МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	12	12	часов
2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18	18	часов
3	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
4	Всего контактной работы	32	32	часов
5	Самостоятельная работа	184	184	часов
6	Всего (без экзамена)	216	216	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Зачет: 9 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 40843

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от « 10 » 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «10» апреля 2018 года, протокол № 7.

Разработчик:

заведующий кафедрой ГП _____ С. К. Соломин

зав. обеспечивающей каф. ГП _____ С. К. Соломин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Зав. кафедрой гражданского права _____ С. К. Соломин

Согласована на портале № 40843

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося

1.2. Задачи дисциплины

анализ состояния проблемы на основе подбора и изучения литературных источников;
определение цели и постановка задач проектирования;
составление отчетов по результатам проводимых исследований;
планирование и организация работы коллектива исполнителей, принятие исполнительских решений в условиях различных мнений;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (ГПО-2)» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Гражданское право.

Последующими дисциплинами являются: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Предпринимательское право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО

уметь работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности

владеть профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	32	32
Лекции	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	18	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	184	184
Выполнение индивидуальных заданий	26	26

Согласована на портале № 40843

Проработка лекционного материала	8	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	150	150
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр						
1 Определение целей и задач этапа проекта	4	4	2	44	52	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	4	4		42	50	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	4		42	50	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	0	2		30	32	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5 Составление отчета	0	2		16	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) /Защита отчета о выполнении проекта (ГПО-2) (рецензирование отчета)	0	2		10	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	12	18	2	184	216	
Итого	12	18	2	184	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Признаки предпринимательской деятельности. Отграничение предпринимательской деятельности от иных видов деятельности (экономической, хозяйственной, торговой).	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14

Согласована на портале № 40843

	Система законодательства о предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.		
	Итого	4	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Саморегулирование предпринимательских отношений.	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Правовое положение корпоративных некоммерческих организаций. Правовое положение унитарных некоммерческих организаций. Правовое положение унитарных коммерческих организаций. Правовое положение корпоративных коммерческих организаций.	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
Итого за семестр		12	

5.3. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Признаки предпринимательской деятельности. Отграничение предпринимательской деятельности от иных видов деятельности (экономической, хозяйственной, торговой). Система законодательства о предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности.	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Саморегулирование предпринимательских отношений.	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Правовое положение корпоративных некоммерческих организаций. Правовое положение унитарных некоммерческих организаций. Правовое положение унитарных	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14

Согласована на портале № 40843

	коммерческих организаций. Правовое положение корпоративных коммерческих организаций.		
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Соответствующие задачи устанавливаются техническим заданием.	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
5 Составление отчета	Составление отчета по индивидуальному заданию студента	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) /Защита отчета о выполнении проекта (ГПО-2) (рецензирование отчета)	Презентация результатов, полученных в ходе выполнения проекта	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.4. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
Гражданское право	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
Предпринимательское право	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 40843

5.5. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	СРП	Лек.	КСР	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Зачет, Тест
ОПК-2	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Зачет, Тест
ПК-13	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Зачет, Тест
ПК-14	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 40843

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса. Подготовка к контрольной работе.	40	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачет, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	44		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса. Подготовка к контрольной работе.	40	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачет, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	42		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса. Подготовка к контрольной работе.	40	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачет, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	42		
4 Выполнение индивидуальных задач в	Выполнение индивидуальных заданий	30	ОК-6, ОПК-2,	Зачет, Отчет по ГПО, Тест

Согласована на портале № 40843

рамках этапа проекта	Итого	30	ПК-13, ПК-14	
5 Составление отчета	Подготовка и написание отчета	16	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Отчет по ГПО, Тест
	Итого	16		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) /Защита отчета о выполнении проекта (ГПО-2) (рецензирование отчета)	Представление отчета к защите	10	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Защита отчета, Тест
	Итого	10		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Контрольная работа
Итого за семестр		184		
Итого		184		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. Ю. Круглова. - М. Издательство Юрайт, 2018. - 336 с. (Серия Профессиональное образование). Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа https//biblio.fdo.tusur.ru/ (дата обращения 06.08.2018.)

12.2. Дополнительная литература

Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. Издательство Юрайт, 2018. - 320 с. (Серия Бакалавр и магистр. Модуль.). Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа https//biblio.fdo.tusur.ru/ (дата обращения 06.08.2018.)

Колычев, А. М. Правовое обеспечение экономики [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. Издательство Юрайт, 2018. - 429 с. (Серия Бакалавр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа https//biblio.fdo.tusur.ru/ (дата обращения 06.08.2018.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

Соломин С.К. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (ГПО-2) [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / С.К. Соломин. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. Режим доступа https//study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения 06.08.2018).

Согласована на портале № 40843

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

http:// www. elibrary.ru

ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)

https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 40843

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:

а) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

б) постановки на учет в налоговый орган

в) уплаты государственной пошлины

2. К предпринимательской деятельности граждан применяются нормы, регулирующие деятельность:

а) коммерческих организаций

б) некоммерческих организаций

Согласована на портале № 40843

в) публично-правовых образований

3. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ссылаться в отношении заключенных сделок на то, что он не является индивидуальным предпринимателем:
а) вправе
б) не вправе

4. Главой КФХ может быть:
а) юридическое лицо
б) гражданин
в) индивидуальный предприниматель

5. Учредители хозяйственного общества до его государственной регистрации обязаны оплатить не менее:
а) 1/2 уставного капитала
б) 2/3 уставного капитала
в) 3/4 уставного капитала

6.Полное товарищество создается и действует на основании:
а) устава
б) учредительного договора
в) устава и учредительного договора

7. Число коммандитистов в товариществе на вере не должно превышать:
а) 50
б) 30
в) 20

8. Число участников обществ с ограниченной ответственностью не должно превышать:
а) 100
б) 50
в) 200

9. Основанием для признания индивидуального предпринимателя банкротом является:
а) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным и неденежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
б) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и/или исполнить обязанность по уплате обязательных платежей

10. Закон о лицензировании отдельных видов деятельности применяется к отношениям, связанным с осуществлением лицензирования деятельности:
а) образовательной
б) страховой
в) кредитных организаций
г) на рынке ценных бумаг.

11. Лицензия действует:
а) 1 год
б) 5 лет
в) бессрочно

12. За государственную регистрацию юридического лица уплачивается государственная пошлина в размере:

Согласована на портале № 40843

а) 1000 руб.
б) 2000 руб.
в) 4000 руб.

13. Государственная регистрация юридического лица осуществляется в сроки не более:
а) 7-ми дней
б) 5-ти дней
в) 3-х дней

14. Число членов производственного кооператива не может быть менее:
а) 3
б) 5
в) 10

15. Членом производственного кооператива вправе быть гражданин, достигший возраста:
а) 14 лет
б) 16 лет
в) 18 лет

16. Коммерческой организацией является:
а) государственная корпорация
б) государственная компания
а) государственное унитарное предприятие
в) государственное учреждение

17. Решение о государственной регистрации некоммерческих организаций принимает:
а) налоговый орган
б) Правительство РФ
в) Министерство юстиции РФ

18. Число учредителей в автономном учреждении не должно превышать:
а) трех
б) двух
в) одного

19. Учредителем унитарного предприятия вправе выступать:
а) гражданин
б) юридическое лицо
в) публично-правовое образование

20. Размер уставного фонда государственного предприятия должен составлять не менее:
а) 5000 МРОТ
б) 10 000 МРО
в) 100 000 МРОТ

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Устанавливаются техническим заданием.

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?
а) Федеральная налоговая служба
b) Регистрационные палаты субъектов РФ
c) органы Министерства юстиции РФ

Согласована на портале № 40843

d) органы Министерства финансов РФ

2. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей…

a) не относятся отрасли публичного права

b) не относятся отрасли частного права

c) относятся отрасли как публичного, так и частного права

d) относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями

3. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к предпринимательской деятельности?

a) самостоятельная деятельность

b) осуществляемая на свой риск

c) направленная на систематическое получение прибыли

d) не требует государственной регистрации

4. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

a) нет, не имеет права

b) да, имеет право

c) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

d) да, но лишь по решению органов исполнительной власти

5. Какими нормативными правовыми актами могут быть установлены виды деятельности, требующие лицензирования?

a) Гражданским кодексом РФ

b) федеральными законами

c) федеральными законами и указами Президента РФ

d) федеральными законами и законами субъектов РФ

6. Вправе ли юридическое лицо действовать только на основании общего положения об организациях данного вида, без устава или учредительного договора?

a) нет, не вправе

b) вправе, но лишь некоммерческие организации

c) вправе

d) с разрешения государственного органа

7. Лицензирующие органы не имеют права…

a) выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, устанавливать сроки устранения таких нарушений

b) проводить проверки деятельности лицензиата на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям

c) приостанавливать действие лицензии в случае выявления лицензирующими органами неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий

d) определять виды деятельности, подлежащие лицензированию

8. Вправе ли лицензирующий орган аннулировать лицензию без обращения в суд?

a) нет, не вправе

b) вправе

c) только в случае неуплаты лицензиатом в течение трех месяцев лицензионного сбора

d) только по решению вышестоящего органа

9. Требуется ли получение лицензии для осуществления деятельности негосударственным

Согласована на портале № 40843

пенсионным фондом?

a) нет, не требуется
b) да, требуется
c) требуется только в случаях, установленных законом
d) требуется только в случае осуществления деятельности на территории всей страны

10. Аннулируется ли лицензия на осуществление отдельных видов деятельности при ликвидации юридического лица?

a) да, аннулируется
b) нет, не аннулируется
c) да, только в случаях, предусмотренных законом
d) да, только при осуществлении юридическим лицом кредитной деятельности

11. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности?

a) обычаи делового оборота
b) международные договоры
c) общепризнанные принципы международного права
d) нормы иностранного права

12. Какие из перечисленных видов правовых актов обладают высшей юридической силой?

a) подзаконные нормативные правовые акты
b) законы
c) законы и подзаконные нормативные правовые акты субъектов федерации
d) нормативные правовые акты органов местного самоуправления

13. Подзаконным актам, регулирующим, в том числе предпринимательские отношения, является…

a) Кодексы
b) Конституция
c) Постановления Правительства
d) Федеральные законы

14. Имеют ли нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательские отношения, обратную силу?

a) нет, не имеют
b) да, имеют
c) да, только в случаях, когда это прямо предусмотрено законом
d) да, только по решению суда

15. Применение аналогии закона к отношениям, возникающим в связи с осуществлением предпринимательской деятельности…

a) допускается только к области финансового права
b) допускается только к области административного права
c) нет, не допускается
d) допускается, но лишь к отношениям, регулируемым гражданским правом

16. Какую ответственность несут вновь возникшие юридические лица по обязательствам реорганизованного юридического лица перед его кредиторами, если разделительный баланс не дает возможности определить его правопреемника?

a) солидарную
b) долевую
c) субсидиарную
d) юридические лица не несут ответственности до тех пор, пока не определиться

Согласована на портале № 40843

правопреемник

17. С какого момента считается, что юридическое лицо прекратило свое существование?
a) с момента завершения всех расчетов с кредиторами
b) с момента составления ликвидационного баланса
c) с момента внесения записи о ликвидации в государственный реестр
d) с момента принятия решения учредителями о ликвидации юридического лица

18. Какие учредительные документы необходимы для создания закрытого акционерного общества?
a) только устав
b) только учредительный договор
c) устав и учредительный договор
d) только решение собрания акционеров

19. Какое из обстоятельств может служить основанием для отказа в регистрации юридического лица?
a) отсутствие необходимых документов,
b) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действующему законодательству,
c) несоответствие сведений, указанных в учредительных документах, действительности,
d) отсутствие, не предусмотренных законодательством, документов.

20. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
a) со дня принятия решения учредителями
b) со дня представления всех необходимых для регистрации документов в регистрирующий орган
c) со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц
d) со дня полной оплаты уставного капитала юридического лица

14.1.4. Темы контрольных работ

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие предпринимателя.
3. Виды предпринимателей.
4. Законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность
5. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности
6. Саморегулирование в предпринимательской деятельности.
7. Порядок создания коммерческих организаций.
8. Реорганизация коммерческих организаций
9. Ликвидация коммерческих организаций
10. Банкротство коммерческих организаций
11. Правовое положение хозяйственных товариществ.
12. правовое положение хозяйственных обществ
13. Правовое положение потребительского кооператива
14. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий
15. Порядок создания некоммерческих организаций.
16. Порядок реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций
17. Правовое положение потребительского кооператива
18. Правовой статус индивидуального предпринимателя
19. Банкротство индивидуального предпринимателя
20. Правовое положение крестьянского фермерского хозяйства

14.1.5. Темы проектов ГПО

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы проектов: банкротство юридических лиц; саморегулирование в сфере строительства; саморегулирование в аудиторской

Согласована на портале № 40843

сфере; лицензирование деятельности в сфере перевозок; реорганизация юридического лица.

14.1.6. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

Согласована на портале № 40843

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 40843