МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	36	54	часов
2	Практические занятия	36	18	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	108	часов
4	Самостоятельная работа	54	90	144	часов
5	Всего (без экзамена)	108	144	252	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	108	180	288	часов
		3.0	5.0	8.0	З.Е.

Зачет: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 39684

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Е. А. Гайдук

Согласована на портале № 39684

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

1.2. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- сформировать навыки анализа результатов исследований внешней и внутренней среды в контексте целей и задач своей организации;
- сформировать навыки анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;
- сформировать умение находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.11) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Микроэкономика, Основы организации труда, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Методы принятия управленческих решений, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Стратегический менеджмент, Теория лидерства, Теория организации, Управление персоналом организации, Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению; законы организации и функции менеджмента; подходы к принятию управленческих решений; методы анализа, планирования, организации, мотивации и контроля.
- **уметь** применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять методы анализа, планирования, организации, координации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; находить организационно-управленческие решения с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
- **владеть** навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих решений; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.

Согласована на портале № 39684

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	54	54
Лекции	54	18	36
Практические занятия	54	36	18
Самостоятельная работа (всего)	144	54	90
Проработка лекционного материала	71	26	45
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	73	28	45
Всего (без экзамена)	252	108	144
Подготовка и сдача экзамена	36	0	36
Общая трудоемкость, ч	288	108	180
Зачетные Единицы	8.0	3.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	9	18	27	54	ОПК-5
2 Организация как система	9	18	27	54	ОПК-5, ОПК-8
Итого за семестр	18	36	54	108	
4 семестр					
3 Функции менеджмента	12	6	30	48	ОПК-5, ОПК-8
4 Методы сбора и анализа управленческой информации	12	6	30	48	ОПК-5, ОПК-8
5 Разработка управленческих решений	12	6	30	48	ОПК-8
Итого за семестр	36	18	90	144	
Итого	54	54	144	252	

Согласована на портале № 39684

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Школы менеджмента первой половины XX века. Школы менеджмента второй половины XX века. Современные подходы к управлению и модели менеджмента. Теория лидерства и власти, стили управления.	9	ОПК-5
	Итого	9	
2 Организация как система	Понятие и сущность организации как явления. Понятие и классификация систем. Законы организации, жизненный цикл. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная культура. Показатели эффективности организационной системы.	9	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	9	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планирование. Организация, регулирование и координация. Мотивация, ее особенности в различных коллективах. Контроль: виды, принципы, методы.	12	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	12	
4 Методы сбора и анализа управленческой информации	Источники управленческой информации Методы сбора первичной и вторичной информации Наблюдение и эксперимент Методы анализа: статистический, экономический, финансово-стоимостной	12	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	12	
5 Разработка управленческих решений	Понятие и классификация управленческих решений Этапы разработки управленческих решений Анализ проблем и проблемных ситуаций Ограничения, критерии и альтернативы решений Формализация и реализация решения	12	ОПК-8
	Итого	12	
Итого за семестр		36	
Итого		54	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 39684

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Микроэкономика		+			
2 Основы организации труда			+		
3 Экономика предприятия		+			
Последующие дисциплины					
1 Бизнес-планирование			+		
2 Методы принятия управленческих решений				+	+
3 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности			+		
4 Стратегический менеджмент	+		+		
5 Теория лидерства	+				
6 Теория организации		+			
7 Управление персоналом организации			+		
8 Управление рисками					+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ОПК-8	+	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 39684

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	1. Школа научного управления, Административная школа менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук: решение ситуационных задач. 2. Эмпирическая школа менеджмента: задание по характеристике элиты российского бизнеса - подготовка доклада и выступление на занятии. 3. Количественная школа менеджмента, Советская школа управления: ответы на вопросы теста. 4. Стратегический менеджмент, Маркетинг-менеджмент: решение ситуационных задач.	18	ОПК-5
	Итого	18	
2 Организация как система	1. Организация как система управления: характеристика основных элементов организации: цели, задачи, структура, технология, люди. 2. Законы организации: решение ситуационных задач с использованием законов синергии, самосохранения, развития, единства анализа и синтеза, информированности-упорядоченности, композиции-пропорциональности, специфических законов. 3. Жизненный цикл организации: составление алгоритмов управленческих действий с целью продлить жизненный цикл для конкретных организаций на определенном этапе. 4. Внешняя и внутренняя среда организации: проведение анализа влияния внешней среды на внутреннюю среду любой выбранной студентами организации по предложенной схеме. Диагностика организационной культуры выбранной организации.	18	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	1. Содержание и формы составления плана: выполнение заданий по составлению планов мероприятий по различным направлениям управленческой деятельности. 2. Организация: Заполнение таблицы - Содержание организационных мероприятий в компании. 3. Понятие и основные теории мотивации. Система материальной и нематериальной мотивации: решение ситуационных задач. Заполнение таблицы - Содержание мотивационных мероприятий в компании.4. Контроль: понятие, виды и функции. Заполнение таблицы – Содержа-	6	ОПК-5, ОПК-8

Согласована на портале № 39684

	ние контрольных мероприятий в компании.		
	Итого	6	
4 Методы сбора и анализа управленческой информации	1. Методы сбора информации: кабинетные, полевые. Задание: подбор источников информации для учебной работы, проведение информативно-целевого анализа выбранных источников. 2. Обработка, идентификация данных, выделение фактов. 3. Факторный анализ. Задание - определение факторов среды, ранжирование их по степени влияния на компанию. 4. Методы экспертных оценок. Деловая игра "Мозговой штурм" по предложенным преподавателем проблемам.	6	ОПК-5, ОПК-8
	Итого	6	
5 Разработка управленческих решений	1. Анализ и диагностика проблемной ситуации: решение ситуационных задач с использованием методов причинно-следственного анализа. 2. Прогнозирование в принятии решений. Задание: составление прогнозных сценариев для различных организаций в условиях санкционной политики западных стран. 3. Оценка альтернатив и методы выбора альтернатив: решение ситуационных задач с определением критериев выбора альтернатив и отрицательных последствий неприемлемых решений. 4. Методы определения рисков решения: ситуационные задачи с идентификацией рисков принятых решений и мер по их минимизации.	6	ОПК-8
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	13		
	Итого	27		
2 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-5, ОПК-8	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 39684

	Проработка лекционного материала	13		
	Итого	27		
Итого за семестр		54		
4 семестр				
3 Функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОПК-5, ОПК-8	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	15		
	Итого	30		
4 Методы сбора и анализа управленческой информации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОПК-5, ОПК-8	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	15		
	Итого	30		
5 Разработка управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОПК-8	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	15		
	Итого	30		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		180		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	20			20
Домашнее задание	5	7	7	19
Конспект самоподготовки	5	5	6	16
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест	10	10	10	30

Согласована на портале № 39684

Итого максимум за период	45	27	28	100
Нарастающим итогом	45	72	100	100
4 семестр				
Домашнее задание	5	7	7	19
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест	7	7	7	21
Итого максимум за период	22	24	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ;

Согласована на портале № 39684

М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению "Менеджмент" / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02247-5 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=876945 (дата обращения: 18.07.2018).

4. Юкаева, В. С. Менеджмент [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Краткий курс Учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 104 с. - ISBN 978-5-394-00632-6. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415023 (дата обращения: 18.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Санникова Т. Д. - 2018. 27 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7469 (дата обращения: 18.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Юрайт» : https://biblio-online.ru/
2. ЭБС Znanium.com : http://znanium.com/
3. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm
4. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
5. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические ил-

Согласована на портале № 39684

люстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ C14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в

Согласована на портале № 39684

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Менеджмент – это:

1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации

2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда

3) управление организацией на основе использования возможностей административной власти

2. В соответствии с масштабом времени менеджмент бывает:

1) текущий, операционный, стратегический

2) стратегический, тактический, оперативный

3) организационный и координационный

3. Представители школы научного управления:

1) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы

2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные

3) разрабатывали теорию принятия управленческих решений

4) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов

4. Анри Файоль первым ввел в принципы управления понятия:

1) порядок

2) корпоративный дух

3) вознаграждение персонала

4) инициатива

5. Какие потребности выделил в своей пирамиде Абрахам Маслоу?

1) в самовыражении

2) во власти

3) в безопасности

4) в успехе

6. Теория справедливости базируется на понятиях:

1) личный вклад и отдача от работы

2) отношение начальника и уважение коллег

3) личностный рост и деловая карьера

4) потребность и степень ее удовлетворения

7. Теория Y предполагает, что

1) изобретательность и креативность широко распространена среди населения

2) в индустриальном обществе интеллектуальный потенциал человека полностью используется

3) работники представляют собой детали организационного механизма

4) работники – прирожденные лентяи и нуждаются в строгом контроле

8. Эффективность работы команды обеспечивают

1) реалистичный план

2) приемлемые правила и процедуры

Согласована на портале № 39684

3) слабо связанные друг с другом задачи
4) количество участников более 20 человек
9. Предметом труда в управлении является
1) информация
2) решение в различной информационной форме
3) оргтехника, перерабатывающая информацию
4) коммуникация
10. Любая организация как явление представляет собой:
1) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли
2) функцию, противоположную «дезорганизации»
3) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели на основе принципов разделения труда и иерархической структуры
4) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максимальной прибыли
11.Характерной чертой для любой организации является:
1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
2) независимость от изменений во внешней среде
3) наличие структуры и иерархии подчинения
4) делегирование полномочий
12. По отношению к прибыли организации классифицируются на:
1) частные и государственные
2) коммерческие и некоммерческие
3) крупные, средние, мелкие
4) хозяйственные и общественные
13. Синергетический эффект выражается в том, что потенциал организации:
1) больше суммы потенциалов её элементов
2) равен сумме потенциалов её элементов
3) больше или меньше суммы потенциалов её элементов
4) меньше суммы потенциалов её элементов
14. Макросреда организации включает:
1) клиентов, потребителей
2) поставщиков, партнеров
3) законодателей, общество
4) наемных работников
15. Выбор путей достижения конкурентного преимущества и распределение ресурсов относятся к области решений
1) стратегических
2) тактических
3) оперативных
16. В чем заключается суть управленческого решения?
1) В нахождении связей между фактическим и желаемым состоянием объекта управления.
2) В фиксации проблемы как отклонения фактической ситуации от цели управления.
3) В сопоставлении возможностей и ресурсов организации с поставленной целью.
17. В процессе принятия решения всегда присутствуют
1) максимизация результата
2) неопределенность
3) оптимальность
4) цель
18. При принятии решения
1) главное – личные предпочтения менеджера
2) менеджер ориентируется только на внутреннюю среду организации
3) основой для окончательной оценки результата является внешняя среда
19. Мотивация как функция управления – это:
1) разработка системы мероприятий, направленных на реализацию управленческих реше-

Согласована на портале № 39684

ний

2) процесс, с помощью которого ведется наблюдение и проверка соответствия функционирования управляемой подсистемы принятым решениям

3) процесс, с помощью которого руководство организации побуждает работников действовать так, как было ранее запланировано и организовано

20. Укажите верное утверждение:

1) недостатком проектно-матричных структур является относительная автономность проектных групп

2) внедрение матричной структуры дает хороший эффект в организациях с достаточно высоким уровнем корпоративной культуры и квалификации сотрудников

3) преимуществом матричной структуры является возможность нарушения правил и стандартов, принятых в функциональных подразделениях

4) проектно-матричная структура подходит для организаций с жестко-регламентированной основной деятельностью

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
2. Методы менеджмента.
3. Характеристика Школы научного управления.
4. Характеристика Административной школы менеджмента.
5. Характеристика Бюрократической школы.
6. Характеристика Школы человеческих отношений.
7. Характеристика Школы поведенческих наук.
8. Характеристика Советской школы управления.
9. Характеристика Эмпирической школы.
10. Характеристика Количественной школы.
11. Концепция ограниченной рациональности.
12. Характеристика Стратегического менеджмента.
13. Характеристика Маркетинг-менеджмента.
14. Модели менеджмента.
15. Понятие «система». Классификация систем.
16. Понятие организации. Организация как система управления.
17. Законы организации.
18. Жизненный цикл организации.
19. Внешняя и внутренняя среда организации.
20. Современные организационные формы.
21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный).
22. Организационное проектирование.
23. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
24. Основные и обеспечивающие функции менеджмента.
25. Анализ: цели и задачи.
26. Понятие и классификация планирования. Этапы процесса планирования.
27. Содержание и формы составления плана.
28. Показатели мониторинга реализации плана.
29. Организация: основные законы рациональной организации.
30. Проектирование организационных структур.
31. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
32. Норма управляемости.
33. Регулирование и координация организационных процессов.
34. Понятие мотивации. Основные теории мотивации.
35. Контроль: понятие, виды и функции. Принципы контроля.
36. Классификация и требования к управленческой информации.
37. Свойства управленческих данных.
38. Классификации решений по различным критериям.

Согласована на портале № 39684

39. Уровни принятия решений. Стадии принятия и реализации решений.
40. Анализ и диагностика проблемной ситуации.
41. Принятие решений в условиях неопределенности.
42. Методы причинно-следственного анализа.
43. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
44. Поле альтернатив.
45. Дерево целей. Требования к целям.
46. Количественные и качественные методы прогнозирования.
47. Экспертные методы.
48. Идентификация и ранжирование рисков
49. Оценка альтернатив.
50. Методы выбора альтернатив.
51. Формализация решения.
52. Методы реализации решений.
53. Организация обратной связи.
54. Методы оценки результата.
55. Факторы качества управленческих решений.
56. Эффективность решения.

14.1.3. Темы домашних заданий

1. Сравнительная характеристика моделей менеджмента.
2. Характеристика элементов организационной системы.
3. Построение жизненного цикла организации.
4. Разработка плана мероприятий.
5. Построение организационной структуры выбранной организации.
7. Разработка перечня локальных нормативных актов для функционирования структуры.
8.Выбор и обоснование элементов системы мотивированного труда.
9. Подбор и определение информативности источников данных для принятия решений.
10. Определение степени ответственности лица, принимающего решения.

14.1.4. Зачёт

1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
2. Функции менеджмента: основные и обеспечивающие.
3. Методы менеджмента.
4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
5. Административная школа менеджмента (Файоль),
6. Бюрократическая школа (Вебер),
7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
10. Концепция ограниченной рациональности.
11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
14. Модели менеджмента.
15. Понятие «система» и классификация систем.
16. Понятие организации. Организация как система управления.
17. Законы организации.
18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
19. Внешняя и внутренняя среда организации.
20. Типы организаций.
21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).

14.1.5. Темы опросов на занятиях

1. Школа научного управления Ф.Тейлора.
2. Административная школа менеджмента А.Файоля.

Согласована на портале № 39684

3. Бюрократическая школа М.Вебера.
4. Представители школы человеческих отношений и школы поведенческих наук.
5. Эмпирическая и количественная школы менеджмента.
6. Советская школа управления.
7. Стратегический и маркетинг-менеджмент.
8. Организация как система управления.
9. Законы организации.
10. Жизненный цикл организации.
11. Внешняя и внутренняя среда организации.
12. Этапы процесса планирования.
13. Содержание и формы составления плана.
14. Основные законы рациональной организации.
15. Разработка организационных структур.
16. Понятие и основные теории мотивации.
17. Система материальной и нематериальной мотивации.
18. Контроль: понятие, виды и функции.
19. Анализ и диагностика проблемной ситуации.
20. Методы причинно-следственного анализа.
21. Виды прогнозов при принятии решений.
22. Оценка альтернатив и методы выбора альтернатив.
23. Методы определения рисков решений.
24. Оформление решения. Методы реализации решений.
25. Обратная связь. Методы оценки результата.
26. Структура процесса организационных коммуникаций.
27. Формирование коллектива и организационной культуры.

14.1.6. Темы докладов

1. Управленческие революции.
2. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты)
3. Административная школа менеджмента (Файоль),
4. Бюрократическая школа (Вебер),
5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
7. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
8. Концепция ограниченной рациональности.
9. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
10. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
11. Маркетинг-менеджмент (Котлер).

14.1.7. Вопросы на самоподготовку

1. Школа научного управления Ф.Тейлора.
2. Административная школа менеджмента А.Файоля.
3. Бюрократическая школа М.Вебера.
4. Представители школы человеческих отношений и школы поведенческих наук.
5. Эмпирическая и количественная школы менеджмента.
6. Советская школа управления.
7. Стратегический и маркетинг-менеджмент.
8. Организация как система управления.
9. Законы организации.
10. Жизненный цикл организации.
11. Внешняя и внутренняя среда организации.
12. Этапы процесса планирования.
13. Содержание и формы составления плана.
14. Основные законы рациональной организации.
15. Принципы разработки организационных структур.
16. Предпринимательские структуры

Согласована на портале № 39684

17. Виртуальные структуры.
18. Понятие и основные теории мотивации.
19. Система материальной и нематериальной мотивации.
20. Контроль: понятие, виды и функции.
21. Анализ и диагностика проблемной ситуации.
22. Методы причинно-следственного анализа.
23. Виды прогнозов при принятии решений.
24. Оценка альтернатив и методы выбора альтернатив.
25. Методы определения рисков решений.
26. Оформление решения. Методы реализации решений.
27. Обратная связь. Методы оценки результата.
28. Структура процесса организационных коммуникаций.
29. Формирование коллектива и организационной культуры.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адапти-

Согласована на портале № 39684

рованных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 39684