МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерные технологии в управлении персоналом

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	6	6	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	10	20	часов
4	Самостоятельная работа	26	94	120	часов
5	Всего (без экзамена)	36	104	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	108	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачет: 7 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 41136

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от « 21 » 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМИС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

ст.преподаватель ТУСУР, каф. ЭМИС	_____	И. Г. Афанасьева
Заведующий обеспечивающей каф. ЭМИС	_____	И. Г. Боровской

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. В. Архипова
Доцент кафедры экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)	_____	Е. А. Шельмина

Согласована на портале № 41136

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов способность решать стандартные задачи кадрового делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать у студентов знания о структуре и составе информационных систем и компьютерных технологий применяемых в области кадрового делопроизводства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерные технологии в управлении персоналом» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика, Кадровый учет.

Последующими дисциплинами являются: Управление ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Общие направления в изучении информационных систем и технологий

– **уметь** применять базовые знания при решении задач в области проектирования и разработки информационных систем, применять способы реализации автоматизированного проектирования информационных технологий

– **владеть** базовыми знаниями раздела информационных технологий для решения практических задач методами разработки средств автоматизированного проектирования информационных технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	10	10
Лекции	8	4	4
Практические занятия	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	120	26	94
Оформление отчетов по лабораторным работам	20	20	0
Проработка лекционного материала	21	0	21
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	69	6	63
Выполнение контрольных работ	10	0	10

Согласована на портале № 41136

Всего (без экзамена)	140	36	104
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	144	36	108
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Информация и компьютерные технологии	4	6	26	36	ПК-13
Итого за семестр	4	6	26	36	
7 семестр					
2 Информационные системы	2	3	55	60	ПК-13
3 Виды компьютерных технологий	2	3	39	44	ПК-13
Итого за семестр	4	6	94	104	
Итого	8	12	120	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Информация и компьютерные технологии	Информация и информационные процессы в организации. Определение информационной технологии. История возникновения и развития информационных технологий. Терминология в сфере информационных технологий. Классификация информационных технологий.	4	ПК-13
	Итого	4	
Итого за семестр		4	

Согласована на портале № 41136

7 семестр			
2 Информационные системы	Понятие информационной системы. Информационная модель предприятия. Процессы в информационной системе. Проектирование автоматизированных информационных систем. Структура информационной системы. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем. Роль и место разработчика информационных систем на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.	2	ПК-13
	Итого	2	
3 Виды компьютерных технологий	Технология и методы обработки информации. Компьютерные технологии обработки данных. Источники информации. Технология баз информации (Базы данных). Автоматизация операционных задач. Компьютерные технологии управления и кадрового делопроизводства. Автоматизация текущего планирования. Автоматизация офиса.	2	ПК-13
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Информатика	+	+	+
2 Кадровый учет	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Управление ресурсами		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 41136

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, академические часы	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Информация и компьютерные технологии	Знакомство с системой VBA.Структура редактора VBA.	6	ПК-13
	Итого	6	
Итого за семестр		6	
7 семестр			
2 Информационные системы	Типы данных и переменные в Visual Basic. Условные операторы и операторы циклов. Использование управляющих элементов (панель элементов Visual Basic).	3	ПК-13
	Итого	3	
3 Виды компьютерных технологий	Классы и объекты в Visual Basic for Application.	3	ПК-13
	Итого	3	
Итого за семестр		6	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, академические часы	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Информация и компьютерные	Подготовка к практическим занятиям,	6	ПК-13	Отчет по практическому занятию, Тест

Согласована на портале № 41136

технологии	семинарам			
	Оформление отчетов по лабораторным работам	20		
	Итого	26		
Итого за семестр		26		
7 семестр				
2 Информационные системы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ПК-13	Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	31		
	Итого	55		
3 Виды компьютерных технологий	Выполнение контрольных работ	10	ПК-13	Зачет, Контрольная работа, Отчет по практическому занятию, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Проработка лекционного материала	21		
	Итого	39		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		124		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Шандаров Е. С. - 2012. 100 с. - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2032 (дата обращения: 28.07.2018).

2. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. И. Жуковский - 2017. 169 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7120 (дата обращения: 28.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Информатика: Учебник /Под ред. : Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 765 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 26 экз.)

2. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 206 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6484 (дата обращения: 28.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Компьютерные технологии в управлении персоналом [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ / И. Г.

Согласована на портале № 41136

Афанасьева - 2018. 75 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8168 (дата обращения: 28.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. https://www.nature.com/ - база естественно-научных журналов
2. https://ibooks.ru/ - электронная библиотечная система учебной и научной литературы

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 424 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ (Intel Pentium G3440, 3 G, 4 Gb RAM) (12 шт.);
- Магнито-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 95
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

Согласована на портале № 41136

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что относится к средствам информационно-коммуникационных технологий?	Коммуникационные средства
	Логические средства
	Статистические методы
	Литературные данные

2. Назовите категории информационной безопасности	конфиденциальность
	актуальность
	экономичность

Согласована на портале № 41136

	эргономичность

3. Аналитические задачи это -	сбор и оценка информации
	умение проводить экономические расчеты
	нахождения удобного решения
	выборка статистических данных

4. Исследовательские задачи это -	умение решать сложные профессиональные задачи
	задачи, требующие поиска, объяснения и доказательства закономерностей
	задачи на оптимизацию информационных потоков
	задачи на мотивирование персонала

5. Назовите стандартные задачи профессиональной деятельности специалиста в области финансов и кредита:	задачи на эффективность в банковской сфере деятельности
	задачи на кадровое планирование
	задачи моделирования физических процессов
	задачи на нахождение оптимального пути

6. Дайте определение понятию «технология»	система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе
	выбор экономически правильного решения
	возможность воспроизведения различных ресурсов
	способы воспроизведения технологических ресурсов

7. Дайте определение понятию «обеспечивающая информационная технология»	стандартные, общеупотребительные инструментарии в виде текстовых и табличных процессоров, СУБД, экспертные системы

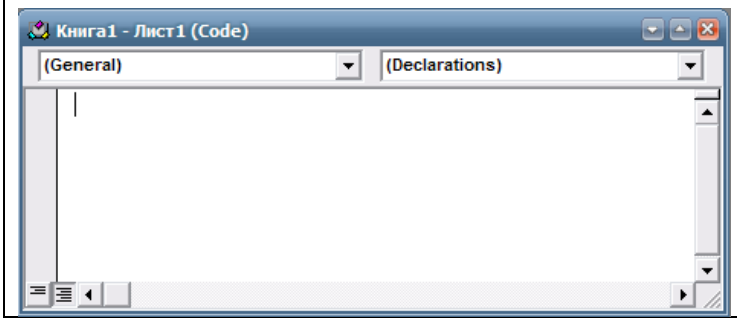
Согласована на портале № 41136

	обновление имеющегося программного обеспечения
	последовательность технологических этапов по модификации первичной информации в результатную
	модификацию определенной ИТ для выполнения конкретной предметной технологии

8. Структурированная задача – это задача, в которой:	Обрабатываются и преобразуются данные о каком-либо объекте
	Известно функциональное назначение всех ее элементов
	Невозможно выделить взаимосвязи между элементами
	Известны все элементы и взаимосвязи между ними

9. К математическому обеспечению ИС относятся	Алгоритмы решения задач;
	Массивы информации
	Вычислительные центры предприятий
	Правила решения задач

10. Как объявляются массив переменных в VBA?	Var
	Let
	Dim
	Type

11. Как называется данное окно в редакторе VBA? 	окно ввода комментарий
	окно свойств объекта
	окно редактирования кода
	панель инструментов

12. Что такое MacroRecoder?	Это свойство формы
	Это пользовательская форма
	это метод управления кнопкой
	транслятор, создающий программу (макрос) на языке VBA

Согласована на портале № 41136

13. Структура информационной системы представляет собой:	Набор методов, средств и алгоритмов для решения задачи;
	Набор обеспечивающих подсистем
	Набор программах средств для решения задачи
	Массив документов

14. СУБД используются для обработки:	знаний
	данных
	текста
	управленческих решений

15. На основе какого элемента в VBA построено приложение, выводящее информацию на экран?	InputBox
	UserForm
	TextBox
	CheckBox

16. Дайте определение понятию «операционная система»	комплекс программ, позволяющий выполнять только определенный набор действий
	программные средства, обеспечивающие управление выполнением программ и предоставляющие пользователю базовый набор команд, с помощью которых можно выполнять ряд операций с файлами
	язык описания бизнес-процессов
	язык программирования и программа перевода (компилятор, интерпретатор) с этого языка в машинные коды

17. Дайте определение понятию «диалоговая технология»	обеспечивают взаимодействие многих пользователей, используя различные технологии
	технология транзакций
	задания (команды) объединяются в пакет, а затем выполняются операционной системой на ЭВМ, и не требуется вмешательство пользователя
	обмен сообщениями между пользователем и системой в реальном времени, т.е. в темпе реакции пользователя, или в режиме разделения времени

Согласована на портале № 41136

18. Что позволяет делать свойство Caption у объекта VBA Application (Word)?	позволяет закрыть Word с сохранением или без сохранения документов
	выводит свойства Application на экран
	позволяет заменить слово в заголовке окна на другой текст
	позволяет скопировать макрос, панель инструментов, запись автотекста или стиль между документами

19. Что позволяет делать свойство ActiveDocument?	определяет уровень безопасности при программном открытии файлов
	отменить определенное количество последних действий
	возвращает объект активного документа в данном экземпляре Word
	печать активного документа

20. Какое свойство определяет текст, который выводится в заголовке формы (UserForm)?	Свойство Caption
	Свойство Name
	Свойство BackColor
	Свойство Font

14.1.2. Темы докладов

- информация и информационные технологии;
- информационные системы;
- виды информационных технологий.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Особенности разработки экономических информационных систем
2. Этапы развития информационных технологий
3. Инновационные информационные технологии

14.1.4. Зачёт

1. Понятие «Информационные технологии». Этапы развития.
2. Понятие «Информации», ее свойства.
3. Понятие «Автоматизированная информационная система».
4. Виды информационных систем и информационных технологий.
5. Понятие «Информационная система».
6. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем.
7. Автоматизация операционных задач.
8. Интеллектуальные технологии и системы.
9. Информационная технология экспертных систем
10. Жизненный цикл информационной системы.

14.1.5. Темы контрольных работ

Классы и объекты в Visual Basic for Application.
Операции и встроенные функции.
Информационные технологии работы с облачными сервисами.

14.1.6. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Знакомство с системой VBA.Структура редактора VBA.

Согласована на портале № 41136

Типы данных и переменные в Visual Basic. Условные операторы и операторы циклов. Использование управляющих элементов (панель элементов Visual Basic).

Классы и объекты в Visual Basic for Application.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 41136

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41136