МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	126	126	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачет: 9 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 41122

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ТЭО	_____	Д. С. Шульц
доцент каф.ФиС	_____	Л. Л. Захарова

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС	_____	Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров

Согласована на портале № 41122

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Познакомить студентов с достижениями отечественной и зарубежной социологии управления, ее предметом, методами, базовыми понятиями с целью формирования способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.2. Задачи дисциплины

– – Ознакомить с основами социологической науки с целью овладения практическими навыками социального взаимодействия и работы в команде.

– – Усвоить основные принципы управления социальными организациями и основ управленческих отношений, существующих в современном обществе с целью эффективного участия в групповой работе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология управления» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Социология, Философия.

Последующими дисциплинами являются: Государственная и муниципальная служба.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные теории, понятия и принципы современной социологии управления с целью эффективного участия в групповой работе и формированию команды; типологию, закономерности социальных институтов и организаций, а также форм социальных взаимодействий с целью использования процессов групповой динамики и принципов формирования команды; особенности управления социальными системами различных типов; типы и структуры социальных организаций и коллективов с целью эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

– **уметь** применять основные принципы социологии управления в профессиональной деятельности государственного и муниципального управления; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов с целью эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

– **владеть** понятийным аппаратом социологической науки, инструментарием социологического анализа управленческих процессов с целью формирования эффективно работающей команды; навыками системного подхода к анализу проблем групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессах управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12

Согласована на портале № 41122

Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	10	10
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	116	116
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Предметная сфера социологии управления	2	2	25	27	ПК-19
2 Общество как объект управления. Социальные системы и социальная иерархия	2		25	27	ПК-19
3 Власть и социальный контроль	3		26	29	ПК-19
4 Бюрократия, чиновничество, номенклатура	3		25	28	ПК-19
5 Организация как объект управления	2		25	27	ПК-19
Итого за семестр	12	2	126	140	
Итого	12	2	126	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Предметная сфера социологии управления	Предмет социологии управления. Отличие управления от менеджмента. Модели социального управления. Управление и манипулирование, виды манипулирования. Роль интересов в управлении, виды интересов. Характер государственного	2	ПК-19

Согласована на портале № 41122

	интереса. Естественные и искусственные государственные интересы России. Развитие теории управления на Западе.		
	Итого	2	
2 Общество как объект управления. Социальные системы и социальная иерархия	Социальная иерархия. Законы иерархии. Власть и ответственность. Качество управленческих решений. Иерархия как система социальных фильтров	2	ПК-19
	Итого	2	
3 Власть и социальный контроль	Социальная природа власти. Феномен социального контроля. Агенты формального и неформального контроля. Власть, авторитет, лидерство. Групповой контекст лидерства	3	ПК-19
	Итого	3	
4 Бюрократия, чиновничество, номенклатура	Социологическая трактовка бюрократии. Феномен олигархии. Цивилизационный аспект: восточная и западная бюрократии. Номенклатура и бюрократия. Мафия и бюрократия. Закрытая группа и бюрократия	3	ПК-19
	Итого	3	
5 Организация как объект управления	Социальное и организационное пространство. Типология организаций: социологические подходы. Формальная и неформальная организации. Структура управления организацией. Корпоративная (организационная) культура. Основные типы корпоративных культур	2	ПК-19
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Социология	+	+			
2 Философия		+	+		
Последующие дисциплины					
1 Государственная и муниципальная служба			+	+	+

Согласована на портале № 41122

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-19	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-19
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Предметная сфера социологии управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	23	ПК-19	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	25		
2 Общество как объект управления. Социальные системы и социальная иерархия	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	23	ПК-19	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	25		
3 Власть и социальный контроль	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24	ПК-19	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		

Согласована на портале № 41122

	Итого	26		
4 Бюрократия, чиновничество, номенклатура	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	23	ПК-19	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	25		
5 Организация как объект управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	23	ПК-19	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	25		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-19	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Захарова Л.Л. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Л. Захарова. — Томск: Эль Контент, 2013. — 200 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 28.12.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E724D142-4F08-4D35-AC30-864CA1FFE223 (дата обращения: 28.12.2018).

2. Граждан В. Д. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/36F3D27E-BCA9-4D0E-836A-E766E3DC1DEA (дата обращения: 28.12.2018).

3. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 190 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E5E435F2-6906-486A-A1F0-155FAB5B5E71 (дата обращения: 28.12.2018).

4. Социология молодежи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Р. В. Леньков [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 416 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/1A2A48B4-2B0D-4054-B98A-8954A202DAE6 (дата обращения: 28.12.2018).

Согласована на портале № 41122

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Захарова Л.Л. Социология управления: электронный курс / Л. Л. Захарова. – Томск ТУСУР, ФДО, 2013. Доступ из личного кабинета студента.

2. Захарова Л. Л. Социология управления [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Л. Л. Захарова, Ю. П. Ехлаков. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 28.12.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных, информационно-справочные и поисковые системы https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (в свободном доступе).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

Согласована на портале № 41122

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какая модель управления организацией позволяет сформировать эффективно работающую команду сотрудников?

1) субординация
2) координация
3) реординация
4) демократическая модель

2. Что представляет собой реординация как современная модель управления, способствующая эффективной групповой работе?

Согласована на портале № 41122

1) соподчинение
2) переподчинение
3) подчинение вышестоящим
4) координация

3. Как проявляется манипулирование как возможный элемент процесса управления, используемый для формирования команды?
1) психологическое воздействие с помощью СМИ
2) внеэкономическое принуждение
3) использование физической силы
4) администрирование

4.Что представляет собой интерес с точки зрения процессов групповой динамики и принципов формирования команды?
1) субъективный способ выражения групповых потребностей
2) объект идеологического манипулирования
3) социальные ожидания группы
4) материальные потребности индивида

5. Какая форма ответственности способствует эффективному участию в групповой работе и способствует положительной групповой динамике?
1) индивидуальная ответственность
2) функциональная ответственность
3) служебная ответственность
4) кумулятивная ответственность

6.Чем грозит недостижение искусственных интересов России в контексте процессов групповой динамики и стабильной работы команды?
1) угрожает существованию государства
2) не угрожает существованию государства
3) ни на что не влияет
4) негативно влияет на эффективную работу коллективов

7. Что представляет собой современная социальная организация, в рамках которой происходит формирование и функционирование производственных коллективов и групп?
1) сложную многоаспектную социальную систему
2) подобие живому организму
3) инструмент для достижения цели
4) коллектив сотрудников

8. Как воспринимают члены эффективно работающей команды феномен социальной иерархии?
1) совокупность должностей, выстроенных в восходящем порядке
2) эксплуатацию
3) социальное неравенство
4) соподчинение

9. Что предполагает ответственность должностного лица как руководителя эффективно работающей команды?
1) формальную вежливость
2) соблюдение положений о правах и обязанностях руководителя
3) предоставление социальных гарантий подчиненным
4) соблюдение должностных инструкции

Согласована на портале № 41122

10. Как проявляется конфликтная вертикаль с точки зрения эффективного участия в групповой работе?

1) глубина и количество конфликтов увеличиваются снизу вверх
2) глубина и количество конфликтов увеличиваются сверху вниз
3) глубина и количество конфликтов одинаковы на всех уровнях иерархии
4) разрешение конфликтов усложняется

11. Как должен и использовать руководитель индивидуальное вознаграждение в отличие от коллективного с точки зрения положительной групповой динамики и эффективности работы команды?

1) как функционально негативное
2) как функционально позитивное
3) как функционально нейтральное
4) как функционально не стабильное

12. Что происходит в организации и коллективе по мере повышения уровня управленческой иерархии?

1) коллективная восходящая мобильность вполне вероятна
2) коллективная восходящая мобильность невозможна, возможна только индивидуальная восходящая мобильность
3) в равной степени возможны оба варианта восходящей мобильности
4) отсутствует всякая мобильность

13. Как должен объяснять современный руководитель феномен дисфункции социальных фильтров, нарушающих эффективность групповой работы?

1) власть не соответствует ответственности
2) происходит демократизация системы управления
3) система управления не изменяется
4) происходит паралич власти

14. В чем состоит основная кадровая проблема с точки зрения процессов групповой динамики и принципов формирования команды?

1) незащищенности демократичных и талантливых руководителей
2) слабой конкуренции
3) текучести управленческих кадров
4) стагнации кадров.

15. Что представляют собой основные показатели неэффективности действующей системы социальной ответственности с точки зрения стабильной работы команды?

1) недовольство подчиненных руководством
2) злоупотребление властью, коррупция.
3) неэффективность работы подчиненных
4) игнорирование власти

16.Каким должно быть качество принимаемого управленческого решения с точки зрения положительной групповой динамики и эффективной работы команды?

1) минимально опасным для руководителя
2) минимально опасным для организации и команды
3) прямо пропорциональным степени ответственности руководителя и обратно пропорциональным степени его ошибочности
4) зависящим от мнения руководителя

17. В каком типе социальной организации сотрудники воспринимаются руководством имперсонально?

Согласована на портале № 41122

1) открытой технической системе
2) закрытой технической системе
3) открытой социальной системе
4) закрытой социальной системе

18. Чем характеризуются механизмы контроля за групповой динамикой и индивидуальным поведением сотрудников в организации типа открытой технической системы?
1) жестким пошаговым контролем
2) гибкостью и демократизмом
3) соответствием формальным нормам
4) экономическим стимулированием

19. Какой тип современной корпоративной культуры максимально способствует формированию эффективно работающей команды?
1) силовая культура
2) ролевая культура
3) целевая культура
4) личностная культура

20. Для какого типа корпоративной культуры характерен жесткий контроль и игнорирование положительной групповой динамики?
1) целевая культура
2) ролевая культура
3) силовая культура
4) личностная культура

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Предметом социологии управления являются:
1) большие социальные группы и социальные институту в сфере управления
2) производственные коллективы
3) органы государственной власти

2. Социально-психологические методы манипулирования представляют собой:
1) средства материального стимулирования
2) укрепление правовых норм
3) приемы и средства формирования общественного сознания

3. В современной России осознание государственных интересов и поиск цивилизационной идентичности происходят в полемике между:
1) правительством и оппозицией
2) коммунистами и демократами
3) западниками-либералами и славянофилами-государственниками

4. «14 принципов управления» в начале XX века сформулировал:
1) А. Файоль
2) Ф. Тейлор
3) Э. Мэйо

5. Первым документом, зафиксировавшим управленческую иерархию в России является:
1) инструкция о прохождении государственной службы Николая 1
2) «Табель о рангах» Петра 1
3) инструкция о должностях

Согласована на портале № 41122

6. Закон социального неравенства заключается в следующем:
1) социальное неравенство противоестественно
2) разрыв в доходах между богатыми и бедными должен быть небольшим
3) большинством социальных благ всегда обладает меньшинство населения

7. Ответственность должностного лица может быть:
1) моральной, материальной
2) административной, дисциплинарной, материальной, уголовной
3) социальной, асоциальной

8. Социальный фильтр представляет собой:
1) систему стимулов производственной деятельности
2) систему санкций
3) односторонне направленный механизм отбора достойных кандидатов на руководящие должности

9. При преобладании низкого уровня зрелости работников необходимо использовать тип власти:
1) власть, основанную на вознаграждении
2) экспертную власть
3) эталонную власть
4) власть, основанную на принуждении

10. Важнейшими элементами социального контроля являются:
1) мораль и право
2) законодательная и исполнительная власть
3) нормы и санкции

11. Т. Гоббс под понятием авторитет понимал:
1) право командовать на основе закона
2) субъективное качество человека
3) способ манипулирования

12. Власть отличается от авторитета тем, что:
1) власть – это возможность навязывать свою волю, авторитет основан на взаимном согласии !
2) власть проявляет себя более авторитарно, чем лидерство
3) власть и авторитет внешне могут не отличаться

13. В Российской империи бюрократия окончательно сформировалась благодаря деятельности:
1) М. М. Сперанского
2) Николая 1
3) Александра 2

14. Наиболее важные негативные аспекта бюрократии:
1) соблюдение правовых норм
2) строгая дисциплина
3) отчужденность от населения, кастовость
4) преобладание формальных отчетов и отписок вместо реальной деятельности

15. Под термином «номенклатура» понимается:
1) восточный тип бюрократии

Согласована на портале № 41122

2) бюрократия в целом
3) руководители высокого ранга, замещение которых производит вышестоящий орган

16. Господство неформальных неузаконенных правил и отношений, преобладание их над легальной системой права – это:
1) мафия
2) демократия
3) олигархия

17. Открытые социальные системы (организации), по мнению Р. Килманна:
1) предельно мобильны
2) замкнуты на свои внутренние проблемы
3) ориентированы на взаимодействие с социальной средой

18. Неформальная организация согласно результатам Хоторнских экспериментов:
1) не способна влиять на производительность труда
2) оказывает существенное влияние на производительность труда
3) ни на что не влияет

19. Структура управления организацией представляет собой:
1) бюрократический аппарат
2) высшее руководство организации
3) количество и состав органов управления, их соподчиненность и взаимоотношения

20. Основными формами существования корпоративных ценностей являются:
1) идеалы – представления о совершенном функционировании организации
2) воплощение идеалов в деятельности сотрудников
3) взаимодействие со средой

14.1.3. Темы контрольных работ

Социология управления.

1. Термин «администрирование» обозначает:
1) любую форму управления
2) общее и стратегическое руководство
3) сферу государственного и муниципального управления

2. Реординация предполагает:
1) правовое переподчинение как по горизонтали, так и по вертикали
2) строгую вертикальную иерархию
3) мягкие формы экспертной власти

3. Социальное напряжение, возникающее вследствие социальной иерархии, обусловлено:
1) классовой борьбой
2) неравенством распределения материальных благ
3) психологическим дискомфортом

4. Снижение жесткости социальных фильтров в социальной иерархии приводит:
1) приводит к деградации управленческой элиты и снижению доверия к власти
2) приводит к демократизации общества
3) происходит незаметно для общества

5. Директивный аспект власти проявляется как:
1) принуждение, обеспечивающее выполнение приказов
2) процесс общения между социальными субъектами

Согласована на портале № 41122

3) способность реализовать функцию регулирования общественными процессами

6. Санкции как элемент социального контроля представляют собой:
1) средства поощрения и наказания для соблюдения норм
2) деятельность правоохранительных органов
3) предупреждения о наказании

7. Аппаратный тип бюрократии характеризуется:
1) выполнением ситуативных задач
2) выполнением общих управленческих функций
3) использованием глубоких профессиональных знаний

8. По мнению М. С. Восленского номенклатура представляла собой:
1) высшее руководство СССР, господствующий класс феодального типа
2) господствующий класс любого государства
3) бюрократию в целом

9. В структуре управления выделяют следующие виды полномочий:
1) горизонтальные полномочия
2) вертикальные полномочия
3) полномочия линейного персонала
4) полномочия штабного персонала
5) функциональные полномочия

10. Корпоративная (организационная) культура призвана:
1) стимулировать мотивацию и качество работы сотрудников
2) регулировать отношения
3) осуществлять взаимодействие с окружающей средой

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

Согласована на портале № 41122

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41122