачи патента;
- в) охрана, возникающая у автора с момента выдачи патента и до окончания срока его действия;
- г) охрана, возникающая у автора после прохождения формальной экспертизы.

13. Патентообладателем может являться:

- а) только автор изобретения;
- б) физическое или юридическое лицо, владеющее правами на патент;
- в) только работодатель автора;
- г) лицо, купившее лицензию на использование патента.

14. Что не считается нарушением прав патентообладателя?

- а) изготовление небольшого количества охраняемого патентом объекта
- б) продажа с целью получения прибыли без подписания лицензионного договора
- в) проведение научного исследования или эксперимента над средством, содержащим объект промышленной собственности, защищенный патентом
- г) ввоз готового изобретения из страны, где оно не охраняется в страну, где изобретение подлежит охране

15. Информация может составлять коммерческую тайну в случае, когда:

- а) информация является государственным секретом
- б) информация представляет собой ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа, и принимаются меры по ее охране
- в) это любая информация предприятия
- г) информация, которая является новой

16. Исходный текст программы для ЭВМ:

- а) может представлять собой коммерческую тайну
- б) не может представлять коммерческую тайну
- в) охраняется исключительно авторским правом

- г) охраняется исключительно патентным правом
- 17. При подписании исключительной лицензии:
 - а) лицензиат становится единственным лицом, получающим исключительное право на использование объекта интеллектуальной собственности
 - б) лицензиар становится единственным лицом, получающим исключительное право на использование объекта интеллектуальной собственности
 - в) и лицензиар и лицензиат получают право на использование объекта
- 18. Договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ и БД:
 - а) должен быть обязательно зарегистрирован
 - б) может быть заключен устно
 - в) может быть зарегистрирован по желанию сторон
 - г) не должен регистрироваться ни при каких обстоятельствах
- 19. Если в договоре о передаче прав на использование программ для ЭВМ не указана территория действия договора, то:
 - а) действие договора распространяется на территорию всего мира
 - б) действие договора распространяется на территорию России и стран СНГ
 - в) действие договора ограничено только территорией России
 - г) договор будет недействителен
- 20. Размер вознаграждения, выплачиваемый лицензиару в виде процента от дохода, либо процента от прибыли называется:
 - а) роялти
 - б) паушальный платеж
 - в) комбинированный платеж
 - г) у него нет названия

14.1.2. Темы контрольных работ

Информация: понятие, виды, свойства информации
Общая характеристика правовой информации
Информационные технологии: понятие, классификация
История развития информационных технологий
Тенденции развития информационных технологий
Основные задачи информатизации

14.1.3. Зачёт

1. Понятие права и его сущность. 2. Источники права: понятие, виды. 3. Общая характеристика и виды отраслей российского права. 4. Понятие, предмет и метод гражданского права. 5. Субъекты гражданских правоотношений. 6. Способы защиты гражданских прав: общая характеристика. 7. Понятие, виды и свойства информации. 8. Информационные технологии: понятие и классификация. 9. Понятие и предмет информационного права. 10. Источники информационного права. 11. Основные направления международной политики России в информационной сфере. 12. Правовые гарантии поиска и получения информации. 13. Принцип информационной открытости деятельности государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц. 14. Функции государственного управления в области информации и информатизации. 15. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. 16. Понятие, цели и задачи стандартизации и сертификации в сфере сервиса. 17. Нормативно правовое регулирование стандартизации и сертификации в сфере сервиса. 18. Правовая сущность сети «Интернет». 19. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете. 20. «Интернет» как средство международного информационного обмена. 21. Понятие и виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. 22. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. 23. Понятие, цели юридической ответственности. 24. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.