МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика предприятия

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	36	часов
2	Практические занятия	18	18	36	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	0	18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	36	54	90	часов
5	Самостоятельная работа	72	90	162	часов
6	Всего (без экзамена)	108	144	252	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	0	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	108	180	288	часов
		3.0	5.0	8.0	З.Е.

Зачет: 2 семестр
Экзамен: 3 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 3 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 39488

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ О. Н. Петухов

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ В. Н. Жигалова

Согласована на портале № 39488

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов:

- знаний в области основ экономики фирмы;
- способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- способности анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения;
- способности разрабатывать алгоритмы реализации организационно-управленческих и экономических решений и нести ответственность за их результаты.

1.2. Задачи дисциплины

– дать теоретические знания об экономическом потенциале предприятия, об основах организации производства на предприятии;

– формирование навыков производства экономических расчетов и технико-экономического анализа;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» (Б1.Б.18) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Макроэкономика, Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Менеджмент, Экономика и организация производства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** теоретические основы экономики предприятия; теоретические основы разработки и принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации.

– **уметь** использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации.

– **владеть** навыками принятия организационно-управленческие и экономические решения, разработки алгоритмов их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	90	36	54
Лекции	36	18	18
Практические занятия	36	18	18
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18	0	18

Согласована на портале № 39488

Самостоятельная работа (всего)	162	72	90
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	32	0	32
Проработка лекционного материала	48	36	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	82	36	46
Всего (без экзамена)	252	108	144
Подготовка и сдача экзамена	36	0	36
Общая трудоемкость, ч	288	108	180
Зачетные Единицы	8.0	3.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	КП/КР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр						
1 Предприятия в условиях рыночной экономики	2	2	0	20	24	ОК-3, ОПК-6
2 Товарная политика предприятия	6	6	0	20	32	ОК-3, ОПК-6
3 Основные фонды предприятия	6	6	0	16	28	ОК-3, ОПК-6
4 Оборотные фонды предприятия	4	4	0	16	24	ОК-3, ОПК-6
Итого за семестр	18	18	0	72	108	
3 семестр						
5 Персонал предприятия	6	6	18	24	36	ОК-3, ОПК-6
6 Затраты предприятия	4	4		20	28	ОК-3, ОПК-6
7 Финансы предприятия	6	6		24	36	ОК-3, ОПК-6
8 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	2	2		22	26	ОК-3, ОПК-6
Итого за семестр	18	18	18	90	144	
Итого	36	36	18	162	252	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Предприятия в условиях рыночной экономики	Понятие предприятия и нормативно правовые акты регламентирующие предпринимательскую деятельность.	2	ОК-3, ОПК-6

Согласована на портале № 39488

	Итого	2	
2 Товарная политика предприятия	Продукция предприятия. Производственная программа предприятия.	6	ОК-3, ОПК-6
	Итого	6	
3 Основные фонды предприятия	Основные основные средства и основные фонды предприятия. Амортизация.	6	ОК-3, ОПК-6
	Итого	6	
4 Оборотные фонды предприятия	Оборотные средства и оборотные фонды предприятия. Производственные запасы.	4	ОК-3, ОПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
5 Персонал предприятия	Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда работников предприятия. Анализ социально-экономических проблем и процессов в организации.	6	ОК-3, ОПК-6
	Итого	6	
6 Затраты предприятия	Себестоимость продукции предприятия. Ценообразование на предприятии.	4	ОК-3, ОПК-6
	Итого	4	
7 Финансы предприятия	Финансы и финансовые ресурсы предприятия. Учёт и отчётность на предприятии.	6	ОК-3, ОПК-6
	Итого	6	
8 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	Разработка организационно-управленческих и экономических решений в области инвестиционной и инновационной деятельности организации. Экономическая эффективности производства.	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Макроэкономика	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины								

Согласована на портале № 39488

1 Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Экономика и организация производства	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	+	Экзамен, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Зачет, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ОПК-6	+	+	+	+	Экзамен, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Зачет, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Предприятия в условиях рыночной экономики	Предприятие и предпринимательская деятельность	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
2 Товарная политика предприятия	Продукция и производственная программа предприятия	6	ОК-3, ОПК-6
	Итого	6	
3 Основные фонды предприятия	Основные средства предприятия. Амортизация	6	ОК-3, ОПК-6
	Итого	6	
4 Оборотные фонды предприятия	Оборотные средства предприятия	4	ОК-3, ОПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
5 Персонал предприятия	Трудовые ресурсы предприятия. Оплата труда работников предприятия	6	ОК-3, ОПК-6

Согласована на портале № 39488

	Итого	6	
6 Затраты предприятия	Себестоимость продукции предприятия. Ценообразование на предприятии	4	ОК-3, ОПК-6
	Итого	4	
7 Финансы предприятия	Финансы и финансовые ресурсы предприятия	6	ОК-3, ОПК-6
	Итого	6	
8 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	Экономическая эффективность производства	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Предприятия в условиях рыночной экономики	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-3, ОПК-6	Зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	20		
2 Товарная политика предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-3, ОПК-6	Зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	20		
3 Основные фонды предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-3, ОПК-6	Зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
4 Оборотные фонды предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-3, ОПК-6	Зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
Итого за семестр		72		

Согласована на портале № 39488

3 семестр				
5 Персонал предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-3, ОПК-6	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Итого	24		
6 Затраты предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-3, ОПК-6	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Итого	20		
7 Финансы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-3, ОПК-6	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Итого	24		
8 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОК-3, ОПК-6	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Итого	22		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		198		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Согласована на портале № 39488

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр		
Вводное занятие: общая характеристика организации, определение потребности в имуществе организации.	2	ОК-3, ОПК-6
Первоначальный прогнозный баланс. Планирование численности персонала организации и затрат на заработную плату.	2	
Калькуляция затрат по видам изделий	6	
Расчёт технико-экономических показателей работы организации	6	
Зашита курсовой работы: демонстрация способности использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; демонстрация способности анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения;оценка способности разрабатывать алгоритмы реализации управленческих решений и готовности нести ответственность за их результаты.	2	
Итого за семестр	18	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

- Финансовое планирование в организации.
- Малое предпринимательство в России: проблемы и перспективы развития.
- Производственные ресурсы организации.
- Финансовые ресурсы организации.
- Формирование и использование прибыли организации.
- Финансовые результаты деятельности организации.
- Издержки и себестоимость производства
- Планирование финансовых результатов деятельности организации
- Производственная программа организации и пути её формирования.
- Текущее планирование в организации.
- Содержание и цели планирования деятельности организации.
- Производственный потенциал организации.
- Типы внутрифирменного планирования.
- Прогнозирование финансовых результатов деятельности организации.
- Краткосрочное и долгосрочное финансовое планирование в организации.
- Технико-экономическое планирование в организации.
- Капитал организации: структура, формирование и показатели использования.
- Фирма как экономический агент рыночный отношений.
- Направления повышения эффективности деятельности организации.
- Факторы, влияющие на развитие организации.
- Затраты, расходы и издержки организации.
- Формирование себестоимости и цены продукции.
- Издержки организации в краткосрочном и долгосрочном периодах.
- Предпринимательство: понятие и функции.
- Место и роль малых предприятий в экономическом развитии общества.

Согласована на портале № 39488

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Защита курсовых проектов / курсовых работ			20	20
Отчет по курсовому проекту / курсовой работе			20	20
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	10	10	50	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	10	20	70	100
2 семестр				
Тест	35	30	35	100
Итого максимум за период	35	30	35	100
Нарастающим итогом	35	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	

Согласована на портале № 39488

	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743 (дата обращения: 03.06.2018).
2. Маевская Е.Б. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 351 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/567371 (дата обращения: 03.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2013. 130 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3836 (дата обращения: 03.06.2018).
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 133 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-005672-2 — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/560886 (дата обращения: 03.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий / Т. А. Рябчикова - 2018. 18 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7485 (дата обращения: 03.06.2018).
2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Методические указания для самостоятельной работы / Т. А. Рябчикова - 2018. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7486 (дата обращения: 03.06.2018).
3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Методические указания к курсовой работе / Т. А. Рябчикова - 2018. 32 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7344 (дата обращения: 03.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. IEEE Xplore http://www.ieeexplore.ieee.org
2. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Консультант Плюс http://www.consultant.ru
5. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Согласована на портале № 39488

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 304 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

Согласована на портале № 39488

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Малые, средние, крупные – это классификация предприятий:
По характеру хозяйственной деятельности
По масштабу хозяйственной деятельности
По типу производства
По организационно-правовым различиям

2. Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия – это классификация предприятий:
По характеру хозяйственной деятельности
По масштабу хозяйственной деятельности
По типу производства
По организационно-правовым различиям

3. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, индивидуальным трудовым договором называются:
Гражданско-правовыми
Социальными
Производственными
Трудовыми

4. Локальный нормативный акт предприятия, регламентирующий, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также вопросы регулирования трудовых отношений в организации – это:
Трудовой договор
Правила трудового распорядка
Штатное расписание
Норма труда

5. Стоимость всей промышленной продукции, произведенной предприятием, не зависимо от степени её готовности – это продукция:
Готовая продукция
Товарная продукция
Валовая продукция

Согласована на портале № 39488

Реализованная продукция

6. Стоимость производства или приобретения основных производственных фондов в новых условиях по ценам текущего года – это стоимость:
Первоначальная
Балансовая
Восстановительная
Остаточная

7. Выбрать объект, относящийся к непроизводственным фондам предприятия.
Цех
Общежитие
Эстакада
Транспортёр

8. Какая категория работников осуществляет управленческие функции: принятие управленческих решений и отслеживание их исполнения.
Руководители
Специалисты
Технические исполнители
Рабочие

9. Работники, занятые подготовкой производства, инженерным сопровождением хода производства и реализации продукции - это:
Руководители
Специалисты
Технические исполнители
Рабочие

10. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к годовой выручке от реализации продукции– это:
Рентабельность основных фондов
Фондовооружённость труда
Фондоёмкость продукции
Фондоотдача производства

11. Отношение годовой выручки от реализации продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов – это:
Рентабельность основных фондов
Фондовооружённость труда
Фондоёмкость продукции
Фондоотдача производства

12. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к годовой среднесписочной численности персонала – это:
Рентабельность основных фондов
Фондовооружённость труда
Фондоёмкость продукции
Фондоотдача производства

13. Показатель эффективности использования трудовых ресурсов - это:
Средняя заработная плата
Норма труда
Производительность труда

Согласована на портале № 39488

Фондовооружённость труда

14. Условный экономический эффект, полученный в результате сравнения, выбора и реализации лучших вариантов организационно-управленческих решений и алгоритмов их реализации определяет показатель:

Рентабельность
Фондоотдача
Затраты на 1 рубль реализованной продукции
Годовой экономический эффект

15. Какой из показателей косвенно отражает социально-экономические проблемы и процессы в организации?

Коэффициент обновления основных фондов
Коэффициент рентабельности
Коэффициент оборачиваемости оборотных средст
Коэффициент текучести кадров

16. Издержки производства, не подверженные изменениям при колебании объёма производства, называются:

Условно-постоянными
Условно переменными
Прямыми
Косвенными

17. Издержки производства, подверженные изменениям при колебании объёма производства, называются:

Условно-постоянными
Условно переменными
Прямыми
Косвенными

18. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после выплаты всех налогов и обязательных платежей – это прибыль:

Валовая
Балансовая
От реализации
Чистая

19. Путем прибавления к цеховой себестоимости общезаводских расходов определяется себестоимость:

Удельная
Технологическая
Производственная
Полная

20. Путем прибавления к производственной себестоимости внепроизводственных расходов определяется себестоимость:

Удельная
Технологическая
Производственная
Полная

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Предприятие как субъект хозяйственной деятельности: сущность, цели, внешняя и внутренняя сторона деятельности.

Согласована на портале № 39488

2. Предприятие как субъект права: понятие юридического лица, учредители, учредительные документы.

3. Формы предпринимательской деятельности.

4. Типы предприятий по организационно-правовым различиям.

5. Организационные формы промышленного предприятия: виды производственных объединений.

6. Продукция организации, методы измерения объёма продукции.

7. Качество продукции.

8. Товарная политика организации.

9. Производственная программа организации, порядок разработки плана производства и реализации продукции.

10. Производственная мощность.

11. Показатели объёма производства в стоимостном выражении.

12. Основные средства и основные фонды как экономическая категория.

13. Оценка основных фондов организации.

14. Износ основных фондов предприятия, виды износа.

15. Аренда и лизинг имущества организации.

16. Нематериальные активы организации.

17. Амортизация имущества предприятия, методы начисления амортизации.

18. Воспроизводство и техническое совершенствование основных производственных фондов.

19. Показатели эффективности использования основных производственных фондов.

20. Оборотные фонды предприятия и их структура.

21. Оборотные средства предприятия, стадии кругооборота оборотных средств.

22. Нормирование оборотных средств.

23. Показатели эффективности использования оборотных средств.

24. Персонал организации, его структура.

25. Производительность труда, методы её измерения.

26. Факторы роста производительности труда.

27. Явочная, списочная и среднесписочная численность работников.

28. Показатели движения рабочей силы в организации.

29. Тарифная система оплаты труда.

30. Формы и системы заработной платы.

31. Себестоимость как экономическая категория.

32. Группировка затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям.

33. Классификация затрат на производство.

34. Факторы снижения себестоимости продукции.

35. Цена как экономическая категория, виды цен.

36. Стратегии ценообразования.

37. Методы ценообразования.

38. Финансовые ресурсы организации, источники их формирования и направления распределения.

39. Прибыль организации, виды прибыли.

40. Понятие рентабельности, виды рентабельности.

41. Бюджетирование в организации, виды бюджетов.

42. Кредитование организации.

43. Показатели абсолютной экономической эффективности.

44. Показатели сравнительной экономической эффективности.

45. Источники и факторы повышения эффективности производства.

46. Учёт и отчётность в организации.

47. Документы бухгалтерской отчётности, ликвидность баланса.

48. Налогообложение организации.

Согласована на портале № 39488

14.1.3. Зачёт

1) Определить норматив оборотных средств на основной материал, если годовой объём выпуска продукции составил 1000 шт., норма расхода материала 360 кг/шт., цена материала – 60 р./кг, норма подготовительного запаса 2 дн., текущего запаса 15 дн., страхового запаса 7 дн.

А) 1 млн. 440 тыс.р.
Б) 51 млн. 840 тыс.р.
В) 2 тыс. 82 р.
Г) 770 тыс. 520 р.

2) Определить среднегодовую производственную мощность предприятия, если входная мощность на начало года составила – 2000 изделий в год, во второй декаде августа были списаны станки мощностью 120 изделий в год, а в средине апреля приобретено оборудование мощностью 360 изделий в год.

А) 2140
Б) 2190
В) 2200
Г) 2020

3) Определить объём реализованной продукции, если объем товарной продукции за период составил 16 млн. р., остатки нереализованной продукции соответственно на начало и конец периода составляли 500 и 400 тыс. р., остатки отгруженной, но неоплаченной продукции на начало и конец периода составили соответственно – 1200 и 800 тыс. р.

А) 15,5 млн. р.
Б) 15,7 млн. р.
В) 16 млн. р.
Г) 16,5 млн.р.

4) Определить годовую норму амортизационных отчислений, если срок службы оборудования 7 лет, его первоначальная стоимость 3 млн. р., а ликвидационная – 250 тыс. р.

А)) 13,1%
Б) 11,5%
В) 15,3%
Г) 14,1%

5) Выделить составляющие активной части основных производственных фондов: 1) оборудование; 2) здания; 3) сырьё и материалы; 4) денежные средства на счетах предприятия; 5) транспортные средства; 6) сооружения; 7) готовая продукция на складах предприятия; 8) незавершённое производство

А) 2 и 6
Б) 1 и 5
В) 3 и 8
Г) 4 и 7

6) Предприятие, создаваемое по решению уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления:

А) хозяйственное товарищество
Б) хозяйственное общество
В) унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения
Г) унитарное предприятие, основанное на праве оперативного
управления

7) Процесс износа основных производственных фондов и перенесение их стоимости на изготовленный с их помощью продукт – это:

А) амортизация

Согласована на портале № 39488

Б) физический износ
В) моральный износ первого типа
Г) моральный износ второго типа

8) Потеря потребительской стоимости основных производственных фондов вследствие создания более экономичных и производительных машин и оборудования – это:
А) амортизация
Б) физический износ
В) моральный износ первого типа
Г) моральный износ второго типа

14.1.4. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. Финансовое планирование в организации.
2. Малое предпринимательство в России: проблемы и перспективы развития.
3. Производственные ресурсы организации.
4. Финансовые ресурсы организации.
5. Формирование и использование прибыли организации.
6. Финансовые результаты деятельности организации.
7. Издержки и себестоимость производства
8. Планирование финансовых результатов деятельности организации
9. Производственная программа организации и пути её формирования.
10. Текущее планирование в организации.
11. Содержание и цели планирования деятельности организации.
12. Производственный потенциал организации.
13. Типы внутрифирменного планирования.
14. Прогнозирование финансовых результатов деятельности организации.
15. Краткосрочное и долгосрочное финансовое планирование в организации.
16. Технико-экономическое планирование в организации.
17. Капитал организации: структура, формирование и показатели использования.
18. Фирма как экономический агент рыночный отношений.
19. Направления повышения эффективности деятельности организации.
20. Факторы, влияющие на развитие организации.
21. Затраты, расходы и издержки организации.
22. Формирование себестоимости и цены продукции.
23. Издержки организации в краткосрочном и долгосрочном периодах.
24. Предпринимательство: понятие и функции.
25. Место и роль малых предприятий в экономическом развитии общества.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 39488

аппарата	зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 39488