МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	26	26	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	60	60	часов
4	Самостоятельная работа	48	48	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 40547

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Старший преподаватель каф. АОИ _____ Е. В. Семенов

Заведующий кафедрой Кафедра автоматизации обработки информации _____ Ю. П. Ехлаков

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ _____ П. В. Сенченко

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 40547

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины — формирование у студентов профессиональных знаний, практических умений и навыков по анализу, проектированию и совершенствованию систем организационного управления, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– Основными задачами являются:

– – изучение теоретических знаний о сущности организаций, их свойствах, законах, о структуре и функциях организаций, о современных тенденциях в развитии организационных систем;

– – приобретение практических умений и навыков относительно анализа деятельности организации, формирования организационных структур и постановки задач управления функционированием организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.В.ОД.13) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии обработки данных, Моделирование и анализ бизнес-процессов, Основы государственного и муниципального управления, Основы делопроизводства, Теория управления, Экономическая теория (микро- и макроэкономика).

Последующими дисциплинами являются: Управление персоналом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные понятия теории организации; закономерности строения и функционирования организаций; основные типы организационных структур; функции управления организацией; основные тенденции развития организаций;

– **уметь** декомпозировать и описывать деятельность организации; формировать цели управления организацией и выбирать методы управления; разрабатывать проекты организационной структуры; осуществлять оценку организационной структуры;

– **владеть** методами анализа и синтеза организационных структур; методиками регламентации деятельности организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	60	60
Лекции	26	26
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа (всего)	48	48
Выполнение индивидуальных заданий	12	12
Проработка лекционного материала	9	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	27	27
Всего (без экзамена)	108	108

Согласована на портале № 40547

Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Введение в теорию организации	2	4	6	12	ПК-14
2 Закономерности организации	8	8	8	24	ПК-14
3 Организационные структуры	8	8	13	29	ПК-14
4 Функции управления организацией	6	8	8	22	ПК-14
5 Развитие организаций	2	6	13	21	ПК-14
Итого за семестр	26	34	48	108	
Итого	26	34	48	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Введение в теорию организации	Предмет изучения теории организации. Понятие организации. Свойства социальной организации. Различные классификации организаций (по типам, по назначению, по размеру, по правовому статусу). История возникновения и развития теории организации, характеристика основных научных школ: классической школы, школы «человеческих отношений», школы системного подхода и школы процессного подхода.	2	ПК-14
	Итого	2	
2 Закономерности организации	Организация как система. Понятие системы. Место организации в классификации систем. Свойства иерархичности, эмерджентности. Понятие структуры. Понятия открытых и закрытых систем. Закономерности организаций, как открытых систем.Закономерности организаций, как развиваю-	8	ПК-14

Согласована на портале № 40547

	щихся систем. Процессы самостабилизации, самоорганизации и развития. Организация как управляемая система. Понятия цели, управления. Кибернетическая схема управления. Закон необходимого разнообразия, закон информированности - упорядоченности, принцип обратной связи. Закономерности организаций, как социальных систем.		
	Итого	8	
3 Организационные структуры	Структура подчиненности. Виды департаментализации. Специализация и координация. Диапазон контроля. Структура власти и ответственности. Виды власти. Понятие делегирования полномочий, принципы делегирования. Участие в управлении. Централизация и децентрализация.Типы организационных структур. Характеристика простой структуры. Характеристика функционально ориентированной структуры. Характеристика дивизиональной структуры. Характеристика матричной структуры. Характеристика сетевой структуры. Организационное проектирование. Основные компоненты проектирования, типы организационных проектов. Выбор проекта.	8	ПК-14
	Итого	8	
4 Функции управления организацией	Классификация функций управления организацией. Планирование. Виды планирования. Структура коммуникаций. Направления коммуникаций в организации. Схемы (сети коммуникаций). Процесс коммуникации, характеристики информации, причины плохих коммуникаций.Функции руководства. Стили руководства. Теория МакГрегора. Роль мотивации в процессе руководства. Инструменты мотивации. Контроль. Содержание контроля. Основные принципы эффективного контроля.	6	ПК-14
	Итого	6	
5 Развитие организаций	Жизненный цикл организаций. Уровни организационной зрелости компаний. Современные тенденции развития организаций. Современные информационные технологии в управлении организацией.	2	ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		26	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5

Согласована на портале № 40547

Предшествующие дисциплины					
1 Информационные технологии обработки данных				+	+
2 Моделирование и анализ бизнес-процессов	+	+		+	+
3 Основы государственного и муниципального управления		+	+	+	
4 Основы делопроизводства	+		+		+
5 Теория управления		+		+	
6 Экономическая теория (микро- и макроэкономика)	+	+			
Последующие дисциплины					
1 Управление персоналом			+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-14	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Защита отчета, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Введение в теорию организации	Характеристика организации	4	ПК-14
	Итого	4	
2 Закономерности организации	Структурная модель деятельности организации	4	ПК-14
	Модель взаимодействия организации со средой	4	
	Итого	8	

Согласована на портале № 40547

3 Организационные структуры	Формирование организационной структуры	4	ПК-14
	Экспертная оценка организационной структуры	4	
	Итого	8	
4 Функции управления организацией	Формирование структуры коммуникаций	4	ПК-14
	Выбор стиля руководства	4	
	Итого	8	
5 Развитие организаций	Формирование стратегических целей организации	6	ПК-14
	Итого	6	
Итого за семестр		34	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Введение в теорию организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-14	Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
2 Закономерности организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-14	Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
3 Организационные структуры	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-14	Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение индивидуальных заданий	6		
	Итого	13		
4 Функции управления организацией	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-14	Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	2		

Согласована на портале № 40547

	Итого	8		
5 Развитие организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-14	Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение индивидуальных заданий	6		
	Итого	13		
Итого за семестр		48		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		84		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Защита отчета	5	5	5	15
Отчет по индивидуальному заданию		10	15	25
Отчет по практическому занятию	5	5	5	15
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	15	25	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	15	40	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

Согласована на портале № 40547

11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Борисова, В.В. Теория организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Борисова, В.Г. Ларионов, Э.Б. Мазурин ; под ред. Фалько С.Г.. — Электрон. дан. — Москва Дашков и К, 2014. — 308 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70582 (дата обращения: 26.07.2018).
2. Основы теории систем и системного анализа [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. П. Силич, В. А. Силич - 2013. 342 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5452 (дата обращения: 26.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Организация бизнеса на рынке программных продуктов [Электронный ресурс]: Учебник / Ю. П. Ехлаков - 2012. 314 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/970 (дата обращения: 26.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория организации [Электронный ресурс]: Методические указания по практическим работам и организации самостоятельной работы / Ю. П. Ехлаков, Е. В. Семенов - 2018. 38 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8424 (дата обращения: 26.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Образовательный портал университета (http://edu.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.

Согласована на портале № 40547

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория «Муниципальная информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Visio 2010

Лаборатория «Распределенные вычислительные системы»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Visio 2010

Лаборатория «Операционные системы и СУБД»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;

Согласована на портале № 40547

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Visio 2010

Лаборатория «Информатика и программирование»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (14 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Visio 2010

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видео-

Согласована на портале № 40547

техникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Проектируя организационную структуру предприятия был заложен принцип разделения труда. Какой эффект для предприятия при этом достигается?

1) Удовлетворение потребностей в самоутверждении членов организации

2) Повышение производительности труда за счет специализации

3) Усиления связей между членами организации

4) Повышения качества анализа при оценке состояния организации

2. При создании подведомственного предприятия была поставлена задача не наделять такое предприятие правом собственности на имущество, а только передать его в оперативное управление. Какая организационно-правовая форма при этом должна быть выбрана?

1) Хозяйственное товарищество

2) Акционеное общество

3) Унитарное предприятие

4) Общество с ограниченной ответственностью

3. Организация занимается массовым производством типовой продукции, при этом используется низкоквалифицированный персонал. Конкуренция на рынке умеренная, и не вынуждает организацию постоянно обновлять продукцию. Какой подход к организационному управлению будет наиболее эффективен?

1) Классическая теория организации

2) Процессный подход

3) Системный подход

4) Подход "человеческие отношения"

4. На предприятии одновременно используются два типа руководства: по функциональному и проектному признакам. О использовании какой схемы подчинения свидетельствует такой подход к руководству?

1) Многолинейной (матричной) схемы

2) Иерархической схемы

3) Схемы вертикального разделения труда

4) Схемы департаментализация

5. Распределение полномочий внутри предприятия производится с использованием принципа делегирования. Какая управленческая задача при этом решается?

1) Привлечение рядовых исполнителей к принятию решений на вышестоящих уровнях

2) Передача прав принятия решений на нижестоящие уровни

3) Передача прав принятия решений на вышестоящие уровни

4) Усиление ответственности всех управляющих

6. Для исполнения поставленной задачи полномочия и ответственность были переданы подчиненному, однако уровень решаемой задачи не позволяет снять ответственность с руководителя отдела. Какой принцип позволит корректно распределить ответственность между участниками задачи?

1) Соответствие прав и обязанностей

Согласована на портале № 40547

2) Передача всех полномочий подчиненному

3) Фиксированная ответственность

4) Снижение издержек управления

7. Организация постоянно повышает квалификацию работников и управляющих. При этом характер выполняемой работы остается рутинным и монотонным. Какой тенденции будет способствовать описанная ситуация?

1) Увеличению диапазона контроля

2) Снижению диапазона контроля

3) Сохранению диапазона контроля

4) Скачкообразному росту уровней иерархии организации

8. Предприятие большого размера с большим ассортиментом разнообразных продуктов формирует дивизиональную структуру. Создание каких элементов предприятия при этом предполагается?

1) Создание единственного подразделения, включающего всех исполнителей

2) Создание подразделений, специализирующихся на отдельных функциях предприятия

3) Создание команд для выполнения сложных многофункциональных проектов

4) Создание автономных отделений по территориальному или продуктовому признаку

9. Создаваемое предприятие должно обеспечивать высокую эффективность выполнения специализированных задач. Значимым условием при создании предприятия со стороны учредителей являлось эффективность централизованного контроля. Какая организационная структура позволит выполнить указанные требования?

1) Сетевая структура

2) Матричная структура

3) Фнукционально ориентированная структура

4) Дивизиональная структура

10. Какую из приведенных задач можно делегировать менеджерам нижнего уровня?

1) Руководство большим числом подчиненных, с которыми необходимо вступать в прямой контакт

2) Оперативное планирование деятельности с целью координации работы групп, а так же контрольная деятельность.

3) Разработка стратегии развития предприятия

4) Реорганизация деятельности предпритя

11. Предприятие занимается формированием плана по сбыту на следующий месяц. Какие инструменты будут использованы для решения этой задачи?

1) Производственная статистика, учет выработки, план производства

2) Техника составления сценариев, анализ жизненного цикла продукта

3) Методика анализа портфеля, аналитический отчет о рынках сбыта

4) Аудит изменений законодательства, показатели расходования фондов

12. Предприятие использует в своей деятельности ретроградный метод планирования. Вероятность наступления какой ситуации при этом велико?

1) Выдвижение нереалистичных локальных целей подразделений

2) Неправильная координация локальных планов подразделений

3) Возникновение противоречий между долгосрочными и краткосрочными целями

4) В стратегические планы вносятся коррективы на уровне структурного подразделения

13. Планирование деятельности предприятия осуществляется методом встречного планирования. Какое из приведенных ниже событий случиться с наименьшей вероятностью?

1) Локальные цели подразделения противоречат глобальным целям организации

2) Произошло рассогласование планов между самостоятельно планирующими подразделениями низкого уровня

3) Нереалистичные задачи, поставленные на высшем уровне, не могут корректироваться на исполнительском уровне

4) Поставлены нереалистичные локальные цели подразделения

14. Производства некоторого продукта являются основой финансовой стабильности предприятия, а средства от его продаж являются источником финансирования новых продуктов. К како-

Согласована на портале № 40547

му типу, согласно Бостонской матрице, относится такой продукт?

1) Продукт, которые характеризуется незначительной долей рынка и позволяет рассчитывать на слабый рост рынка

2) Продукт, который имеет высокую долю рынка и позволяет рассчитывать на сильный рост рынка

3) Продукт, который характеризуется высокой долей рынка, но не позволяет рассчитывать на рост рынка

4) Продукт, который имеет незначительную долю рынка и позволяет надеяться на быстрый рост рынка

15. Выстраивание системы контроля предприятия предписывает сопоставлять фактически достигнутые результаты с поставленными. Что позволит решить данную задачу?

1) Планирование системы показателей

2) Проверка отклонения от плана

3) Мотивация персонала

4) Анализ окружения организации

16. Корректируя методики управления предприятием и приводя их к современным тенденциям была выявлена потребность в изменении содержания работ персонала. Какая из приведенных тенденций наиболее актуальна для современного предприятия?

1) Стандартизация работ персонала

2) Усиление контроля персонала

3) Вовлеченность персонала в принятие решений

4) Стремлениек к узкой специализации

17. Проведенный аудит выявил необходимость в изменении рыночной стратегии предприятия. Какая из приведенных стратегий наиболее актуальна в настоящее время?

1) Ориентация на увеличение объемов выпуска массовой продукции

2) Ориентация на предвидение и технологическое развитие

3) Ориентация на массовые стандартизованные технологии

4) Стремление к большей независимости от партнеров и поставщиков

18. Какому этапу, при оценке зрелости предприятия, будет соответствовать ситуация, когда в организации существуют возможности как просчитывать стратегические планы, так и выявлять наилучшие пути их достижения?

1) Начальный этап

2) Оптимизируемый этап

3) Повторяемый этап

4) Фиксируемый этап

19. Решая задачу помощи менеджерам предприятия в выявлении различных подходов в решении поставленных задач, какого типа системы необходимы?

1) Системы хранения информации

2) Системы описания работы предприятия и их автоматизированной обработки

3) Системы поддержки принятия решений

4) Системы коммуникаций и редактирования документов

20. К какому сценарию развития с большей долей вероятности приведет ситуация, характеризующаяся отсутствием шагов по обновлению организации и приведению ее деятельности в соответствие с изменившимися условиями?

1) Продолжение стабильного функционирования организации

2) Темпы роста организации замедляются

3) Качество выполняемых работ растет

4) Организация входит в этап упадка

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Классификация организаций.

2. Характеристика сетевых организационных структур.

3. Понятие организации в широком смысле. Понятие социальной организации. Свойства организации.

4. Характеристика матричной организационной структуры.

Согласована на портале № 40547

5. Классическая школа и школа человеческих отношений теории организации.

6. Классификация функций управления организацией. Распределение функций по уровням управления.

7. Системный и процессный подходы в теории организации.

8. Классификация планов организации.

9. Закономерности организации, как системы.

10. Технология планирования в организации. Анализ ситуации.

11. Закономерности организации, как открытой системы. Закономерности организации, как развивающейся системы

12. Система целей организации.

13. Закономерности организации, как управляемой системы.

14. Методы принятия плановых решений.

15. Особенности организации, как социальной системы.

16. Организационное проектирование. Сравнение механистической и органической организации. Факторы, влияющие на выбор проекта.

17. Распределение сфер управления. Уровни власти. Виды департаментализации.

18. Функции руководства. Теории X и Y руководства.

19. Специализация и координация. Диапазон контроля.

20. Стили руководства по признаку авторитарности / коллегиальности и по принципу ориентации на результат / на работников.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

1) Анализ и оценка организационной структуры экспертным методом.

2) Анализ и оценка организационно-технического уровня хозяйственной деятельности на основе показателей отчетности

3) Формирование перспективных вариантов организационной структуры методом морфологического анализа.

4) Выбор типа организационной структуры с помощью экспертной системы.

5) Формирование направлений развития организации методом анализа иерархий.

6) Расчет ключевых показателей результативности для оценки работы подразделений

7) Формирование системы мотивации персонала на основе ключевых показателей результативности.

14.1.4. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Характеристика организации

Структурная модель деятельности организации

Модель взаимодействия организации со средой

Формирование организационной структуры

Экспертная оценка организационной структуры

Формирование структуры коммуникаций

Выбор стиля руководства

Формирование стратегических целей организации

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями	Собеседование по вопросам к зачету,	Преимущественно устная проверка

Согласована на портале № 40547

зрения	опрос по терминам	(индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 40547