**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Основы организации труда

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 4 | 4 | 8 | часов |
| 2 | Практические занятия | 4 | 8 | 12 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 8 | 12 | 20 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 100 | 51 | 151 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 108 | 63 | 171 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 0 | 9 | 9 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 108 | 72 | 180 | часов |
| | | | | 5.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 2 семестр - 1
Экзамен: 2 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 40426

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ О. Н. Петухов

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Е. А. Гайдук

Согласована на портале № 40426

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации труда работников предприятий.

### 1.2. Задачи дисциплины

– дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда;

– дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации труда» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Личные финансы.

Последующими дисциплинами являются: Менеджмент, Регламентация и нормирование труда, Экономика и организация производства, Экономика и социология труда.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

– ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

– ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные документы, регламентирующие труд работников предприятия; теоретические основы разработки и использования прогрессивных норм труда; нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

– **уметь** принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; проводить анализ работ и анализ рабочих мест, оптимизацию норм обслуживания и численности.

– **владеть** навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике; навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организа-

Согласована на портале № 40426

ции труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 1 семестр | 2 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 20 | 8 | 12 |
| Лекции | 8 | 4 | 4 |
| Практические занятия | 12 | 4 | 8 |
| Самостоятельная работа (всего) | 151 | 100 | 51 |
| Проработка лекционного материала | 66 | 50 | 16 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 66 | 50 | 16 |
| Выполнение контрольных работ | 19 | 0 | 19 |
| Всего (без экзамена) | 171 | 108 | 63 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 0 | 9 |
| Общая трудоемкость, ч | 180 | 108 | 72 |
| Зачетные Единицы | 5.0 | | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | | |
| 1 Организация труда, её сущность и содержание | 4 | 4 | 100 | 108 | ПК-11, ПК-5, ПК-9 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 100 | 108 | |
| 2 семестр | | | | | |
| 2 Организация процессов труда | 2 | 4 | 27 | 33 | ПК-11, ПК-5, ПК-9 |
| 3 Организация рабочего места | 2 | 4 | 24 | 30 | ПК-11, ПК-5, ПК-9 |
| Итого за семестр | 4 | 8 | 51 | 63 | |
| Итого | 8 | 12 | 151 | 171 | |

Согласована на портале № 40426

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Организация труда, её сущность и содержание | Теоретические основы организации труда.Виды и формы организации труда.Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникам. | 4 | ПК-11, ПК-5, ПК-9 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 2 семестр | | | |
| 2 Организация процессов труда | Разделение и кооперация труда. Трудовые процессы, методы и приёмы труда. Организация умственного труда. Организация процессов труда по управлению коллективом. | 2 | ПК-11, ПК-5, ПК-9 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Организация рабочего места | Организация рабочего места | 2 | ПК-11, ПК-5, ПК-9 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 8 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Предшествующие дисциплины | | | |
| 1 Личные финансы | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | |
| 1 Менеджмент | + | + | + |
| 2 Регламентация и нормирование труда | + | + | + |
| 3 Экономика и организация производства | + | + | + |
| 4 Экономика и социология труда | + | + | + |

Согласована на портале № 40426

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-5 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Тест |
| ПК-9 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Тест |
| ПК-11 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Организация труда, её сущность и содержание | Организация труда её сущность и содержание. | 4 | ПК-11, ПК-5, ПК-9 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 2 семестр | | | |
| 2 Организация процессов труда | Организация процессов труда. | 4 | ПК-11, ПК-5, ПК-9 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Организация рабочего места | Организация рабочего места. | 4 | ПК-11, ПК-5, ПК-9 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 12 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 40426

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Организация труда, её сущность и содержание | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 50 | ПК-11, ПК-5, ПК-9 | Тест |
| | Проработка лекционного материала | 50 | | |
| | Итого | 100 | | |
| Итого за семестр | | 100 | | |
| 2 семестр | | | | |
| 2 Организация процессов труда | Выполнение контрольных работ | 11 | ПК-11, ПК-5, ПК-9 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | | |
| | Проработка лекционного материала | 8 | | |
| | Итого | 27 | | |
| 3 Организация рабочего места | Выполнение контрольных работ | 8 | ПК-11, ПК-5, ПК-9 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | | |
| | Проработка лекционного материала | 8 | | |
| | Итого | 24 | | |
| Итого за семестр | | 51 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 160 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2016. 92 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6752 (дата обращения: 24.07.2018).

2. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова - М. НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 188 с. 60х90 1/16. - (Высшее образование Ба-

Согласована на портале № 40426

калавриат). (п) ISBN 978-5-16-009283-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/429982 (дата обращения: 24.07.2018).

3. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М. НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. 60x90 1/16. - (Высшее образование Бакалавриат) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/526939 (дата обращения: 24.07.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Рябчикова - 2014. 144 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4920 (дата обращения: 24.07.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Т. А. Рябчикова - 2018. 16 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8125 (дата обращения: 24.07.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты (свободный доступ);
2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

Согласована на портале № 40426

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– FoxitReader
– Google Chrome
– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox
– OpenOffice
– Консультант Плюс

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

**13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 40426

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования и оснастки, называются:

а) Техническими;
б) Психологическими;
в) Социальными;
г) Экономическими.

2. Границы разделения труда, определяемые необходимым разнообразием труда, возможностями профессионального роста называются:

а) Техническими;
б) Психологическими;
в) Социальными;
г) Экономическими.

3. Границы разделения труда, определяемые возможностями человеческого организма, требованиями сохранения здоровья и работоспособности, называются:

а) Техническими;
б) Психологическими;
в) Социальными;
г) Экономическими.

4. Границы разделения труда, характеризующие влияние разделения труда на экономические результаты производства, в частности, на суммарные затраты трудовых и материальных ресурсов, называются:

а) Техническими;
б) Психологическими;
в) Социальными;
г) Экономическими.

5. Основные принципы научной организации труда и управления сформулировал:

а) Г. Форд;
б) Ф.У. Тейлор;
в) А. Файоль;
г) Г. Эмерсон.

6. Совместное участие людей в одном или нескольких связанных между собой процессах труда в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками – это:

а) Кооперация труда;
б) Разделение труда;
в) Рационализация трудовых процессов;
г) Оптимизация трудовых процессов.

7. Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации в целях координации предпринимательской деятельности – это:

а) Кооперация труда;
б) Разделение труда;
в) Рационализация трудовых процессов;
г) Оптимизация трудовых процессов.

Согласована на портале № 40426

8. Насыщенность труда элементами творчества, умственной деятельности, разнообразием выполняемых функций, самостоятельностью и большой ответственностью принимаемых решений называется:

а) Содержательностью труда;
б) Кооперацией труда;
в) Специализацией труда;
г) Разделением труда.

9. К каким факторам условий труда относят цветовое оформление рабочих мест и помещений, архитектурно-художественное оформление интерьера, художественное конструирование и оформление оборудования и остнастки, удобную, комфортабельную спецодежду и спецобувь, озеленение помещений и территорий, функциональную музыку?

а) Санитарно-гигиенические;
б) Психофизиологическим;
в) Социально-психологическим;
г) Эстетическим.

10. Необходимое количество производственных объектов, закреплённых для обслуживания за одним работником или бригадой - это:

а) Норма выработки;
б) Норма управляемости;
в) Норма обслуживания;
г) Нормируемое задание.

11. Документ, утверждаемый руководителем организации и содержащий сведения о численности работников соответствующих категорий (штатных единицах) по каждой должности, наименованиях должностей, должностных окладах и надбавках к ним – это:

а) Штатное расписание;
б) Положение о персонале;
в) Положение о подразделении;
г) Должностная инструкция.

12. Условия труда, при которых сохраняется здоровье работника, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности, называются:

а) Допустимыми;
б) Вредными;
в) Опасными;
г) Оптимальными.

13. Особый режим работы, в соответствии с которым работники могут при необходимости по распоряжению работодателя эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется:

а) Сверхурочная работа;
б) Гибкий график;
в) Ненормированный рабочий день;
г) Сокращённый рабочий день.

14. Количество единиц продукции (работы), которое может быть изготовлено (выполнено) одним или группой рабочих в единицу рабочего времени определенный период – это норма:

а) Времени;
б) Выработки;
в) Обслуживания;
г) Численности.

Согласована на портале № 40426

15. Полное самоуправление, частичное самоуправление, без самоуправления – это классификация форм организации труда по следующему признаку:

а) Способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы;

б) Способам управления коллективом;

в) По размерам трудовых коллективов;

г) Способу разделения и кооперации труда.

16. Какая структура коллектива строится основе разделения труда и определения производственных задач каждого работника в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками?

а) Функциональная;

б) Политическая;

в) Социально-демографическая;

г) Гендерная.

17. Масштабная схема размещения на определенном участке производственной площади (в зоне рабочего места) всех элементов оснащения рабочего места и создание различных оптимальных зон для обеспечения наиболее удобных и безопасных условий труда основным и вспомогательным рабочим – это:

а) Планировка;

б) Система обслуживания;

в) Рационализация;

г) Оснащение.

18. Совокупность организационно-технических мероприятий, разработанных на основе аттестации рабочих мест, направленных на совершенствование действующих рабочих мест, улучшение их использования – это:

а) Рационализация;

б) Внешняя планировка;

в) Внутренняя планировка;

г) Система обслуживания.

19. Широкие информационные связи, постоянные контакты с большим числом людей, необходимость принятия оперативных решений, осуществление контроля за выполнением решения – это особенности труда:

а) Рабочих;

б) Специалистов;

в) Технических исполнителей;

г) Руководителей.

20. Стационарное, передвижное – это классификация рабочих мест по:

а) Количеству обслуживаемого оборудования;

б) По числу исполнителей;

в) По степени механизации;

г) По постоянству расположения.

### 14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Дать понятие «организация труда».
2. Перечислить функции организации труда.
3. Назвать основные задачи организации труда.
4. Перечислить основные направления организации труда.
5. Перечислить основные объекты нормирования труда.
6. Дать характеристику факторов, влияющих на организацию труда
7. Дать понятие «научная организация труда»

Согласована на портале № 40426

8. Перечислить выдающихся зарубежных и отечественных теоретиков НОТ, назвать их наиболее известные труды.

9. Перечислить разновидности коллективной формы организации труда.

10. Перечислить прогрессивные элементы форм организации труда.

11. Перечислить критерии, используемые для оценки НОТ.

12. Перечислить основные показатели эффективности НОТ.

13. Дать понятие «разделение труда».

14. Перечислить виды разделения труда.

15. Дать понятие кооперация труда.

16. Перечислить виды кооперации труда.

17. Перечислить показатели, характеризующие уровень организации и кооперации труда на предприятии.

18. Дать понятие производственного, технологического и трудового процессов.

19. Классификация технологических процессов.

20. Дать понятие производственной операции, перечислить технологические и трудовые элементы производственной операции.

21. Перечислить принципы организации трудовых процессов.

22. Понятие методы труда, рационализация методов и приёмов труда.

23. Какие приёмы труда относят к целесообразным и экономным?

24. Классификация рабочих мест.

25. Понятие «оснащение рабочего места рабочего»

26. Понятия «внешняя и внутренняя планировка рабочего места».

27. Перечислить функции обслуживания рабочих мест.

28. Перечислить принципы обслуживания рабочих мест.

29. Перечислить цели и задачи аттестации рабочих мест.

30. Что такое рационализация рабочих мест, паспорт рабочего места?

### 14.1.3. Темы контрольных работ

1. Основные этапы развития научной организации труда в России.

2. Сущность и функции организации труда персонала на предприятии, её место в системе организации деятельности.

3. Труд как категория: системный и функциональный подходы.

4. Социальные и психологические задачи организации труда.

5. Организация труда персонала как статическая система.

6. Организация труда персонала как динамическая система.

7. Условия труда и факторы на них влияющие.

8. Классификация процессов оценки организации труда.

9. Результаты работы специалиста по организации труда.

10. Интеллектуальный труд: возможности, особенности, проблемы.

11. Организация процессов труда по управлению коллективом.

12. Пути формирования коллектива.

13. Роли и отношения в коллективе.

14. Делегирование полномочий как важная составная часть организации труда руководителя коллектива.

15. Особенности организации рабочих мест работников умственного и управленческого труда.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|

Согласована на портале № 40426

| | | |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 40426