МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление портфелем проектов

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **5**
Семестр: **9, 10**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	16	часов
2	Практические занятия	8	8	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	16	16	32	часов
4	Самостоятельная работа	20	160	180	часов
5	Всего (без экзамена)	36	176	212	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	180	216	часов
				6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 10 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 40792

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента	_____	А. В. Богомолова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

профессор, зав. кафедрой каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова
Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	В. Н. Жигалова

Согласована на портале № 40792

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомить студентов с методологией организации, планирования руководства, координации трудовых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов в портфелях проектов, направленная на эффективное достижение целей портфеля проектов путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в портфеле проектов результатов по составу и объему работ, стоимости, срокам, качеству, т.е. с предметом и задачами дисциплины «Управление портфелем проектов».

1.2. Задачи дисциплины

- Знать особенности управления портфелем проектов;
- Уметь применять модели управления портфелем проектов;
- Иметь представление о роли офиса управления проектами в управлении портфелем проектов на предприятии;
- Обладать навыками планирования, организации, управления и контроля портфеля проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление портфелем проектов» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление портфелем проектов, Информационные технологии в менеджменте, Компьютерные технологии в управлении проектами, Планирование и прогнозирование, Теория менеджмента, Теория организации, Управление проектами, Управление ресурсами проекта, Управление рисками.

Последующими дисциплинами являются: Управление портфелем проектов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные понятия и определения управления проектами, основные типы проектов; принципы системной организации проекта; основы бизнес-планирования; методы и критерии оценки эффективности проекта; методы контроля и регулирования при реализации проекта;
- **уметь** применять модели управления портфелем проектов; организовать работу над проектами в условиях действующей организации; формировать требования, предъявляемые к проекту; рассчитывать критерии эффективность проекта.
- **владеть** методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проект ной деятельности функционирующей организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		9 семестр	10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	16	16
Лекции	16	8	8
Практические занятия	16	8	8
Самостоятельная работа (всего)	180	20	160

Согласована на портале № 40792

Проработка лекционного материала	44	8	36
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	64	0	64
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	72	12	60
Всего (без экзамена)	212	36	176
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	216	36	180
Зачетные Единицы	6.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 История и тенденции развития управления проектом	4	4	10	18	ПК-6
2 Современное состояние и методология управления проектом	4	4	10	18	ПК-6
Итого за семестр	8	8	20	36	
10 семестр					
3 Определения, понятия и контекста объектов управления. Определения, понятия и инструментария субъектов управления.	2	2	50	54	ПК-6
4 Процессы и инструменты управления различными функциональными областями управления проектами.	4	2	60	66	ПК-6
5 Современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами.	2	4	50	56	ПК-6
Итого за семестр	8	8	160	176	
Итого	16	16	180	212	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 40792

9 семестр			
1 История и тенденции развития управления проектом	Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом.	4	ПК-6
	Итого	4	
2 Современное состояние и методология управления проектом	Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. Структуры управления проектами.	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
10 семестр			
3 Определения, понятия и контекста объектов управления. Определения, понятия и инструментария субъектов управления.	Жизненный цикл проекта. Классификация проектов Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами.	2	ПК-6
	Итого	2	
4 Процессы и инструменты управления различными функциональными областями управления проектами.	Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.Оценка стоимости проекта. Виды и назначение смет. Методы определения сметной стоимости.Цель и назначение контроля. Методы контроля.	4	ПК-6
	Итого	4	
5 Современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами.	Информационные ресурсы по проблеме использования и внедрения компьютерных технологий управления проектами.	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Управление портфелем проектов	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 40792

2 Информационные технологии в менеджменте					+
3 Компьютерные технологии в управлении проектами					+
4 Планирование и прогнозирование			+		
5 Теория менеджмента	+	+			
6 Теория организации	+	+	+		
7 Управление проектами	+	+	+	+	+
8 Управление ресурсами проекта			+	+	
9 Управление рисками				+	
Последующие дисциплины					
1 Управление портфелем проектов	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 История и тенденции развития управления проектом	Базовые понятия управления проектами. Окружающая среда проекта. Обзор международного исторического опыта развития методов управления проектами. Классификация проектов, классификация портфеля проектов. Цель портфеля проектов и стратегия компании. Различие понятий «проект», «программа», «портфель проектов».	4	ПК-6
	Итого	4	

Согласована на портале № 40792

2 Современное состояние и методология управления проектом	Цель управления портфелем проектов. Задачи управления портфелями проектов Управление портфелем как "мост" и как "хаб".	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
10 семестр			
3 Определения, понятия и контекста объектов управления. Определения, понятия и инструментария субъектов управления.	Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ, его структура и назначение.	2	ПК-6
	Итого	2	
4 Процессы и инструменты управления различными функциональными областями управления проектами.	Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы. Основные понятия и правила построения сетевых моделей. Оценка длительности операций. Метод критического пути. Метод PERT.	2	ПК-6
	Итого	2	
5 Современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами.	Управленческие требования для оценки применимости пакета управления портфелем проектов. Обзор характеристик основным программам управления проектами (Microsoft Project, Spider Project, Open Plan, Project Expert).	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 История и тенденции развития управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-6	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		

Согласована на портале № 40792

2 Современное состояние и методология управления проектом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-6	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
Итого за семестр		20		
10 семестр				
3 Определения, понятия и контекста объектов управления. Определения, понятия и инструментария субъектов управления.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-6	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	50		
4 Процессы и инструменты управления различными функциональными областями управления проектами.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-6	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	28		
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	60		
5 Современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-6	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	50		
Итого за семестр		160		
	Подготовка и сдача зачета	4		Дифференцированный зачет
Итого		184		

Согласована на портале № 40792

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032 (дата обращения: 26.07.2018).

2. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов организации [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Герасимов [и др.]; Новосиб. гос. агр. ун-т. – Новосибирск Золотой колос, 2014. – 200 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/515935 (дата обращения: 26.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Цибульникова В. Ю. - 2015. 142 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5696 (дата обращения: 26.07.2018).

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479 (дата обращения: 26.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Инвестиционный анализ проектов [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль - «Управление проектом» / Цибульникова В. Ю. - 2014. 40 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4886 (дата обращения: 26.07.2018).

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056 (дата обращения: 26.07.2018).

3. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум/Тихомирова О.Г. - М. НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. 60x90 1/16. - (Высшее образование Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011601-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/537343 (дата обращения: 26.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 40792

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. htt://www. consultant.ru
2. http://www.aup.ru
3. www.elibrary.ru
4. http://www.pmprofy.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 40792

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что такое программа проектов?
а) Проекты одного типа
б) Проекты, реализуемые для одного типа заказчиков
в) Проекты, реализуемые одним руководителем проектов
г) Проекты, использующие общие ресурсы организации
д) Связанные по результатам проекты

2. Что такое реестр проектов?
а) Перечень планов управления проектами
б) Перечень утвержденных уставов проектов
в) Перечень всех проектов компании
г) Перечень только программ компании
д) Список членов проектных команд

3. Может ли портфель проектов включать несколько структур?
а) Нет, не может
б) Может
в) Может только портфель проектов строительной компании
г) Могут только внешние проекты
д) Могут только внутренние проекты

4. Может ли портфель проектов включать в себя подпортфели?
а) Может
б) Могут только портфели внешних проектов
в) Нет, не может

Согласована на портале № 40792

г) Могут только портфели внутренних проектов
д) Может только портфель проектов строительной компании

5. Обязательно ли проекты портфеля должны стартовать в начале года?
а) Проекты могут стартовать в любой день года
б) В зависимости от типов проектов
в) Только внутренние проекты компании
г) Только внешние проекты компании
д) Проекты стартовать могут только в начале года

6. Для чего используется классификация проектов?
а) Для детализации проекта
б) Для более качественного описания проектов и процессов управления проектами компании
в) Для определения системы финансирования
г) Для формирования команды проекта
д) Для работы системы мотивации

7. На какие области знаний влияет классификация по размерности?
а) Управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией
б) Управление сроками, управление взаимодействием
в) Управление сроками, управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией
г) Управление сроками, управление взаимодействием, управление интеграцией
д) Управление сроками, управление взаимодействием, управление поставками

8. На какие области знаний влияет классификация по уровню организации?
а) Управление человеческими ресурсами, управление взаимодействием
б) Управление сроками, управление взаимодействием
в) Управление человеческими ресурсами, управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией
г) Управление человеческими ресурсами, управление взаимодействием, управление интеграцией
д) Управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

9. На какие типы разделяются проекты по классификации по уровню организации (внутри компании)?
а) Локальные, корпоративные, монопроекты
б) Локальные, корпоративные
в) Корпоративные, монопроекты
г) Локальные, корпоративные, монопроекты, мегапроекты
д) Локальные, монопроекты

10. Кто устанавливает, к какому типу относится проект по классификации?
а) Куратор проекта
б) Руководитель проекта
в) Координатор проекта
г) Руководитель проектного офиса
д) Администратор проекта

11. Укажите методы контроля портфельных рисков, применяемые в процессе оперативного управления портфелем
а) Статусные встречи
б) Контроль отклонений

Согласована на портале № 40792

в) Анализ трендов

г) Дисперсионный анализ

д) Аудит

е) Переоценка

12. Что понимают под инвестиционным проектом как социально-экономической системой?

а) Дело, деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий, обеспечивающих достижение определенных целей.

б) Хозяйственное мероприятие, работа, проект.

в) Система организационно-правовых и расчетно-финансовых документов, необходимых для осуществления каких-либо действий или описывающих такие действия.

г) Комплекс мероприятий (технических, организационных и др.), нацеленных на достижение определенных целей (экономических, социальных, экологических и т. д.) и требующими для своего осуществления использования капитальных ресурсов.

13. Каковы группы принципов, на которые должны ориентироваться методики оценки инвестиционных проектов?

а) Методологические.

б) Методические и методологические.

в) Методологические, методические, операционные.

14. Управляемыми параметрами проекта не являются:

а) объемы и виды работ

б) стоимость, издержки, расходы по проекту

в) ременные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами

г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам

д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта

е) Все варианты правильны

15. Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели

16. Окружающая среда проекта — это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

17. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты

б) цели, ресурсы, работы

в) время, стоимость, качество

Согласована на портале № 40792

г) ресурсы, работы, результаты, риски
д) цели и мероприятия по их достижению

18. При управлении продолжительностью проекта используется:
а) дерево целей
б) сетевая матрица
в) структура стоимости
г) дерево решений
д) график денежных потоков

19. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:
а) стоимость произведенной продукции
б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами
в) внедрение системы бюджетирования проекта

20. Бюджет проекта — это:
а) себестоимость продукции проекта
б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта
в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта

14.1.2. Темы опросов на занятиях

Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом.

Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. Структуры управления проектами.

Жизненный цикл проекта. Классификация проектов Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами.

Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.

Оценка стоимости проекта. Виды и назначение смет. Методы определения сметной стоимости.

Цель и назначение контроля. Методы контроля.

Информационные ресурсы по проблеме использования и внедрения компьютерных технологий управления проектами.

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1. Приведите несколько определений понятия «портфель проектов», проведите их сравнение.

2. Какие компоненты входят в портфель проектов.

3. Дайте определение и краткую характеристику понятия «программа». В чем вы видите основное отличие программ от портфелей проектов.

4. Дайте определение проекта. Какие критерии можно использовать на предприятии для классификации отдельной активности как проекта.

5. Что представляет из себя документ «Паспорт проекта». Охарактеризуйте назначение и содержание данного документа.

6. В чем состоит отличие предварительного Паспорта проекта от фактического.

7. В чем состоит отличие Паспорта проекта от Устава проекта?

8. Что такое взаимосвязанные проекты? Какой показатель характеризует степень взаимосвязи проектов?

9. В чем отличие программ от групп взаимосвязанных проектов? Какие критерии можно использовать на предприятии для классификации объекта управления как программы?

10. С какой целью и по каким принципам в составе корпоративного портфеля проектов вы-

Согласована на портале № 40792

деляются отдельные субпортфели?

11. В чем состоят особенности формирования и выполнения портфелей проектов, выполняемых проектно-ориентированными предприятиями для внешних заказчиков?

12. Какие основные группы критериев могут быть использованы для оценки компонентов в целях их включения в портфель проектов.

13. Перечислите финансовые показатели, которые могут быть использованы для оценки компонентов портфеля.

14. Что характеризует и как рассчитывается показатели NPV, IRR.

15. Проведите сравнительный анализ методов оценки на основании IRR и NPV.

16. Что такое приоритет проекта и для чего он используется.

17. В чем состоит разница между целями управления отдельными проектами и управлением портфелем проектов.

18. Что включает в себя стратегическое и оперативное управление проектами и программами.

19. Какие фазы жизненного цикла портфеля проектов можно выделить.

20. Приведите примеры критериев, по которым может быть принято решение о «выходе» из инвестиционных проектов.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

Согласована на портале № 40792

– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 40792