МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **5**
Семестр: **9, 10**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	2	6	часов
2	Практические занятия	4	18	22	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	20	28	часов
4	Самостоятельная работа	28	48	76	часов
5	Всего (без экзамена)	36	68	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
				3.0	З.Е.

Контрольные работы: 10 семестр - 1
Зачет: 10 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 39904

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

профессор, заведующий кафедрой кафедры менеджмента _____ М. А. Афонасова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. А. Рябчикова

Согласована на портале № 39904

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов предприятия

1.2. Задачи дисциплины

– подготовить студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей предприятий и их подразделений;

– формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;

– формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;

– освоение проблематики управления ресурсами ;

– изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление ресурсами, Логистика, Менеджмент, Микроэкономика, Планирование и прогнозирование, Управление проектами, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Управление ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования рыночных возможностей для предпринимательской деятельности и построения бизнес-процессов; современную методологию управления ресурсами; основные теоретические положения мотивации, лидерства и власти; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; принципы организации и методы планирования индивидуальной и командной работы.

– **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательских проектов; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.

– **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами; методами формирования команды для реализации принятых управленческих решений; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач.

Согласована на портале № 39904

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		9 семестр	10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	28	8	20
Лекции	6	4	2
Практические занятия	22	4	18
Самостоятельная работа (всего)	76	28	48
Проработка лекционного материала	18	10	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22	6	16
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	12	24
Всего (без экзамена)	104	36	68
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	108	36	72
Зачетные Единицы	3.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	2	2	10	14	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
2 Процессы управления ресурсами предприятия	0	0	6	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
3 Планирование ресурсов предприятия	2	2	12	16	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
Итого за семестр	4	4	28	36	
10 семестр					
4 Трудовые ресурсы предприятия	2	6	16	24	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
5 Финансовые ресурсы предприятия	0	6	16	22	ОПК-6, ПК-17
6 Материально-технические ресурсы предприятия	0	6	16	22	ОПК-6, ПК-17
Итого за семестр	2	18	48	68	

Согласована на портале № 39904

Итого	6	22	76	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия.Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия.Классификация ресурсов предприятия.Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
3 Планирование ресурсов предприятия	Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование.Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Информационное обеспечение процессов планирования.	2	ОПК-6, ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
10 семестр			
4 Трудовые ресурсы предприятия	Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал.Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации.Современные стратегии управления человеческими ресурсами.Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
Итого		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Управление ресурсами	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 39904

2 Логистика		+	+			+
3 Менеджмент	+	+	+	+	+	+
4 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+
5 Планирование и прогнозирование	+	+	+	+	+	+
6 Управление проектами	+	+	+	+	+	+
7 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Управление ресурсами	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Современные концепции управления ресурсами предприятия.Закономерности и принципы управления ресурсами предприятия.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
3 Планирование ресурсов предприятия	Цели, задачи, принципы и методы планирования ресурсов предприятия.Основные плановые показатели.Планирование ресурсного обеспечения в системе планирования предприятия.Предметные (ре-	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17

Согласована на портале № 39904

	сурсные) планы: по направлениям производственной деятельности.		
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
10 семестр			
4 Трудовые ресурсы предприятия	Трудовой потенциал и качественный состав персонала.Основные качественные характеристики и принципы оценки кадрового потенциала предприятия. Методика планирования и анализа кадрового потенциала.Методы расчета численности различных категорий персонала. Планирование роста производительности труда.	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	6	
5 Финансовые ресурсы предприятия	Содержание и принципы финансового планирования. Принципы финансового планирования.Методы финансового планирования: расчетно-аналитический, нормативный, балансовый, оптимизации плановых решений, экономико-математического моделирования. Нормативы для финансового планирования.	6	ОПК-6, ПК-17
	Итого	6	
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Организация материально-технического обеспечения на предприятии. Организационная структура материально-технического обеспечения	6	ОПК-6, ПК-17
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		22	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачет, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 39904

	Итого	6		
3 Планирование ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
Итого за семестр		28		
10 семестр				
4 Трудовые ресурсы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
5 Финансовые ресурсы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-6, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	16		
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-6, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	16		
Итого за семестр		48		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		80		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М. [Электронный ресурс]: Дашков и К, 2017. - 392 с. ISBN 978-5-394-02048-3 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415041 (дата обращения: 20.07.2018).

2. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова - М. НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 375 с. 60x90 1/16. - (Высшее образование Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005759-0, 700 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=354246 (дата обращения: 20.07.2018).

Согласована на портале № 39904

3. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М. КУРС ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=930126 (дата обращения: 20.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743 (дата обращения: 20.07.2018).

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830 (дата обращения: 20.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомолова - 2018. 32 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8309 (дата обращения: 20.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. http://www.pmpractice.ru
2. 2. http://www.pmprofy.ru
3. 3. http://dokipedia.ru
4. 4. http://www.aup.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

Согласована на портале № 39904

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 39904

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относятся:

а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность фондов;

б) нормы расхода материальных и топливно-энергетических ресурсов;

в) прибыль на рубль материальных затрат, материалоемкость, материалоотдача.

2. Объектами материально-технического обеспечения предприятия являются:

а) базовые факторы производства;

б) персонал и материалы;

в) сырье и материалы.

3. Выберите элементы, включаемые в состав сырьевых ресурсов предприятия:

а) предметы труда, являющиеся продукцией обрабатывающих отраслей промышленности;

б) предметы труда, являющиеся продукцией перерабатывающих отраслей промышленности;

в) продукция сельского и лесного хозяйства;

г) продукция добывающих отраслей промышленности.

4. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –

а) запас трудовых возможностей у людей;

б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;

в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;

г) работающих в основных цехах;

д) рабочих сдельщиков.

5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

а) выработка продукции;

б) трудоёмкость;

в) валовая продукция;

г) фонд ресурсов труда.

6. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащенности производства;

б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;

в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;

г) от объективных и субъективных факторов производства.

7. По признаку широты охватываемых отношений и объемов планируемых поступлений финансовых ресурсов финансовые планы бывают:

а) директивные и индикативные;

б) децентрализованные и сводные;

в) перспективные и неперспективные;

г) масштабные и узкие.

8. К финансовым ресурсам предприятия относятся:

а) собственные, заемные и привлеченные средства;

Согласована на портале № 39904

б) только собственные средства;
в) государственный кредит;
г) финансовые ресурсы хозяйственных обществ.

9. Для каких целей определяется плановая потребность в материальных ресурсах?
а) для коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов,
б) для субподрядных организаций,
в) для собственных подсобных и вспомогательных производств,
г) для поддержания переходящих запасов на следующий год.

10. Сырье и заработная плата относится к затратам:
а) условно переменным;
б) условно-детерминированным;
в) условно-постоянным.

11. Производственная себестоимость – это
а) затраты цеха на изготовлении продукции;
б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
в) затраты на производство и реализацию продукции

12. Фактическая себестоимость отражает
а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

13. Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой
а) натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также друг их затрат на её производство и реализацию;
б) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

14. Что включают в себестоимость продукции:
а) затраты на оплату труда;
б) затраты на утилизацию;
в) затраты, связанные с использованием природного сырья;
г) затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции.

15. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:
а) плановую, расчётную и отчётную (фактическую);
б) цеховую, производственную и полную себестоимость;
в) основную и вспомогательную.

16. Под цеховой себестоимостью понимаются
а) затраты цеха на изготовлении продукции;
б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
в) затраты на производство и реализацию продукции.

Согласована на портале № 39904

17. Полная себестоимость промышленной продукции – это

а) затраты цеха на изготовлении продукции;

б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;

в) затраты на производство и реализацию продукции.

18. Плановая себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

19. Расчетная себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

20. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства

а) условно переменные;

б) условно-детерминированное;

в) условно-постоянные.

14.1.2. Темы опросов на занятиях

Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование.

Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

Информационное обеспечение процессов планирования.

Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал.

Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации.

Современные стратегии управления человеческими ресурсами.

Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами.

Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия.

Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия.

Классификация ресурсов предприятия.

Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.

14.1.3. Зачёт

1. Планирование стоимостных показателей объема производства и реализации продукции

2. Сущность ресурсного планирования, задачи

3. Принципы ресурсного планирования на предприятии

4. Методы планирования и методика плановых расчетов

5. Метод сетевого планирования: сущность, этапы планирования

6. Виды планирования ресурсов предприятия, их сущность

Согласована на портале № 39904

7. Организация планирования ресурсов на предприятиях в современных условиях

8. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).

9. Определение потребности в МТР.

10. Планирование запасов материалов.

11. Планирование закупок.

12. Планирование состава и численности персонала.

13. Планирование фонда заработной платы.

14. Состав расходов на персонал.

15. Анализ затрат по экономическим элементам всей производственной продукции предприятия.

16. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям.

17. Анализ затрат на обслуживание производства и управление.

19. Общая система управления ресурсами.

20. Современные методы управления ресурсами.

14.1.4. Темы контрольных работ

Экономические ресурсы и их характерное свойство
Материальные ресурсы, их классификация
Этапы жизненного цикла ресурсов в процессе использования
Факторы рационализации использования ресурсов
Методы планирования ресурсов
Виды запасов
Законодательные основы управления ресурсами и затратами
Понятие ресурсов, факторов производства и затрат. Типология ресурсов.
Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для осуществления планирования и контроля.
Экономические аспекты использования альтернативных источников энергии.
Оценка стоимости трудовых и финансовых ресурсов.
Эволюция методов учета затрат.
Стратегия и бизнес – процессы управления ресурсами и затратами.
Технология определения потребности в ресурсах, необходимых и достаточных для реализации стратегических задач.
Маркетинг ресурсов.
Технология измерения и оценки ресурсов.
Источники ресурсов
Понятие и виды бизнес – поцессов. Реинжиниринг бизнес - процессов

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 39904

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 39904