МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Лабораторные работы	0	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	12	16	часов
4	Самостоятельная работа	68	92	160	часов
5	Всего (без экзамена)	72	104	176	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Зачет: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 40202

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент каф. УИ	_____	Е. П. Губин
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	Ю.П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю.П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 40202

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования и практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

1.2. Задачи дисциплины

– - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации;

– - формирование у студентов базовых компетенций в области управленческого консультирования;

– - выработка практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг организациям различного профиля, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория организации, Теория управления.

Последующими дисциплинами являются: Методы принятия управленческих решений, Управление проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** - классификацию консалтинговых услуг; - структуру , содержание этапов и организацию процесса управленческого консультирования; - методы анализа и решения проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; - формы и технологии управленческого консультирования; - коммуникации в управленческом консультировании; - информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования.

– **уметь** - осуществлять количественный и качественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации; -выявлять и формулировать проблемы развития органов государственного управления, коммерческих и общественных организации; -проводить организационную диагностику состояния организации; - определять качество оказываемых консалтинговыми компаниями консалтинговых услуг;

– **владеть** методами оптимизации управленческих решений и методами анализа решения проблем; - методами планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 40202

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	4	12
Лекции	8	4	4
Лабораторные работы	8	0	8
Самостоятельная работа (всего)	160	68	92
Оформление отчетов по лабораторным работам	4	0	4
Подготовка к лабораторным работам	44	0	44
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	92	68	24
Выполнение контрольных работ	20	0	20
Всего (без экзамена)	176	72	104
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	180	72	108
Зачетные Единицы	5.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Сущность и содержание управленческого консультирования	2	0	30	32	ПК-22, ПК-6
2 Организация как объект управленческого консультирования	2	0	38	40	ПК-6
Итого за семестр	4	0	68	72	
6 семестр					
3 Процесс управленческого консультирования	1	2	36	39	ПК-22, ПК-6
4 Характеристика форм управленческого консультирования	1	2	22	25	ПК-22, ПК-6
5 Характеристика проектов и технологии управленческого консалтинга	1	4	26	31	ПК-22, ПК-6
6 Оценка качества и результативности консалтинговой деятельности	1	0	8	9	ПК-6
Итого за семестр	4	8	92	104	
Итого	8	8	160	176	

Согласована на портале № 40202

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Сущность и содержание управленческого консультирования	Цели, задачи управленческого консультирования. Подходы к рассмотрению содержания управленческого консалтинга и технологии его проведения. Причины обращения к консультанту. Классификация и модель профессиональной компетенции консультанта.	2	ПК-6
	Итого	2	
2 Организация как объект управленческого консультирования	Проблемы организаций с позиции консалтинга. Типология проблем организации. Процесс описания проблемной ситуации. Матрица организационных проблем. Организационная диагностика в управленческом консалтинге. Этапы диагностического обследования. Методы проведения организационной диагностики.	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
6 семестр			
3 Процесс управленческого консультирования	Особенности взаимодействия консультанта с клиентом в процессе консультирования. Способы взаимодействия консультанта с клиентом. Правила взаимодействия Клиента с Консультантом в управленческом консультировании. Основные этапы процесса консультирования. Консультирование и изменения в организации. Основные виды изменений в организациях. Управление процессом изменений.	1	ПК-6
	Итого	1	
4 Характеристика форм управленческого консультирования	Выбор и обоснование форм управленческого консультирования. Проблемно - ориентированные семинары. Проблемные совещания. Проблемные, номинальные и рабочие группы. Переговорные технологии. Постановка деятельности служб. Разработка методических материалов.	1	ПК-6

Согласована на портале № 40202

	Индивидуальное консультирование. Деловые игры. Бизнес-тренинги.		
	Итого	1	
5 Характеристика проектов и технологии управленческого консалтинга	Проекты управленческого консалтинга: - разработка стратегии развития организации; - разработка проектов и программ предусмотренных стратегией развития; - разработка организационной структуры управления; - разработка корпоративной организационной культуры; - инжиниринг и реинжиниринг бизнес – процессов организации.	1	ПК-22, ПК-6
	Итого	1	
6 Оценка качества и результативности консалтинговой деятельности	Факторы определяющие качество консультационной услуги и процесса. Сферы консалтинговой деятельности формирующие качество консультационного продукта. Основные причины отсутствия качества консультационных услуг. Оценка результативности консалтингового проекта. Направления оценки результатов консалтинговой деятельности.	1	ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Теория организации		+		+		
2 Теория управления	+		+	+		
Последующие дисциплины						
1 Методы принятия управленческих решений	+		+		+	+
2 Управление проектами					+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 40202

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-22	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
3 Процесс управленческого консультирования	Лабораторная работа 1. Тема:Характеристика предметной области и "проблемного поля" консалтингового проекта.	2	ПК-22, ПК-6
	Итого	2	
4 Характеристика форм управленческого консультирования	Лабораторная работа 2. Тема: Характеристика структуры (этапов реализации) и состава участников консалтингового проекта.	2	ПК-22, ПК-6
	Итого	2	
5 Характеристика проектов и технологии управленческого консалтинга	Лабораторная работа 3. Тема: Определение приоритетных форм и технологий реализации консалтингового проекта.	4	ПК-22, ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Сущность и содержание	Самостоятельное изучение тем (вопросов)	30	ПК-22, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 40202

управленческого консультирования	теоретической части курса			
	Итого	30		
2 Организация как объект управленческого консультирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	38	ПК-6	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	38		
Итого за семестр		68		
6 семестр				
3 Процесс управленческого консультирования	Выполнение контрольных работ	20	ПК-22, ПК-6	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Подготовка к лабораторным работам	8		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	36		
4 Характеристика форм управленческого консультирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-6, ПК-22	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	16		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	22		
5 Характеристика проектов и технологии управленческого консалтинга	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-6, ПК-22	Зачет, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	20		
	Итого	26		
6 Оценка качества и результативности консалтинговой деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-6	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	8		
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет

Согласована на портале № 40202

Итого	164		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управленческий консалтинг [Текст] : учебное пособие / Е. П. Губин, Ю. П. Ехлаков ; рец.: Е. А. Монастырный, О. Б. Фофанов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : Эль Контент, 2014. - 138 с. - Библиогр.: с. 117-118. - ISBN 978-5-4332-0176-7 : 210.00 р., 15.82 р. (наличие в библиотеке ТУСУР - 77 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. IT-консалтинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кириенко В. Е. - 2015. 164 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5871 (дата обращения: 22.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс]: Методические указания к лабораторным работам и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / Е. П. Губин - 2018. 16 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8625 (дата обращения: 22.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 40202

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Телевизор Samsung PS50C7HX/BWT;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Windows

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного

Согласована на портале № 40202

просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Вопрос 1. К способам взаимодействия консультанта с клиентом относят:

1.- взаимодействие в качестве исполнителя;

2. - взаимодействие в качестве аналитика;

3. - взаимодействие в качестве менеджера;

4. - взаимодействие в качестве коммуникатора.

Вопрос 2. Консультант в процессе консультирования играет пассивную роль выступая в качестве:

1. - исполнителя;

2. - эксперта;

3. - менеджера;

4. - коммуникатора.

Вопрос 3. Сотрудничество консультанта с клиентом в процессе консультирования не требуется в случае если консультант выступает в качестве:

1. - исполнителя;

2. - эксперта;

3. - менеджера;

4. - коммуникатора.

Вопрос 4. Сбор и анализ данных осуществляется совместными усилиями консультанта и клиента в случае если консультант выступает в качестве:

1. - исполнителя;

2. - эксперта;

3. – сотрудничающего партнёра;

4. - коммуникатора.

Вопрос 5. Процессное консультирование основано на способе взаимодействия консультанта с клиентом в качестве:

1. - исполнителя;

2. - специалиста (эксперта);

3. - сотрудничающего партнера.

4. -руководителя проекта

Вопрос 6. Предварительный диагноз проблемы осуществляется на этапе _____ реализации консалтингового проекта:

1. - начало проекта;

2. – диагностика;

3. – планирование действий;

4. – внедрение.

Вопрос 7. Сбор данных, выявление и анализ фактов осуществляется на _____ этапе реализации консалтингового проекта:

1. - начало проекта;

2. - диагностика;

3. – планирование действий;

4. – внедрение.

Вопрос 8. Разработка и оценка альтернатив и предложений по осуществлению изменений

Согласована на портале № 40202

осуществляется на этапе _____ реализации консалтингового проекта:

1. - начало проекта;
2. - диагностика;
3. - планирование действий;
4. – внедрение.

Вопрос 9. Поддержание нового порядка и контроль осуществляется на этапе _____ реализации консалтингового проекта:

1. - завершение проекта;
2. - диагностика;
3. - планирование действий;
4.- внедрение.

Вопрос 10. Результатом процесса консультирования являются:

1. - изменения в организации;
2. – заключительный отчет;
3. – достигнутые компромисы в развитии организации.
4. -экономические показатели

Вопрос 11. Этапами реализации консалтингового проекта являются:

1. – решение о совместной работе;
2. – разработка и оценка альтернатив;
3. - планирование действий;
4. - диагностика.

Вопрос12. Процесс консультирования это:

1. - процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве.
2. - вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора.
3.- совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации.

Вопрос 13. Подготовительный этап консалтингового проекта завершается :

1.- заключением контракта;
2. – планированием проекта;
3. - решением о совместной работе;
4. – разработкой и оценкой альтернатив.

Вопрос 14. Клиент предпочитает играть пассивную роль при способе взаимодействия консультанта с клиентом в качестве:

1. - исполнителя;
2. - эксперта;
3. - менеджера;
4. - коммуникатора.

Вопрос 15. Клиент должен активно участвовать в диагностике организации, в постановке задач и разработке планов выполнения консалтингового проекта в целом при способе взаимодействия консультанта с клиентом в качестве:

1. - исполнителя;
2. - эксперта;
3. - сотрудничающего партнёра;
4. - коммуникатора.

Вопрос 16. Итогом подготовительного этапа консалтингового проекта является:

1.- предварительный диагноз проблемы,
2. – планирование консалтингового проекта;
3. – соглашение о стоимости консалтинговых услуг;
4. --контракт на консультирование.

Вопрос 17. Описание проблем предприятия осуществляется на этапе _____консалтингового контракта:

Согласована на портале № 40202

1.- заключения контракта;

2. - предварительного диагноза;

3. - постановка диагноза.

4. анализ проблем

Вопрос 18. Обучение и подготовка кадров в организации-клиенте осуществляется на этапе_____реализации проекта:

1. – завершения проекта;

2.- внедрения проекта;

3. – реализации проекта;

4. – после завершения проекта.

Вопрос 19. Оценка результатов консалтингового проекта осуществляется:

1. – консультантом;

2. – клиентом;

3. – согласованным составом экспертов;

4. - совместно консультантом и клиентом.

Вопрос 20. Выбор наиболее перспективных вариантов решения проблемы из предложенных осуществляет:

1. – консультант;

2. - клиент;

3. – независимая экспертная группа

4. руководитель.

14.1.2. Темы опросов на занятиях

1. Цели, задачи, подходы к управленческому консультированию.
2. Классификация методов консультирования.
3. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.
4. Субъекты и объекты консультирования.
5. Субъекты и объекты консультирования.
6. Экспертное консультирование.
7. Процесное консультирование (консультирование по процессу).
8. Обучающее консультирование.
9. Типология управленческого консультирования.
10. Области управленческого консультирования.
11. История управленческого консультирования.
12. Управленческое консультирование в России.
13. Становление рынка консультирования в России.
14. Стадии, этапы, фазы процесса консультирования.
15. Виды организационных патологий.
16. Оценка результатов консультирования.

14.1.3. Зачёт

1. Какое содержание вкладывается в термин "деловые услуги" и каковы основные функции этого вида деятельности?

2. Какие направления деятельности в сфере деловых услуг являются наиболее распространенными в настоящее время?

3. Какие черты присущи консультированию как виду деятельности?

4. Каково понятие управленческого консультирования и его характерные черты?

5. Что такое консультационная услуга?

6. Какие виды консультационных услуг вы знаете, какие из них наиболее распространены в настоящее время?

7. Какова модель процесса решения проблем в организации, типичные ошибки определения проблемы?

8. Как оценивается возможность решения проблемы собственными силами?

9. Каковы основные причины обращения руководства организаций к консультантам?

10. Сформулируйте современную картину – кто чаще всего обращается к консультантам?

Согласована на портале № 40202

11. Какова мировая тенденция развития управленческого консультирования?

12. Каковы исторические корни управленческого консультирования, насколько они глубоки, какие личности в этом участвовали?

13. Какие произошли качественные изменения в работе зарубежных консультантов за последние 20 лет?

14. Как зародилось управленческое консультирование в России, каковы "эволюционные волны" и их роль в становлении российской модели консультирования?

15. Какие тенденции развития спроса на современном российском рынке консультационных услуг вам известны?

16. Каков портрет современного российского консультанта?

17. Какие основные виды консультационных организаций, какие виды нетрадиционных услуг вы знаете?

18. Каковы наиболее яркие отличия российского консультирования от зарубежного, какие тенденции развития присущи только России?

19. Каковы сильные и слабые стороны внешнего и внутреннего консультирования?

20. Существуют ли принципиальные отличия внутреннего консультирования от внешнего?

21. Чем вызвано появление должностей консультантов практически во всех отраслях экономики России?

14.1.4. Темы контрольных работ

1. Управленческий консалтинг как инфраструктура бизнеса.
2. Роли консультанта в консалтинговом проекте.
3. Области и специфика экспертного консультирования.
4. Области и специфика проектного консультирования.
5. Области и специфика процессного консультирования.
6. Области и специфика обучающего консультирования.
7. Характеристика проблем в строении организаций.
8. Характеристика проблем в организационных отношениях.
9. Характеристика проблем в управленческих решениях.
10. Организационная диагностика в управленческом консалтинге и методы проведения организационной диагностики.
11. Характеристика форм и методов управленческого консультирования.
12. Характеристика способов взаимодействия консультанта с клиентом.
13. Характеристика этапа реализации консалтингового проекта – «Начало проекта».
14. Характеристика этапа реализации консалтингового проекта – «Оргдиагностика».
15. Характеристика этапа реализации консалтингового проекта – «Планирование действий».
16. Характеристика этапа реализации консалтингового проекта – «Внедрение» и «Завершение».
17. Административный консалтинг.
18. Финансовый консалтинг.
19. Производственный консалтинг.
20. Кадровый консалтинг.
21. Маркетинговый консалтинг.
22. Организационный консалтинг.
23. Характеристика основных видов изменений в организациях.
24. Факторы определяющие качество консультационной услуги.
25. Оценка результатов консалтинговой деятельности.

14.1.5. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа 1. Тема:Характеристика предметной области и "проблемного поля" консалтингового проекта.

На примере ранее выбранного описания реального или виртуального консалтингового проекта:

- привести пример основных процессов деятельности, бизнес -процессов и достигаемых результатов, продуктов, услуг;
- привести перечень проблем организации на устранение которых направлен

Согласована на портале № 40202

консалтинговый проект:- сформулировать 2-3 проблемы;

- сформулировать признаки, факты в деятельности организации подтверждающие наличие проблем;

- сформулировать ограничения, риски в деятельности организации связанные с наличием проблем.

Лабораторная работа 2. Тема: Характеристика структуры (этапов реализации) и состава участников консалтингового проекта.

В результате рассмотрения выбранного для описания консалтингового проекта сформулировать:

а) перечень этапов реализации консалтингового проекта (количество этапов реализации консалтингового проекта не должно превышать 4-5 позиций);

б) содержание работ (задач) каждого этапа консалтингового проекта (количество работ(задач) на каждом этапов реализации консалтингового проекта не должно превышать 4-5 позиций.

По каждой задаче консалтингового проекта, исходя из ее содержания, сформировать гипотетический состав участников:- со стороны клиента (руководители и специалисты каких структурных подразделений привлекаются для выполнения консалтинговых задач данного этапа);- со стороны консультанта (внешние консультанты, внутренние консультанты).

Лабораторная работа 3. Тема: Определение приоритетных форм и технологий реализации консалтингового проекта.

1. Определить в соответствии с содержанием конкретной задачи рассматриваемого консалтингового проекта приоритетные методы (формы) работы консультанта по ее реализации. Дать их краткое описание.

2. В соответствии со структурой проекта, по каждой консалтинговой задаче, исходя из ее содержания, показать используемые виды консультирования: а) экспертное, б) процесное, в) обучающее. Привести краткое обоснование принятым решениям.

14.1.6. Методические рекомендации

Темы для самостоятельного изучения:

1. Области управленческого консультирования.
2. Маркетинг консалтинговых услуг
3. История управленческого консультирования
4. Управленческое консультирование в России
5. Становление рынка консультирования в России
6. Ценообразование на рынке консалтинговых услуг.
7.. Виды организационных патологий.
8. Содержание реального консалтингового проекта (на примере реальных консалтинговых проектов).

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 40202

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 40202