МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	4	10	часов
2	Лабораторные работы	6	12	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	16	28	часов
4	Самостоятельная работа	56	119	175	часов
5	Всего (без экзамена)	68	135	203	часов
6	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
7	Общая трудоемкость	72	144	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1
Зачет: 2 семестр
Экзамен: 3 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 41378

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики	_____	Н. Б. Васильковская
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент кафедры экономики ТУСУР	_____	Л. В. Земцова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. В. Шимко

Согласована на портале № 41378

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

"Обучение Microsoft Project (ГПО-2)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с возможностями управления проектами в MS Project;
- формирование навыков применения ряда инструментов проектной деятельности;
- развитие способности к анализу и интерпретации информации, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта;
- разработка проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика.

Последующими дисциплинами являются: Основы проектной деятельности (ГПО-1), Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4), Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3), Финансово-экономическая оценка инвестиций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа данных, необходимых в соответствии с задачами проекта; основные инструменты Microsoft Project;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; собрать и проанализировать данные в соответствии с задачами проекта; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту; осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов; оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам;
- **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных в соответствии с задачами проекта; навыками принятия управленческих решений; навыками планирования проектов; оценки проекта по срокам, затратам и трудозатратам; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	28	12	16
Лекции	10	6	4
Лабораторные работы	18	6	12
Самостоятельная работа (всего)	175	56	119
Выполнение индивидуальных заданий	102	31	71

Согласована на портале № 41378

Оформление отчетов по лабораторным работам	14	6	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	10	0
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	0	20
Подготовка и написание отчета по практике	20	0	20
Выполнение контрольных работ	9	9	0
Всего (без экзамена)	203	68	135
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13	4	9
Общая трудоемкость, ч	216	72	144
Зачетные Единицы	6.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	0	6	8	ПК-5
2 Разработка технического задания этапа проекта	2	0	4	6	ПК-5
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	0	0	2	ПК-5
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	0	6	46	52	ПК-5
Итого за семестр	6	6	56	68	
3 семестр					
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4	10	79	93	ПК-5
6 Составление отчета	0	0	20	20	ПК-5
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	2	20	22	ПК-5
Итого за семестр	4	12	119	135	
Итого	10	18	175	203	

Согласована на портале № 41378

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Общая информация о Microsoft Project. Методология управления проектами в Microsoft Project. Интерфейс приложения: основные элементы.	2	ПК-5
	Итого	2	
2 Разработка технического задания этапа проекта	Использование MS Project на стадии предварительного планирования. Планирование содержания и определение структуры работ на стадии предварительного планирования. Формирование ресурсного обеспечения	2	ПК-5
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Объекты планирования. Методы планирования.	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
3 семестр			
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Разработка тактики реализации проекта. Построение сетевых моделей. Разработка идеального календарного графика работ.	4	ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Информатика				+	+	+	
Последующие дисциплины							
1 Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+	+
2 Управление проектами на базе	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 41378

PMI PMBOK (ГПО-4)							
3 Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+	+
4 Финансово-экономическая оценка инвестиций				+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	1. Настройка интерфейса MS Project. Общие требования и ограничения проекта. Составление сводного расписания контрольных событий. Составление суммарной задачи проекта. Изменение рабочего времени.2. Формирование содержания проекта. Формирование последовательности операций. Создание сетевых диаграмм. Настройка ресурсов проекта.	6	ПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		6	
3 семестр			
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	3. Планирование проекта. Оценка длительности операций: инструменты и методы оценки. Оценка стоимости операций: инструменты и методы оценки. Назначение затратных ресурсов: длительность и стоимость задач. назначение материальных ре-	10	ПК-5

Согласована на портале № 41378

	сурсов: постоянная и переменная норма расхода. назначение трудовых ресурсов: объем ресурса, трудозатраты и длительность задач. Настройка и вычисление длительности и стоимости задач. Разработка расписания. Метод критического пути.		
	Итого	10	
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Выступление членов команды с результатами работ по проекту.	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		12	
Итого		18	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	6		
2 Разработка технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	4		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	9	ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Выполнение индивидуальных заданий	31		
	Итого	46		
Итого за семестр		56		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет, Зачет
3 семестр				
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Оформление отчетов по лабораторным работам	8	ПК-5	Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Выполнение индивидуальных заданий	71		

Согласована на портале № 41378

	Итого	79		
6 Составление отчета	Подготовка и написание отчета по практике	20	ПК-5	Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Итого	20		
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ПК-5	Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Итого	20		
Итого за семестр		119		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		188		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Методы сетевого планирования и управления проектом [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кудрявцев Е.М., - 2-е изд., (эл.) - М.МИСИ-МГСУ, 2018. - 241 с. ISBN 978-5-93700-043-9 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=972024 (дата обращения: 31.07.2018).

2. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / К. Хелдман ; пер. с англ. А.В. Шаврина. — 6-е изд. (эл.). — М. [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — 731 с. —(Проекты, программы, портфели). — ISBN 978-5-9963-2503-0 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=542528 (дата обращения: 31.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami (дата обращения: 31.07.2018).

2. Набор инструментов для управления проектами. Инструменты и приемы для практикующего project-менеджера / Милошевич Д.З.; Под ред. Неизвестного С.И., - 2-е изд., (эл.) - М. [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: МИСИ-МГСУ, 2018. - 717 с. ISBN 978-5-93700-055-2 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=972048 (дата обращения: 31.07.2018).

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. В другом месте - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami (дата обращения: 31.07.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Microsoft® Project 2010 в управлении проектами [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Самоучитель / Куперштейн В.И. - СПбБХВ-Петербург, 2011. - 416 с. ISBN 978-5-9775-0582-6 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=351268 (дата обращения:

Согласована на портале № 41378

31.07.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyhrant.ru

12.5. Периодические издания

1. Управление проектами и программами, журнал. Издательство: ООО Издательский дом Гребенников. Периодичность: 4 в год. ISSN печатной версии 2075-1214. WWW-адрес http://www.grebennikoff.ru/product/20

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 41378

– 7-Zip
– Google Chrome
– Microsoft Office 2007
– Microsoft Project 2013
– Mozilla Firefox
– WinRAR 2.9 2007г.
– Консультант Плюс

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа
634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение:
– 7-Zip
– Microsoft Office 2007
– Microsoft Project 2013
– WinRAR 2.9 2007г.
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 41378

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного является основной целью сетевого планирования?
1) Снижение до минимума времени реализации проекта;
2) Управление трудозатратами проекта;
3) Максимизация прибыли от проекта;
4) Определение последовательностей выполнения работ;

2. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?
1) Планирование содержания проекта;
2) Определение последовательности работ и построение сетевого графика;
3) Определение потребностей в ресурсах по проекту;
4) Определение себестоимости продукта проекта;

3. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?
1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
3) Минимизации сроков проекта;
4) Снижении издержек проекта;

4. Какая работа называется критической?
1) Длительность которой максимальна в проекте;
2) Стоимость которой максимальна в проекте;
3) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;

5. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?
1) Горизонтальное и вертикальное планирование;
2) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
3) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;

Согласована на портале № 41378

4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;

6. Какие ресурсы не используются в MS Project:
1) Трудовые;
2) Материальные;
3) Затратные;
4) Производственные;

7. Какой из перечисленных параметров не используется в MS Project при работе с трудовыми ресурсами?
1) Издержки;
2) Стандартная ставка;
3) Ставка сверхурочных;
4) Затраты на использование;

8. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:
1) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом;
2) Только скорость его потребления в заданный временной интервал;
3) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал;
4) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал;

9. Базовый план создается:
1) Самостоятельно;
2) Из фактического плана;
3) Текущего плана;
4) Как разность между фактическим и текущим планом;

10. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?
1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.

11. Что понимается под критическим путем?
1) Наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
2) Наиболее короткий путь работ проекта;
3) Все самые опасные этапы проекта;
4) Указатель ключевых вех проекта;

12. Какая организационная структура присуща управлению проектами?
1) Матричная;
2) Функциональная;
3) Линейная;
4) Смешанная;

13. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?
1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;

Согласована на портале № 41378

4) Ничего не сообщать;

14. Что понимается под текущей датой?
1) Системная дата, установленная в программе;
2) Текущий календарный день;
3) Расчетная дата будущих работ;
4) Расчетная дата будущих задач;

15. Для какого вида ресурсов предусмотрена возможность ресурсного выравнивания?
1) Трудовых ресурсов;
2) Материальных ресурсов;
3) Издержек;
4) Возобновляемых;

16. Какое из приведенных представлений служит для ресурсного выравнивания?
1) Сетевой график
2) Форма задач
3) Форма ресурсов
4) Планировщик групп – верный ответ

17. Перегруженные ресурсы в MS Project:
1) Выделяются красным цветом;
2) Не выделяются
3) Выделяются зеленым цветом
4) Выделяются оранжевым цветом

18. Какие существуют ограничения при реализации проекта?
1) Культурологические
2) Логистические
3) Время
4) Финансовые

19. Какой из перечисленных параметров не должен подвергаться изменениям в проекте?
1) Сроки;
2) Заказчики;
3) Бюджет;
4) Цели;

20. Какие виды ресурсов использует MS Project?
1) Трудовые;
2) Возобновляемые;
3) Нематериальные;
4) Финансовые.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Охарактеризуйте виды задач, вехи и виды ресурсов в MS Project.
2. Что понимается под декомпозицией задач проекта? Как выстроить иерархическую структуру работ?
3. Какие обязательные элементы должен содержать Устав проекта?
4. Как хранятся и отображаются данные в MS Project (что такое «внутренняя» и «внешняя» таблица)?
5. Из каких основных элементов состоит интерфейс MS Project? Что такое представление?
6. Как просматривать, редактировать, форматировать и удалять данные в таблицах?
7. Какие процессы входят в состав стадии инициации проекта?
8. В чем заключаются особенности инициации малых проектов?

Согласована на портале № 41378

9. Как пользоваться структурной фильтрацией и автофильтром?

10. Что входит в состав объектов планирования на стадии предварительного планирования и какие общие подходы к планированию используются?

11. Что такое диаграмма Ганта и из каких элементов она состоит?

12. Как редактировать проектные данные на диаграмме Ганта.

13. Опишите, как проводится создание, оптимизация и управление расписанием проекта.

14. Что понимается под критическим путем проекта и как он рассчитывается для каждой независимой сети задач?

15. Что понимается под балансировкой загрузки ресурсов и какими методами она может проводиться?

16. Бюджет проекта.

17. Бюджетирование Трудовых, материальных и затратных ресурсов.

19. Оценка эффективности проекта.

20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.1.3. Темы контрольных работ

1. Инициация проекта в MS Project.
2. Формирование структуры проекта в MS Project.
3. Планирование задач проекта в MS Project.
4. Создание расписания проекта в MS Project..
5. Ресурсы и способы их назначения.
6. Управление временем проекта.
7. Бюджетирование, типы бюджетов.
8. Бюджетирование трудовых ресурсов.
9. Методы оценки стоимости операций.
10. Сетевые графики.

14.1.4. Темы индивидуальных заданий

Устанавливаются ТЗ проекта, например:

1. Составление дерева целей.
2. Изучение литературы по проблеме.
3. Подготовка пилотного исследования.

14.1.5. Зачёт

1. В чем заключаются функции и роль информационной системы управления проектами?
2. Охарактеризуйте назначение и возможности Microsoft Project.
3. Что понимается под моделью проекта в Microsoft Project?
4. С какой целью и каким образом строится иерархическая структура работ?
5. Как осуществляется ввод информации о ресурсах проекта?
6. Что понимается под контрольными событиями и каким образом составляется их расписание?
7. Как создать суммарную задачу проекта?
8. Какие цели преследует сетевое планирование?
9. Что такое "критический путь" и как этот метод используется в планировании?
10. Как осуществляется планирование содержания проекта и как осуществляется ввод информации о содержании проекта?
11. Какие стандартные таблицы входят в состав MS Project?
12. Как работать со структурой таблицы (добавлять, удалять и форматировать столбцы) и изменять ее свойства?
13. Как создавать таблицы на основе существующих таблиц и «с нуля».
14. Какие подвиды диаграммы Ганта включены в MS Project и для чего они предназначены?
15. Как определять форму и цвет отрезков диаграммы и отображаемую рядом с ними информацию для отдельного отрезка и их группы?
16. Что такое календарь и ресурсный график, для чего предназначены эти диаграммы и как с их помощью получать данные о проекте?
17. Как определять, какие отрезки будут отображаться на календаре, какая информация бу-

Согласована на портале № 41378

дет на них отображаться и как настраивать их внешний вид?

18. Как определять формат календаря, использовать фон ячеек, настраивать режим отображения дней.

19. Что такое сетевой график.

20. Какие виды сетевых графиков включены в MS Project, для чего они предназначены и чем отличаются друг от друга.

14.1.6. Вопросы на самоподготовку

1. Принципы работы с представлениями.
2. Что такое одиночные и комбинированные представления?
3. Как использовать существующие представления при создании новых?
4. Что такое формы и как их использовать?
5. Как использовать формы в комбинированных представлениях?
4. Что понимается под проектным треугольником и как взаимосвязаны его элементы?
5. Назовите основные этапы планирования проекта в MS Project и их последовательность.
6. Назовите способы планирования, связанные с основными датами проекта.
7. Как создать новый календарь на основе существующего и для каких условий он подходит?
8. Как создать новый календарь с нуля и для каких условий он подходит?
9. Какие основные параметры настраиваются при определении проекта и как они влияют на логику работы программы?
10. Как настраивать параметры расчета календарного плана и включать режим отображения подсказок при планировании?

14.1.7. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Управление финансовыми потоками организации.

14.1.8. Темы лабораторных работ

1. Настройка интерфейса MS Project. Общие требования и ограничения проекта. Составление сводного расписания контрольных событий. Составление суммарной задачи проекта. Изменение рабочего времени.

2. Формирование содержания проекта. Формирование последовательности операций. Создание сетевых диаграмм. Настройка ресурсов проекта.

3. Планирование проекта. Оценка длительности операций: инструменты и методы оценки. Оценка стоимости операций: инструменты и методы оценки. Назначение затратных ресурсов: длительность и стоимость задач. назначение материальных ресурсов: постоянная и переменная норма расхода. назначение трудовых ресурсов: объем ресурса, трудозатраты и длительность задач. Настройка и вычисление длительности и стоимости задач. Разработка расписания. Метод критического пути.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями	Тесты, письменные самостоятельные	Преимущественно письменная

Согласована на портале № 41378

слуха	работы, вопросы к зачету, контрольные работы	проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41378