МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы информационного сервиса

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	42	42	часов
4	Самостоятельная работа	30	30	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачет: 5 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 38771

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 54 от «15» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ТУ _____ А. В. Бусыгина

ассистент каф. ИП _____ К. В. Часовских

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ Е. В. Зайцева

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ А. Н. Булдаков

Согласована на портале № 38771

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся основ правовых знаний в сфере правового обеспечения информационного сервиса;

формирование навыков применения законодательства в сфере информационного сервиса

1.2. Задачи дисциплины

– выработка у студентов умений и навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере информационного законодательства

– знакомство с основными положениями информационного законодательства

– формирование навыков применения информационного законодательства

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы информационного сервиса» (Б1.В.ДВ.4.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Сертификация, Стандарты в области информационного сервиса и менеджмента.

Последующими дисциплинами являются: Защита информации и информационная безопасность, Правоведение.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

– ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные нормативные правовые акты, регулирующие сервисную деятельность; основные положения нормативных актов, регулирующих деятельность по стандартизации и сертификации в сфере сервиса в РФ; особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками сервисной отрасли

– **уметь** использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность; применять основные виды документов по качеству, стандартизации и сертификации в области сервиса

– **владеть** юридической терминологией; навыками анализа законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу сервисной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	42	42
Лекции	18	18
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	30	30
Проработка лекционного материала	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	22
Всего (без экзамена)	72	72

Согласована на портале № 38771

Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Общие положения	2	4	3	9	ОК-6, ПК-3
2 Информация и информационные технологии	2	2	3	7	ОК-6, ПК-3
3 Информационное право: понятие и источники	2	2	3	7	ОК-6, ПК-3
4 Право на информацию, его охрана и защита	4	4	5	13	ОК-6, ПК-3
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	2	4	5	11	ОК-6, ПК-3
6 Основы стандартизации и сертификации в сфере сервиса	0	2	2	4	ОК-6
7 Интернет и право	2	2	3	7	ОК-6, ПК-3
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	2	2	3	7	ОК-6, ПК-3
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	2	3	7	ОК-6, ПК-3
Итого за семестр	18	24	30	72	
Итого	18	24	30	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Общие положения	Понятие права и его сущность. Общая характеристика и виды отраслей российского права. Особенности международного права и международно-правовых норм	2	ОК-6, ПК-3

Согласована на портале № 38771

	Итого	2	
2 Информация и информационные технологии	Понятие, виды и свойства информации. Правовая информация. Информационные технологии.Классификация информационных технологий	2	ОК-6, ПК-3
	Итого	2	
3 Информационное право: понятие и источники	Понятие информационного права. Предмет информационного права. Источники информационного права	2	ОК-6, ПК-3
	Итого	2	
4 Право на информацию, его охрана и защита	Конституционное право на поиск, получение и передачу информации. Правовые гарантии поиска и получения информации. Принцип информационной открытости деятельности государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов	4	ОК-6, ПК-3
	Итого	4	
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	Государственное управление в информационной сфере. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации	2	ОК-6, ПК-3
	Итого	2	
7 Интернет и право	Правовая сущность сети «Интернет». Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.	2	ОК-6, ПК-3
	Итого	2	
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.	2	ОК-6, ПК-3
	Итого	2	
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Понятие, цели юридической ответственности. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.	2	ОК-6, ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									

Согласована на портале № 38771

1 Сертификация						+			
2 Стандарты в области информационного сервиса и менеджмента						+			
Последующие дисциплины									
1 Защита информации и информационная безопасность								+	
2 Правоведение	+		+	+	+			+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	+	Контрольная работа, Тест
ПК-3	+			Контрольная работа, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Общие положения	Понятие права и его сущность. Источники права. Общая характеристика и виды отраслей российского права. Понятие, предмет и метод гражданского права. Система гражданского законодательства.Субъекты гражданских правоотношений. Способы защиты гражданских прав.	4	ОК-6
	Итого	4	
2 Информация и информационные технологии	Понятие, виды и свойства информации. Правовая информация. Информационные технологии.Классификация информационных технологий	2	ОК-6
	Итого	2	
3 Информационное право: понятие и	Понятие информационного права. Предмет информационного права. Источники информационного	2	ОК-6

Согласована на портале № 38771

источники	права. Информационное правоотношение. Основные направления международной политики России в информационной сфере		
	Итого	2	
4 Право на информацию, его охрана и защита	Конституционное право на поиск, получение и передачу информации. Правовые гарантии поиска и получения информации. Принцип информационной открытости деятельности государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов. Виды информации, ограниченного доступа	4	ОК-6
	Итого	4	
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	Государственное управление в информационной сфере. Функции государственного управления в области информации и информатизации. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. Система взаимодействия органов государственной власти	4	ОК-6
	Итого	4	
6 Основы стандартизации и сертификации в сфере сервиса	Понятие, цели и задачи стандартизации и сертификации в сфере сервиса. Нормативно правовое регулирование стандартизации и сертификации в сфере сервиса	2	ОК-6
	Итого	2	
7 Интернет и право	Правовая сущность сети «Интернет». Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете.«Интернет» как средство международного информационного обмена	2	ОК-6
	Итого	2	
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Понятие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации	2	ОК-6
	Итого	2	
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Понятие, цели юридической ответственности. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.	2	ОК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 38771

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Общие положения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
2 Информация и информационные технологии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
3 Информационное право: понятие и источники	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
4 Право на информацию, его охрана и защита	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
5 Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
6 Основы стандартизации и сертификации в сфере сервиса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Итого	2		
7 Интернет и право	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного	1		

Согласована на портале № 38771

	материала			
	Итого	3		
8 Правовые основы обеспечения информационной безопасности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
9 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
Итого за семестр		30		
Итого		30		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Контрольная работа	30	30	40	100
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 38771

	экзамен	
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационное право: учебник / И. Л. Бачило; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет (институт). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Под ред. проф. И.К. Ларионова, доц. М. А. Гуреевой, проф. В. В. Овчинникова. — М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 256 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513286 (дата обращения: 10.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе / Семенов Э. В. - 2012. 13 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2506 (дата обращения: 10.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. справочно-правовая система "КонсультантПлюс", справочно-правовая система "Гарант", справочно-правовая система "Техэкперт", официальный интернет-портал поиска правовой информации "pravo.gov.ru", также при изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazydannyh

Согласована на портале № 38771

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видео-

Согласована на портале № 38771

техникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какие из перечисленных конвенций обеспечивают охрану программным продуктам (ПП) в сфере авторского права?

а) Парижская конвенция, принятая в 1883 г

б) Бернская конвенция, принятая в 1886г

в) Соглашение – РСТ

г) Мадридское соглашение о защите товарных знаков

2. Что собой представляет Соглашение ТРИПС?

а) договор о патентной кооперации

б)система, позволяющая заявителю получить европатент

в) соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности

г)Евразийская патентная конвенция

3. Принципы автоматической защиты объектов авторского права предполагает, что:

а) охрана предоставляется произведению после обязательной его регистрации; б) охрана созданного произведения не требует выполнение каких-либо формальностей; в) охрана предоставляется произведению автоматически во всех странах мира.

4. Программа для ЭВМ относится к:

а) производным произведениям; б) фотографическим произведениям; в) • литературным произведениям; г) составным произведениям.

5. Что такое обнародование программы для ЭВМ и БД?

а)демонстрация компьютерных программ или БД на выставках; б) действие, которое впервые делает программу для ЭВМ или БД доступными для ознакомления неопределенному кругу лиц; в) распространение программы для ЭВМ или БД; г) демонстрация компьютерных программ или БД в рекламе.

6. Без разрешения правообладателя и без выплаты ему вознаграждения можно осуществлять следующие действия:

а) изготавливать или поручать изготовление копии программы для ЭВМ или БД для архивных целей; б) ввозить в Россию программы для ЭВМ и БД из тех государств, в которых эти произведения перестали охраняться или никогда не охранялись; в)переводить произведение с одного языка на другой ; г) распространять программы для ЭВМ и БД .

7.Перепродажа или передача иным способом права собственности либо иных вещных прав на экземпляр программы для ЭВМ или базы данных после первой продажи или другой передачи права собственности на этот экземпляр:

а) может осуществляться только на основании письменного договора;

б) допускается без согласия правообладателя, но с выплатой ему дополнительного вознаграждения;

в) допускается без согласия правообладателя и без выплаты ему дополнительного вознаграждения;

г) не может осуществляться ни при каких обстоятельствах.

8. Кому принадлежит исключительное право на программу для ЭВМ или базу данных, кото-

Согласована на портале № 38771

рые созданы работником (автором) в связи с выполнением трудовых обязанностей или по заданию работодателя?

а) принадлежит только автору программы или базы данных;

б) принадлежит государству;

в) принадлежит работодателю, если договором между ним и работником (автором) не предусмотрено иное;

г) принадлежит автору и работодателю.

9. Программа для ЭВМ может охраняться патентом:

а) как программа для ЭВМ, записанная на любом материальном носителе;

б) никаким образом не может охраняться патентом

в) косвенно, как устройство или способ, составной частью которых является программа для ЭВМ.

10. На каком этапе жизненного цикла информационной системы у автора наступает правовая охрана?

а) на этапе внедрения;

б) на этапе сопровождения;

в) на этапе создания;

г) на этапе тестирования.

11. Изобретению предоставляется правовая охрана, в случае если оно:

а) никогда не патентовалось в данной стране;

б) если оно является новым и если оно для специалиста явным образом не следует из уровня техники;

в) если оно удовлетворяет формальным признакам, предъявляемым к заявкам на изобретение;

г) если оно только новое.

12. Что такое временная правовая охрана патента?

а) охрана, возникающая с момента подачи заявки на изобретение;

б) охрана, возникающая у автора с момента опубликования сведений о заявке до момента выдачи патента;

в) охрана, возникающая у автора с момента выдачи патента и до окончания срока его действия;

г) охрана, возникающая у автора после прохождения формальной экспертизы.

13. Патентообладателем может являться:

а) только автор изобретения;

б) физическое или юридическое лицо, владеющее правами на патент;

в) только работодатель автора;

г) лицо, купившее лицензию на использование патента.

14. Что не считаются нарушением прав патентообладателя?

а) изготовление небольшого количества охраняемого патентом объекта

б) продажа с целью получения прибыли без подписания лицензионного договора

в) проведение научного исследования или эксперимента над средством, содержащим объект промышленной собственности, защищенный патентом

г) ввоз готового изобретения из страны, где оно не охраняется в страну, где изобретение подлежит охране

15. Информация может составлять коммерческую тайну в случае, когда:

а) информация является государственным секретом

б) информация представляет собой ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа, и принимаются меры по ее охране

в) это любая информация предприятия

г) информация, которая является новой

16. Исходный текст программы для ЭВМ:

а) может представлять собой коммерческую тайну

б) не может представлять коммерческую тайну

в) охраняется исключительно авторским правом

Согласована на портале № 38771

г) охраняется исключительно патентным правом

17. При подписании исключительной лицензии:

а) лицензиат становится единственным лицом, получающим исключительное право на использование объекта интеллектуальной собственности

б) лицензиар становится единственным лицом, получающим исключительное право на использование объекта интеллектуальной собственности

в) и лицензиар и лицензиат получают право на использование объекта

18. Договор о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ и БД:

а) должен быть обязательно зарегистрирован

б) может быть заключен устно

в) может быть зарегистрирован по желанию сторон

г) не должен регистрироваться ни при каких обстоятельствах

19. Если в договоре о передаче прав на использование программ для ЭВМ не указана территория действия договора, то:

а) действие договора распространяется на территорию всего мира

б) действие договора распространяется на территорию России и стран СНГ

в) действие договора ограничено только территорией России

г) договор будет недействителен

20. Размер вознаграждения, выплачиваемый лицензиару в виде процента от дохода, либо процента от прибыли называется:

а) роялти

б) паушальный платеж

в) комбинированный платеж

г) у него нет названия

14.1.2. Темы контрольных работ

Информация: понятие, виды, свойства информации

Общая характеристика правовой информации

Информационные технологии: понятие, классификация

История развития информационных технологий

Тенденции развития информационных технологий

Основные задачи информатизации

14.1.3. Зачёт

1. Понятие права и его сущность. 2. Источники права: понятие, виды. 3. Общая характеристика и виды отраслей российского права. 4. Понятие, предмет и метод гражданского права. 5. Субъекты гражданских правоотношений. 6. Способы защиты гражданских прав: общая характеристика. 7. Понятие, виды и свойства информации. 8. Информационные технологии: понятие и классификация 9. Понятие и предмет информационного права. 10. Источники информационного права. 11. Основные направления международной политики России в информационной сфере. 12. Правовые гарантии поиска и получения информации. 13. Принцип информационной открытости деятельности государственных органов, организаций и предприятий, общественных объединений, должностных лиц. 14. Функции государственного управления в области информации и информатизации. 15. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. 16. Понятие, цели и задачи стандартизации и сертификации в сфере сервиса. 17. Нормативно правовое регулирование стандартизации и сертификации в сфере сервиса. 18. Правовая сущность сети «Интернет». 19. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернете. 20. «Интернет» как средство международного информационного обмена. 21. Понятие и виды угроз информационной безопасности Российской Федерации. 22. Методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации. 23. Понятие, цели юридической ответственности. 24. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 38771

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 38771