МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология личности и профессиональное самоопределение (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные работы	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	144	144	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 40782

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента каф. менеджмента	_____	А. В. Богомолова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	М. А. Афонасова
Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. Д. Санникова

Согласована на портале № 40782

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

рассмотреть закономерности профессионального развития личности как процесса подготовки студентов к выполнению профессиональных функций, сформировать у студентов умения самостоятельно ориентироваться в психологических проблемах профессионального самоопределения личности в процессе профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- определить понятие и цели профессионального развития личности;
- изучить виды профессионального развития и саморазвития (самосовершенствования);
- сформировать представления о различных теоретических подходах к проблеме профессионального развития личности;
- сформировать адекватные представления о процессе профессионального самоопределения, его этапах и психологической сущности;
- познакомить студентов с основными причинами, феноменами, свойствами, закономерностями становления профессионального развития личности.
-
-
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Маркетинг.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива;
- ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** процесс профессионально-личностного развития, кризисы, барьеры и профессиональные деформации личности; основные понятия и закономерности в области профессионального самоопределения, развития психических процессов в коллективе и управления собственным психическим состоянием; основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.
- **уметь** ориентироваться в нестандартных ситуациях и нести профессионально-этическую ответственность за принятое решение в процессе профессионального развития личности; учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности профессионально-личностного развития; самомотивировать процесс развития профессионализма в коллективе; выстраивать профессиональное общение, способствующее развитию профессионализма, обеспечивающее предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.
- **владеть** профессионального поведения в нестандартных ситуациях в процессе профессионализации личности; саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала личности в процессе решения проблем профессиональной деформации личности; современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в орга-

Согласована на портале № 40782

низации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Лабораторные работы	36	36
Самостоятельная работа (всего)	144	144
Подготовка к лабораторным работам	90	90
Проработка лекционного материала	54	54
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	6	4	20	30	ПК-31, ПК-33
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	6	6	20	32	ПК-31, ПК-33
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	8	20	34	ПК-31, ПК-33
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	12	8	28	48	ПК-31, ПК-33
5 Составление отчета	6	4	20	30	ПК-31, ПК-33
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	6	36	42	ПК-31, ПК-33
Итого за семестр	36	36	144	216	
Итого	36	36	144	216	

Согласована на портале № 40782

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта.Введение в психологию профессионального развития личности. Основные понятия психологии профессионального развития личности: профессия, специальность, профессиональное самоопределение, квалификация, ступень квалификации, профессиональное образование, профессиональная адаптация, профессиональная деятельность, психическое развитие, профессиональное развитие, личностно-профессиональное развитие, профессионализм личности.	6	ПК-31, ПК-33
	Итого	6	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта. Психологические основы профессионального становления личности. Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях. Факторы, детерминирующие становление личности. Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала. Профессиональное развитие личности.Этапы профессионального самоопределения личности. Кризисы профессионального развития личности.	6	ПК-31, ПК-33
	Итого	6	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.Методы и формы профориентационной работы. Процесс профессионализации личности. Проектирование профессионального жизненного пути.	6	ПК-31, ПК-33
	Итого	6	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта. Психологические барьеры профессионального развития личности. Кризисы профессионального становления личности. Профессиональная деформация личности. Типологии профессиональной деформации личности. Профессиональный стресс. Синдром выгорания. Профессиональное развитие сотрудников.Психологические факторы и технологии профессионального развития сотрудников.	12	ПК-31, ПК-33
	Итого	12	

Согласована на портале № 40782

5 Составление отчета	Составление отчета. Содержание, оформление, правила.Определение комплекса требований к заключительному отчету: формальные и качественные требования. Структура отчета и основные количественные показатели. Графическое представление информации в отчете. Использование прикладных программ и технических средств для формирования отчета.	6	ПК-31, ПК-33
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес-планирование	+			+		
2 Маркетинг			+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-31	+	+	+	Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-33	+	+	+	Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Согласована на портале № 40782

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта. Предпосылки возникновения психологии профессионального развития. Предмет и объект психологии профессионального развития личности. Основные характеристики психического развития. Основные свойства развития. Формы развития. Условия психического развития. Движущие силы психического развития. Механизмы психического развития. Основные теории профессионального развития. Методологические основания психологии профессионального развития. Принципы профессионального развития. Подходы при исследовании психологии профессионального развития личности.	4	ПК-31, ПК-33
	Итого	4	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта.Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека. Понятие профессиональное становление личности». Стадии профессионального становления личности. Кризисы профессионального становления личности. Психологическое содействие профессиональному становлению личности. Самоактуализация. Основные концептуальные положения психологического содействия профессионального становления личности. Функции психологического содействия. Психологическое содействие профессиональному самоопределению и профессиональному образованию. Основные положения личностно-ориентированного профессионального образования. Технологии психологического содействия.	6	ПК-31, ПК-33
	Итого	6	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.Профессиональное просвещение. Формы профессионального просвещения: профессиональная информация и профессиональная пропаганда. Функции профессионального консультирования. Модели проведения профконсультативной работы. Психофизиологические основы способностей. Основные стратегии профконсультирования. Основные группы профориентационных методов. Типы профконсультаций. Пятишаговая модель психологического интервью в процессе профессионального консультирования.	8	ПК-31, ПК-33

Согласована на портале № 40782

	Факторы, определяющие задачи профконсультанта. Методика индивидуальной профконсультации в зависимости от ситуации выбора профессии.		
	Итого	8	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта.Виды профессиональных деструкций личности. Профессиональная деформация. Причины возникновения профессиональной деформации. Стратегии и тактики профилактики профессиональной деформации. Факторы профессиональных деформаций личности. Типичные проявления профессиональной деформации. Типология кризисов личности. Методика изучения кризисов. Психическое выгорание. Факторы риска психического выгорания. Динамика психического выгорания. Источники развития самосознания. Процесс развития. Профессиональное самосознание.	8	ПК-31, ПК-33
	Итого	8	
5 Составление отчета	Составление отчета этапа проекта.	4	ПК-31, ПК-33
	Итого	4	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Выполнение семестрового отчета, подготовка к защите результатов (презентация, доклад).	6	ПК-31, ПК-33
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Проработка лекционного материала	10	ПК-31, ПК-33	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	10		
	Итого	20		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Проработка лекционного материала	10	ПК-31, ПК-33	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	10		
	Итого	20		

Согласована на портале № 40782

3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Проработка лекционного материала	10	ПК-31, ПК-33	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	10		
	Итого	20		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Проработка лекционного материала	14	ПК-31, ПК-33	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	14		
	Итого	28		
5 Составление отчета	Проработка лекционного материала	10	ПК-31, ПК-33	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	10		
	Итого	20		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к лабораторным работам	36	ПК-31, ПК-33	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	36		
Итого за семестр		144		
Итого		144		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Защита отчета			20	20
Отчет по ГПО	10	10	10	30
Отчет по лабораторной работе		5	5	10
Тест		5	5	10
Итого максимум за период	10	20	70	100
Нарастающим итогом	10	30	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Согласована на портале № 40782

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Психология управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.]. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03827-9 - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/292ECA44-348A-464E-8397-4A438164288B (дата обращения: 26.07.2018).

2. Психология личности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов / Гуревич П.С. - М.ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559 с. 60x90 1/16. - (Актуальная психология) ISBN 978-5-238-01588-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/882337 (дата обращения: 26.07.2018).

3. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Психология", "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / Бакирова Г.Х. - М.ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 439 с. 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01605-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/882352 (дата обращения: 26.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Развитие потенциала сотрудников [Электронный ресурс]: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации Учебное пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - М.Альпина Пабл., 2016. - 279 с. 60x90 1/16 ISBN 978-5-9614-4582-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/917619 (дата обращения: 26.07.2018).

2. Психология саморазвития личности [Электронный ресурс]: Монография / Щукина М.А. - СПбСПбГУ, 2015. - 348 с. ISBN 978-5-288-05622-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941690 (дата обращения: 26.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по под-

Согласована на портале № 40782

готовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - 2018. 17 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8101 (дата обращения: 26.07.2018).

2. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01100-5. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/71208252-F3D2-4EFD-96C8-7F68760B2BEE (дата обращения: 26.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.aup.ru
2. http://hr-portal.ru
3. http://www.hrm.ru
4. http://www.pro-personal.ru
5. www.elibrary.ru
6. www.garant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 40782

– 7-Zip
– Google Chrome
– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox
– OpenOffice
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Тенденцию к изменению жизненного пути обеспечивает механизм:

Согласована на портале № 40782

а) Адаптации
б) Бифуркации
в) Индивидуации
г) Социализации

2. Целеполагание является следствием:
а) Потребностей
б) Эмоций и чувств
в) Мотивации и мотивов
г) Психических познавательных процессов

3. Основой мотивационных процессов являются:
а) Потребности
б) Воля
в) Эмоции и чувства
г) Сознание

4. Человек как типичный носитель видов человеческой активности – это:
а) индивид
б) личность
в) субъект деятельности
г) индивидуальность

5. Личность – это …
а) результат биологического созревания
б) «отпечаток» специфических условий жизни, социальных, общественных отношений
в) субъект активного взаимодействия со средой
г) «продукт» социальных и общественных отношений, субъект активного взаимодействия со средой
д) Все ответы неверны

6. Важнейшая экономическая роль человека – это
а) его участие в бизнесе
б) его положение в обществе
в) его участие в процессе труда
г) его положение в отношениях распределения произведенного в обществе продукта.

7. Управление деловой карьерой является
а) стимулом к труду
б) формой развития персонала
в) разновидностью кадрового планирования
г) всем перечисленным

8. Карьера – это:
а) последовательность должностей, занимаемых сотрудником в одной организации
б) последовательность должностей в рамках всей профессиональной жизни человека
в) постепенное продвижение по служебной лестнице, сопровождающееся изменением навыков, способностей, квалификационных возможностей работника;
г) продвижение человека по ступеням производственной, социальной, административной или иной иерархии
д) путь к успеху, видному положению в обществе, на служебном поприще, а также само достижение такого положения

9. Существуют следующие модели карьеры (автор концепции А.Егоршин) – это:

Согласована на портале № 40782

а) «Лестница» - постепенный подъем по служебной иерархии (рост потенциала работника; занимание высоких должностей, а затем постепенное снижение по служебной лестнице);

б) «Трамплин» - подъем по служебной лестнице до высшей управленческой должности; пребывание в этой должности вплоть до ухода на пенсию

в) «Змея» - последовательная и сравнительно быстрая смена разных функциональных должностей по горизонтали с вертикальным продвижением по служебной лестнице

г) «Перепутье» - пребывание в каждой должности ограниченный срок (до 5 лет) с последующей оценкой потенциала и принятием решения о повышении, сохранении или понижении должностного уровня

д) «Рулетка» - случайный выбор должности, обусловленный благоприятным стечением обстоятельств

10. К негативным явлениям, сопровождающим карьеру, относятся:

а) профессиональное «выгорание», т.е. состояние эмоционального истощения, сопровождаемое крайним цинизмом

б) признаки «выгорания», сопровождающиеся ощущением работы как бремени, плохим настроением на работе и после нее, развитием 12 психосоматических заболеваний, снижением производительности труда и профессионального уровня

в) завышенная самооценка человека, восприятие себя как незаменимого

г) страх перед отставкой как отказом от всего важного и ценного в жизни; появление психосоматических заболеваний, а в ряде случаев – подавленности и депрессии

11. Состояние физического и психического истощения, вызванного длительным пребыванием в эмоционально перегруженных ситуациях; комбинация физического, эмоционального и когнитивного истощения или томления:

а) синдром «burnout»

б) выгорание

в) профессиональное выгорание

12. Личностная деформация вследствие эмоционально затрудненных или напряженных отношений в системе «человек-человек»:

а) синдром «burnout»

б) выгорание;

в) профессиональное выгорание

13. Один из механизмов психической защиты, снимающий напряжение в ситуации конфликта путем трансформации его в формы, более приемлемые для индивида:

а) психогении

б) сублимация

в) регрессия поведения

14. Человек легче всего поддается панике и страху в …

а) семье

б) толпе

в) профессиональной группе

г) неформальной группе

15. Групповая сплоченность выражается в …

а) исполнении функций, которые выполняют члены группы

б) характере групповых коммуникаций

в) стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач

г) содержании совместной деятельности

Согласована на портале № 40782

16. Признаками благоприятного социально-психологического климата являются:

а) доверие и высокая требовательность членов коллектива друг к другу

б) свободное выражение собственного мнения при обсуждении вопросов, касающихся всего коллектива

в) отсутствие критики

г) невысокая степень эмоциональной включенности

д) удовлетворенность принадлежностью к коллективу

17. Социально-психологический климат оказывает влияние

а) только на отдельных членов коллектива

б) только на коллектив в целом

в) на каждого работника по отдельности и трудовой коллектив в целом

18. Изменение поведения или убеждений в результате реального или воображаемого давления группы, возникающее из конфликта между мнением индивида и мнением группы это:

а) конформизм

б) групповая поляризация

в) сплоченность группы

19. Профессиональная адаптация это (выберите правильные варианты):

а) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.

б) полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации

в) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе

20. Кадровая психодиагностика направлена на изучение…

а) состояния охраны труда

б) профессиональной пригодности, успешности

в) межличностных взаимодействий в процессе труда

г) индивидуальных характеристик личности

14.1.2. Вопросы дифференцированного зачета

1. Предмет и основные понятия психологии профессионального развития. Цели и задачи психологии профессионального развития.

2. Становление психологии профессионального развития как науки

3. Методологические основания психологии профессионального развития.

4. Закономерности развития личности.

5. Понятие профессионального становления личности. Исследование отечественных ученых в области профессионального становления личности.

6. Стадии профессионального становления.

7. Психологические компоненты профессионально-ориентированной деятельности.

8. Краткая характеристика основных зарубежных теорий профессионального развития.

9. Краткая характеристика основных отечественных теорий профессионального развития.

10. Общее понятие кризисов.

11. Кризисы профессионального становления личности.

12. Психологические особенности кризисов профессионального становления.

13. Типология кризисов;

14. Подходы к проблеме исследования профессиональной деформации.

15. Признаки профессиональной деформации в некоторых массовых отраслях труда.

16. Классификации признаков профессиональной деформации.

17. Причины профессиональной деформации личности.

Согласована на портале № 40782

18. Профессиональный стресс и его последствия.
19. Причины профессионального стресса.
20. Психологический стресс и синдром выгорания.
21. Модели выгорания.
22. повышение уровня самосознания как фундаментальное условие профессионального развития сотрудника.
23. Профессионально-образовательное пространство развития личности.
24. Взаимосвязь основных моделей профессионального образования и развития личности.
25. Модель прогрессивного профессионального развития личности.

14.1.3. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

14.1.4. Темы лабораторных работ

Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта.
Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития человека.
Понятие профессиональное становление личности».
Стадии профессионального становления личности.
Кризисы профессионального становления личности.
Психологическое содействие профессиональному становлению личности. Самоактуализация.
Основные концептуальные положения психологического содействия профессионального становления личности. Функции психологического содействия.
Психологическое содействие профессиональному самоопределению и профессиональному образованию.
Основные положения личностно-ориентированного профессионального образования.
Технологии психологического содействия.
Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.
Профессиональное просвещение.
Формы профессионального просвещения: профессиональная информация и профессиональная пропаганда.
Функции профессионального консультирования.
Модели проведения профконсультативной работы.
Психофизиологические основы способностей. Основные стратегии профконсультирования.
Основные группы профориентационных методов. Типы профконсультаций.
Пятишаговая модель психологического интервью в процессе профессионального консультирования.
Факторы, определяющие задачи профконсультанта.
Методика индивидуальной профконсультации в зависимости от ситуации выбора профессии.

Согласована на портале № 40782

Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта.
Виды профессиональных деструкций личности. Профессиональная деформация.
Причины возникновения профессиональной деформации.
Стратегии и тактики профилактики профессиональной деформации.
Факторы профессиональных деформаций личности.
Типичные проявления профессиональной деформации.
Типология кризисов личности. Методика изучения кризисов.
Психическое выгорание. Факторы риска психического выгорания.
Динамика психического выгорания. Источники развития самосознания.
Процесс развития. Профессиональное самосознание.

14.1.5. Методические рекомендации

Обязательные аудиторные занятия по дисциплинам ГПО проводятся каждый четверг в единый день ГПО.

Руководитель проекта ставит каждому участнику индивидуальные задачи в соответствии с направлением (специальностью) обучения и профилем (специализацией) студента.

Каждый этап ГПО заканчивается защитой отчета с выставлением оценки за этап. Итоговые отчёты и отзывы руководителя прикрепляются к странице проекта в течение недели после защиты.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 40782

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 40782