МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	6	10	часов
2	Практические занятия	0	6	6	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	0	4	4	часов
4	Всего аудиторных занятий	4	16	20	часов
5	Самостоятельная работа	68	83	151	часов
6	Всего (без экзамена)	72	99	171	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
8	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Экзамен: 4 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 39153

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент кафедры экономики ТУСУР _____ Л. В. Земцова

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 39153

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его применения для обоснования управленческих решений;

развитие способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

развитие способности выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.2. Задачи дисциплины

- освоение методов управленческого учета;
- формирование навыков необходимых расчетов, их обоснования и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности;
- развитие навыков принятия решения, в том числе:
- умение видеть множество всех возможных вариантов действий;
- умение выставлять приоритеты для текущей ситуации;
- умение выбирать из множества вариантов;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.В.ДВ.2.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы предпринимательства.

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерский учет и анализ, Методы оптимальных решений, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Экономика предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основы, сущность и процедуры управленческого учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие проанализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (под типовые задачи); специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования;
- **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для принятия управленческих решений; выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах УУ; задавать целевую функцию для текущей ситуации; выбирать из множества вариантов;
- **владеть** базовыми навыками расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности для задач управленческого учета; навыками принятия управленческих решений; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями.

Согласована на портале № 39153

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	4	16
Лекции	10	4	6
Практические занятия	6	0	6
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	4	0	4
Самостоятельная работа (всего)	151	68	83
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	43	0	43
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	93	68	25
Выполнение контрольных работ	15	0	15
Всего (без экзамена)	171	72	99
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	180	72	108
Зачетные Единицы	5.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	КП/КР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр						
1 Базовые понятия и системы учета затрат	4	0	0	68	72	ПК-3, ПК-5
Итого за семестр	4	0	0	68	72	
4 семестр						
2 Системы планирования и контроля затрат	6	6	4	83	95	ПК-3, ПК-5
Итого за семестр	6	6	4	83	99	
Итого	10	6	4	151	171	

Согласована на портале № 39153

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Основные концепции. Методы учета и калькулирования. Распределение затрат обслуживающих подразделений.	4	ПК-3, ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
2 Системы планирования и контроля затрат	Поведение затрат. Разработка бюджетов. Управление по отклонениям.	6	ПК-3, ПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		6	
Итого		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Основы предпринимательства	+	+
Последующие дисциплины		
1 Бухгалтерский учет и анализ	+	+
2 Методы оптимальных решений		+
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+
4 Экономика предприятия	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 39153

Компетенции	Лек.	Прак. зан.	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест
ПК-5	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Системы планирования и контроля затрат	Учет затрат на производство. Распределение затрат комплексных производств. Методы калькулирования. Учет полных и неполных затрат. Расчет отклонений прямых затрат. Разработка генерального бюджета.	6	ПК-3, ПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		6	
Итого		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 39153

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	68	ПК-3, ПК-5	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	68		
Итого за семестр		68		
4 семестр				
2 Системы планирования и контроля затрат	Выполнение контрольных работ	15	ПК-3, ПК-5	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	43		
	Итого	83		
Итого за семестр		83		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		160		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр		
1. Выбор темы. Формулирование задания.2. Консультации: Расчет затрат на производство продукции в системе учета полных и переменных затрат. 3. Консультации: Составление отчета о прибыли в традиционном и маржинальном форматах.	4	ПК-3, ПК-5
Итого за семестр	4	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

– 1. Расчет затрат на производство продукции в системах учета полных и перемененных

Согласована на портале № 39153

затрат.

- 2. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
- 3. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности.
- 4. Планирование и бюджетирование.
- 5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.
- 6. Нормативный метод учета и калькулирования себестоимости и система «стандарт-кост».
- 7. Система учета переменных затрат «директ-кост».
- 8. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) как база ценообразования.
- 9. Учет затрат по видам деятельности.
- 10. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - 2018. 259 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7455 (дата обращения: 12.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]: СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 12.07.2018).

2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00500-4. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/76404A17-7CA2-485D-B959-D23C8B3A5483/upravlencheskiy-uchet (дата обращения: 12.07.2018).

3. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537/upravlencheskiy-uchet (дата обращения: 12.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Васильковская Н. Б. - 2018. 54 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7800 (дата обращения: 12.07.2018).

2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Методические указания для самостоятельной работы / Васильковская Н. Б. - 2018. 16 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7540 (дата обращения: 12.07.2018).

3. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению курсовой работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 74 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8284 (дата обращения: 12.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 39153

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/;
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru

12.5. Периодические издания

1. Журнал «Управленческий учет и финансы» [Электронный ресурс]: Издательский дом «Гребенников» - Режим доступа: https://grebennikon.ru/journal-22.html (дата обращения: 12.07.2018).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Windows 7 Pro
- Microsoft Windows Server 2008
- Mozilla Firefox
- WinRAR 2.9 2007г.
- Консультант Плюс

Согласована на портале № 39153

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2007
- Microsoft Windows 7 Pro
- Microsoft Windows Server 2008
- Mozilla Firefox
- WinRAR 2.9 2007г.
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/переда-

Согласована на портале № 39153

чи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Чему равна плановая ставка распределения НР? Предприятие распределяет НР по плановой ставке распределения НР, основанной на часах прямого труда. Плановые НР равны 200 тыс. руб., плановый фонд прямого труда равен 80 тыс. часов, плановый фонд заработной платы 960 тыс. руб.

А) 2,5
В) 200 000
С) 80 000
Д) 0,208

2. Какое из перечисленных отличий между позаказной и попроцессной системами учета является верным? Затраты…

А) собираются в цехе
В) аккумулируются в заказе
С) не аккумулируются
Д) распределяются прямо на запасы готовой продукции

3. Какие затраты из перечисленных ниже НЕ являются производственными НР?

А) непрямой труд
В) время простоев по вине администрации
С) дополнительная зарплата основных рабочих
Д) сверхурочные

4. Какое утверждение из перечисленных является верным? Состав затрат по элементам…

А) должен быть единым для всех предприятий
В) может быть разным для предприятий одной отрасли
С) регламентируется правилами налогового учета
Д) регламентируется правилами управленческого учета

5.К какому уровню затрат относится механическая обработка материалов на инструментальном заводе?

А) единицы продукции
В) продуктовой линии (модели)
С) партии
Д) общего управления

6. Рассчитайте отклонение заработной платы по тарифу в мае. Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, тарифная ставка - 31 руб. за час. В мае было фактически

Согласована на портале № 39153

отработано 10 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб.

А) 10 тыс. благоприятное

В) 10 тыс. неблагоприятное

С) 7 тыс. благоприятное

Д) 7 тыс. неблагоприятное

7. Какой ответ из перечисленных является верным? На предприятии, помимо основных производственных подразделений, есть столовая, которая оказывает услуги как работникам, так и сторонним лицам. Прямые расходы этой столовой рассматриваются как…

А) общепроизводственные расходы

В) расходы обслуживающих производств и хозяйств

С) расходы вспомогательных производств

Д) общехозяйственные расходы

8. Рассчитайте сальдо в бюджете денежных средств на 31 мая, если сальдо на 1 мая было равно 15 тыс. руб., поступило денежных средств в течение мая 92 тыс. руб., распределено в течение мая 105 тыс. руб.

А) 2 тыс. руб.

В) - 2 тыс. руб.

С) 28 тыс. руб.

Д) 212 тыс. руб.

9. Какие последствия возникают, если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий?

А) затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены

В) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены

С) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены

Д) затраты будут распределены без ошибок

10. Какое из утверждений является верным? Цех производит один вид продукцию. Переменные затраты составляют 60% от цены реализации. Постоянные затраты по цеху – 400 тыс. руб. Продукция реализуется по 50 руб./шт. Q продаж = 16 тыс. шт. за квартал. Каждая проданная единица продукции будет…

А) увеличивать маржинальный доход на 20 руб.

В) увеличивать маржинальный доход на 30 руб.

С) увеличивать маржинальный доход на 50 руб.

Д) уменьшать маржинальный доход на 5 руб.

11. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общехозяйственным?

А) расходы на сырье, используемое при производстве продукции, предназначенной для продажи

В) основная заработная плата основных производственных рабочих

С) заработная плата бухгалтерии и отдела кадров

Д) амортизация производственного оборудования в основном цехе

12. Какие бюджеты из перечисленных относят к операционным бюджетам?

А) бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж

В) прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс

С) бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции

Д) бюджет капитальных вложении, бюджет производства

13. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общепроизводственным?

А) арендная плата за помещение производственного цеха

В) основная заработная плата основных производственных рабочих

Согласована на портале № 39153

С) заработная плата бухгалтера и отдела кадров;
Д) расходы на сырье, используемое при производстве продукции

14. Какой шаг является лишним в цепочке создания ценностей производственного предприятия?
А) получение материальных ресурсов
В) производство
С) послепродажное обслуживание
Д) конечное потребление

15. К какому уровню относятся виды деятельности – «Проверка качества готовой продукции», «Внутренние перемещения», «Получение материалов и НЗП и проверка их качества»?
А) партии
В) продуктовой линии (модели)
С) общего управления
Д) единицы продукции

16.Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области…
А) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны
В) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться
С) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на единицу продукции будут изменяться
Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны

17.С какой целью в структуре организации выделяются центры ответственности? Продолжите фразу: для того, чтобы…
А) делегировать полномочия
В) использовать нормативный метод учета затрат
С) рассчитать критический объем продаж
Д) определить стратегию развития организации

18.Какие статьи затрат включают в калькуляцию себестоимости в системе «директ-кост»?
А) сырье и основные материалы
В) затраты на обеспечение качества
С) затраты на заработную плату управленческого персонала
Д) непроизводительные расходы

19. Какие из перечисленных задач позволяет решать гибкий бюджет?
А) рассчитать бюджет для любого объема деятельности
В) спрогнозировать затраты на маркетинг
С) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода
Д) составить бюджет движения капитала

20. Рассчитайте себестоимость единицы продукции по материалам, руб.
Цех имеет 1000 физических единиц продукции, что эквивалентно 1000 условных единиц по материалам и 800 условным единицам по конверсионным расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6000 руб. Затраты прямого труда и накладные расходы равны 1600 руб.
А) 6,00
В) 7,50
С) 2,00
Д) 1,60

Согласована на портале № 39153

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
2. Задачи и принципы управленческого учета.
3. Классификации затрат по экономической роли в процессе производства, и по способу включения в себестоимость продукции.
4. Классификации затрат по отношению к изменению объема производства.
5. Классификации затрат в зависимости от задач управления.
6. Поведение затрат. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль».
7. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.
8. Системы учета полных и переменных затрат.
9. Затраты, включаемые в себестоимость себестоимость продукции в системе «директ-кост».
10. Учет затрат по видам деятельности.
11. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
13. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
14. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.
15. Отклонения прямых материальных затрат и их анализ как средство контроля затрат.
16. Отклонения прямых затрат на оплату труда и их анализ как средство контроля затрат.
17. Отклонения переменных накладных расходов и их анализ как средство контроля затрат.
18. Цели бюджетных систем и типы бюджетов. Функции бюджета.
19. Статичные и гибкие бюджеты.
20. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1. Эволюция систем управленческого учета.
2. Учет затрат по видам деятельности.
3. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост».
4. Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе.
5. Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты.
6. Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях.
7. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
8. Анализ затрат на производство продукции и выявление причин их отклонений.
9. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и услуг цехов вспомогательных производств.
10. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования и порядок их включения в себестоимость продукции в различных системах управленческого учета.

14.1.4. Темы контрольных работ

1. Использование плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета.
2. Распределение затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств.
3. Калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах.
4. Расчет критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении.
5. Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат.
6. Разработка генерального бюджета.

14.1.5. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
2. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
3. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности.
4. Планирование и бюджетирование.
5. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете.

Согласована на портале № 39153

6. Нормативный метод учета и калькулирования себестоимости и система «стандарт-кост».

7. Система учета переменных затрат «директ-кост».

8. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) как база ценообразования.

9. Учет затрат по видам деятельности.

10. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 39153

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 39153