МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 3 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 39091

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент Кафедра менеджмента (менеджмента) _____ Т. А. Рябчикова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Е. А. Гайдук

Согласована на портале № 39091

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

1) Дать студентам представление об основах научной организации и нормирования труда, нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, основах политики организации по безопасности труда, основах оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

2) Привить навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, владения технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, владения навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

3) Развить способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда;

– дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации труда» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Регламентация и нормирование труда, Экономика и социология труда.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Кадровый учет, Оплата труда персонала, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Теория организации, Управление персоналом организации, Управление человеческими ресурсами, Экономика и организация производства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

– ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

– ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы научной организации и нормирования труда, нормативно-правовую базу

Согласована на портале № 39091

безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала

– **уметь** эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

– **владеть** навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала и уметь применять их на практике; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Проработка лекционного материала	60	60
Написание рефератов	48	48
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Научные основы организации труда на предприятии.	6	6	36	48	ПК-11, ПК-5, ПК-9
2 Регламентация труда персонала, сущность и содержание.	6	6	36	48	ПК-11, ПК-5, ПК-9
3 Организация и обслуживание рабочего места.	6	6	36	48	ПК-11, ПК-5, ПК-9
Итого за семестр	18	18	108	144	
Итого	18	18	108	144	

Согласована на портале № 39091

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Научные основы организации труда на предприятии.	Теоретические основы организации труда. Виды и формы организации труда. Трудовые процессы, методы и приёмы труда. Теоретические основы нормирования труда.	6	ПК-11, ПК-5
	Итого	6	
2 Регламентация труда персонала, сущность и содержание.	Организация процессов труда по управлению коллективом, разработка организационной и функционально-штатной структуры, принципы формирования команды, организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики. Разделение и кооперация труда. Кадровая документация - важнейший элемент регламентации труда: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и др. Режимы труда и отдыха, основы их оптимизации с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала. Дисциплина труда как объект регламентации.	6	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	6	
3 Организация и обслуживание рабочего места.	Организация и обслуживание рабочего места. Анализ работ и рабочих мест, система аттестации и рационализации рабочих мест. Сущность условий труда и охраны труда, нормативно-правовая база безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, технологии управления безопасностью труда персонала.	6	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 39091

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+	+
2 Регламентация и нормирование труда	+	+	+
3 Экономика и социология труда	+		
Последующие дисциплины			
1 Бизнес-планирование		+	
2 Кадровый учет	+		
3 Оплата труда персонала	+	+	
4 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+
5 Преддипломная практика		+	+
6 Теория организации	+		
7 Управление персоналом организации	+	+	+
8 Управление человеческими ресурсами	+	+	
9 Экономика и организация производства		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Экзамен, Тест, Реферат
ПК-9	+	+	+	Экзамен, Тест, Реферат
ПК-11	+	+	+	Экзамен, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Научные основы	Организация труда её сущность и содер-	6	ПК-5, ПК-9

Согласована на портале № 39091

организации труда на предприятии.	жание.		
	Итого	6	
2 Регламентация труда персонала, сущность и содержание.	Организация процессов труда	6	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	6	
3 Организация и обслуживание рабочего места.	Организация рабочего места	6	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Научные основы организации труда на предприятии.	Написание рефератов	16	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Реферат, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	36		
2 Регламентация труда персонала, сущность и содержание.	Написание рефератов	16	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Реферат, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	36		
3 Организация и обслуживание рабочего места.	Написание рефератов	16	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Реферат, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	36		
Итого за семестр		108		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		144		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Реферат	10	10		20

Согласована на портале № 39091

Тест		25	25	50
Итого максимум за период	10	35	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	10	45	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 188 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009283-6. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/429982 (дата обращения: 03.06.2018).

2. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/526939 (дата обращения: 03.06.2018).

3. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2016. 92 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6752 (дата обращения: 03.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2014. 144 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4920 (дата обращения: 03.06.2018).

Согласована на портале № 39091

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Рябчикова Т. А. - 2018. 16 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8125 (дата обращения: 03.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты (свободный доступ);
2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

Согласована на портале № 39091

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования и оснастки, называются:

Техническими;

Психологическими;

Социальными;

Экономическими.

2. На основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды выделить наименее эффективную коллективную форму организации труда.

С полным разделением труда

С частичной взаимозаменяемостью работников

Согласована на портале № 39091

С полной взаимозаменяемостью работников

3. Процесс совершенствования организации труда на основе достижений науки и передового опыта – это:

Научная организация труда
Регламентация труда
Нормирование труда
Кооперация труда

4. Процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях – это:

Научная организация труда
Регламентация труда
Нормирование труда
Разделение труда

5. Анализ работ и рабочих мест – это:

Процесс систематического исследования работы по определению наиболее существенных ее характеристик, а также требований к исполнителям данной работы

Определение оптимального соотношения между количеством единиц оборудования и числом обслуживающих это оборудование рабочих

Процесс определения фактических затрат времени на выполнение элементов трудовой операции

Анализ состояния нормирования труда в организации

6. Совместное участие людей в одном или нескольких связанных между собой процессах труда – это:

Кооперация труда
Разделение труда
Рационализация трудовых процессов
Оптимизация трудовых процессов

7. Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации, т.е. сосредоточение деятельности на относительно узких направлениях, отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции – это:

Кооперация труда
Разделение труда
Рационализация трудовых процессов
Оптимизация трудовых процессов

8. В чём заключается задача оптимизации норм обслуживания и норм численности рабочих при многостаночном обслуживании?

В определении оптимального соотношения между количеством единиц оборудования и числом обслуживающих это оборудование рабочих

В систематическом исследовании работ по определению наиболее существенных их характеристик, а также требований к исполнителям

В определении фактических затрат времени на выполнение элементов трудовой операции

В анализе состояния нормирования труда в организации

9. К каким факторам условий труда относят цветовое оформление рабочих мест и помещений, архитектурно-художественное оформление интерьера, художественное конструирование и оформление оборудования и оснастки, удобную, комфортабельную спецодежду и спецобувь, озеленение помещений и территорий, функциональную музыку?

Согласована на портале № 39091

Санитарно-гигиенические
Психофизиологическим
Социально-психологическим
Эстетическим

10. Нормативно-правовой базой безопасности и охраны труда являются:
Перечень нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: стандарты, правила, нормы (СНиП, СанПиН), инструкции
Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда
Технические регламенты
Политика кампании в области оплаты труда

11. Документ, утверждаемый руководителем организации и содержащий сведения о численности работников соответствующих категорий (штатных единицах) по каждой должности, наименованиях должностей, должностных окладах и надбавках к ним – это:
Штатное расписание
Положение о персонале
Положение о подразделении
Должностная инструкция

12. Условия труда, при которых сохраняется здоровье работника, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности, называются:
Допустимыми
Вредными
Опасными
Оптимальными

13. Особый режим работы, в соответствии с которым работники могут при необходимости по распоряжению работодателя эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется:
Сверхурочная работа
Гибкий график
Ненормированный рабочий день
Сокращённый рабочий день

14. Что понимают под политикой в области охраны труда?
Публично провозглашенное работодателем заявление, в котором он выражает свои взгляды и намерения по созданию условий для безопасного и безвредного производства работ и процессов, дальнейшему совершенствованию трудоохранной деятельности и достижению заявленных целей
Система локальных нормативных документов, регламентирующая особые условия труда и режим труда и отдыха в организации (положение об отпуске, положение о командировках и проч)
Система рекомендаций в области охраны труда различной степени общности.
Комплект действующих в организации инструкций по охране труда для работников всех профессий

15. Полное самоуправление, частичное самоуправление, без самоуправления – это классификация форм организации труда по следующему признаку:
Способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы
Способам управления коллективом
По размерам трудовых коллективов
Способу разделения и кооперации труда

16. Какая структура коллектива строится основе разделения труда и определения производственных задач каждого работника?

Согласована на портале № 39091

Функциональная
Политическая
Социально-демографическая
Гендерная

17. Масштабная схема размещения на определенном участке производственной площади (в зоне рабочего места) всех элементов оснащения рабочего места и создание различных оптимальных зон для обеспечения наиболее удобных и безопасных условий труда основным и вспомогательным рабочим – это:
Планировка
Система обслуживания
Рационализация
Оснащение

18. Совокупность организационно-технических мероприятий, разработанных на основе аттестации рабочих мест, направленных на совершенствование действующих рабочих мест, улучшение их использования – это:
Рационализация
Внешняя планировка
Внутренняя планировка
Система обслуживания

19. Широкие информационные связи, постоянные контакты с большим числом людей, необходимость принятия оперативных решений, осуществление контроля за выполнением решения – это особенности труда:
Рабочих
Специалистов
Технических исполнителей
Руководителей

20. Назвать составляющую нормы времени, связанную с необходимостью оптимизации труда и отдыха.
время регламентированных перерывов
время не регламентированных перерывов
время на отдых и личные надобности работника
Подготовительно-заключительное время

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Перечислить функции организации труда.
2. Назвать основные задачи организации труда.
3. Перечислить основные направления организации труда.
4. Дать характеристику факторов, влияющих на организацию труда
5. Перечислить виды разделения труда.
6. Перечислить виды кооперации труда.
7. Перечислить показатели, характеризующие уровень организации и кооперации труда на предприятии.
8. Классификация технологических процессов.
9. Дать понятие производственной операции, перечислить технологические и трудовые элементы производственной операции.
10. Перечислить принципы организации трудовых процессов.
11. Понятие методы труда, рационализация методов и приёмов труда.
12. Какие приёмы труда относят к целесообразным и экономным?
13. Нормы туда, их содержание.
14. Режим труда и отдыха на предприятии (сменный, годовой).
15.Назвать основные локальные нормативные акты предприятия, касающиеся организации

Согласована на портале № 39091

труда, раскрыть их содержание.

16. Организация процессов труда по управлению коллективом.
17. Классификация рабочих мест.
18. Оснащение рабочего места рабочего.
19. Оснащение рабочего места служащего.
20. Внешняя и внутренняя планировка рабочего места.
21.Функции обслуживания рабочих мест.
22. Принципы обслуживания рабочих мест
23.Цели и задачи аттестации рабочих мест.
24.Рационализация рабочих мест, паспорт рабочего места.
25.Охарактеризовать кабинетную и зальную концепции планировки служебных помещений.
26.Виды управленческих трудовых операций.
27.Понятие «условия труда», виды производственных факторов, определяющих условия труда.
28.Факторы психофизиологических условий труда.
29.Факторы санитарно-гигиенических условий труда.
30.Факторы социально-психологических условий труда.
31.Факторы эстетических условий труда.

14.1.3. Темы рефератов

1. Основные этапы развития научной организации труда в России.
2. Сущность и функции организации труда персонала на предприятии, её место в системе организации деятельности.
3. Труд как категория: системный и функциональный подходы.
4. Социальные и психологические задачи организации труда.
5. Организация труда персонала как статическая система.
6. Организация труда персонала как динамическая система.
7. Условия труда и факторы на них влияющие.
8. Классификация процессов оценки организации труда.
9. Результаты работы специалиста по организации труда.
10. Интеллектуальный труд: возможности, особенности, проблемы.
11. Организация процессов труда по управлению коллективом.
12. Пути формирования коллектива.
13. Роли и отношения в коллективе.
14. Делегирование полномочий как важная составная часть организации труда руководителя коллектива.
15. Особенности организации рабочих мест работников умственного и управленческого труда.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 39091

двигательного аппарата	самостоятельные работы, вопросы к зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 39091