МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
2	Лабораторные работы	4	4	часов
3	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
4	Всего контактной работы	22	22	часов
5	Самостоятельная работа	149	149	часов
6	Всего (без экзамена)	171	171	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 1
Экзамен: 3 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 41265

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТЭО	_____	Ю. В. Морозова
ст. преподаватель каф. АОИ	_____	Л. В. Кудряшова

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров

Согласована на портале № 41265

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- овладеть способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

- приобрести навыки анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;

- овладеть навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать знания о зарождении и развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом

– изучить основные типы, модели и структуры организаций

– изучить источники, а также способы формирования и развития организационной культуры, с целью совершенствования деятельности организации

– изучить нормативные правовые акты

– изучить современные технологии социальной работы с персоналом

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Менеджмент, Оформление отчетной документации, Управление персоналом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** базовые понятия теории организации; теории развития организации, её принципы и законы; место теории организации в системе научных знаний; основные типы и модели организаций; источники, способы формирования и развития организационной культуры; нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; современные технологии социальной работы с персоналом; знать этические нормы взаимоотношений в организации.

– **уметь** использовать систему знаний в области теории организации; использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития; анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; проанализировать и диагностировать состояние социальной сферы организации;

– **владеть** способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты; навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; способностью целенаправленно и эффек-

Согласована на портале № 41265

тивно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная работа (всего)	22	22
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16	16
Лабораторные работы	4	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	149	149
Подготовка к контрольным работам	12	12
Оформление отчетов по лабораторным работам	4	4
Подготовка к лабораторным работам	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	129	129
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Лаб. раб., ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр						
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	2	0	2	20	22	ОПК-2
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	4	0		27	31	ОПК-2
3 Структура организации.	2	4		36	42	ОПК-2
4 Типы организационных структур.	4	0		26	30	ОПК-2
5 Функции управления организацией.	2	0		20	22	ОПК-2
6 Развитие организаций.	2	0		20	22	ОПК-2

Согласована на портале № 41265

Итого за семестр	16	4	2	149	171	
Итого	16	4	2	149	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	Предмет изучения теории организации. Взаимосвязь теории организации с другими науками. История развития теории организации.	2	ОПК-2
	Итого	2	
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	Место организаций в классификации систем. Закономерности организаций как систем. Закономерности организаций как открытых систем. Закономерности организаций как развивающихся систем. Закономерности организаций как управляемых систем. Закономерности организаций как социальных систем.	4	ОПК-2
	Итого	4	
3 Структура организации.	Структура подчиненности. Структура власти и ответственности. Структура коммуникаций.	2	ОПК-2
	Итого	2	
4 Типы организационных структур.	Простая структура. Функционально-ориентированная структура. Дивизиональная структура. Матричная структура. Сетевая структура. Оценка эффективности организационных структур.	4	ОПК-2
	Итого	4	
5 Функции управления организацией.	Классификация функций управления организацией. Планирование. Организация. Руководство. Контроль и регулирование. Понятие контроля и его основные типы. Осуществление контроля в организации.	2	ОПК-2
	Итого	2	
6 Развитие организаций.	Жизненный цикл организации. Современные тенденции развития организаций. Современные информационные технологиив управлении организацией.	2	ОПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

Согласована на портале № 41265

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Последующие дисциплины						
1 Менеджмент	+	+	+	+	+	
2 Оформление отчетной документации	+			+	+	
3 Управление персоналом			+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	СРП	Лаб. раб.	КСР	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
3 Структура организации.	Лабораторная работа "Проектирование структуры подчиненности и функций организации"	4	ОПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		4	

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Согласована на портале № 41265

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Теория организации и ее место в системе научных знаний.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
2 Закономерности строения и функционирования организаций.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	27		
3 Структура организации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26	ОПК-2	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	36		
4 Типы организационных структур.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	26		
5 Функции управления	Самостоятельное изуче-	18	ОПК-2	Контрольная работа,

Согласована на портале № 41265

организацией.	ние тем (вопросов) теоретической части курса			Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
6 Развитие организаций.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-2	Контрольная работа
Итого за семестр		149		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		158		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Силич М. П., Кудряшова Л. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. – Томск ФДО, ТУСУР, 2016. – 200 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 30.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B6FECED0-080E-4C5B-A8CE-B028E7401DED/teoriya-organizacii (дата обращения: 30.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кудряшова Л.В. Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Л. В. Кудряшова, Ю. П. Ехлаков. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 30.07.2018).

2. Кудряшова Л. В. Теория организации : электронный курс / Л. В. Кудряшова. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента.

3. Кудряшова Л. В. Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторной работы для студентов ФДО направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» / Л. В. Кудряшова. – Томск ФДО, ТУСУР, 2017. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 30.07.2018).

Согласована на портале № 41265

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 41265

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

Согласована на портале № 41265

14.1.1. Тестовые задания

1

Организационные решения заложили в структуру предприятия принцип разделения труда. Какой организационный эффект для предприятия при этом достигается?

1) Удовлетворение потребностей в самоутверждении членов организации
2) Повышение производительности труда за счет специализации
3) Усиления связей между членами организации
4) Повышения качества анализа при оценке состояния организации

2

При создании подведомственного предприятия была поставлена задача не наделять такое предприятие правом собственности на имущество, а только передать его в оперативное управление. Какая организационно-правовая форма при этом должна быть выбрана?

1) Хозяйственное товарищество
2) Акционерное общество
3) Унитарное предприятие
4) Общество с ограниченной ответственностью

3

Организация занимается массовым производством типовой продукции, при этом используется низкоквалифицированный персонал. Конкуренция на рынке умеренная, и не вынуждает организацию постоянно обновлять продукцию. Какой подход к организационному управлению будет наиболее эффективен?

1) Классическая теория организации
2) Процессный подход
3) Системный подход
4) Подход "человеческие отношения"

4

Повышению эффективности выполнения профессиональных задач предприятия способствует использование двух типов руководства: по функциональному и проектному признакам. О использовании какой схемы подчинения свидетельствует такой подход к руководству?

1) Многолинейной (матричной) схемы
2) Иерархической схемы
3) Схемы вертикального разделения труда
4) Схемы департаментализация

5

Распределение полномочий внутри предприятия производится с использованием принципа делегирования. Какая управленческая задача при этом решается?

1) Привлечение рядовых исполнителей к принятию решений на вышестоящих уровнях
2) Передача прав принятия решений на нижестоящие уровни
3) Передача прав принятия решений на вышестоящие уровни
4) Усиление ответственности всех управляющих

6

Для исполнения поставленной задачи полномочия и ответственность были переданы подчиненному, однако уровень решаемой задачи не позволяет снять ответственность с руководителя отдела. Какой принцип позволит корректно распределить ответственность между участниками задачи?

1) Соответствие прав и обязанностей
2) Передача всех полномочий подчиненному
3) Фиксированная ответственность
4) Снижение издержек управления

Согласована на портале № 41265

7

Организация постоянно повышает квалификацию работников и управляющих. При этом характер выполняемой работы остается рутинным и монотонным. Какой тенденции будет способствовать описанная ситуация?

1) Увеличению диапазона контроля
2) Снижению диапазона контроля
3) Сохранению диапазона контроля
4) Скачкообразному росту уровней иерархии организации

8

Предприятие большого размера с большим ассортиментом разнообразных продуктов формирует дивизиональную структуру. Создание каких элементов предприятия при этом предполагается?

1) Создание единственного подразделения, включающего всех исполнителей
2) Создание подразделений, специализирующихся на отдельных функциях предприятия
3) Создание команд для выполнения сложных многофункциональных проектов
4) Создание автономных отделений по территориальному или продуктовому признаку

9

Создаваемое предприятие должно обеспечивать высокую эффективность выполнения специализированных задач. Значимым условием при создании предприятия со стороны учредителей являлось эффективность централизованного контроля. Какая организационная структура позволит выполнить указанные требования?

1) Сетевая структура
2) Матричная структура
3) Функционально-ориентированная структура
4) Дивизиональная структура

10

Какую из приведенных задач можно делегировать менеджерам нижнего уровня?

1) Руководство большим числом подчиненных, с которыми необходимо вступать в прямой контакт
2) Оперативное планирование деятельности с целью координации работы групп, а так же контрольная деятельность.
3) Разработка стратегии развития предприятия
4) Реорганизация деятельности предприятия

11

Предприятие занимается формированием плана по сбыту на следующий месяц. Какие инструменты позволят принять верные управленческие решения для этой задачи?

1) Производственная статистика, учет выработки, план производства
2) Техника составления сценариев, анализ жизненного цикла продукта
3) Методика анализа портфеля, аналитический отчет о рынках сбыта
4) Аудит изменений законодательства, показатели расходования фондов

12

Предприятие использует в своей деятельности ретроградный метод планирования. Вероятность наступления какой ситуации при этом велико?

1) Выдвижение нереалистичных локальных целей подразделений
2) Неправильная координация локальных планов подразделений
3) Возникновение противоречий между долгосрочными и краткосрочными целями
4) В стратегические планы вносятся коррективы на уровне структурного подразделения

Согласована на портале № 41265

13

Планирование деятельности предприятия осуществляется методом встречного планирования. Какое из приведенных ниже событий случиться с наименьшей вероятностью?

1) Локальные цели подразделения противоречат глобальным целям организации

2) Произошло рассогласование планов между самостоятельно планирующими подразделениями низкого уровня

3) Нереалистичные задачи, поставленные на высшем уровне, не могут корректироваться на исполнительском уровне

4) Поставлены нереалистичные локальные цели подразделения

14

Производства некоторого продукта являются основой финансовой стабильности предприятия, а средства от его продаж являются источником финансирования новых продуктов. К какому типу, согласно Бостонской матрице, относится такой продукт?

1) Продукт, которые характеризуется незначительной долей рынка и позволяет рассчитывать на слабый рост рынка

2) Продукт, который имеет высокую долю рынка и позволяет рассчитывать на сильный рост рынка

3) Продукт, который характеризуется высокой долей рынка, но не позволяет рассчитывать на рост рынка

4) Продукт, который имеет незначительную долю рынка и позволяет надеяться на быстрый рост рынка

15

Выстраивание системы контроля предприятия предписывает сопоставлять фактически достигнутые результаты с поставленными. Что позволит решить данную задачу?

1) Планирование системы показателей

2) Проверка отклонения от плана

3) Мотивация персонала

4) Анализ окружения организации

16

Разрабатывая организационно-управленческие решения для предприятия и приводя их к современным тенденциям была выявлена потребность в изменении содержания работ персонала. Какая из приведенных тенденций наиболее актуальна для современного предприятия?

1) Стандартизация работ персонала

2) Усиление контроля персонала

3) Вовлеченность персонала в принятие решений

4) Стремление к узкой специализации

17

Проведенный аудит выявил необходимость в изменении рыночной стратегии предприятия. Какая из приведенных стратегий наиболее актуальна в настоящее время?

1) Ориентация на увеличение объемов выпуска массовой продукции

2) Ориентация на предвидение и технологическое развитие

3) Ориентация на массовые стандартизованные технологии

4) Стремление к большей независимости от партнеров и поставщиков

18

Какому этапу, при оценке зрелости предприятия, будет соответствовать ситуация, когда в организации существуют возможности как просчитывать стратегические планы, так и выявлять наилучшие пути их достижения?

1) Начальный этап

2) Оптимизируемый этап

Согласована на портале № 41265

3) Повторяемый этап
4) Фиксируемый этап

19

Решая задачу помощи менеджерам предприятия в выявлении различных подходов к поставленным задачам, какого типа системы необходимы?

1) Системы хранения информации
2) Системы описания работы предприятия и их автоматизированной обработки
3) Системы поддержки принятия решений
4) Системы коммуникаций и редактирования документов

20

К какому сценарию развития с большей долей вероятности приведет ситуация, характеризующаяся отсутствием шагов по обновлению организации и приведению ее деятельности в соответствие с изменившимися условиями?

1) Продолжение стабильного функционирования организации
2) Темпы роста организации замедляются
3) Качество выполняемых работ растет
4) Организация входит в этап упадка

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Подсистема производственной организации, определяемая как «совокупность исполнителей и используемых ими в процессе производства средств», называется:

1) управляемая;
2) управляющая;
3) техническая;
4) социальная.

2. Какие подсистемы относят к микросреде организации?

1) поставщики;
2) технологическое окружение;
3) вышестоящие партнеры;
4) социальное окружение.

3. К макросреде, непосредственно связанной с организацией, относятся:

1) политические приоритеты;
2) территориальные органы управления;
3) рекламные агентства;
4) экономические механизмы хозяйствования.

4. Назовите основные задачи менеджеров среднего звена?

1. Управление материалами.
2. Координации работы исполнительского звена.
3. Оперативное управление.
4. Стратегическое планирование.

5. В процессе коммуникации между менеджерами (управляющими) подразделений, составляющих организационную иерархию, используются следующие схемы распространения информации:

1) «цепь»;
2) «круг»;
3) «дерево»;

Согласована на портале № 41265

4) « паутина».

6. Схема распределения информации «дерево» используется:
1) для вертикальных информационных связей;
2) горизонтальных информационных связей;
3) малых организаций;
4) средних и крупных организаций

7. Ценность информации – это:
1) соотношение полезной и фоновой информации;
2) наличие четких структур в информационном сообщении;
3) возможность предоставления информации различным контингентам людей;
4) влияние на снижение уровня затрат ресурсов (времени, денег) принятия правильного решения.

8. Недостатками функционально ориентированной организационной структуры являются:
1) высокая вероятность возникновения ошибки у руководителя среднего звена;
2) отсутствие звеньев по планированию и подготовке решений;
3) недостаточная ответственность функциональных менеджеров за конечный результат;
4) недостаточное внимание к инновационной деятельности.

9. Матричная организационная структура отличается от функциональной организационной структуры тем, что у неё (она):
1) высокая степень ответственности менеджеров проекта и членов команд за конечный результат проекта;
2) высокая согласованность в работе проектных команд;
3) освобождает линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов;
4) уменьшает потребность в специалистах широкого профиля.

10. К основным преимуществам сетевой организационной структуры относятся:
1) высокая заинтересованность участников в выполнении своих обязательств;
2) высокая согласованность в работе команды и оперативное решение межфункциональных проблем;
3) автономность участников, свобода действий, ограниченная лишь рамками контракта, а не заранее установленными правилами, процедурами и инструкциями;
4) направленность ответственности руководителей на конечный результат проекта, что увеличивает их заинтересованность в повышении качества выполнения работ и сокращении стоимости.

11. Категория «руководство» в функции управления включает:
1) создание благоприятного психологического климата;
2) формирование иерархии организационных подразделений;
3) координацию действий работников;
4) выбор целей.

12. Какие функции не включены в основные, так как являются частью каждой из четырех обобщенных функций управления (планирование, организация, руководство, контроль)?
1. Анализ.
2. Координация.
3. Регулирование.
4. Принятие решений.

13. Существуют классификации планов:
1) по времени;

Согласована на портале № 41265

2) глубине планирования;
3) количеству используемых показателей;
4) периодичности процессов.

14. Планы, классифицируемые по периодичности процессов, охватываемых планированием:
1) долгосрочные планы;
2) краткосрочные планы;
3) единовременные планы;
4) планы функционирования.

15. Объектом рассмотрения при стратегическом планировании являются:
1) окружение предприятия в контексте отрасли;
2) эффективность производственных процессов предприятия;
3) рентабельность продукции и производства;
4) международные процессы в области экономики, техники и общественного развития.

16. Какие параметры планирования используются при стратегическом планировании?
1. Эффективность, рентабельность.
2. Риски.
3. Издержки.
4. Потенциал успеха.

17. При оперативном планировании используются инструменты:
1) методика портфолио;
2) сценарии;
3) расчет прибыли;
4) финансовый учет.

18. Анализ социально-культурного окружения – это изучение рынка рабочей силы и изучение влияния социально-культурных и демографических условий на поведение потребителей, он позволяет:
1) сформировать политику фирмы в области персонала;
2) стимулировать деятельности фирмы посредством предоставления льготных кредитов, субсидий;
3) формировать прогнозы изменения рынков сбыта;
4) влиять на политику сбыта.

19. Микросреда организации включает:
1) поставщиков, потребителей;
2) технологическое окружение;
3) географическое окружение;
4) рынок рабочей силы.

20. При формировании стратегии развития региона, муниципального образования формулируются такие долгосрочные цели, как
1) сбалансированность бюджета;
2) увеличение средней зарплаты в регионе;
3) снижение индекса Джинни (индекса, характеризующего степень дифференциации доходов населения);
4) внедрение новейших технологий на предприятиях региона.

14.1.3. Темы контрольных работ

Теория организации

Согласована на портале № 41265

1. Что такое «организованность» в широком смысле?

1) Мера общности.

2) Степень управляемости системы.

3) Упорядоченность частей системы.

4) Мера неопределенности и разнообразия.

2. Согласно классификации организаций по правовому статусу, к коммерческим организациям, не наделенным правом собственности на закрепленное за ними имущество (имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), относятся:

1) публичное акционерное общество

2) государственное учреждение

3) муниципальное унитарное предприятие

4) государственное унитарное предприятие

3. К основным положениям в теории административного подхода А. Файоля относятся:

1) соблюдение баланса между объемом ответственности и объемом власти

2) создание в организации соподчиненной цепи руководителей от высшей власти до низших уровней

3) повышение роли решений и инициативы каждого работника

4) профессиональный отбор и обучение рабочих

4. На основе исследований какой науки в теории организации рассматриваются такие вопросы, как побуждение людей к производительному труду, формирование правильного отношения вышестоящих должностных лиц к подчиненным, выявление нужд и степени удовлетворенности работой?

1) Социология.

2) Психология.

3) Экономика.

4) Менеджмент.

5. Основными условиями экономической эффективности в теории человеческих отношений, по мнению Э. Мэйо, являются:

1) введение строгих правил, обеспечивающих единообразие в выполнении стандартных функций

2) определение (постановка) цели постоянного повышения качества продуктов и услуг

3) более эффективное распределение нагрузки на специалистов и экономия ресурсов организации

4) выбор оптимальных управленческих решений

6. Согласно классификации организаций по правовому статусу, коммерческая организация, учрежденная несколькими лицами, уставной капитал которой разделен на доли, а участники не отвечают по ее обязательствам (несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов), – это

1) хозяйственное общество

2) акционерное общество

3) унитарное предприятие

4) производственный кооператив

7. Основатель кибернетики, оказавший большое влияние на развитие теории организации:

1) Л. Берталанфи

2) А. А. Богданов

3) Н. Винер

4) Г. Саймон

Согласована на портале № 41265

8. Иерархия рангов – это иерархия
1) подсистем в системе
2) уровней управления и исполнения
3) элементов в подсистеме
4) субъектов управленческой деятельности

9. Основные принципы подхода «Непрерывное усовершенствования процессов», предложенного Э. Демингом, заключаются в том, что
1) в центр внимания ставится не числовой показатель результата той или иной производственной функции или деятельности, а качество процесса ее выполнения
2) вводятся строгие правила, обеспечивающие единообразие в выполнении стандартных функций
3) снимаются барьеры, установленные производственными подразделениями, организуется командная работа
4) для принятия решений используются различные содержательные и математические модели

10. Эффект эмерджентности системы проявляется при условии:
1) взаимодействия частей системы с другими элементами
2) использования свободной энергии, поступающей извне (из окружающей среды)
3) выработки системой при неблагоприятных воздействиях внешней среды корректирующих действий
4) функциональной специфичности элементов и подсистем
5) получения и переработки информации о реальном выходе системы

11. Особенность самостабилизирующихся систем заключается в способности
1) к изменению структуры и способа функционирования в соответствии с внутренне присущей целью
2) к реорганизации своей внутренней структуры в ответ на поток возмущений из внешней среды
3) вырабатывать соответствующие корректирующие действия, возвращающие систему в устойчивое состояние динамического баланса с внешней средой
4) использовать информацию о реальном выходе системы для определения дополнительных корректирующих управляющих воздействий

12. Закон необходимого разнообразия применительно к организационным системам заключается в том, что для
1) управления сложной системой, в которой протекают сложные разнообразные процессы, система управления должна располагать достаточным разнообразием целей управления
2) управления сложной системой, в которой протекают сложные разнообразные процессы, система управления должна обладать не меньшей сложностью
3) эффективности функционирования в условиях изменяющейся внешней среды организация должна получать достаточно разнообразную информацию
4) эффективности функционирования организация должна сопоставлять разнообразие случайных возмущений внешней среды на соответствующее разнообразие выполняемых функций

13. Признаки декомпозиции – это
1) виды отношений, устанавливаемых между частями системы
2) принципы проведения синтеза системы
3) последовательное расчленение системы на все более мелкие части
4) сочетания частей системы в единое целое

14. Обратная связь в регулируемой (замкнутой) системе управления – это
1) управляющее воздействие системы управления на объект управления

Согласована на портале № 41265

2) информация для системы управления о входах системы
3) информация для системы управления о выходах системы
4) коммуникации между всеми частями системы

15. Функционирование системы может быть представлено как
1) воздействие, позволяющее удерживать систему на нужной траектории в пространстве состояний
2) траектория движения в пространстве состояний системы
3) совокупность отношений между системой и окружающей средой
4) точка или область в пространстве состояний системы, которой необходимо достигнуть

16. Основное свойство развивающейся системы – это способность системы
1) к изменению структуры и способа функционирования не только под действием внешних причин в виде реакции на внешние возмущения, но и под действием внутренних причин в соответствии с внутренне присущей целью
2) реорганизовать свою внутреннюю структуру в ответ на поток возмущений из внешней среды, т. е. способности к эволюции в более сложные и более жизнеспособные системы
3) вырабатывать соответствующие корректирующие действия, возвращающие систему в устойчивое состояние динамического баланса с внешней средой
4) использовать информацию о реальном выходе системы для определения дополнительных корректирующих управляющих воздействий

17. Цель системы – это
1) совокупность желаемых значений параметров состояния
2) специальные усилия, необходимые для траектории расчета
3) воздействие на объект для достижения желаемого
4) идеальный образ желаемого результата деятельности

18. От фонда социального страхования работник (учреждение) предприятия получает оплату (выплату):
1) пенсии
2) пособия по временной нетрудоспособности (больничного листа)
3) медицинским учреждениям за его лечение
4) материнского капитала

19. Из приведенного списка характеристик организационного управления выберите те, которые характерны для централизованного управления, когда решения принимаются
1) управляющим, хорошо представляющим себе работу всей организации в целом, но плохо осведомленным о сложившейся ситуации в низовых подразделениях
2) управляющим, располагающим неполной информацией об организации в целом
3) медленно из-за протяженных линий коммуникации
4) быстро из-за коротких линий коммуникации

20. Вид департаментализации «по размеру» – это
1) создание подразделений на временной основе для выполнения некоторого проекта
2) группировка ресурсов в подразделения, действующие в определенные периоды времени
3) выделение подразделений, выполняющих одинаковые виды деятельности для того, чтобы упростить управление большим количеством людей
4) разделение управления по отдельным видам продукции, производимой компанией

14.1.4. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа "Проектирование структуры подчиненности и функций организации"

14.1.1. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в

Согласована на портале № 41265

ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

Согласована на портале № 41265

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41265