МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	6	6	часов
4	Самостоятельная работа	62	62	часов
5	Всего (без экзамена)	68	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Зачет: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 41102

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от « 19 » 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТЭО _____ Ю. В. Морозова

доцент каф. ФиС _____ Л. Л. Захарова

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры философии и социологии (ФиС) _____ Л. Л. Захарова

Согласована на портале № 41102

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины «Риторика» состоит в повышении уровня речевой культуры и коммуникативных способностей для осуществления делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование у студентов системного представления о речевом поведении в ситуациях делового общения;

– формирование навыков публичных выступлений с учетом коммуникативных потребностей современного общества;

– формирование навыков аргументации для ведения переговоров и совещаний;

– формирование навыков ведения переписки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» (ФТД.2) относится к блоку ФТД.2.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История, Психология.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** • специфику речи в контексте делового общения; • основные этапы составления речи для публичных выступлений; • особенности моделирования речи в разных деловых ситуациях; • специфику коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и делового взаимодействия.

– **уметь** • умеет выбирать жанр выступления в зависимости от деловой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и делового взаимодействия.

– **владеть** • владеет на практике речевыми и психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью логико-композиционного анализа текста в деловом общении; • владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах языках для решения задач межличностного и делового взаимодействия; • способностью вести спор, дискуссию, полемику.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	6	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	4	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	62	62

Согласована на портале № 41102

Подготовка к контрольным работам	8	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	54	54
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Предмет риторики. История риторики.	1	2	14	15	ОПК-4
2 Речь. Речевое поведение. Виды и жанры речи.	1		14	15	ОПК-4
3 Замысел речи (Инвенция).	1		14	15	ОПК-4
4 Диспозиция.	1		20	21	ОПК-4
Итого за семестр	4	2	62	68	
Итого	4	2	62	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Предмет риторики. История риторики.	Предметная специфика риторики. Античная риторика. Средневековая риторика. Риторика в эпоху Возрождения. Риторика в Новое время. Риторика в XX веке и современное состояние риторики.	1	ОПК-4
	Итого	1	
2 Речь. Речевое поведение. Виды и жанры речи.	Специфика вербального поведения. Ораторское искусство. Разговорная и устная речь. Стили речи. Типы речевой культуры. Стилистика и сниженная лексика устной речи.	1	ОПК-4

Согласована на портале № 41102

	Итого	1	
3 Замысел речи (Инвенция).	Предмет и тема речи. Тезис и проблема. Цель речи. Анализ аудитории. Стратегии убеждения. Развертывание темы и тезиса речи: топика и аргументы.	1	ОПК-4
	Итого	1	
4 Диспозиция.	Структура речи и классический подход к композиции. Обращение. Именование темы (вступление). Повествование. Описание. Доказательство. Опровержение. Воззвание. Заключение	1	ОПК-4
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 История	+			
2 Психология		+	+	+
Последующие дисциплины				
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Согласована на портале № 41102

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-4
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Предмет риторики. История риторики.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
2 Речь. Речевое поведение. Виды и жанры речи.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
3 Замысел речи (Инвенция).	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
4 Диспозиция.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОПК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-4	Контрольная работа
Итого за семестр		62		
	Подготовка и сдача	4		Зачет

Согласована на портале № 41102

	зачета			
Итого		66		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Захарова Л. Л. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Л. Захарова. — Томск : Эль Контент, 2012. — 198 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Дзялошинский, И. М. Риторика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/DA07E31E-2856-4A80-8B80-C0C53CA18B7D/ritorika (дата обращения: 09.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Захарова Л. Л. Риторика : электронный курс / Л. Л. Захарова. – Томск ТУСУР, ФДО, 2012. Доступ из личного кабинета студента.
2. Захарова Л. Л. Риторика [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения технических направлений подготовки, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Л. Л. Захарова, Т. И. Суслова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU - www.elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения

Согласована на портале № 41102

групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для

Согласована на портале № 41102

людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какие задачи современной риторики формируют способность к эффективному деловому общению?

а) владение практическими навыками правильной и красивой речи

б) способность оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие

в) способность превращать мысль в речь и речи в мысль

г) владение знаниями по теории и практике коммуникации

2. Как осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и делового общения?

а) словами, создавая на их основе образы-картинки явлений внешнего и внутреннего мира

б) образами, облекая их затем в слова

в) образами без слов

г) средствами искусственных языков

3. Что включает в себя речевое событие как коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в деловой среде?

а) речевое поведение

б) речевую фигуру

в) речевую конструкцию

г) речевой оборот

4. Чем определяется смысловое поле темы устного выступления в контексте эффективного делового общения?

а) общей целью выступления

б) конкретной целью

д) эрудицией оратора

е) запросами аудитории

5. Что представляет собой эскиз речи как основа делового общения в устной форме?

а) перечень конкретных целей структурных элементов текста в связи с общей целью речи

б) предварительный план выступления

в)структурно-смысловой каркас темы

г)набор смысловых блоков, подлежащих ранжированию и приведению во взаимную связь

6. Каким навыком нужно владеть для изображения состояния предмета речи посредством перечисления его частей?

а) описанием

б) рассуждением

в) повествованием

г) дедукцией

7. Что представляет собой полемика как вид речевой деловой коммуникации в устной и письменной форме?

а) спор для выяснения истины

б) спор для обращения оппонента в свою веру

Согласована на портале № 41102

в) спор для публичной победы над оппонентом
г) спор ради удовольствия

8. Какой аспект речевой деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках традиционно считается основным?
а) этический
б) эмоционально-волевой
в) интеллектуальный
г) бессознательный

9. Какие внутренние топы, подразделяемые на три группы, используются в деловой речевой коммуникации?
а) определения, соположения, обстоятельства
б) определения, сопоставления, обстоятельства
в) определения, сравнения, сопоставления
г) индукция, дедукция, аналогия

10. Какие фигуры в контексте деловой речевой коммуникации не относятся к фигурам диалогизма?
а) антитеза
б) цитата
в) сообщение
г) предупреждение

11. Как называется завершающий этап, на котором создаётся устный или письменный текст?
а) заключение
б) рекапитуляция
в) элокуция
г) реприза

12. Как называется расположение членов предложения в особом порядке, изменяющем прямой порядок слов, с целью усилить их выразительность в речевой коммуникации?
а) инверсия
б) антитеза
в) эпифора
г) параллелизм

13. Какая форма концовки выступления соответствует дедуктивному методу доказательства?
а) призыв к аудитории
б) повторение основных тезисов выступления
в) вывод на основе логики умозаключений
г) приглашение аудитории к дискуссии

14. Как называется ложное по существу рассуждение, формально кажущееся правильным, основанное на преднамеренном, сознательном нарушении правил?
А) паралогизм
Б) софизм
В) эпифора
Г) антитеза

15. Что представляет собой основная диалоговая форма речевой коммуникации в устной форме деловом общении?

Согласована на портале № 41102

а) конструктивный обмен мнениями по ходу изложения темы
б) оперативные ответы на вопросы аудитории
в) духовный контакт оратора и публики
г) полемика двух и более сторон по ходу выступления или после него

16. Какое значение в деловом общении имеет ранжирование элементов речевого материала?
а) определение их подлинного смысла
б) определение порядка их изложения в выступлении
в) оценка их важности с учетом конкретной цели выступления
г) оценка их эмоционального воздействия на слушателей

17. Что принято считать литературным языком как основу делового общения?
а) язык, состоящий из специальных терминов
б) нормативный язык, соответствующий установленным правилам
в) язык, применяемый в средствах массовой информации
г) разговорный язык

18. Что не является видом словесности, используемой в современном деловом общении?
а) фольклор
б) ораторская проза
в) пафос
г) эпистолография

19. Что является главным индивидуальным признаком голоса, влияющим на эффективность речи в деловом общении?
а) дикция
б) громкость
в) темп
г) тембр

20. Какие невербальные факторы влияют на эффективность делового общения?
а) нормативность речи
б) выразительность речи
в) мимика и жесты
г) пространственное поведение

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Риторика как прикладная наука изучает
1. закономерности развития общества
2. формы и законы правильного мышления
3. речевое поведение людей.

2. Практическое значение риторики заключается в том, что она
1. дает рекомендации по созданию устного выступления
2. способствует критическому восприятию текста
3. позволяет оценить текст с точки зрения его эффективности.

3. Риторический анализ текста позволяет
1. распознавать уловки и демагогию
2. указать на риторические ошибки и способы их устранения
3. оценить истинность излагаемых фактов.

Согласована на портале № 41102

4. Возникновение риторики в Древней Греции связано
1. с развитием демократии
2. с развитием математических и естественнонаучных знаний
3. с колонизацией восточного и южного Средиземноморья.

5. Возникновение риторики тесно связано с деятельностью древнегреческих философов
1. атомистов
2. представителей Милетской школы
3. софистов.

6. Основными представителями софистической философии были
1. Протагор
2. Фалес
3. Пифагор
4. Горгий
5. Зенон.

7. Основными недостатками софистической риторики были
1. манипулирование сознанием слушателей, использование умышленно неправильных способов доказательства
2. многословие, запутанность речи
3. строгое соблюдение всех этических норм
4. ориентация на блестящие остроумные ответы.

8. По мнению древнегреческого философа Платона основной задачей риторики должно быть
1. убеждение любыми способами правоты своей собственной точки зрения
2. поиск истины
3. формирование нравственной культуры личности

9. Отношение Платона к риторике софистов было
1. позитивным
2. нейтральным
3. крайне негативным

10. Основные трактаты по риторике Аристотеля
1. Истина
2. Топика
3. Риторика
4. К Герению
5. О софистических опровержениях.

11. Важнейшим достижением Аристотелевской риторики является
1. опора риторики на логику
2. убежденность в существовании конечной истины
3. игнорирование психологических аспектов речи.

12. Каково отношение ораторов Древнего Рима к древнегреческой риторике?
1. негативное
2. влияние греческой риторики незначительное
3. достаточно сильное влияние греческой риторики.

13. Укажите основные риторические трактаты Марка Туллия Цицерона
1. Софист

Согласована на портале № 41102

2. Топика
3. Об ораторе
4. Брут

14. По мнению Цицерона основное внимание оратор должен уделять
1. технике речи
2. внешнему виду
3. разностороннему развитию себя как личности.

15. С именем Квинтилиана сфера деятельности оратора
1. расширяется
2. сводится только к политике
3. становится незначительной

16. Укажите основные риторические трактаты Квинтилиана
1. О наилучшем виде ораторов
2. Поэтика
3. Двенадцать книг риторических наставлений.

17. Каково отношение средневековой риторики к художественной литературе?
1. ориентация на художественные тексты была обязательной
2. отношение к художественным текстам было негативным
3. отношение к художественной литературе было нейтральным

18. Наиболее популярными древнеримскими писателями с точки зрения средневековой риторики были
1. Гораций
2. Вергилий
3. Аристофан

19. На первом плане в средневековой риторике находилось
1. конфрантационное красноречие
2. гомилетика.
3. академическое красноречие.

20. Укажите основных представителей средневековой риторики
1. Цицерон
2. Беда Достопочтенный
3. Исидор Севильский
4. Георгий Херобоск

14.1.3. Темы контрольных работ

Риторика

1. Первые сочинения по риторике, написанные не на латыни, а на национальных языках появляются
1. в период позднего средневековья
2. в эпоху Возрождения
3. в эпоху Просвещения.

2. Автором известного учебника по риторике « Красноречие для обучения дамы высшего общества» (эпоха Возрождения) был
1. Н. Буало
2. Г. Пичем
3. Л. Де Тамплери.

Согласована на портале № 41102

3. Новыми отраслями красноречия, созданными в эпоху Возрождения являются
1. гомилетика
2. риторика светской беседы
3. риторика портрета.

4. Отношение к средневековой риторике период Нового времени было
1. главным образом негативным
2. позитивным
3. нейтральным.

5. Наибольший расцвет в период Нового времени переживает
1. политическая риторика
2. церковная риторика
3. академическая риторика.

6. Формирование риторики в России относится к периоду
1. средневековья
2. эпохи Возрождения
3. Нового времени.

7. Первым учебником по риторике, переведенным на русский язык была
1. Риторика Аристотеля
2. Риторика Ф. Меланхтона
3. риторика Квинтилиана.

8. Первым оригинальным учебником по риторике на русском языке был учебник
1. митрополита Макария
2. М. В. Ломоносова
3. М.М. Сперанского.

9. Основными представителями российской риторики 18 века были
1. М. М. Сперанский
2. В. Ф. Прокопович
3. М. Ломоносов.

10. Основными представителями российской риторики 19 века были
1. К. П. Зеленецкий
2. Н. Ф. Кошанский
3. М. М. Сперанский.

11. Автором книги « Правила высшего красноречия» является
1. М. В. Ломоносов
2. М. М. Сперанский
3. К. П. Зеленецкий.

12. Возрастание интереса к риторике в XX веке связано со следующими факторами
1. с ростом внимания к языку и вербальному поведению человека
2. с влиянием политики и идеологии в общественной жизни
3. с развитием научно- технического прогресса.

13. Укажите философов, описавших влияние факторов языка и риторики как средств Достижения власти.
1. Р. Барт

Согласована на портале № 41102

2. Ж. П. Сартр
3. М. Фуко.

14. Отношение к аристотелевской риторике в риторике XX века можно охарактеризовать как
1. негативное
2. позитивное
3. нейтральное.

15. Идеал речи по Сократу предполагал
1. Истинность, нравственность
2. Словесная красота
3. Логическая изощренность.

16. Одним из самых выдающихся представителей риторики XX- XX1 веков является
1. К. П. Зеленецкий
2. Х. Перельман
3. М. Усачев.

17. Инвенция представляет собой
1. образность речи
2. первый этап подготовки речи
3. запоминание текста речи.

18. Замысел речи включает в себя определение
1. темы речи
2. цели речи
3. формулировку основного тезиса
4. стратегию убеждения.

19. На стадии инвенции оратор должен собрать материал, под которым в данном случае понимается
1. примеры
2. аргументы
3. средства языковой выразительности.

20. Предмет и тема речи соотносятся друг с другом следующим образом
1. это одно и то же
2. тема речи уже ее предмета
3. предмет речи объединяет много тем.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

Согласована на портале № 41102

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 41102

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 41102