МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

		УТВЕРЖДАЮ	
Дирек	тор д	епартамента образо	вания
		П. Е. Тро	HRO
«	>>	20	Γ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление командой проекта (ГПО-2)

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент** Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**

Форма обучения: заочная

Факультет: **ЗиВФ**, **Заочный и вечерний факультет** Кафедра: **менеджмента**, **Кафедра менеджмента**

Kypc: **4**

Семестр: 7, 8

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	12	20	часов
4	Самостоятельная работа	100	92	192	часов
5	Всего (без экзамена)	108	104	212	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	216	часов
				6.0	3.E.

Контрольные работы: 8 семестр - 1

Зачет: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФИО: Шелупанов А.А.

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.08.2017 Уникальный программный ключ: c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d омск 2018

Рассмотрена и	и одс	брена на зас	седании	кафедры
протокол №	6	от «14»	6	2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	ier corvinces and
ственного образовательного стандарта говки (специальности) 38.03.02 Менед:	ы составлена с учетом требований федерального госуда высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подгожмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одента «»20 года, протокол №
Разработчик:	
доцент каф. менеджмента каф. м неджмента	е А. В. Богомолова
Заведующий обеспечивающей каменеджмента	аф. М. А. Афонасова
Рабочая программа дисциплины	согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:
Декан ЗиВФ	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	М. А. Афонасова
Эксперты:	
Профессор кафедры менеджмент (менеджмента)	га М. А. Афонасова
Профессор кафедры менеджмент (менеджмента)	га Э. Г. Матюгина

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

сформировать у студентов систему знаний в области управления человеческими ресурсами проектами, позволяющую в дальнейшем самостоятельно расширить знания в данной предметной области, и современное управленческое мышление, способствующее управлению проектом на всех стадиях его жизненного цикла.

1.2. Задачи дисциплины

- познакомить с понятиями «команда» и «группа», показать различия между ними и влияние группой динамики на развитие команды проекта;
- сформировать представление о построении и работе проектной команды, ролях в командах, их позиционировании и взаимодействие при осуществлении предпринимательской деятельности ив ходе осуществления проектов;
- сформировать умения взаимодействовать во время групповой работы по проекту, учитывая наличие возможного конфликта, и навыки ведения переговоров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление командой проекта (ГПО-2)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление командой проекта (ГПО-2), Деловые коммуникации, Макроэкономика, Маркетинг, Менеджмент, Микроэкономика, Психология управленческой деятельности, Теория лидерства, Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Управление командой проекта (ГПО-2), Управление персоналом организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать теоретические основы проектного управления; особенности реализации проекта, порядок разработки бизнес-планов создания нового бизнеса; способы разрешения конфликтных ситуаций при управлении командой проекта; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; особенности планирования, обеспечения и управления командой проекта.
- **уметь** проводить расчеты по коммуникациям в командах проекта; выявлять проблемы предпринимательской деятельности и предлагать способы их решения в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; определять тип конфликта и способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
- владеть методиками поведения в конфликтной ситуации; методами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семе	Семестры		
		7 семестр	8 семестр		
Аудиторные занятия (всего)	20	8	12		
Лекции	8	4	4		
Практические занятия	12	4	8		
Самостоятельная работа (всего)	192	100	92		
Проработка лекционного материала	50	26	24		
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	38	38	0		
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	86	36	50		
Выполнение контрольных работ	18	0	18		
Всего (без экзамена)	212	108	104		
Подготовка и сдача зачета	4	0	4		
Общая трудоемкость, ч	216	108	108		
Зачетные Единицы	6.0				

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамен а)	Формируемые компетенции
	7 семестр)			
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	0	30	32	ПК-19, ПК-2
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	0	2	36	38	ПК-19, ПК-2
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	2	34	38	ПК-19, ПК-2
Итого за семестр	4	4	100	108	
	8 семестр)			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	4	44	50	ПК-19, ПК-2
5 Составление отчета	2	2	18	22	ПК-19, ПК-2
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	2	30	32	ПК-19, ПК-2
Итого за семестр	4	8	92	104	
Итого	8	12	192	212	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

таолица 3.2 – Содержа	ние разделов дисциплин (по лекциям)			
Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	
	7 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта. Основы управления проектными организациями. Управление человеческими ресурсами проекта. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.	2	ПК-19, ПК-2	
	Итого	2		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта. Формирование эффективных команд. Жизненный цикл команды проекта. Конфликт. Переговоры. Механизмы влияния эффективного руководителя.	2	ПК-19, ПК-2	
	Итого	2		
Итого за семестр		4		
	8 семестр			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта. Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя. Управление конфликтами в проектных командах. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами. Организационная культура команды. Особенности мотивации команды проекта.	2	ПК-19, ПК-2	
	Итого	2		
5 Составление отчета	Составление отчета. Содержание, оформление, правила. Определение комплекса требований к заключительному отчету: формальные и качественные требования. Структура отчета и основные количественные показатели. Графическое представление информации в отчете. Использование прикладных программ и технических средств для формирования отчета.	2	ПК-19, ПК-2	
	Итого	2		
Итого за семестр		4		
Итого		8		

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6		
Предшествующие дисциплины								
1 Управление командой проекта (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+		
2 Деловые коммуникации		+	+	+	+	+		
3 Макроэкономика	+	+						
4 Маркетинг	+	+	+	+	+			
5 Менеджмент	+	+	+	+	+	+		
6 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+		
7 Психология управленческой деятельности	+	+	+	+	+	+		
8 Теория лидерства			+	+	+			
9 Управление проектами	+	+	+	+	+	+		
По	следующи	е дисципл	ины					
1 Управление командой проекта (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+		
2 Управление персоналом организации	+	+	+	+	+	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенци		Виды занятий	Формил компроня	
И	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	Формы контроля
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Зачет, Тест
ПК-19	+	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов Наименование практических занятий (семинаров)		Трудоемкость,	Формируемые компетенции	
7 семестр				
2 Разработка	Разработка (актуализация) технического	2	ПК-19, ПК-2	

(актуализация) технического задания этапа проекта	задания этапа проекта. Принципы создания команды проекта. Подходы к формированию команды. Методы формирования команды проекта. Состав команды проекта. Требования к менеджерам проекта. Основные типы распределения функций в команде. Нормирование деятельности. Командный стиль управления в больших и малых коллективах. Идея командных методов работы.		
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта. Стадии развития команды. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия. Планирование переговорного процесса. Мотивация на разных этапах проекта. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта.	2	ПК-19, ПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
	8 семестр		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта. Требования к менеджерам проекта. Основные типы распределения функций в команде. Нормирование деятельности. Динамика конфликта, анализ основных стадий конфликта. Контроль исполнения работы в команде. Ситуационный анализ. Концепции мотивации. Мотивация на разных этапах проекта. Стратегии поддержания мотивации. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании.	4	ПК-19, ПК-2
	Итого	4	
5 Составление отчета	Составление отчета этапа проекта.	2	ПК-19, ПК-2
	Итого	2	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Выполнение семестрового отчета, подготовка к защите результатов (презентация, доклад).	2	ПК-19, ПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

1аолица 9.1 – Виды	самостоятельной работы,	трудоемкость и	формируемые ко	омпетенции	
Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля	
	7	семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-19, ПК-2	Отчет по ГПО, Тест	
	Проработка лекционного материала	12			
	Итого	30			
2 Разработка (актуализация) технического	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-19, ПК-2	Отчет по ГПО, Тест	
задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20			
	Итого	36			
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-19, ПК-2	Отчет по ГПО, Тест	
	Проработка лекционного материала	14			
	Итого	34			
Итого за семестр		100			
	8	семестр			
4 Выполнение индивидуальных	Выполнение контрольных работ	18	ПК-19, ПК-2	Зачет, Защита отчета, Контрольная ра	
задач в рамках этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14		бота, Отчет по ГПО, Тест	
	Проработка лекционного материала	12			
	Итого	44			
5 Составление отчета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-19, ПК-2	Зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест	
	Проработка лекционного материала	12			
	Итого	18			
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	ПК-19, ПК-2	Зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест	
	Итого	30			
Итого за семестр		92			

	Подготовка и сдача зачета	4	Зачет
Итого		196	

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/918075 (дата обращения: 05.11.2018).

12.2. Дополнительная литература

- 1. Спивак, В. А. Лидерство [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. М.: Издательство Юрайт, 2018. 301 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-6921-4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22 Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22 (дата обращения: 05.11.2018).
- 2. Организационная психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.]. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 510 с. (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-07328-7. Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/281C4E03-3181-4FD3-B28C-82F06AA3837A Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/281C4E03-3181-4FD3-B28C-82F06AA3837A (дата обращения: 05.11.2018).
- 3. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 219 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-07226-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/060DBAF1-935D-40B2-A89F-4E25185B8266 Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/060DBAF1-935D-40B2-A89F-4E25185B8266 (дата обращения: 05.11.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

- 1. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова 2018. 17 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8101 (дата обращения: 05.11.2018).
- 2. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. М.: Издательство Юрайт, 2018. 361 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-00898-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6A5F226E-4A1C-4BDE-841B-042BC40824F7 Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6A5F226E-4A1C-4BDE-841B-042BC40824F7 (дата обращения: 05.11.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. http://www.aup.ru
- 2. www.elibrary.ru
- 3. http://www.pmprofy.ru
- 4. http://www.kadrovik.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- **-** ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.:
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;

- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip:
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

- 1. Отбором проектной команды занимается:
- а) куратор проекта
- б) менеджер проекта
- в) спонсор проекта
- 2. Особенностью команды менеджмента проекта является:
- а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту
- б) управление отдельными процессами проекта
- в) оперативное управление
- 3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
- а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов
- б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация
- в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов
 - 4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель дей-

ствий команды проекта:

- а) корпоративная
- б) организационная
- в) профессиональная
- 5. К характеристике эффективной команды проекта относят:
- а) удовлетворение от работы
- б) ясное понимание общих целей
- в) эффективность внутренней процедуры
- 6. К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:
- а) удовлетворение от работы
- б) ясное понимание общих целей
- в) чувства и гордость за команду
- 7. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:
 - а) корпоративная
 - б)организационная
 - в) профессиональная
 - 8. Команда формируется на стадии ...проекта
 - а) планирования;
 - б) формирования замысла;
 - в) инвестирования.
- 9. Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия...
 - а) по ключевым событиям;
- б) по определению цели проекта, по составлению планов проекта, по выявлению намерений;
 - в) по составлению отчетности.
- 10. Задачи квалификации участников, которые должна решать «супер» команда на этапе формирования, связаны с..
 - а) подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей;
 - б) подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением;
- в) образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников;
 - 11. Контролер проекта как надзорная инстанция...
 - а) поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления проектом;
 - б) позволяет реализовать потенциал членов команды;
- в) позволяет оценивать поступившую информацию и устанавливает корректирующие ограничения.
 - 12. Верный способ стабилизации работы команды руководителем лидером...
 - а) проведение общего собрания с выявлением проблемных зон;
 - б) проведение кризисной диагностики:
 - в) проведение обучающего тренинга.
 - 13. Команда экспертов отвечает за решение...проекта
 - а) технических вопросов;
 - б) специальных вопросов;

- в) вопросов выбора команды.
- 14. При формировании команды на фазе стабилизации
- а) происходит притирка деятельности всех членов команды;
- б) определяются все основные позиции по реализации проекта и развивается корпоративное чувство «МЫ»;
 - в) члены команды научатся разрешать конфликты. возникающие в проекте.
 - 15. Требования предъявляемые к руководителю проекта, опираются на...
 - а) развитие личных способностей;
 - б) профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения;
 - в) устойчивые профессиональные навыки.
- 16. Задачи организации деятельности, которые должна решать команда на этапе активизации и стабилизации, связаны с...
 - а) повышение мотивации, фиксацией и поощрение успехов в работе членов команды;
 - б) решение всех задач и достижение результата;
- в) распределением ответственности между членами команды и решение поставленных задач.
 - 17. Мотивация как инструмент управления руководителя позволяет...
 - а) создать условия для регулирования конфликтов между членами команды;
 - б) сохранять необходимые ресурсы при реализации проекта;
 - в) создавать условия для личного совершенствования членов команды.
- 18. В рамках характеристики харизматичного лидерства понятие термина «эмпатия» означает:
 - а) настойчивость;
 - б) компетентность в профессиональной области;
 - в) чуткость по отношению к окружающим;
 - г) поддержка и помощь;
 - д) способность создавать вдохновляющий образ будущего.
 - 19. Групповая сплоченность выражается ...
 - а) в исполнении функций, которые выполняют члены группы;
 - б) характером групповых коммуникаций;
- в) в стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых залач.
- 20. Способности человека оказывать влияние на отдельных людей или рабочие группы для достижения целей управления принято называть:
 - а) интеллектом;
 - б) управлением;
 - в) автократизмом;
 - г) менеджментом;
 - д) лидерством.

14.1.2. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результа-

те разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

14.1.3. Зачёт

- 1 Функции лидера и руководителя.
- 2 Значение лидера в управлении организацией.
- 3 Основные аспекты понятия "команда".
- 4 Развитие команды.
- 5 Виды групп, сформированных в команды.
- 6 Этапы командообразования.
- 8 Процессы фазы распада команды.
- 9 Распределение функциональных и командных ролей.
- 10 Состав команды проекта.
- 11 Процедуры планирования и этапы планирования деятельности команды.
- 12 Контроль исполнения работы в команде.
- 13 Принципы создания команды проекта.
- 14 Подходы к формированию команды.
- 15 Требования к менеджерам проекта.
- 16 Основные типы распределения функций в команде.
- 17 Командный стиль управления в больших и малых коллективах.
- 18 Механизмы формирования мотивов. Анализ этапов процесса мотивации.
- 19 Мотивация на разных этапах проекта.
- 20 Стратегии поддержания мотивации.
- 21 Основные принципы управления персоналом команды.
- 22 Система управления персоналом проекта, ее параметры.
- 23 Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса

- 24 Стратегия формирования команды проекта.
- 25 Специфика кадрового планирования команды.
- 26 Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта.
- 27 Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.
- 28 Организационная культура: основополагающие аспекты.
- 29 Команда как объект управленческой деятельности.
- 30 Эффективность работы команд. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды.

14.1.4. Темы контрольных работ

- 1. Классификация видов команд.
- 2. Ролевые позиции в команде.
- 3. Стадии развития группы и команды.
- 4. Структура межличностной коммуникации в команде
- 5. Классификация основных видов конфликтов.
- 6. Особенности конфликтного взаимодействия «личность и группа».
- 7. Основные признаки межличностных конфликтов.
- 8. Основные проявления внутриличностного конфликта.
- 9. Понятие внутриличностного конфликта и его основные виды.
- 10. Понятие урегулирования и разрешение конфликта.
- 11. Психологические основы групповых конфликтов (понятие, причины, проявления).
- 12. Стили поведения в конфликте. Особенности выбора эффективного стиля поведения.
- 13. Стратегии поведения в конфликтном взаимодействии.
- 14. Структурно-содержательные характеристики конфликта (понятие, структура, динамика, функции).
 - 15. Характеристика конструктивного вида поведения в конфликте.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями злоровья и инвалилов

	одоровы и инвыпидов				
Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения			
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка			
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)			
С нарушениями опорно- двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами			
С ограничениями по общемедицинским Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,		Преимущественно проверка методами исходя из состояния			

показаниям	контрольные работы, устные ответы	обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.