МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в управлении

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	4	6	часов
2	Лабораторные работы	2	4	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	8	12	часов
4	Самостоятельная работа	32	96	128	часов
5	Всего (без экзамена)	36	104	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	108	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Зачет: 5 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 40393

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Ст. преподаватель каф. менеджмента _____ С. В. Смирнова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

ст. преподаватель каф. менеджмента _____ Т. В. Архипова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Е. А. Гайдук

Согласована на портале № 40393

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в управлении;

формирование у студентов способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями, способности разрабатывать приложения для автоматизации экономических задач.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать у студентов знания о структуре и составе информационных систем и информационных технологий, применяемых на различных уровнях системы управления организацией, о существующем российском и зарубежном практическом опыте по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в управлении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» (Б1.Б.18) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика, Информационные технологии в управлении.

Последующими дисциплинами являются: Документационное обеспечение управления персоналом, Компьютерные технологии в управлении персоналом, Управление ресурсами, Информационные технологии в управлении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** тенденции и перспективы развития и использования информационных технологий в различных профессиональных областях; состояние существующего рынка информационных технологий

– **уметь** классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы, применять базовые знания при решении задач в области проектирования и разработки информационных систем, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

– **владеть** навыками понимания роли и значения современных информационных технологий, базовыми знаниями раздела информационных технологий для решения практических задач методами разработки средств автоматизированного проектирования информационных технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	4	8
Лекции	6	2	4

Согласована на портале № 40393

Лабораторные работы	6	2	4
Самостоятельная работа (всего)	128	32	96
Оформление отчетов по лабораторным работам	56	16	40
Проработка лекционного материала	59	16	43
Выполнение контрольных работ	13	0	13
Всего (без экзамена)	140	36	104
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	144	36	108
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Понятие и классификация информационных технологий, их роль в управленческих процессах предприятий	2	2	32	36	ОПК-10
Итого за семестр	2	2	32	36	
5 семестр					
2 Организация автомазированных информационных систем и технологий	1	2	28	31	ОПК-10
3 Информационные технологии управления проектами	1	2	41	44	ОПК-10
4 Безопасность информационных технологий	1	0	8	9	ОПК-10
5 Автоматизированные способы борьбы с компьютерными вирусами	1	0	19	20	ОПК-10
Итого за семестр	4	4	96	104	
Итого	6	6	128	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 40393

4 семестр			
1 Понятие и классификация информационных технологий, их роль в управленческих процессах предприятий	Информационные процессы в системах управления предприятием. Понятие и роль информационных технологий в менеджменте. Эволюция информационных технологий. Классификация информационных технологий в управлении.	2	ОПК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
5 семестр			
2 Организация автомазированных информационных систем и технологий	Структура информационных систем предприятий. Характеристика основных функциональных подсистем предприятия. Корпоративные информационные системы предприятий. Основы и основные понятия корпорации и КИС. Общие вопросы проектирования и внедрения КИС. Что даёт внедрение КИС. Принципы построения КИС. Этапы проектирования КИС. Классификация и характеристики автоматизированных систем. Архитектура КИС. Требования, предъявляемые к КИС. Общая характеристика MRP, ERP систем. Основной производственный план график Особенности организации выбора MRP, ERP систем. Рекомендации по организации процесса внедрения ERP систем на предприятии. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).	1	ОПК-10
	Итого	1	
3 Информационные технологии управления проектами	Основные понятия управления проектами. Жизненный цикл проекта, процессы управления проектами. Планирование работ по проекту. Разработка расписания выполнения работ.	1	ОПК-10
	Итого	1	
4 Безопасность информационных технологий	Угрозы безопасности информационных технологий в управлении. Организация системы защиты информации в информационных технологиях предприятий. Методы, средства и механизмы защиты информации в информационных технологиях. Обеспечение безопасности информации в телекоммуникационной системе предприятия.	1	ОПК-10
	Итого	1	
5 Автоматизированные способы борьбы с компьютерными вирусами	Классификация компьютерных вирусов (по среде обитания, по способу заражения файлов, по особенностям алгоритма работы, по деструктивным возможностям). Характеристика антивирусных программ (компоненты, классификация, статистика применения). Рекомендации по защите от компьютерных вирусов.	1	ОПК-10
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

Согласована на портале № 40393

Итого	6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информатика	+	+	+	+	
2 Информационные технологии в управлении	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Документационное обеспечение управления персоналом		+			
2 Компьютерные технологии в управлении персоналом	+	+	+	+	+
3 Управление ресурсами		+			+
4 Информационные технологии в управлении	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-10	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			

Согласована на портале № 40393

1 Понятие и классификация информационных технологий, их роль в управленческих процессах предприятий	Создание макросов для управления таблицей в режиме "записи макросов"	2	ОПК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
5 семестр			
2 Организация автомазированных информационных	Данные: встроенные функции Excel, диаграммы, анализ сценариев	1	ОПК-10
	Экономика и финансы: расчет амортизации, стоимость инвестиционных проектов, будущая стоимость инвестиций, выплаты по займам, анализ ценных бумаг	1	
	Итого	2	
3 Информационные технологии управления проектами	Работа с таблицами (базой данных) в электронных таблицах. Система управления базами данных.	2	ОПК-10
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Понятие и классификация информационных технологий, их роль в управленческих процессах предприятий	Проработка лекционного материала	16	ОПК-10	Зачет, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	16		
	Итого	32		
Итого за семестр		32		
5 семестр				
2 Организация автомазированных информационных систем и технологий	Проработка лекционного материала	8	ОПК-10	Зачет, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	20		
	Итого	28		

Согласована на портале № 40393

3 Информационные технологии управления проектами	Выполнение контрольных работ	13	ОПК-10	Зачет, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	20		
	Итого	41		
4 Безопасность информационных технологий	Проработка лекционного материала	8	ОПК-10	Зачет, Тест
	Итого	8		
5 Автоматизированные способы борьбы с компьютерными вирусами	Проработка лекционного материала	19	ОПК-10	Зачет, Тест
	Итого	19		
Итого за семестр		96		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		132		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Высшее образование Бакалавриат). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=954481 (дата обращения: 23.07.2018).

2. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М. ИНФРА-М, 2012. - 400 с. 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005001-0 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=221830 (дата обращения: 23.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. ИНФРА-М, 2011. - 232 с. 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004472-9 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=208539 (дата обращения: 23.07.2018).

2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Под ред. Д.В. Чистова. - М. ИНФРА-М, 2009. - 234 с. 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003511-6 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=154831 (дата обращения: 23.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные технологии [Электронный ресурс]: электронные таблицы и поисковые системы Лабораторный практикум / Клецова Т.В., Прохоров И.В. - М.НИЯУ "МИФИ", 2011. - 148 с. ISBN 978-5-7262-1575-4 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=563178 (дата обращения: 23.07.2018).

2. Excel 2010 на примерах [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Васильев А.Н. -

Согласована на портале № 40393

СПбБХВ-Петербург, 2010. - 422 с. ISBN 978-5-9775-0578-9 (рекомендован для самостоятельной работы студентов) - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=351263 (дата обращения: 23.07.2018).

3. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. - М. Форум НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 168 с. 70x100 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91134-656-0 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=408972 (дата обращения: 23.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»: http://www.intuit.ru/
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон . дан . – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;

Согласована на портале № 40393

- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Windows 7 Pro

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

Согласована на портале № 40393

компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных?

А) Когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определенный период времени

Б) Для удобства набора текста

В) Когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере

Г) Когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти

2 Что означает – программа или комплекс программ служащих для полнофункциональной работы с данными (СУБД)?

А) Система управления базами данных

Б) Система управления базой доступа

В) Система упрощенного базового доступа

Г) Совокупность управляющих баз данных

3 По технологии обработки данных базы данных подразделяют на:

А) Централизированные и распределенные

Б) Периферийные и централизованные

В) Внутренние и наружные

Г) Простые и сложные

4 Что относится к средствам информационно-коммуникационных технологий?

А) Коммуникационные средства

Б) Технические средства

В) Статистические методы

Г) Литературные данные

5 Структура информационной системы представляет собой:

А) Набор методов, средств и алгоритмов для решения задачи;

Б) Набор обеспечивающих подсистем

В) Набор программах средств для решения задачи

Г) Массив документов

6 Структурированная задача – это задача, в которой:

А) Обрабатываются и преобразуются данные о каком-либо объекте

Б) Известно функциональное назначение всех ее элементов

В) Невозможно выделить взаимосвязи между элементами

Г) Известны все элементы и взаимосвязи между ними

7 Дайте определение понятию «технология»:

А) система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе

Б) возможность воспроизведения различных ресурсов

В) способы воспроизведения технологических ресурсов

Г) последовательность действий

8 Примеры функциональных информационных систем

А)Налоговые

Б)Электронный офис

В)Аналитические системы

9 Информация это

Согласована на портале № 40393

Сообщения, находящиеся в памяти компьютера
Сообщения, находящиеся в хранилищах данных
Предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений
Сообщения, зафиксированные на машинных носителях

10 Укажите правильное определение системы
А) Система-это множество объектов
Б) Система – это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели
В) Система-это не связанные между собой элементы
Г)Система-это множество процессов

11. Укажите правильное определение ERP-системы
А) Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношениями с клиентами
Б) Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях
В) Информационная система, обеспечивающая управление поставками
Г)Интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами

12 Реинжиниринг бизнеса-это
А) Радикальный пересмотр методов учета
Б) Радикальный пересмотр методов планирования
В) Радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов
Г)Радикальное перепроектирование информационной сети

13 Каким образом изменяются затраты в результате использования инфокоммуникационных технологий
А) Возрастают
Б) Снижаются
В) Исчезают
Г) Накапливаются

14 Информационная технология включает
А) Совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных
Б) Технологии общения с компьютером
В)Технологии описания информации
Г)Технологии ввода и передачи данных

15 Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т. е. используется "Диапазон ячеек", который выглядит в строке формул Excel следующим образом?
А) A1\B3
Б) A1+B3
В) A1:B3
Г) A1-B3

16 Обычно проектирование базы данных поручается:
А) Администратору базы данных

Согласована на портале № 40393

Б) Управляющему базой данных
В) Проектировщику баз данных
Г) Планировщику баз данных

17 Назовите одну из простейших систем управления реляционными базами данных, которая входит в пакет Microsoft Office?
А) Microsoft Access
Б) Microsoft Word
В) Microsoft Excel
Г) Microsoft Power Point

18 Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?
А) 3
Б) 10
В) 256
Г) не ограничено

19 По способу доступа к данным базы данных подразделяют на:
А) Базы данных с локальным доступом и базы данных с удаленным (сетевым доступом)
Б) Простые и сложные
В) Быстрые и медленные
Г) Проводные и беспроводные

20 В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества
А)Закон убывающей доходности
Б) Закон циклического развития общества
В) Закон «необходимого разнообразия»
Г) Закон единства и борьбы противоположностей

14.1.2. Темы контрольных работ

Классификация и характеристики автоматизированных систем.
Классификация информационных технологий в управлении.
Особенности организации выбора MRP, ERP систем.
Жизненный цикл проекта, процессы управления проектами.
Разработка расписания выполнения работ.

14.1.3. Зачёт

1. Понятие информационной технологии (ИТ)
2. Эволюция информационных технологий (ИТ).
3. Роль ИТ в развитии экономики и общества.
4. Свойства ИТ. Понятие платформы.
5. Классификация ИТ.
6. Предметная и информационная технология.
7. Обеспечивающие и функциональные ИТ.
8. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.
9. Технология обработки данных и ее виды.
10. Технологический процесс обработки и защиты данных.
11. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.
12. Интеграция информационных технологий.
13. Распределенные системы обработки данных.
14. Технологии «клиент-сервер».
15. Системы электронного документооборота.
16. Геоинформационные системы;
17. Глобальные системы; видеоконференции и системы групповой работы.
18. Корпоративные информационные системы.

Согласована на портале № 40393

19. Понятие технологизации социального пространства.
20. Назначения и возможности ИТ обработки текста.
21. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц.
22. Основные технологии ввода информации. Достоинства и недостатки.
23. Понятие технологии мультимедиа. Программное и техническое обеспечение технологии мультимедиа, стандарты мультимедиа.
24. Понятие, особенности и назначение технологии информационных хранилищ.
25. Технологии обеспечения безопасности компьютерных систем, данных, программ.
26. Тенденции и проблемы развития ИТ.

14.1.4. Темы лабораторных работ

Работа с таблицами (базой данных) в электронных таблицах. Система управления базами данных.

Создание макросов для управления таблицей в режиме "записи макросов"

Данные: встроенные функции Excel, диаграммы, анализ сценариев

Экономика и финансы: расчет амортизации, стоимость инвестиционных проектов, будущая стоимость инвестиций, выплаты по займам, анализ ценных бумаг

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

Согласована на портале № 40393

– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 40393