

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
 Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
 Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
 Владелец: Троян Павел Ефимович
 Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление командой проекта (ГПО-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
 Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
 Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
 Форма обучения: **заочная**
 Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
 Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
 Курс: **4, 5**
 Семестр: **8, 9**
 Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 8 семестр | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 4 | 4 | 8 | часов |
| 2 | Практические занятия | 4 | 12 | 16 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 8 | 16 | 24 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 64 | 124 | 188 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 140 | 212 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 0 | 4 | 4 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 144 | 216 | часов |
| | | | | 6.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 9 семестр - 1
 Зачет: 9 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента каф. менеджмента

_____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

_____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)

_____ М. А. Афонасова

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)

_____ Э. Г. Матюгина

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

сформировать у студентов систему знаний в области управления человеческими ресурсами проектами, позволяющую в дальнейшем самостоятельно расширить знания в данной предметной области, и современное управленческое мышление, способствующее управлению проектом на всех стадиях его жизненного цикла.

1.2. Задачи дисциплины

- познакомить с понятиями «команда» и «группа», показать различия между ними и влияние групповой динамики на развитие команды проекта;
- сформировать представление о построении и работе проектной команды, ролях в командах, их позиционировании и взаимодействии при осуществлении предпринимательской деятельности в ходе осуществления проектов;
- сформировать умения взаимодействовать во время групповой работы по проекту, учитывая наличие возможного конфликта, и навыки ведения переговоров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление командой проекта (ГПО-3)» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление командой проекта (ГПО-3), Деловые коммуникации и этика деловых отношений, Основы организации труда, Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1), Теория лидерства, Управление проектами, Экономика и социология труда.

Последующими дисциплинами являются: Управление командой проекта (ГПО-3), Стратегический менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике;

– ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** теоретические основы проектного управления; знанием основ профессионального развития персонала, обучения и управления карьерой; основы организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

– **уметь** проводить расчеты по коммуникациям в командах проекта; применять методы обучения персонала, управления карьерой, работы с кадровым резервом; разрабатывать программы развития персонала в организации; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала.

– **владеть** основами профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой; методами обучения персонала и умением применять их на практике; методами аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 8 семестр | 9 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 24 | 8 | 16 |
| Лекции | 8 | 4 | 4 |
| Практические занятия | 16 | 4 | 12 |
| Самостоятельная работа (всего) | 188 | 64 | 124 |
| Проработка лекционного материала | 66 | 28 | 38 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 100 | 36 | 64 |
| Выполнение контрольных работ | 22 | 0 | 22 |
| Всего (без экзамена) | 212 | 72 | 140 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 0 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 216 | 72 | 144 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 2 | 32 | 36 | ПК-6, ПК-7 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 2 | 2 | 32 | 36 | ПК-6, ПК-7 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 64 | 72 | |
| 9 семестр | | | | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 2 | 4 | 38 | 44 | ПК-6, ПК-7 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | 2 | 4 | 38 | 44 | ПК-6, ПК-7 |
| 5 Составление отчета | 0 | 2 | 18 | 20 | ПК-6, ПК-7 |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | 0 | 2 | 30 | 32 | ПК-6, ПК-7 |
| Итого за семестр | 4 | 12 | 124 | 140 | |
| Итого | 8 | 16 | 188 | 212 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Определение целей и задач этапа проекта. Основы управления проектными организациями. Управление человеческими ресурсами проекта. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта. Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления. Пары основных характеристик типов личности. Психологические особенности командообразования. Этапы командообразования. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 9 семестр | | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта. Формирование эффективных команд. Жизненный цикл команды проекта. Конфликт. Переговоры. Механизмы влияния эффективного руководителя. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта. Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя. Управление конфликтами в проектных командах. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами. Организационная культура команды. Особенности мотивации команды проекта. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 8 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Управление командой проекта (ГПО-3) | + | + | + | + | + | + |
| 2 Деловые коммуникации и этика деловых отношений | + | + | + | + | + | + |
| 3 Основы организации труда | | + | + | + | + | + |
| 4 Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1) | | + | + | + | + | + |
| 5 Теория лидерства | | | + | + | + | |
| 6 Управление проектами | + | + | + | + | + | + |
| 7 Экономика и социология труда | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Управление командой проекта (ГПО-3) | + | + | + | + | + | + |
| 2 Стратегический менеджмент | | | + | + | + | |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|------------|-----------|--|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-6 | + | + | + | Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Зачет, Тест |
| ПК-7 | + | + | + | Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Зачет, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Определение целей и задач этапа проекта. Процедуры планирования. Этапы планирования деятельности. Определение направлений достижения намеченной цели. Составление долгосрочного плана. | 2 | ПК-6, ПК-7 |

| | | | |
|---|--|----|------------|
| | Оперативное календарное планирование. | | |
| | Итого | 2 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта. Принципы создания команды проекта. Подходы к формированию команды. Методы формирования команды проекта. Состав команды проекта. Требования к менеджерам проекта. Основные типы распределения функций в команде. Нормирование деятельности. Командный стиль управления в больших и малых коллективах. Идея командных методов работы. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 9 семестр | | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта. Стадии развития команды. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия. Планирование переговорного процесса. Мотивация на разных этапах проекта. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта. | 4 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта. Требования к менеджерам проекта. Основные типы распределения функций в команде. Нормирование деятельности. Динамика конфликта, анализ основных стадий конфликта. Контроль исполнения работы в команде. Ситуационный анализ. Концепции мотивации. Мотивация на разных этапах проекта. Стратегии поддержания мотивации. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании. | 4 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Составление отчета | Составление отчета этапа проекта. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Выполнение семестрового отчета, подготовка к защите результатов (презентация, доклад). | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 12 | |

| | | |
|-------|----|--|
| Итого | 16 | |
|-------|----|--|

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-----------------|-------------------------|--|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 18 | ПК-6, ПК-7 | Отчет по ГПО, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 14 | | |
| | Итого | 32 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 18 | ПК-6, ПК-7 | Отчет по ГПО, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 14 | | |
| | Итого | 32 | | |
| Итого за семестр | | 64 | | |
| 9 семестр | | | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Выполнение контрольных работ | 10 | ПК-6, ПК-7 | Зачет, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14 | | |
| | Проработка лекционного материала | 14 | | |
| | Итого | 38 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Выполнение контрольных работ | 12 | ПК-6, ПК-7 | Зачет, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14 | | |
| | Проработка лекционного материала | 12 | | |
| | Итого | 38 | | |
| 5 Составление отчета | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-6, ПК-7 | Зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 12 | | |
| | Итого | 18 | | |
| 6 Защита отчета о | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 30 | ПК-6, ПК-7 | Зачет, Защита отчета |

| | | | | |
|--------------------------|---------------------------|-----|--|------------------------|
| выполнении этапа проекта | ским занятиям, семинарам | | | та, Отчет по ГПО, Тест |
| | Итого | 30 | | |
| Итого за семестр | | 124 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 192 | | |

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/918075> (дата обращения: 05.11.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Спивак, В. А. Лидерство [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22> — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22> (дата обращения: 05.11.2018).

2. Организационная психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 510 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/281C4E03-3181-4FD3-B28C-82F06AA3837A> — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/281C4E03-3181-4FD3-B28C-82F06AA3837A> (дата обращения: 05.11.2018).

3. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/060DBAF1-935D-40B2-A89F-4E25185B8266> — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/060DBAF1-935D-40B2-A89F-4E25185B8266> (дата обращения: 05.11.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - 2018. 17 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8101> (дата обращения: 05.11.2018).

2. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/6A5F226E-4A1C-4BDE-841B-042BC40824F7> — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6A5F226E-4A1C-4BDE-841B-042BC40824F7> (дата обращения: 05.11.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.aup.ru>
2. www.elibrary.ru
3. <http://www.pmprofy.ru>
4. <http://www.kadrovik.ru>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Отбором проектной команды занимается:
 - а) куратор проекта
 - б) менеджер проекта
 - в) спонсор проекта
2. Особенностью команды менеджмента проекта является:
 - а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту
 - б) управление отдельными процессами проекта
 - в) оперативное управление
3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
 - а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов
 - б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение пла-

нов по реализации проектов, трансформация

в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов

4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:

- а) корпоративная
- б) организационная
- в) профессиональная

5. Какие методы наиболее эффективные для обучения техническим приемам:

- а) инструктаж;
- б) ротация;
- в) ученичество и наставничество;
- г) лекция;
- д) самообучение

6. Наиболее распространенный в практике организаций подход к управленческому развитию:

- а) неструктурированный, непланируемый;
- б) планируемое развитие за пределами работы;
- в) планируемое развитие на работе;
- г) использование стандартизированных моделей;
- д) ответы «б» и «в»

7. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:

- а) корпоративная
- б) организационная
- в) профессиональная

8. Команда формируется на стадии ...проекта

- а) планирования;
- б) формирования замысла;
- в) инвестирования .

9. Планируемое развитие менеджеров за пределами работы предусматривает:

- а) обучение по договору учебным центром;
- б) ротацию менеджеров;
- в) делегирование полномочий подчиненному;
- г) формирование резерва кадров на выдвижение;
- д) все вместе

10. Задачи квалификации участников, которые должна решать «супер» команда на этапе формирования, связаны с..

- а) подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей;
- б) подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением;
- в) образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников;

11. Специально сформированная группа работников, по своим качествам соответствующая требованиям, предъявляемым к руководителям определенного ранга, прошедших аттестационный отбор, специальную управленческую подготовку и достигших положительных результатов в производственно-коммерческой деятельности организации:

- а) резерв руководителей на выдвижение;
- б) аттестационная комиссия;
- в) кадровая служба;
- г) кандидаты на увольнение;
- д) явочный штат

12. Верный способ стабилизации работы команды руководителем - лидером...

- а) проведение общего собрания с выявлением проблемных зон;
- б) проведение кризисной диагностики;
- в) проведение обучающего тренинга.

13. Команда экспертов отвечает за решение...проекта

- а) технических вопросов;
- б) специальных вопросов;
- в) вопросов выбора команды.

14. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала:

- а) анализ исполнения работы;
- б) анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
- в) балансовый метод

15. Требования предъявляемые к руководителю проекта, опираются на...

- а) развитие личных способностей;
- б) профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения;
- в) устойчивые профессиональные навыки.

16. Задачи организации деятельности, которые должна решать команда на этапе активизации и стабилизации, связаны с...

- а) повышение мотивации, фиксацией и поощрение успехов в работе членов команды;
- б) решение всех задач и достижение результата;
- в) распределением ответственности между членами команды и решение поставленных задач.

17. Мотивация как инструмент управления руководителя позволяет...

- а) создать условия для регулирования конфликтов между членами команды;
- б) сохранять необходимые ресурсы при реализации проекта;
- в) создавать условия для личного совершенствования членов команды.

18. В рамках характеристики харизматичного лидерства понятие термина «эмпатия» означает:

- а) настойчивость;
- б) компетентность в профессиональной области;
- в) чуткость по отношению к окружающим;
- г) поддержка и помощь;
- д) способность создавать вдохновляющий образ будущего.

19. Групповая сплоченность выражается ...

- а) в исполнении функций, которые выполняют члены группы;
- б) характером групповых коммуникаций;
- в) в стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач.

20. Способности человека оказывать влияние на отдельных людей или рабочие группы для достижения целей управления принято называть:

- а) интеллектом;
- б) управлением;
- в) автократизмом;
- г) менеджментом;
- д) лидерством.

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Классификация видов команд.
2. Ролевые позиции в команде.
3. Стадии развития группы и команды.
4. Структура межличностной коммуникации в команде
5. Классификация основных видов конфликтов.
6. Особенности конфликтного взаимодействия «личность и группа».
7. Основные признаки межличностных конфликтов.
8. Основные проявления внутриличностного конфликта.
9. Понятие внутриличностного конфликта и его основные виды.
10. Понятие урегулирования и разрешение конфликта.
11. Психологические основы групповых конфликтов (понятие, причины, проявления).
12. Стили поведения в конфликте. Особенности выбора эффективного стиля поведения.
13. Стратегии поведения в конфликтном взаимодействии.
14. Структурно-содержательные характеристики конфликта (понятие, структура, динамика, функции).
15. Характеристика конструктивного вида поведения в конфликте.

14.1.3. Зачёт

- 1 Функции лидера и руководителя.
- 2 Значение лидера в управлении организацией.
- 3 Основные аспекты понятия "команда".
- 4 Развитие команды.
- 5 Виды групп, сформированных в команды.
- 6 Этапы командообразования.
- 8 Процессы фазы распада команды.
- 9 Распределение функциональных и командных ролей.
- 10 Состав команды проекта.

- 11 Процедуры планирования и этапы планирования деятельности команды.
- 12 Контроль исполнения работы в команде.
- 13 Принципы создания команды проекта.
- 14 Подходы к формированию команды.
- 15 Требования к менеджерам проекта.
- 16 Основные типы распределения функций в команде.
- 17 Командный стиль управления в больших и малых коллективах.
- 18 Механизмы формирования мотивов. Анализ этапов процесса мотивации.
- 19 Мотивация на разных этапах проекта.
- 20 Стратегии поддержания мотивации.
- 21 Основные принципы управления персоналом команды.
- 22 Система управления персоналом проекта, ее параметры.
- 23 Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса
- 24 Стратегия формирования команды проекта.
- 25 Специфика кадрового планирования команды.
- 26 Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта.
- 27 Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.
- 28 Организационная культура: основополагающие аспекты.
- 29 Команда как объект управленческой деятельности.
- 30 Эффективность работы команд. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды.

14.1.4. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с вы-

полнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.