МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности (ГПО-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	6	12	часов
2	Лабораторные работы	6	6	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	24	часов
4	Самостоятельная работа	60	123	183	часов
5	Всего (без экзамена)	72	135	207	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	144	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1
Экзамен: 2 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 40435

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики	_____	Н. Б. Васильковская
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент кафедры экономики ТУСУР	_____	Л. В. Земцова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. В. Шимко

Согласована на портале № 40435

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

"Основы проектной деятельности (ГПО-1)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

– ознакомление с областями применения современных подходов проектной деятельности и управления проектами на примерах из реальной практики;

– формирование навыков применения ряда инструментов проектной деятельности;

– развитие способности к анализу и интерпретации информации, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта;

– развитие способности к сбору и анализу данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с задачами проекта;

– разработка проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности (ГПО-1)» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2), Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4), Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3), Финансово-экономическая оценка инвестиций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с задачами проекта;

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с задачами проекта; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту;

– **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта; навыками принятия управленческих решений; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	12	12

Согласована на портале № 40435

Лекции	12	6	6
Лабораторные работы	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	183	60	123
Выполнение индивидуальных заданий	83	26	57
Оформление отчетов по лабораторным работам	28	20	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	34	14	20
Представление отчета по практике к защите	20	0	20
Выполнение контрольных работ	18	0	18
Всего (без экзамена)	207	72	135
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	216	72	144
Зачетные Единицы	6.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	0	8	10	ПК-1
2 Разработка технического задания этапа проекта	2	0	6	8	ПК-1
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	0	0	2	ПК-1
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	0	6	46	52	ПК-1
Итого за семестр	6	6	60	72	
2 семестр					
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	6	6	83	95	ПК-1
6 Составление отчета	0	0	20	20	ПК-1
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	0	20	20	ПК-1
Итого за семестр	6	6	123	135	
Итого	12	12	183	207	

Согласована на портале № 40435

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Проектное обучение: цели и технология. Виды проектирования. Методы проектирования. Средства, этапы, порядок проектирования.Проекты, фазы и жизненный цикл проекта, окружение проекта.	2	ПК-1
	Итого	2	
2 Разработка технического задания этапа проекта	Декомпозиция целей. Декомпозиция задач и процедур по жизненному циклу проекта.Построение иерархической структуры работ, определение заданий.Составление календарного плана и тематической карты проекта.	2	ПК-1
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Декомпозиция задач и процедур по исполнителям. Определение объектов и методов планирования. Планирование целей. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.	2	ПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
2 семестр			
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Разработка тактики реализации проекта. Выполнение и контроль задач.	6	ПК-1
	Итого	6	
Итого за семестр		6	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Последующие дисциплины							
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 40435

2 Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+	+
3 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+	+
4 Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+	+
5 Финансово-экономическая оценка инвестиций				+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	1. Методы проектирования.2. Разработка концепции проекта.	6	ПК-1
	Итого	6	
Итого за семестр		6	
2 семестр			
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	3. Планирование проекта.	6	ПК-1
	Итого	6	
Итого за семестр		6	
Итого		12	

Согласована на портале № 40435

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-1	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	8		
2 Разработка технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-1	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	6		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Оформление отчетов по лабораторным работам	20	ПК-1	Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	26		
	Итого	46		
Итого за семестр		60		
2 семестр				
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	18	ПК-1	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	8		
	Выполнение индивидуальных заданий	57		
	Итого	83		
6 Составление отчета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-1	Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Итого	20		
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Представление отчета по практике к защите	20	ПК-1	Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Итого	20		
Итого за семестр		123		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		192		

Согласована на портале № 40435

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932 (дата обращения: 24.07.2018).
2. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-ДонуИздательство ЮФУ, 2016. - 146 с. ISBN 978-5-9275-1988-0 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=989958 (дата обращения: 24.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami (дата обращения: 24.07.2018).
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). В другом месте, - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/966362 (дата обращения: 24.07.2018).
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. В другом месте - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami (дата обращения: 24.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе / Н. Б. Васильковская - 2017. 18 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6952 (дата обращения: 24.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать инфор-

Согласована на портале № 40435

мационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyhrant.ru

12.5. Периодические издания

1. Управление проектами и программами, журнал. Издательство: ООО Издательский дом Гребенников. Периодичность: 4 в год. ISSN печатной версии 2075-1214. WWW-адрес http://www.grebennikoff.ru/product/20

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Windows 7 Pro
- Microsoft Windows Server 2008
- Mozilla Firefox
- WinRAR 2.9 2007г.
- Консультант Плюс

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);

Согласована на портале № 40435

- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– Google Chrome
– Microsoft Office 2007
– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox
– WinRAR 2.9 2007г.
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 40435

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?

1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.

2. Инвестиционный проект финансируется в полном объеме за счет кредита банка. При каком значении внутренней нормы прибыли (IRR) проект может быть принят?

1) IRR будет превышать уровень банковской процентной ставки;
2) IRR будет ниже уровня банковской процентной ставки;
3) IRR будет равно банковской процентной ставке;
4) IRR будет больше нуля

3. Что из перечисленного представляет собой общий формат отчетов об эффективности проекта?

1) Диаграммы Парето;
2) Гистограммы;
3) Матрицы ответственности;
4) Контрольные диаграммы;

4. Какой вид резерва будет задействован при наступлении события, приведшего к дополнительным затратам и потерям времени?

1) Резервы для непредвиденных обстоятельств;
2) Резервы остаточных рисков;
3) Резервы управления;
4) Резервы вторичных рисков;

5. Как определяется индекс доходности инвестиций?

1) сумма денежных поступлений, отнесенная к инвестиционным затратам;
2) показатель, обратный NPV;
3) отношение годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости инвестиций;
4) как расчет периода, при котором сумма чистых дисконтированных денежных поступлений будет равна сумме инвестиций.

6. Какие из нижеперечисленных условий являются основой для развития команды?

1) Мотивация;
2) Организационное развитие;
3) Управление конфликтами;
4) Индивидуальное развитие;

7. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?

1) Клиент принял продукт;
2) Архивы сданы;
3) Клиент ценит ваш продукт;
4) Результаты задокументированы;

8. Какие методы оценки инвестиционных проектов относят к сложным?

Согласована на портале № 40435

1) оценку по показателю рентабельности инвестиций;
2) оценку по показателю внутренней нормы доходности;
3) оценку по показателю дисконтированного денежного потока;
4) оценку по показателю периода окупаемости инвестиций.

9. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?
1) Участникам и стейкхолдерам проекта;
2) Проектному офису;
3) Управляющему проектом;
4) Проектной группе;

10. Организация выиграла конкурс на разработку проекта с низкими затратами и высокой ценой в другой стране. Что в первую очередь должен сделать менеджер для команды проекта?
1) Обеспечить курс по ознакомлению с законодательством страны;
2) Обеспечить языковую подготовку;
3) Ознакомить с культурными различиями;
4) Разработать план управления коммуникациями;

11. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?
5) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
6) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
7) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
8) Ничего не сообщать;

12. В ситуациях, когда у члена проектной группы есть только один босс, то это?
1) Менеджер проекта;
2) Руководитель проекта;
3) Исполнительный директор;
4) HR;

13. Сотрудничество с кем из работников имеет наиболее важное значение для команды проекта?
1) Менеджером проекта;
2) Руководителем проекта;
3) Линейным менеджером;
4) Исполнительным директором

14. Что из перечисленного заполняет менеджер проекта непосредственно после его завершения?
1) Базу данных
2) Архив проекта
3) Отчет о затратах на проект
4) Отчет о проекте

15. Каким образом осуществляется долевое финансирование проекта?
1) путем выдачи долгосрочных кредитов коммерческими банками;
2) эмиссией облигаций;
3) участием в капитале (открытое размещение акций);
4) участием в производстве путем осуществления авансовой выплаты.

16. После изучения рабочих процессов по проекту команда аудита качества сообщает менеджеру проекта о том, что проект не соответствует стандартам качества, что может привести к пере-

Согласована на портале № 40435

делке. В чем заключается задача менеджера проекта?

1) Контроль качества;
2) Планирование качества;
3) Проверка соблюдения процессов;
4) Гарантии качества

17. Конфликт является обычным явлением в проектной среде, и менеджер проекта должен уметь использовать

1) Силовые методы;
2) Компромиссные;
3) И силовые, и компромиссные
4) Ничего из перечисленного

18. Какой документ не входит в «Пакет управления проектом»?

1) Устав проекта
2) План управления проектом
3) Отчет генеральному директору
4) Запрос на изменение

19. На какой стадии инновационного процесса оказывается поддержка Фондом Бортника (ФСРМФП НТС)?

1) ПИ и ОКР;
2) предкоммерческие разработки и стартап;
3) стадия раннего роста нового бизнеса;
4) стадия быстрого роста и тиражирования нового бизнеса.

20. Какие задачи решаются на прединвестиционной стадии проекта?

1) поиск инвестиционных бизнес-идей; предварительная разработка проекта; оценка технико-экономической и финансовой привлекательности; решение о целесообразности инвестиций.
2) разработка технико-экономического обоснования проекта; поиск инвесторов; принятие решения о целесообразности инвестиций.
3) разработка бизнес-плана; заказ на выполнение проекта; финансирование проекта.
4) разработка бизнес-плана; подготовка заказа на строительство и поставку оборудования; оценка проектных рисков.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Содержание проектной деятельности.

2. Проектная деятельность, проектные работы, проектная организация. Виды проектирования.

3. Методы проектирования.

4. Международные стандарты проектной деятельности.

5. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов.

6. Критерии успехов и неудач проектов.

7. Структуры проектов.

8. Окружение проектов.

9. Фазы и жизненный цикл проектов.

Согласована на портале № 40435

10. Обзор задач и процедур по жизненному циклу проекта.

11. Объекты планирования.

12. Основные этапы процесса планирования проекта.

13. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.

14. Сравнительный анализ подходов к управлению проектами в стандартах PMI, ICB, PRINCE-2, P2M (по вариантам).

15. Процессы и процедуры инициации проекта.

16. Декомпозиция целей и построение иерархической структуры работ.

17. Планирование целей проекта. Процессы планирования проекта.

19. Построение структурной схемы организации проекта.

20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1. Определение цели (целей) проекта, выявление количественных и качественных характеристик результата проекта.
2. Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта.
3. Формирование концепции проекта.
4. Формирование стратегии и основных принципов осуществления проекта.
5. Планирование целей как этап управления.
6. Процессы планирования проекта.
7. Управление расписанием проекта.
8. Определение потребностей в ресурсах.
9. Методы экспертизы проектов.
10. Анализ рисков проекта.
11. Управление рисками проекта.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Проектное обучение: цели и технология. Виды проектирования. Методы проектирования. Средства, этапы, порядок проектирования.

Проекты, фазы и жизненный цикл проекта, окружение проекта.

Декомпозиция целей.

Декомпозиция задач и процедур по жизненному циклу проекта.

Построение иерархической структуры работ, определение заданий.

Составление календарного плана и тематической карты проекта.

Декомпозиция задач и процедур по исполнителям. Определение объектов и методов планирования. Планирование целей. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.

14.1.5. Темы индивидуальных заданий

Устанавливаются ТЗ проекта, например:

1. Составление дерева целей.
2. Изучение литературы по проблеме.
3. Подготовка пилотного исследования.

14.1.6. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.

Согласована на портале № 40435

4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.

5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

6. Управление финансовыми потоками организации.

14.1.7. Темы контрольных работ

1. Разработка концепции проекта.
2. Формирование структуры проекта.
3. Формирование команды проекта.
4. Анализ окружения проекта.
5. Планирование проекта.
6. Организация и контроль выполнения проекта.
7. Управление предметной областью проекта.
8. Управление проектом по временным параметрам.
9. Управление стоимостью и финансированием проекта.
10. Управление качеством проекта.
11. Управление риском в проекте.
12. Управление коммуникациями в проекте.
13. Управление поставками и контрактами в проекте.
14. Управление изменениями в проекте.
15. Управление конфликтами в проекте.

14.1.8. Темы лабораторных работ

1. Методы проектирования.
2. Разработка концепции проекта.
3. Планирование проекта.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

Согласована на портале № 40435

– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 40435