МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учёт

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в области экономики**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	0	2	часов
2	Практические занятия	2	2	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	2	6	часов
4	Самостоятельная работа	20	42	62	часов
5	Всего (без экзамена)	24	44	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	24	48	72	часов
				2.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Зачет: 4 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 40565

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АСУ	_____	М. В. Григорьева
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Эксперты:

Заведующий кафедрой автоматизированных систем управления (АСУ)	_____	А. М. Кориков
Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ)	_____	А. И. Исакова

Согласована на портале № 40565

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение основ управленческого учета, как инструмента менеджеров при управлении затратами и издержками предприятия

1.2. Задачи дисциплины

– изучение теоретических основ и принципов организации управленческого учета, его сущности и задач, основы его организации, отличие от финансового и налогового учета

– представление места управленческого учета в информационной системе управления

– анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем управленческого учета

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учёт» (Б1.В.ОД.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управленческий учёт, Управленческий учёт, Информатика, Экономическая теория.

Последующими дисциплинами являются: Управленческий учёт, Управленческий учёт, Бухгалтерский учёт, Информационные системы в бухгалтерском учёте, Экономика фирмы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-22 способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** управленческий учет, его цели, объекты, функции и задачи; управленческий баланс, его содержание и строение; организацию управленческого учета в организации; сущность, задачи и организация управленческого учета; классификации затрат для различных целей; методы учета затрат в связи особенностями технологии и организации производства, калькулирование себестоимости продукции; учетную политику организации для целей управленческого учета; методы ценообразования; информационные продуктов и услуги для создания и модификации информационных систем управленческого учета;

– **уметь** рассчитывать затраты на производство продукции различными методами для целей управления по центрам ответственности составлять бюджеты разного уровня анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для целей управленческого учета;

– **владеть** основами анализа, планирования, бюджетирования с применением информационных систем.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	4	2
Лекции	2	2	0
Практические занятия	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	62	20	42
Проработка лекционного материала	1	1	0
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	45	17	28
Подготовка к практическим занятиям,	6	2	4

Согласована на портале № 40565

семинарам			
Выполнение контрольных работ	10	0	10
Всего (без экзамена)	68	24	44
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	72	24	48
Зачетные Единицы	2.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	2	2	20	24	ПК-22
Итого за семестр	2	2	20	24	
4 семестр					
2 Системы учета затрат на предприятии	0	2	28	30	ПК-22
3 Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	0	0	14	14	ПК-22
Итого за семестр	0	2	42	44	
Итого	2	4	62	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Характеристика управленческого учета и его методы. Взаимосвязь и различия управленческого и финансовогоучета. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.	2	ПК-22
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
Итого		2	

Согласована на портале № 40565

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Управленческий учёт	+	+	+
2 Управленческий учёт	+	+	+
3 Информатика	+		
4 Экономическая теория	+		
Последующие дисциплины			
1 Управленческий учёт	+	+	+
2 Управленческий учёт	+	+	+
3 Бухгалтерский учёт	+		
4 Информационные системы в бухгалтерском учёте	+		
5 Экономика фирмы	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-22	+	+	+	Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 40565

3 семестр			
1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Взаимосвязь и различия управленческого и финансового учета. Требования, предъявляемые к информацииуправленческого учета. Концепции и терминология классификации издержек	2	ПК-22
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
4 семестр			
2 Системы учета затрат на предприятии	Виды классификации затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Сущность и назначение калькулирования. Виды калькуляции.	2	ПК-22
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-22	Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	17		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	20		
Итого за семестр		20		
4 семестр				
2 Системы учета затрат на предприятии	Выполнение контрольных работ	10	ПК-22	Зачет, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14		
	Итого	28		
3 Бюджетирование и	Самостоятельное изуче-	14	ПК-22	Зачет, Конспект самопод-

Согласована на портале № 40565

контроль затрат по центрам ответственности	ние тем (вопросов) теоретической части курса			готовки, Тест
	Итого	14		
Итого за семестр		42		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		66		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961 (дата обращения: 24.07.2018).
2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Конспект лекций / Трубченко Т. Г. - 2012. 127 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1589 (дата обращения: 24.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. (109 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 109 экз.)
2. Хорнгрен,Ч. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. (11 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)
3. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К°, 2008. - 477[3] с. (10 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе студентов направления 080500.62 "Бизнес-информатика" / Васильковская Н. Б. - 2013. 50 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3512 (дата обращения: 24.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] // Финансовый

Согласована на портале № 40565

институт при правительстве Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edubuh (дата обращения: 5.05.2018)

12.5. Периодические издания

1. Первый экономический [Текст] [Электронный ресурс]: деловой журнал Томской торгово-промышленной палаты. - Томск Томский региональный центр поддержки экспорта, 2015 - (Д-Принт) - Режим доступа: http://lib.tusur.ru/irbis-new/i64r_15/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&P21DBN=LIB&I21DBN=LIB&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&2_S21P02=0&2_S21P03=I=&2_S21STR=%D0%9F818759652 (дата обращения: 24.07.2018).
2. Экономический журнал Высшей школы экономики [Текст] = Hte economic journal [Электронный ресурс]: научно-информационный журнал/ Высшая школа экономики (М.), Национальный исследовательский университет. - М. НИУ ВШЭ, август 1997 года - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 1813-8691 - Режим доступа: http://lib.tusur.ru/irbis-new/i64r_15/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&P21DBN=LIB&I21DBN=LIB&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&2_S21P02=0&2_S21P03=I=&2_S21STR=%D0%AD552778 (дата обращения: 24.07.2018).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 401 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Depo;
- Системный блок iRU Corp MT312 P G4620 3.7ГГц/4Гб RAM/500Гб;
- HDD/WiFi (15 шт.);
- Монитор BenQ GL2250 (15 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Видеокамера (2 шт.);
- Точка доступа WiFi;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- FireFox
- LibreOffice
- Microsoft Access 2013 Microsoft
- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант+
- Файловый менеджер WinSCP

Согласована на портале № 40565

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Выберите наиболее верное определение управленческого учета?

a) управленческий учет представляет собой систему внутреннего документооборота предприятия;

b) управленческий учет – это система показателей оценки эффективности деятельности предприятия;

c) управленческий учет – система внутреннего контроля;

d) управленческий учет – система внутреннего учета для целей принятия обоснованных управленческих решений.

Согласована на портале № 40565

2. Что относится к информационной базе управленческого учета?

a) только данные бухгалтерского (финансового) учета;

b) только данные внутрихозяйственной отчетности;

c) как данные оперативного, бухгалтерского и статистического учётов, так и другие внешние и внутренние источники.

3. В чем отличия объектов финансового и управленческого учета?

a) нет никаких отличий в объектах учета, есть отличия только в целях учета;

b) отличия объектов финансового и управленческого учета заключаются заключаются в степени конфиденциальности данных этих объектов;

c) объектом финансового учета является все предприятие в целом, тогда как объектом управленческого учета являются структурные подразделения предприятия, продукты, виды деятельности.

4. Что является предметом управленческого учета?

a) предметом управленческого учета является производственная деятельность предприятия в целом;

b) предметом управленческого учета является производственная деятельность предприятия в целом и его структурных подразделений;

c)предметом управленческого учета является производственная деятельность структурных подразделений.

5. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета осуществляется…

a) в соответствии с нормами налогового законодательства (Налогового кодекса РФ).

b) стандартами РФ по бухгалтерскому учету.

c) по внутренним правилам, установленными организацией в соответствии с целями и задачами управления.

d) Законом РФ «О бухгалтерском учете» и положениями по бухгалтерскому учету.

6. Прямые расходы (затраты) — это:

a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;

b) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;

c) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;

d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7. Общехозяйственные расходы (затраты) — это

a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.

b) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.

c) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

d) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.

8. Является ли ведение управленческого учета обязательным?

Согласована на портале № 40565

a) Да, ведение управленческого учета является обязательным для всех предприятий и организаций.

b) Ведение управленческого учета не обязательно.

c) Ведение управленческого учета является обязательным для бюджетных организаций.

9. К накладным расходам относятся…

a) прямые расходы;

b) общепроизводственные расходы;

c) общехозяйственные расходы;

d) общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

10. Какой из указанных объектов может выступать в качестве носителя затрат?

a) продукт (услуга);

b) цех;

c) рабочее место;

d) предприятие в целом.

11. Какой из текущих бюджетов в западном управленческом учете является отправной точкой в процессе разработки общего бюджет?

a) бюджет коммерческих расходов;

b) бюджет продаж;

c) бюджет затрат;

d) бюджет производства.

12 Какой текущий бюджет необходимо подготовить для оценки количества материалов, которое необходимо закупить?

a) бюджет использования материалов;

b) бюджет продаж;

c) бюджет коммерческих расходов;

d) бюджет производства.

13. Какой центр затрат из указанных отсутствует в управленческом учете?

a) Центр затрат;

b) Центр инвестиций;

c) Центр прибыли;

d) Центр управления.

14. В каких единицах может измеряться точка безубыточности?

a) в трудовых;

b) в натуральных и в денежных;

c) в часах;

d) только в штуках.

15. Маржинальный доход предприятия определяется как …

a) разность между выручкой от реализации и суммой переменных издержек.

b) разность между выручкой от реализации и суммой прямых материальных затрат.

c) сумма прибыли от реализации и переменных издержек.

d) разность между доходом и расходом.

16. Как повлияет рост постоянных расходов на критический объем продаж?

a) критический объем уменьшиться;

b) критический объем продаж возрастет;

c) критический объем не изменится.

Согласована на портале № 40565

17. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности…

a) не является коммерческой тайной.

b) является коммерческой тайной.

c) является открытой для периодической печати.

d) является коммерческой тайной только для частных предприятий.

18. Организация продает кофеварки. Цена закупки одной кофеварки – 600 руб., цена продаж – 720 руб., постоянные расходы составляют 18000 руб.? Определите точку безубыточности в штуках

a) 90000

b) 13,63

c) 150

19. Организация продает кофеварки. Цена закупки одной кофеварки – 600 руб., цена продаж – 720 руб., постоянные расходы составляют 18 тыс. руб.? Определите точку безубыточности в рублях.

a) 150

b) 13,63

c) 90000

20. Как стоимость основных средств включается в себестоимость производимой продукции?

a) по первоначальной стоимости;

b) путем начисления амортизации;

c) путем включения в состав себестоимости расходы на ремонт и обслуживание основных средств;

d) по восстановительной стоимости.

14.1.2. Зачёт

Вопросы для подготовки к теоретическому зачету (для студентов, которые не выполнили все практические задачи, контрольную работу и СРС)

1. Метод бухгалтерского учета.
2. Сравнение бухгалтерского и управленческого учета.
3. Сущность, задачи и организация управленческого учета.
4. Классификацию расходов и затрат для целей УУ.
5. Методы учета затрат в связи особенностями технологии и организации производства.
6. Калькулирование себестоимости продукции.
7. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
8. Система счетов управленческого учета в ИС.
9. Методы учета затрат для целей управленческого учета.
10. Точка безубыточности.
11. Центры затрат.
12. Центр прибыли.
13. Центр инвестиций.
14. Общее понятие и структура бюджета предприятия.
15. Бюджетирование продаж.
16. Бюджетирование затрат.
17. Кэш-план.
18. Критерии выбора программного обеспечения для автоматизации УУ.
19. Внутренние и внешние связи комплекса задач УУ
20. Задачи информационных систем УУ
21. Методы анализа рынка ПС и выбора ИС УУ.
22. Российский рынок ИС УУ.
23. Зарубежный рынок ИС УУ.

Согласована на портале № 40565

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1) Виды бухгалтерских балансов для целей управленческого учета (тема 1).

2) Концепции и терминология классификации издержек (тема 1).

2) Позаказный метод учета затрат; попередельный метод учета затрат; попроцесный (простой, однопередельный) метод учета затрат; (2 тема).

3) Место управленческого учета в информационной системе управления (тема 2, 3);

4) Анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для целей управленческого учета (тема 3).

14.1.4. Темы контрольных работ

Задание 1.

Исходные данные:

Отчет о финансовых результатах консультационной фирмы (у.е.)

Выручка от реализации услуг - 500 000

Затраты

А) переменные – 350 000

Б) постоянные – 250 000

Итого: 600 000

Прибыль (убыток) – 100 000

Допускается, что процентное соотношение переменных затрат к выручке остается неизменным.

Задание.

А) Определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь точки равновесия, если постоянные расходы увеличиваются на 100 000 (у.е.).

Б) Определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь прибыли в 50 000 у.е., при том же повыше-нии постоянных расходов.

Задание 2

Компания изготовляет фильтры и реализует их по цене 13 руб за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 руб, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб на месяц.

Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц. Необходимо определить:

А) точку безубыточности компании;

Б) прибыль по объему продажи 120 000 единиц в месяц;

В) максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить по своей мощности;

Г) максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 1 руб.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями	Собеседование по вопросам к зачету,	Преимущественно устная проверка

Согласована на портале № 40565

зрения	опрос по терминам	(индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 40565