

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами предприятия

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 24 | 24 | часов |
| 2 | Практические занятия | 24 | 24 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 48 | 48 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 96 | 96 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| | | 5.0 | 5.0 | З.Е. |

Экзамен: 8 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент кафедра менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

профессор, заведующий кафедрой
кафедры менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Доцент кафедры менеджмента (ме-
неджмента)

_____ Т. А. Рябчикова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов предприятия

1.2. Задачи дисциплины

- подготовить студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей предприятий и их подразделений;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента ресурсов предприятий;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами предприятия» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Инвестиции в человеческий капитал, Маркетинг, Оплата труда персонала, Основы организации труда, Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1), Регламентация и нормирование труда, Рынок труда, Стратегический менеджмент, Управление персоналом организации, Экономика и организация производства, Экономика организации.

Последующими дисциплинами являются: Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; основы кадрового планирования и контроллинга ресурсов предприятия; требования к должностям, методике и критерии подбора и расстановки персонала; процедуры подбора и отбора персонала, методы деловой оценки персонала. определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии.

- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами предприятия; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; применять основы кадрового планирования и контроллинга ресурсов предприятия; разрабатывать стратегии привлечения персонала; разрабатывать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.

- **владеть** основами кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала; методами разработки и реализации стратегии привлечения персонала; навыками разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала. знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 8 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 48 | 48 |
| Лекции | 24 | 24 |
| Практические занятия | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа (всего) | 96 | 96 |
| Проработка лекционного материала | 36 | 36 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 32 | 32 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 28 | 28 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость, ч | 180 | 180 |
| Зачетные Единицы | 5.0 | 5.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | | | |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия | 2 | 4 | 18 | 24 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
| 2 Процессы управления ресурсами предприятия | 4 | 0 | 18 | 22 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
| 3 Планирование ресурсов предприятия | 4 | 6 | 20 | 30 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия | 8 | 10 | 18 | 36 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия | 4 | 2 | 10 | 16 | ОПК-5, ПК-2 |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | 2 | 2 | 12 | 16 | ОПК-5 |
| Итого за семестр | 24 | 24 | 96 | 144 | |
| Итого | 24 | 24 | 96 | 144 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------|----------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия | Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия. Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия. Классификация ресурсов предприятия. Показатели обеспеченности предприятия ресурсами. | 2 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Процессы управления ресурсами предприятия | Состав процессов управления ресурсами предприятия. Структуризация работ и ресурсов предприятия. Методы и инструменты планирования и управления деятельностью предприятия. Система планов предприятия. | 4 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Планирование ресурсов предприятия | Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование. Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Информационное обеспечение процессов планирования. | 4 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия | Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации. Современные стратегии управления человеческими ресурсами. Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами. | 8 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
| | Итого | 8 | |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия | Финансовые ресурсы организации, их характеристика. Принципы организации и управления финансами организации. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Организация финансового управления и взаимодействие служб предприятия. | 4 | ОПК-5, ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | Первичные и производные материальные ресурсы. Вторичные материальные ресурсы. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования. | 2 | ОПК-5 |

| | | | |
|------------------|-------|----|--|
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 24 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Бизнес-планирование | + | + | + | + | + | + |
| 2 Инвестиции в человеческий капитал | | | + | + | + | |
| 3 Маркетинг | | | + | + | | |
| 4 Оплата труда персонала | + | + | + | + | + | |
| 5 Основы организации труда | + | + | + | + | | |
| 6 Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1) | | | + | + | + | |
| 7 Регламентация и нормирование труда | + | + | + | + | + | |
| 8 Рынок труда | | | | + | | |
| 9 Стратегический менеджмент | + | + | + | + | + | + |
| 10 Управление персоналом организации | | | + | + | | |
| 11 Экономика и организация производства | + | + | + | + | + | + |
| 12 Экономика организации | | + | + | + | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Управление человеческими ресурсами | + | + | + | + | | |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|------------|-----------|----------------------------------|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-5 | + | + | + | Экзамен, Опрос на занятиях, Тест |

| | | | | |
|------|---|---|---|----------------------------------|
| ПК-2 | + | + | + | Экзамен, Опрос на занятиях, Тест |
| ПК-3 | + | + | + | Экзамен, Опрос на занятиях, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия | Современные концепции управления ресурсами предприятия. Закономерности и принципы управления ресурсами предприятия. | 4 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Планирование ресурсов предприятия | Цели, задачи, принципы и методы планирования ресурсов предприятия. Основные плановые показатели. Планирование ресурсного обеспечения в системе планирования предприятия. Предметные (ресурсные) планы: по направлениям производственной деятельности. | 6 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия | Трудовой потенциал и качественный состав персонала. Основные качественные характеристики и принципы оценки кадрового потенциала предприятия. Методика планирования и анализа кадрового потенциала. Методы расчета численности различных категорий персонала. Планирование роста производительности труда. | 10 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
| | Итого | 10 | |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия | Содержание и принципы финансового планирования. Принципы финансового планирования. Методы финансового планирования: расчетно-аналитический, нормативный, балансовый, оптимизации плановых решений, экономико-математического моделирования. Нормативы для финансового планирования. | 2 | ОПК-5, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | Организация материально-технического обеспечения на предприятии. Организационная структура материально-технического обеспечения | 2 | ОПК-5 |

| | | | |
|------------------|-------|----|--|
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 24 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-----------------|-------------------------|----------------------------------|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | | |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 18 | | |
| 2 Процессы управления ресурсами предприятия | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 18 | | |
| 3 Планирование ресурсов предприятия | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | | |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | | |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 18 | | |

| | | | | |
|---|---|-----|-------------|----------------------------------|
| 5 Финансовые ресурсы предприятия | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-5, ПК-2 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 8 | | |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 96 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 132 | | |

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 8 семестр | | | | |
| Опрос на занятиях | 15 | 15 | 15 | 45 |
| Тест | | 10 | 15 | 25 |
| Итого максимум за период | 15 | 25 | 30 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 15 | 40 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| $\geq 90\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| $< 60\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М. [Электронный ресурс]: Дашков и К, 2017. - 392 с. ISBN 978-5-394-02048-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415041> (дата обращения: 24.07.2018).

2. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: Учебник / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова - М. НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 375 с. 60x90 1/16. - (Высшее образование Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005759-0, 700 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=354246> (дата обращения: 24.07.2018).

3. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М. КУРС ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930126> (дата обращения: 24.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4743> (дата обращения: 24.07.2018).

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3830> (дата обращения: 24.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомоллова - 2018. 32 с. - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8309> (дата обращения: 24.07.2018).

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 283 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02239-1. - Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/76D4001B-E815-4C4E-9CE9-D24BB73579D3> (дата обращения: 24.07.2018).

3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Режим доступа <https://biblionline.ru/book/A1577E0C-7FC8-4595-A7F5-5D71EA9BAAED> - Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/A1577E0C-7FC8-4595-A7F5-5D71EA9BAAED> (дата обращения: 24.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.pmpractice.ru>
2. <http://www.pmpofy.ru/>
3. <http://www.kadrovik.ru>
4. www.kdup/magazines/staff
5. <http://www.elibrary.ru/>
6. <http://www.consultant.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относятся:

- а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность фондов;
- б) нормы расхода материальных и топливно-энергетических ресурсов;
- в) прибыль на рубль материальных затрат, материалоемкость, материалоотдача.

2. Объектами материально-технического обеспечения предприятия являются:

- а) базовые факторы производства;
- б) персонал и материалы;

в) сырье и материалы.

3. Выберите элементы, включаемые в состав сырьевых ресурсов предприятия:

- а) предметы труда, являющиеся продукцией обрабатывающих отраслей промышленности;
- б) предметы труда, являющиеся продукцией перерабатывающих отраслей промышленности;
- в) продукция сельского и лесного хозяйства;
- г) продукция добывающих отраслей промышленности.

4. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков.

5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

- а) выработка продукции;
- б) трудоёмкость;
- в) валовая продукция;
- г) фонд ресурсов труда.

6. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

- а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащённости производства;
- б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
- в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
- г) от объективных и субъективных факторов производства.

7. По признаку широты охватываемых отношений и объемов планируемых поступлений финансовых ресурсов финансовые планы бывают:

- а) директивные и индикативные;
- б) децентрализованные и сводные;
- в) перспективные и неперспективные;
- г) масштабные и узкие.

8. К финансовым ресурсам предприятия относятся:

- а) собственные, заемные и привлеченные средства;
- б) только собственные средства;
- в) государственный кредит;
- г) финансовые ресурсы хозяйственных обществ.

9. Для каких целей определяется плановая потребность в материальных ресурсах?

- а) для коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов,
- б) для субподрядных организаций,
- в) для собственных подсобных и вспомогательных производств,
- г) для поддержания переходящих запасов на следующий год.

10. Сырье и заработная плата относится к затратам:

- а) условно переменным;
- б) условно-детерминированным;
- в) условно-постоянным.

11. Квалифицированный персонал набирать труднее, чем неквалифицированный. В первую очередь, это связано с:

- а) привычкой тех, кто работает;
- б) приемом по рекомендательным письмам;
- в) требованием со стороны самой работы;
- г) недостаточной практикой набора.

12. Что представляет процесс набора персонала:

- а) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;
- б) прием сотрудников на работу;
- в) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.

13. Задачей управления человеческими ресурсами являются:

- а) подбор, наем и размещение персонала
- б) оптимизация трудовых отношений
- в) тренинг и развитие человеческих ресурсов
- г) все ответы верны

14. Укажите основные источники проблем кадрового планирования:

- а) трудность планирования кадров
- б) двойственность системы экономических целей в кадровой политике
- в) оба ответа верны

15. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

- а) плановую, расчётную и отчётную (фактическую);
- б) цеховую, производственную и полную себестоимость;
- в) основную и вспомогательную.

16. Из каких средств выплачивается материальная помощь на предприятии

- а) из фонда заработной платы
- б) из фонда развития производства
- в) из прибыли
- г) из фонда дополнительной заработной платы
- д) из резервного фонда

17. Выплачивает ли предприятие выходные пособия в случае его ликвидации

- а) да
- б) нет
- в) в зависимости от должности работника
- г) только госпредприятие
- д) только в случае банкротства

18. Плановая себестоимость отражает

- а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

19. Метод, позволяющий объективно оценить соответствие кандидатов требованиям работы, является метод:

- а) анализ анкетных данных
- б) профессиональное испытание
- в) экспертиза почерка
- г) рекомендации близких родственников кандидата
- д) анализ резюме

20. Чем определяется стоимость рабочей силы

- а) стоимостью жизненных средств, необходимых для нормального воспроизводства работника
- б) уровнем прожиточного минимума
- в) средним уровнем заработной платы
- г) размером минимальной заработной платы
- д) размером максимальной по отрасли заработной платы

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Планирование стоимостных показателей объема производства и реализации продукции
2. Сущность ресурсного планирования, задачи
3. Принципы ресурсного планирования на предприятии
4. Методы планирования и методика плановых расчетов
5. Метод сетевого планирования: сущность, этапы планирования
6. Виды планирования ресурсов предприятия, их сущность
7. Организация планирования ресурсов на предприятиях в современных условиях
8. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).
9. Определение потребности в МТР.
10. Планирование запасов материалов.
11. Планирование закупок.
12. Планирование состава и численности персонала.
13. Планирование фонда заработной платы.
14. Состав расходов на персонал.
15. Кадровое планирование как направление деятельности по управлению персоналом.
16. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.
17. Специфика планов разного уровня по работе с персоналом.
18. Планирование потребности в персонале.
19. Планирование привлечения персонала.
20. Планирование трудовой адаптации.
21. Планирование высвобождения или сокращения персонала.
22. Планирование использования персонала.
23. Планирование обучения персонала.
24. Планирование деловой карьеры и служебно-профессионального продвижения.
25. Анализ затрат на обслуживание производства и управление.
26. Общая система управления ресурсами.
27. Современные методы управления ресурсами.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Маркетинг персонала.

Нормирование и учет численности персонала.

Кадровый резерв: формирование, цели работы, виды резерва.

Содержание работы по формированию организационной структуры управления.

Методы построения системы управления персоналом.

Оперативный план работы по планированию численности персонала.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.