МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **5**
Семестр: **9, 10**
Количество недель: **2**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1. Контактная работа	4	4	8	часов
2. Иные формы работ	50	50	100	часов
3. Общая трудоемкость	54	54	108	часов
			3.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 10 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 39384

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 39384

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.2» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности», «Диагностика проблем современного предприятия (ГПО-2)», «Налоги и налогообложение», «Экономика предприятия».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 3.0 З.Е., количество недель: 2 . (108 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в экономической деятельности конкретной организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление, а также апробация в реальных условиях полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; развитие навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; формирование способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Задачи практики:

– закрепление теоретических знаний по дисциплинам общенаучного и профессионального цикла об организации труда в отделах, организации рабочего места, типичных видах работ; об основных методах работ и используемом инструментарии; о требованиях к специалисту и профессиональных стандартах;;

– формирование способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;;

– развитие навыков проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;;

– развитие понимания роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов..

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление сле-

Согласована на портале № 39384

дующих компетенций:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПСК-1);

– пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПСК-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** состав трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт специалиста выбранного профиля; требования профессионального стандарта к знаниям, умениям, опыту по основным трудовым функциям; методы решения стандартных задач выбранной деятельности экономиста; состав показателей, используемых для анализа и планирования деятельности предприятия; современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; порядок составления финансовой отчетности; методы комплексного анализа и оценки в выбранной трудовой функции (экономиста по финансовой работе, по кредитованию, страхованию и т.д.); основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации;

– **уметь** применять типовые методы решения стандартных финансовых, экономических, расчетно-аналитических задач в выбранной деятельности экономиста; осознавать и соблюдать основные требования информационной безопасности; применять информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для решения задач в выбранной области; применять основные инструментальные средства для обработки экономических данных; давать экономическую оценку хозяйственных ситуаций, анализировать результаты расчетов выбирать и обосновывать выводы.;

– **владеть** навыками решения стандартных экономических и финансовых задач; навыками работы в типовых ИС и ППП при решении экономических и финансовых задач; основными методами, способами и средствами обработки экономических данных; современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- ПАО "Росбанк", Томский региональный филиал, г. Томск;
- ПАО "Сбербанк России", ТО №8616, г. Томск ;
- ПАО «Промсвязьбанк», ОО в г. Томске;
- ООО «Институт оценки собственности», г. Томск;
- АО «Сибирская аграрная группа», г.Томск;
- ОАО «Томское пиво», г. Томск;
- АО «Сибкабель», г. Томск;
- ОАО «Томский электротехнический завод им. В.В. Вахрушева», г. Томск;

Согласована на портале № 39384

- ПАО «Росгосстрах», отделение в г. Томске;
- ОАО «ВСК», отделение в г. Томске;
- Департамент финансов администрации города Томска;
- и др..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр					
Подготовительный этап	1	3	4	ПК-1	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Проверка календарного плана работ
Основной этап	1	37	38	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2	Собеседование с руководителем
Завершающий этап	2	10	12	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2	Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике
Итого за семестр	4	50	54		
10 семестр					
Подготовительный этап	1	2	3	ПК-1	Проверка календарного плана работ, Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 39384

Основной этап	1	34	35	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2	Собеседование с руководителем
Завершающий этап	2	14	16	ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике
Итого за семестр	4	50	54		
Итого	8	100	108		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Организационно-ознакомительный - Ознакомление с организацией и предметной областью. - Ознакомление с научной и специальной литературой, относящейся к деятельности организации. - Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами ТБ и охраны труда.	1	3	4	ПК-1	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Проверка календарного плана работ
Итого	1	3	4		
2. Основной этап					
2.1. Выполнение программы практики - Изучение и выполнение функциональных обязанностей по занимаемым должностям. - Работа с первичной документацией и отчетностью организации. - Сбор фактического материала по типовому заданию практики.	1	37	38	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2	Собеседование с руководителем
Итого	1	37	38		
3. Завершающий этап					

Согласована на портале № 39384

3.1. Составление промежуточного отчета по практике - Написание отчета по практике. Подготовка к защите отчета.	2	10	12	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2	Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике
Итого	2	10	12		
Итого за семестр	4	50	54		
10 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Организационный - Формулирование индивидуального задания на практику. - Ознакомление с литературой и нормативными документами по индивидуальному заданию.	1	2	3	ПК-1	Проверка календарного плана работ, Собеседование с руководителем
Итого	1	2	3		
2. Основной этап					
2.1. Выполнение программы практики - Работа с первичной документацией и отчетностью организации. - Сбор фактического материала по индивидуальному заданию.	1	34	35	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2	Собеседование с руководителем
Итого	1	34	35		
3. Завершающий этап					
3.1. Составление отчета по практике - Написание отчета по практике. Подготовка к защите отчета. Защита отчета.	2	14	16	ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике
Итого	2	14	16		
Итого за семестр	4	50	54		
Итого	8	100	108		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Согласована на портале № 39384

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ПК-1	+	+	Проверка календарного плана работ; Собеседование с руководителем; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Проверка промежуточных отчетов; Проверка дневника по практике
ПК-2	+	+	Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПК-3	+	+	Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПСК-1	+	+	Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПСК-2	+	+	Собеседование с руководителем; Оценка по результатам защиты отчета; Презентация доклада; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Должен знать:** состав трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт специалиста выбранного профиля; требования профессионального стандарта к знаниям, умениям, опыту по основным трудовым функциям; методы решения стандартных задач выбранной деятельности экономиста; состав пока-
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-эко-	

Согласована на портале № 39384

	номические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	зателей, используемых для анализа и планирования деятельности предприятия; современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; порядок составления финансовой отчетности; методы комплексного анализа и оценки в выбранной трудовой функции (экономиста по финансовой работе, по кредитованию, страхованию и т.д.); основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации; **Должен уметь:** применять типовые методы решения стандартных финансовых, экономических, расчетно-аналитических задач в выбранной деятельности экономиста; осознавать и соблюдать основные требования информационной безопасности; применять информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для решения задач в выбранной области; применять основные инструментальные средства для обработки экономических данных; давать экономическую оценку хозяйственных ситуаций, анализировать результаты расчетов выбирать и обосновывать выводы.; **Должен владеть:** навыками решения стандартных экономических и финансовых задач; навыками работы в типовых ИС и ППП при решении экономических и финансовых задач; основными методами, способами и средствами обработки экономических данных; современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач;
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПСК-1	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	
ПСК-2	пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Согласована на портале № 39384

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	источники информации и принципы работы с ними.; современные ИТ сбора и обработки информации; методы сбора информации	самостоятельно найти, систематизировать, собрать в нужном объеме исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей ; установить достоверность информации	навыками самостоятельного применения ИТ для поиска и сбора информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей
Основной этап	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; системы и процедуры, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей	проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	навыками применения методов количественного и качественного анализа
Завершающий этап	методологию анализа деятельности предприятия	выполнять типовые аналитические задания	навыками обобщения информации
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 39384

	руководителем		

6.1.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	нормативно-правовую базу и методы расчета основных экономических и социально-экономические показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для обоснования управленческих решений;	формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы	типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Завершающий этап	методы оценки деятельности фирмы на основе рассчитанных экономических и социально-экономических показателей	использовать выбранные инструментальные средства для обработки экономических данных, в соответствии с поставленной задачей выполнять расчеты экономических и социально-экономических показателей деятельности фирмы	методами обработки и расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с поставленной задачей деятельности фирмы;
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 39384

6.1.3 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью.; основы экономического планирования и состав планов;	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;; обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	практическими навыками самостоятельно находить и обрабатывать необходимую информацию для составления экономических разделов планов расчеты; практическими навыками расчетов для составления экономических разделов планов;
Завершающий этап	основы построения и правила использования электронных таблиц.	использовать вычислительную технику и существующие прикладные программы для развития компетенций специалиста, самостоятельно организовать процесс выполнения индивидуального задания, самостоятельно изучить предлагаемый материал	навыками принятия и обоснования финансовых решений и представлять результаты работы.
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 39384

6.1.4 Компетенция ПСК-1

ПСК-1: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	рыночные и специфические риски деятельности организаций;; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений	проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для решения проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов в конкретных ситуаций	теорией и практикой применения специальных методов учета для принятия управленческих решений;; методами анализ рыночных и специфических рисков.
Завершающий этап	методы принятия управленческих решений	квалифицировать риски по степени вероятности возникновения и последствий	способами снижения влияния рисков ; способами снижения влияния рисков
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.5 Компетенция ПСК-2

ПСК-2: пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания,

Согласована на портале № 39384

представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	методы анализа различных финансовых инструментов	анализировать различные финансовые инструменты в соответствии с задачами преддипломной практики	специальными методами анализа
Завершающий этап	роль финансовых рынков и институтов	оформлять результаты исследований	навыками обработки полученных результатов
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.7);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.8).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

Согласована на портале № 39384

	- умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.8 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Модели управления финансовыми потоками: управление дебиторской задолженностью, оборотными средствами и т. п. 2. Статистический анализ динамики основного капитала и инвестиций (по предприятиям различных форм собственности, отраслей и секторов экономики). 3. Анализ инвестиционной привлекательности организаций. 4. Анализ издержек организаций и факторов их снижения. 5. Эффективность использования лизинга как источника инвестиционной поддержки малого предпринимательства. 6. Анализ системы внутрифирменного финансового плани-

Согласована на портале № 39384

рования. 7. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии. 8. Управление оборотным капиталом организации. 9. Управление финансовыми результатами организации. 10. Долговое и долевое финансирование инвестиционных проектов. 11. Формирование и оценка инвестиционного портфеля. 12. Оценка стоимости компаний. 13. Модели управления денежными потоками организации. 14. Анализ цены и структуры основного капитала. 15. Исследование коммерческой (бюджетной) эффективности инвестиционного проекта. 16. Формирование и использование прибыли коммерческого банка. 17. Оценка эффективности управления активными операциями коммерческого банка. 18. Анализ формирования и управление кредитным портфелем в коммерческом банке. 19. Анализ формирования и управления депозитным портфелем коммерческого банка. 20. Анализ операций банка с ценными бумагами — формирование и управление портфелем ценных бумаг. 21. Кредитные риски и организация управления ими: практика, проблемы и пути их решения. 22. Управление рисками ликвидности в коммерческом банке. 23. Анализ и оценка кредитоспособности ссудозаемщика. 24. Современные способы банковского обслуживания. 25. Налоговое планирование (на примере конкретного предприятия). 26. Налогообложение недвижимости как стимулирующий фактор развития экономики. 27. Формирование и учет налогооблагаемой базы на предприятии (по отдельным видам налогов). 28. Организация налогового контроля на предприятии. 29. Влияние изменения местных налогов на доходы соответствующих бюджетов. 30. Анализ системы местного налогообложения в России.

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 9 семестр

Цели, задачи, миссия организации, в которой студент проходил практику.

Место организации в системе правовых форм.

Основные нормативно-правовые документы организации.

Организационная структура управления организации, в которой студент проходил практику и факторы, ее определяющие.

Спектр деятельности и круг клиентов организации.

Основной этап 9 семестр

Изучить организацию экономических отделов на предприятии (в организации), производственный процесс и основные функции экономических служб и подразделений. Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого объекта.

Выполнить первичный анализ основных показателей, отражающих ресурсы и результаты организации, изучить основные факторы влияния.

Ознакомиться со стандартами расчетов, при составлении экономических разделов планов и их обоснованием и в организации.

Идентифицировать рыночные и специфические риски объекта исследования и оценить их.

Проанализировать используемые в организации финансовые инструменты.

Выполнение заданий руководителя практики от организации, выполнение функций специалистов экономических, финансовых отделов организации.

Завершающий этап 9 семестр

Составить отчет по практике, в котором изложить итоги работы и соотнести их с общей целью и конкретными задачами практики.

Заполнить дневник по практике.

Подготовительный этап 10 семестр

Формулирование индивидуального задания в зависимости от сферы деятельности организации;

Ознакомление с литературой по теме индивидуального задания.

Согласована на портале № 39384

Основной этап 10 семестр

Изучить состав, содержание и технику составления финансовой отчетности организации, порядок ее рассмотрения и утверждения.

Принимать участие в работе совместно с работниками подразделения учета затрат на производство и калькулирования себестоимости на предприятии.

Провести анализ финансового состояния предприятия и финансовых результатов его деятельности.

Рассчитать типовые показатели экономических планов и обосновать их.

Сбор материала по индивидуальному заданию.

Завершающий этап 10 семестр

Составить отчет по практике, в котором изложить итоги работы и соотнести их с общей целью и конкретными задачами практики.

Подготовить презентацию полученных результатов.

Заполнить дневник по практике

Защита отчета.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103 [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/71 (дата обращения: 17.07.2018).

2. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/41 (дата обращения: 17.07.2018).

7.2 Дополнительная литература

1. Устав ФГБОУ ВО ТУСУР, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2016 г. № 592. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/storage/57971/ustav_fgbou_vo_tusur.pdf?1490862332 (дата обращения: 17.07.2018).

2. Приказ Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата)» Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 №39906) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/fgos/vo/bak_38.03.01.pdf (дата обращения: 17.07.2018).

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Производственная практика [Электронный ресурс]: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Методические указания / Васильковская Н. Б. - 2018. 21 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8072 (дата обращения: 17.07.2018).

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. 1. Расширенные возможности excel финансового анализа. Табличные процессоры. [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://exceltable.com/vozmojnosti-excel/rasshirennye-vozmojnosti-excel (дата обращения: 17.07.2018).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные

Согласована на портале № 39384

обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Консультант+

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушения-

Согласована на портале № 39384

ми зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 39384