**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Управление ресурсами проекта (ГПО 2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Лабораторные работы | 54 | 54 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 90 | 90 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 90 | 90 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 180 | 180 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | 6.0 | 6.0 | З.Е. |

Экзамен: 5 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 41559

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

| | | |
|---|---|---|
| доцент каф. экономики | _____ | Н. Б. Васильковская |
| Заведующий обеспечивающей каф. экономики | _____ | В. Ю. Цибульникова |

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ЭФ | _____ | А. В. Богомолова |
| Заведующий выпускающей каф. экономики | _____ | В. Ю. Цибульникова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| доцент кафедры экономики ТУСУР | _____ | Л. В. Земцова |
| Доцент кафедры экономики (экономики) | _____ | Н. В. Шимко |

Согласована на портале № 41559

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

«Управление ресурсами проекта (ГПО 2)» в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося; приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- освоение основных методов управления ресурсами проекта;
- формирование базовых навыков применения ряда инструментов управления ресурсами;
- развитие навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на каждом этапе проекта;
- развитие навыков адаптации моделей управления различными видами ресурсов к условиям конкретных проектов;
- разработка проекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта (ГПО 2)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Оценка стоимости и финансирования проекта (ГПО 3), Управление качеством в проекте ( ГПО4), Управление ресурсами проекта (ГПО 2).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; типовые методы планирования и анализа материальных, трудовых, финансовых ресурсов; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы количественного и качественного анализа информации; типовые финансовые, экономические, управленческие модели;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии решений по проекту; адаптировать существующие модели управления различными видами ресурсов к условиям конкретного проекта; планировать потребность в различных видах ресурсов; распределять во времени плановые затраты проекта; оптимизировать расписание проекта с учетом стоимостных характеристик проекта; прогнозировать объемы средств, необходимых для успешного завершения проекта и отклонения по срокам и бюджету;
- **владеть** навыками количественного и качественного анализа информации для задач проекта; навыками принятия управленческих решений в сфере управления ресурсами; навыками решения индивидуальных задач по проекту в части управления ресурсами; навыками адаптации существующих моделей к условиям конкретного проекта.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 5 семестр |

Согласована на портале № 41559

| | | |
|---|---|---|
| Аудиторные занятия (всего) | 90 | 90 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Лабораторные работы | 54 | 54 |
| Самостоятельная работа (всего) | 90 | 90 |
| Оформление отчетов по лабораторным работам | 12 | 12 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 78 | 78 |
| Всего (без экзамена) | 180 | 180 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость, ч | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | 6.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Лаб. раб., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 0 | 4 | 6 | ПК-10 |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта | 6 | 0 | 4 | 10 | ПК-10 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 10 | 0 | 0 | 10 | ПК-10 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | 18 | 46 | 54 | 118 | ПК-10 |
| 5 Составление отчета | 0 | 0 | 20 | 20 | ПК-10 |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | 0 | 8 | 8 | 16 | ПК-10 |
| Итого за семестр | 36 | 54 | 90 | 180 | |
| Итого | 36 | 54 | 90 | 180 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | |
| 1 Определение целей и | Введение в управление ресурсами проекта. Обзор | 2 | ПК-10 |

Согласована на портале № 41559

| | | | |
|---|---|---|---|
| задач этапа проекта | российских и международныхстандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта. | | |
| | Итого | 2 | |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта | Классификация ресурсов проекта. Процессы управления ресурсами, их состав. Структуризация работ и ресурсов проекта. Иерархическая структура ресурсов. Оценка ресурсов операций.Планирование ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления ресурсами. Система ресурсных планов проекта. | 6 | ПК-10 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Формирование и развитие команды проекта. Планирование человеческих ресурсов проекта.Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. | 10 | ПК-10 |
| | Итого | 10 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Управление запасами, основные понятия, виды запасов. Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами. Управление закупками.Процессы управления закупками: планирование, осуществление закупок, управление закупочной деятельностью, закрытие закупок. | 18 | ПК-10 |
| | Итого | 18 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Экономика предприятия | + | + | + | + | + | |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Бизнес- планирование | + | + | + | + | + | |
| 2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | + | + | + | + | + | + |
| 3 Оценка стоимости и финансирования проекта (ГПО 3) | + | + | + | + | + | + |
| 4 Управление качеством в проекте ( ГПО4) | + | + | + | + | + | + |

Согласована на портале № 41559

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 Управление ресурсами проекта (ГПО 2) | + | + | + | + | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Лаб. раб. | Сам. раб. | |
| ПК-10 | + | + | + | Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Планирование ресурсов проекта. Виды ресурсов. Управление ресурсами проекта с помощью MS Project. Настройка ресурсов проекта. Назначение затратных ресурсов: длительность и стоимость задач. назначение материальных ресурсов: постоянная и переменная норма расхода. | 20 | ПК-10 |
| | Развитие команды проекта. | 8 | |
| | Задачи управления закупками и поставками ресурсов. | 12 | |
| | Управление запасами | 6 | |
| | Итого | 46 | |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Выступление членов команды с результатами работ по проекту. | 8 | ПК-10 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 54 | |

## 8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 41559

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-10 | Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Итого | 4 | | |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-10 | Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Итого | 4 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 50 | ПК-10 | Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 4 | | |
| | Итого | 54 | | |
| 5 Составление отчета | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | ПК-10 | Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Итого | 20 | | |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Оформление отчетов по лабораторным работам | 8 | ПК-10 | Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Итого | 8 | | |
| Итого за семестр | | 90 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 126 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | |
| Защита отчета | | | 10 | 10 |
| Отчет по ГПО | | | 18 | 18 |

Согласована на портале № 41559

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Отчет по лабораторной работе | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Тест | 4 | 4 | 4 | 12 |
| Итого максимум за период | 14 | 14 | 42 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 14 | 28 | 70 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Методы сетевого планирования и управления проектом [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кудрявцев Е.М., - 2-е изд., (эл.) - М.МИСИ-МГСУ, 2018. - 241 с. ISBN 978-5-93700-043-9 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=972024 (дата обращения: 02.08.2018).

2. Профессиональное управление проектом [Электронный ресурс] / К. Хелдман ; пер. с англ. А.В. Шаврина. — 6-е изд. (эл.). — М. [Электронный ресурс]: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — 731 с. —(Проекты, программы, портфели). — ISBN 978-5-9963-2503-0 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=542528 (дата обращения: 02.08.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami (дата обращения: 02.08.2018).

Согласована на портале № 41559

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). В другом месте, - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/966362 (дата обращения: 02.08.2018).

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. В другом месте - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami (дата обращения: 02.08.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Microsoft® Project 2010 в управлении проектами [Электронный ресурс]: Самоучитель / Куперштейн В.И. - СПбБХВ-Петербург, 2011. - 416 с. ISBN 978-5-9775-0582-6 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=351268 (дата обращения: 02.08.2018).

2. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомолова - 2018. 34 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8314 (дата обращения: 02.08.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyhrant.ru

### 12.5. Периодические издания

1. Управление проектами и программами, журнал. Издательство: ООО Издательский дом Гребенников. Периодичность: 4 в год. ISSN печатной версии 2075-1214. WWW-адрес http://www.grebennikoff.ru/product/20

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 41559

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ**

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Mozilla Firefox
- WinRAR 2.9 2007г.
- Консультант Плюс

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- WinRAR 2.9 2007г.
- Консультант Плюс

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 41559

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1 Уставом проекта называют:

а) документ, выпущенный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта полномочия привлекать ресурсы организации для выполнения работ проекта;

б) документ, который регламентирует все работы по проекту;

в) документ, выпущенный вышестоящей администрацией для регулирования действий персонала, задействованного в проекте;

г) документ, который составляется менеджером проекта, для планирования всех видов работ по проекту;

2 Какие документы являются выходом из процесса инициации проекта?

а) устав проекта, историческая информация, определение руководителя проекта и его назначение;

б) устав проекта, определение руководителя проекта и его назначение, ограничения и предположения;

в) устав проекта, историческая информация, ограничения и предположения;

г) устав проекта, ограничения и предположения;

Согласована на портале № 41559

3 Критерии отбора проекта могут включать:

а) методы измерения прибыли;

б) анализ путем оптимизации при наличии ограничений;

в) подсчет чистой текущей стоимости;

г) изменение требований рынка или покупателей;

4 Что из ниже перечисленного верно в отношении устава проекта?

а) устав проекта должен быть опубликован от имени руководителя, который не является членом организации;

б) устав проекта должен быть опубликован от имени спонсора проекта;

в) устав проекта должен быть опубликован от имени руководителя проекта;

г) устав проекта должен быть опубликован от имени участников проекта;

5 Устав проекта:

а) включает описание продукта, описывает экономические требования к проекту, публикуется руководителем проекта;

б) включает описание продукта, описывает экономические требования к проекту, публикуется спонсором проекта;

в) включает контракт, если проект выполняется поставщиком, и публикуется руководителем, который не является членом организации;

г) включает описание продукта, описывает экономические требования к проекту, публикуется руководителем, который не является членом организации;

6 Что такое веха проекта? Это —

а) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ;

б) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ;

в) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;

г) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов;

7 График Ганта позволяет:

а) отразить продолжительность выполнения работ по проекту;

б) показать логическую связь между работами по проекту;

в) спрогнозировать ход выполнения работ по проекту;

г) оптимизировать объем партии закупок;

8 Упорядочение сетевого графика представляет собой:

а) ликвидацию излишних логических связей и событий, сокращение количества пересечений;

б) установление оптимального соотношения между количеством работ и количеством событий;

в) нумерацию событий;

г) максимизацию критического пути;

9 Что такое структурная декомпозиция работ? Это —

а) иерархическая структуризация работ проекта;

б) структура элементов проекта: продукт, услуга, работа или пакет работ;

в) сетевое представление последовательности работ проекта;

г) матрица временных характеристик проекта;

10 Управление закупками представляет собой:

Согласована на портале № 41559

а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение права на использование ресурсов;

б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;

в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование;

г) деятельность, направленная на регулирование работы лиц, занимающихся контрактами;

11 Управление запасами представляет собой:

а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;

б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;

в) обеспечение своевременности поставок;

г) деятельность по нормированию производственных запасов;

12 Что такое мониторинг проекта?

а) изменения, вносимые в проект с целью приведения прогноза выполнения проекта в соответствие с планом;

б) корректировка параметров управленческой отчетности;

в) система опережающего воздействия на ключевые параметры проекта;

г) процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнению проекта, обычно в сравнении с планом, и, при необходимости, выработки корректирующих воздействий;

13 Стратегии интеграции закупочной деятельности:

а) горизонтальная;

б) прямая (снизу вверх);

в) вертикальная;

г) обратная (сверху вниз);

14 Основные цели закупочной логистики:

а) соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов;

б) доведение ресурсов до производственных подразделений;

в) удовлетворение потребностей производства в материалах с максимально возможной экономической эффективностью;

г) минимизация транспортных расходов;

15 Важнейшие элементы в политике закупок материалов:

а) цена;

б) качество;

в) удаленность;

г) наличие документации о тестировании;

16 Для анализа цены закупок используется метод расчета...

а) простой калькуляции;

б) калькуляции по эквивалентным показателям (издержки дробятся по отдельным статьям и берутся усреднено);

в) постоянная калькуляция (точный учет издержек по каждой операции);

г) простого расчета прибыли;

Согласована на портале № 41559

17 Методы закупок:
а) одной партией;
б) закупка с немедленной сдачей;
в) ежедневно по котировочным ведомостям;
г) закупка с немедленным возвратом;

18 Какие ресурсы не используются в MS Project:
а) Трудовые
б) Материальные
в) Затратные
г) Производственные

19 С хранением запасов связаны издержки:
а) аренда складов;
б) амортизация складского оборудования;
в) затраты на оформление документов;
г) зарплата;

20 С пополнением запасов связаны издержки:
а) транспортные расходы;
б) затраты на оформление документов;
в) зарплата;
г) амортизация оборудования;

### 14.1.2. Экзаменационные вопросы

1 Дайте характеристику основным типам структур управления проектами.
2 Назовите пять основных групп процессов управления проектами.
3 Перечислите основные процессы планирования.
4 Какие процессы управления проектами входят в группу процессов планирования?
5 В чем заключается сущность планирования материально-технического снабжения проектов?
6 Какие существуют методы определения потребностей в материальных ресурсах?
7 Каково содержание и последовательность составление плана материально-технического обеспечения?
8 Из каких факторов формируются резервы материального обеспечения?
9 Что предполагает баланс материального обеспечения?
10 Как определяется потребность в оборудовании?
11 Как установить индивидуальный календарь рабочего времени ресурса?
12 Какими параметрами характеризуется стоимость ресурса?
13 Какие параметры задаются для материальных ресурсов?
14 Какими параметрами характеризуется затратный ресурс?
15 Как связаны календарное планирование ресурсов и приоритет проекта?
16 В чем необходимость создания команды?
17 Раскройте содержание понятия «команда проекта».
18 Назовите основных членов команды проекта. В чем заключаются их функции?
19 Какова оптимальная численность команды проекта?
20 Определите основные критерии формирования команды проекта?

### 14.1.3. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:
1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

Согласована на портале № 41559

6. Управление финансовыми потоками организации.

### 14.1.4. Темы лабораторных работ

1. Планирование ресурсов проекта. Виды ресурсов. Управление ресурсами проекта с помощью MS Project. Настройка ресурсов проекта. Назначение затратных ресурсов: длительность и стоимость задач. назначение материальных ресурсов: постоянная и переменная норма расхода.
2. Развитие команды проекта.
3. Задачи управления закупками и поставками ресурсов.
4. Управление запасами

### 14.1.5. Методические рекомендации

Обязательные аудиторные занятия по дисциплинам ГПО проводятся каждый четверг в единый день ГПО. На кафедрах составляется и утверждается график работы проектных групп, с указанием времени и места проведения занятий. Руководитель проекта ставит каждому участнику индивидуальные задачи в соответствии с направлением обучения и профилем (специализацией) студента. Каждый этап ГПО заканчивается защитой отчета с выставлением оценки за этап. Итоговые отчёты и отзывы руководителя прикрепляются к странице проекта в течение недели после защиты.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

Согласована на портале № 41559

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41559