

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление ресурсами**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **5**  
Семестр: **9, 10**  
Учебный план набора 2016 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности | 9 семестр | 10 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|------------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 4         | 2          | 6     | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 4         | 18         | 22    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 8         | 20         | 28    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 28        | 48         | 76    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 36        | 68         | 104   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 0         | 4          | 4     | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость        | 36        | 72         | 108   | часов   |
|   |                           |           |            | 3.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 10 семестр - 1  
Зачет: 10 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шелупанов А.А.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.08.2017  
Уникальный программный ключ:  
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

профессор, заведующий кафедрой  
кафедры менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Доцент кафедры менеджмента (ме-  
неджмента)

\_\_\_\_\_ Т. А. Рябчикова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов предприятия

### 1.2. Задачи дисциплины

- подготовить студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей предприятий и их подразделений;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами ;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление ресурсами, Логистика, Менеджмент, Микроэкономика, Планирование и прогнозирование, Управление проектами, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Управление ресурсами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования рыночных возможностей для предпринимательской деятельности и построения бизнес-процессов; современную методологию управления ресурсами; основные теоретические положения мотивации, лидерства и власти; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; принципы организации и методы планирования индивидуальной и командной работы.
- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательских проектов; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.
- **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами; методами формирования команды для реализации принятых управленческих решений; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |            |
|---|-------------|-----------|------------|
|   |             | 9 семестр | 10 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)  | 28          | 8         | 20         |
| Лекции  | 6           | 4         | 2          |
| Практические занятия  | 22          | 4         | 18         |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 76          | 28        | 48         |
| Проработка лекционного материала                                  | 18          | 10        | 8          |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 22          | 6         | 16         |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 36          | 12        | 24         |
| Всего (без экзамена)  | 104         | 36        | 68         |
| Подготовка и сдача зачета   | 4           | 0         | 4          |
| Общая трудоемкость, ч   | 108         | 36        | 72         |
| Зачетные Единицы  | 3.0         |           |            |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                  | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 9 семестр                                     |         |               |              |                            |                         |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия         | 2       | 2             | 10           | 14                         | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
| 2 Процессы управления ресурсами предприятия   | 0       | 0             | 6            | 6                          | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
| 3 Планирование ресурсов предприятия           | 2       | 2             | 12           | 16                         | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
| Итого за семестр                              | 4       | 4             | 28           | 36                         |                         |
| 10 семестр                                    |         |               |              |                            |                         |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия                | 2       | 6             | 16           | 24                         | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия              | 0       | 6             | 16           | 22                         | ОПК-6, ПК-17            |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | 0       | 6             | 16           | 22                         | ОПК-6, ПК-17            |
| Итого за семестр                              | 2       | 18            | 48           | 68                         |                         |

|       |   |    |    |     |  |
|-------|---|----|----|-----|--|
| Итого | 6 | 22 | 76 | 104 |  |
|-------|---|----|----|-----|--|

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов                     | Содержание разделов дисциплины (по лекциям)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 9 семестр                             |   |                 |                         |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия | Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия. Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия. Классификация ресурсов предприятия. Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.  | 2               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
|                                       | Итого   | 2               |                         |
| 3 Планирование ресурсов предприятия   | Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование. Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Информационное обеспечение процессов планирования.   | 2               | ОПК-6, ПК-17            |
|                                       | Итого   | 2               |                         |
| Итого за семестр                      |   | 4               |                         |
| 10 семестр                            |   |                 |                         |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия        | Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации. Современные стратегии управления человеческими ресурсами. Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами. | 2               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
|                                       | Итого   | 2               |                         |
| Итого за семестр                      |   | 2               |                         |
| Итого                                 |   | 6               |                         |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин    | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
|                           | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины |   |   |   |   |   |   |
| 1 Управление ресурсами    | +   | + | + | + | + | + |

|                                  |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 2 Логистика                      |   | + | + |   |   | + |
| 3 Менеджмент                     | + | + | + | + | + | + |
| 4 Микроэкономика                 | + | + | + | + | + | + |
| 5 Планирование и прогнозирование | + | + | + | + | + | + |
| 6 Управление проектами           | + | + | + | + | + | + |
| 7 Экономика предприятия          | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины           |   |   |   |   |   |   |
| 1 Управление ресурсами           | + | + | + | + | + | + |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |            |           | Формы контроля                                     |
|-------------|--------------|------------|-----------|--|
|             | Лек.         | Прак. зан. | Сам. раб. |  |
| ОПК-6       | +            | +          | +         | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ПК-1        | +            | +          | +         | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ПК-17       | +            | +          | +         | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов                     | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---------------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 9 семестр                             |  |                 |                         |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия | Современные концепции управления ресурсами предприятия. Закономерности и принципы управления ресурсами предприятия.  | 2               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
|                                       | Итого  | 2               |                         |
| 3 Планирование ресурсов предприятия   | Цели, задачи, принципы и методы планирования ресурсов предприятия. Основные плановые показатели. Планирование ресурсного обеспечения в системе планирования предприятия. Предметные (ре- | 2               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |

|   |   |    |                    |
|---|---|----|--------------------|
|   | сурсные) планы: по направлениям производственной деятельности.  |    |                    |
|   | Итого   | 2  |                    |
| Итого за семестр                              |   | 4  |                    |
| <b>10 семестр</b>                             |   |    |                    |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия                | Трудовой потенциал и качественный состав персонала. Основные качественные характеристики и принципы оценки кадрового потенциала предприятия. Методика планирования и анализа кадрового потенциала. Методы расчета численности различных категорий персонала. Планирование роста производительности труда. | 6  | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
|   | Итого   | 6  |                    |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия              | Содержание и принципы финансового планирования. Принципы финансового планирования. Методы финансового планирования: расчетно-аналитический, нормативный, балансовый, оптимизации плановых решений, экономико-математического моделирования. Нормативы для финансового планирования.                       | 6  | ОПК-6, ПК-17       |
|   | Итого   | 6  |                    |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | Организация материально-технического обеспечения на предприятии. Организационная структура материально-технического обеспечения   | 6  | ОПК-6, ПК-17       |
|   | Итого   | 6  |                    |
| Итого за семестр                              |   | 18 |                    |
| Итого   |   | 22 |                    |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                           | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                 |
|---|---|-----------------|-------------------------|--------------------------------|
| <b>9 семестр</b>                            |   |                 |                         |                                |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия       | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 6               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      | Опрос на занятиях, Тест        |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 4               |                         |                                |
|   | Итого   | 10              |                         |                                |
| 2 Процессы управления ресурсами предприятия | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |

|   |   |    |                    |  |
|---|---|----|--------------------|--|
|   | Итого   | 6  |                    |  |
| 3 Планирование ресурсов предприятия           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 6  | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Опрос на занятиях, Тест                            |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 6  |                    |  |
|   | Итого   | 12 |                    |  |
| Итого за семестр                              |   | 28 |                    |  |
| <b>10 семестр</b>                             |   |    |                    |  |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия                | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 8  | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 8  |                    |  |
|   | Итого   | 16 |                    |  |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия              | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 8  | ОПК-6, ПК-17       | Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8  |                    |  |
|   | Итого   | 16 |                    |  |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 8  | ОПК-6, ПК-17       | Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8  |                    |  |
|   | Итого   | 16 |                    |  |
| Итого за семестр                              |   | 48 |                    |  |
|   | Подготовка и сдача зачета   | 4  |                    | Зачет  |
| Итого   |   | 80 |                    |  |

### **10. Курсовой проект / курсовая работа**

Не предусмотрено РУП.

### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется.

### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **12.1. Основная литература**

1. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М. [Электронный ресурс]: Дашков и К, 2017. - 392 с. ISBN 978-5-394-02048-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415041> (дата обращения: 20.07.2018).

2. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова - М. НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 375 с. 60x90 1/16. - (Высшее образование Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005759-0, 700 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=354246> (дата обращения: 20.07.2018).

3. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М. КУРС ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930126> (дата обращения: 20.07.2018).

## **12.2. Дополнительная литература**

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4743> (дата обращения: 20.07.2018).

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3830> (дата обращения: 20.07.2018).

## **12.3. Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление ресурсами [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомоллова - 2018. 32 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8309> (дата обращения: 20.07.2018).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.pmpractice.ru>
2. <http://www.pmpofy.ru>
3. <http://dokipedia.ru>
4. <http://www.aup.ru>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеовеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относятся:
  - а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность фондов;
  - б) нормы расхода материальных и топливно-энергетических ресурсов;
  - в) прибыль на рубль материальных затрат, материалоемкость, материалоотдача.
2. Объектами материально-технического обеспечения предприятия являются:
  - а) базовые факторы производства;
  - б) персонал и материалы;
  - в) сырье и материалы.
3. Выберите элементы, включаемые в состав сырьевых ресурсов предприятия:
  - а) предметы труда, являющиеся продукцией обрабатывающих отраслей промышленности;
  - б) предметы труда, являющиеся продукцией перерабатывающих отраслей промышленности;
  - в) продукция сельского и лесного хозяйства;
  - г) продукция добывающих отраслей промышленности.
4. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –
  - а) запас трудовых возможностей у людей;
  - б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
  - в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
  - г) работающих в основных цехах;
  - д) рабочих сдельщиков.
5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
  - а) выработка продукции;
  - б) трудоёмкость;
  - в) валовая продукция;
  - г) фонд ресурсов труда.
6. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте
  - а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащённости производства;
  - б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
  - в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
  - г) от объективных и субъективных факторов производства.
7. По признаку широты охватываемых отношений и объемов планируемых поступлений финансовых ресурсов финансовые планы бывают:
  - а) директивные и индикативные;
  - б) децентрализованные и сводные;
  - в) перспективные и неперспективные;
  - г) масштабные и узкие.
8. К финансовым ресурсам предприятия относятся:
  - а) собственные, заемные и привлеченные средства;

- б) только собственные средства;
- в) государственный кредит;
- г) финансовые ресурсы хозяйственных обществ.

9. Для каких целей определяется плановая потребность в материальных ресурсах?

- а) для коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов,
- б) для субподрядных организаций,
- в) для собственных подсобных и вспомогательных производств,
- г) для поддержания переходящих запасов на следующий год.

10. Сырье и заработная плата относится к затратам:

- а) условно переменным;
- б) условно-детерминированным;
- в) условно-постоянным.

11. Производственная себестоимость – это

- а) затраты цеха на изготовлении продукции;
- б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
- в) затраты на производство и реализацию продукции

12. Фактическая себестоимость отражает

- а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

13. Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой

- а) натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию;
- б) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

14. Что включают в себестоимость продукции:

- а) затраты на оплату труда;
- б) затраты на утилизацию;
- в) затраты, связанные с использованием природного сырья;
- г) затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции.

15. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

- а) плановую, расчётную и отчётную (фактическую);
- б) цеховую, производственную и полную себестоимость;
- в) основную и вспомогательную.

16. Под цеховой себестоимостью понимаются

- а) затраты цеха на изготовлении продукции;
- б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
- в) затраты на производство и реализацию продукции.

17. Полная себестоимость промышленной продукции – это  
а) затраты цеха на изготовлении продукции;  
б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;  
в) затраты на производство и реализацию продукции.

18. Плановая себестоимость отражает  
а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;  
б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;  
в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

19. Расчетная себестоимость отражает  
а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;  
б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;  
в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

20. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства  
а) условно переменные;  
б) условно-детерминированное;  
в) условно-постоянные.

#### **14.1.2. Темы опросов на занятиях**

Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование.

Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

Информационное обеспечение процессов планирования.

Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал.

Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации.

Современные стратегии управления человеческими ресурсами.

Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами.

Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия.

Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия.

Классификация ресурсов предприятия.

Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.

#### **14.1.3. Зачёт**

1. Планирование стоимостных показателей объема производства и реализации продукции
2. Сущность ресурсного планирования, задачи
3. Принципы ресурсного планирования на предприятии
4. Методы планирования и методика плановых расчетов
5. Метод сетевого планирования: сущность, этапы планирования
6. Виды планирования ресурсов предприятия, их сущность

7. Организация планирования ресурсов на предприятиях в современных условиях
8. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).
9. Определение потребности в МТР.
10. Планирование запасов материалов.
11. Планирование закупок.
12. Планирование состава и численности персонала.
13. Планирование фонда заработной платы.
14. Состав расходов на персонал.
15. Анализ затрат по экономическим элементам всей производственной продукции предприятия.
16. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям.
17. Анализ затрат на обслуживание производства и управление.
19. Общая система управления ресурсами.
20. Современные методы управления ресурсами.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

- Экономические ресурсы и их характерное свойство
- Материальные ресурсы, их классификация
- Этапы жизненного цикла ресурсов в процессе использования
- Факторы рационализации использования ресурсов
- Методы планирования ресурсов
- Виды запасов
- Законодательные основы управления ресурсами и затратами
- Понятие ресурсов, факторов производства и затрат. Типология ресурсов.
- Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для осуществления планирования и контроля.
- Экономические аспекты использования альтернативных источников энергии.
- Оценка стоимости трудовых и финансовых ресурсов.
- Эволюция методов учета затрат.
- Стратегия и бизнес – процессы управления ресурсами и затратами.
- Технология определения потребности в ресурсах, необходимых и достаточных для реализации стратегических задач.
- Маркетинг ресурсов.
- Технология измерения и оценки ресурсов.
- Источники ресурсов
- Понятие и виды бизнес – процессов. Реинжиниринг бизнес - процессов

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.