**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Облачные технологии ведения бизнеса (ГПО-1)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 4 | 4 | 8 | часов |
| 2 | Лабораторные работы | 4 | 8 | 12 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 8 | 12 | 20 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 64 | 128 | 192 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 140 | 212 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 0 | 4 | 4 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 144 | 216 | часов |
| | | | | 6.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 41631

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «_2_» _____7_____ 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент кафедры экономики ТУСУР _____ Л. В. Земцова

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 41631

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

"Облачные технологии ведения бизнеса (ГПО-1)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

– ознакомление с современными способами ведения бизнеса и освоение средств автоматизации учета и отчетности;

– формирование навыков применения ряда электронных сервисов;

– развитие способности к сбору и анализу данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с задачами проекта;

– разработка проекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Облачные технологии ведения бизнеса (ГПО-1)» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет и анализ, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Аудиторская проверка (ГПО-4), Трансформация отчетности по международным стандартам (ГПО-3), Формирование финансовой и бухгалтерской отчетности по российским стандартам (ГПО-2).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; прикладные веб-сервисы в сфере профессиональной деятельности; методы анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с задачами проекта; индивидуальные задачи в рамках ГПО;

– **уметь** работать в составе проектной группы; пользоваться прикладными веб-сервисами в профессиональной деятельности бухгалтера; собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, в соответствии с задачами проекта; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту;

– **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта; навыками принятия управленческих решений; навыками пользователя электронных сервисов; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 4 семестр | 5 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 20 | 8 | 12 |
| Лекции | 8 | 4 | 4 |
| Лабораторные работы | 12 | 4 | 8 |

Согласована на портале № 41631

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа (всего) | 192 | 64 | 128 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 126 | 54 | 72 |
| Оформление отчетов по лабораторным работам | 12 | 4 | 8 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | 6 | 0 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20 | 0 | 20 |
| Подготовка и написание отчета по практике | 20 | 0 | 20 |
| Выполнение контрольных работ | 8 | 0 | 8 |
| Всего (без экзамена) | 212 | 72 | 140 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 0 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 216 | 72 | 144 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Лаб. раб., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 1 | 0 | 4 | 5 | ПК-1 |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта | 2 | 0 | 2 | 4 | ПК-1 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 1 | 0 | 0 | 1 | ПК-1 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | 0 | 4 | 58 | 62 | ПК-1 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 64 | 72 | |
| 5 семестр | | | | | |
| 5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | 4 | 6 | 88 | 98 | ПК-1 |
| 6 Составление отчета | 0 | 0 | 20 | 20 | ПК-1 |
| 7 Защита отчета о выполнении этапа проекта | 0 | 2 | 20 | 22 | ПК-1 |
| Итого за семестр | 4 | 8 | 128 | 140 | |
| Итого | 8 | 12 | 192 | 212 | |

Согласована на портале № 41631

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Проекты, фазы и жизненный цикл проекта, окружение проекта. Формирование концепции проекта. Формирование стратегии и основных принципов осуществления проекта. | 1 | ПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта | Декомпозиция целей. Декомпозиция задач и процедур по жизненному циклу проекта. Построение иерархической структуры работ, определение заданий. Составление календарного плана и тематической карты проекта. | 2 | ПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Влияние автоматизации на изменения в производственной, технологической, управленческой среде бизнеса. Ознакомление с современными требованиями к бухгалтеру. | 1 | ПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 5 семестр | | | |
| 5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Ознакомление с прикладными веб-сервисами в рамках программы «Академическое партнерство», СКБ Контур, направление "Сервисы для бухгалтерии и бизнеса". | 4 | ПК-1 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 8 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 Бухгалтерская финансовая отчетность | + | + | + | + | + | | |
| 2 Бухгалтерский учет и анализ | + | + | + | + | + | | |

Согласована на портале № 41631

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 Экономика предприятия | + | + | + | + | + | + | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 Аудиторская проверка (ГПО-4) | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Трансформация отчетности по международным стандартам (ГПО-3) | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 Формирование финансовой и бухгалтерской отчетности по российским стандартам (ГПО-2) | + | + | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Лаб. раб. | Сам. раб. | |
| ПК-1 | + | + | + | Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Эффективность работы бухгалтера и средства автоматизации. Работа с прикладными веб-сервисами в рамках программы «Академическое партнерство», СКБ Контур, направление "Сервисы для бухгалтерии и бизнеса". | 4 | ПК-1 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 5 семестр | | | |
| 5 Выполнение индивидуальных задач в | Работа с прикладными веб-сервисами в рамках программы «Академическое партнерство», СКБ | 6 | ПК-1 |

Согласована на портале № 41631

| | | | |
|---|---|---|---|
| рамках этапа проекта | Контур, направление "Сервисы для бухгалтерии и бизнеса". | | |
| | Итого | 6 | |
| 7 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Выступление членов команды с результатами работ по проекту. | 2 | ПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 12 | |

## 8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-1 | Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Тест |
| | Итого | 4 | | |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 2 | ПК-1 | Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Оформление отчетов по лабораторным работам | 4 | ПК-1 | Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 54 | | |
| | Итого | 58 | | |
| Итого за семестр | | 64 | | |
| 5 семестр | | | | |
| 5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Выполнение контрольных работ | 8 | ПК-1 | Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 8 | | |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 72 | | |
| | Итого | 88 | | |
| 6 Составление отчета | Подготовка и написание отчета по практике | 20 | ПК-1 | Дифференцированный зачет, Отчет по ГПО, |

Согласована на портале № 41631

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Итого | 20 | | Тест |
| 7 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20 | ПК-1 | Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест |
| | Итого | 20 | | |
| Итого за семестр | | 128 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Дифференцированный зачет |
| Итого | | 196 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - 2017. 111 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932 (дата обращения: 01.08.2018).

2. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-ДонуИздательство ЮФУ, 2016. - 146 с. ISBN 978-5-9275-1988-0 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=989958 (дата обращения: 01.08.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami (дата обращения: 01.08.2018).

2. Курс для студентов. Контур. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://school.kontur.ru/courses/ap-2 (дата обращения: 01.08.2018).

3. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf (дата обращения: 01.08.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Облачные технологии ведения бизнеса (ГПО-1). Методические указания к лабораторным работам и самостоятельной работе студентов [Электронный ресурс] / Н. Б. Васильковская. — Томск [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: ТУСУР, 2018. — 16 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8504 (дата обращения: 01.08.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 41631

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyhrant.ru

### 12.5. Периодические издания

1. Управление проектами и программами, журнал. Издательство: ООО Издательский дом Гребенников. Периодичность: 4 в год. ISSN печатной версии 2075-1214. WWW-адрес http://www.grebennikoff.ru/product/20

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– Google Chrome
– Microsoft Office 2007
– Mozilla Firefox
– WinRAR 2.9 2007г.
– Консультант Плюс

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для прове-

Согласована на портале № 41631

дения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– Microsoft Office 2007
– WinRAR 2.9 2007г.
– Консультант Плюс

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

**13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в

Согласована на портале № 41631

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Автоматизация. Мобильное приложение Контур.Фокус разработано для операционных систем...

1) IOS;
2) Android;
3) Windows;
4) Linux.

2. Автоматизация. Что такое "Реквизитка" в сервисе Контур.Эльба?

1) настраиваемая карточка с реквизитами и контактами организации для быстрой отправки контрагентам;
2) выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с реквизитами организации для отправки контрагентам;
3) список контрагентов с реквизитами;

3. Автоматизация. Сообщения эмитентов в Контур.Фокусе:

1) ежечасно обновляется информация о хозяйственной деятельности публичных компаний;
2) ежеквартально обновляется информация о финансовой деятельности публичных компаний;
3) ежемесячно обновляется информация о деятельности компаний на территории РФ в сфере государственных закупок;

4. Бухгалтерия. Какими проводками отражается недостача материала, отнесенная на счет виновного лица, если взыскана сумма, равная себестоимости недостающих материалов?

1) Дт 94 Кт 10; Дт 73 Кт 94;
2) Дт 73 Кт 10; Дт 73 Кт 94;
3) Дт 91 Кт 10; Дт 73 Кт91;
4) Дт 73 Кт10; Дт 73 Кт91;

5. В традиционной форме отчета о финансовых результатах управленческие и коммерческие расходы…

1) не включаются в себестоимость продукции;
2) включаются в себестоимость;
3) являются затратами на период;
4) относятся на валовую прибыль.

11. Какие счета бухгалтерского учета являются калькуляционными?

1) сч.20 «Основное производство» и сч.25 «Общепроизводственные расходы»
2) сч.20 «Основное производство» и сч.26 «Общехозяйственные расходы»
3) сч.20 «Основное производство» и сч.23 «Вспомогательные производства»
4) сч.43 «Готовая продукция» и сч.40 «Выпуск продукции»

12. Для учета косвенных затрат на производство используется счет:

1) сч.20 «Основное производство»
2) сч.23 «Вспомогательные производства»
3) сч.96 «Резервы предстоящих расходов»
4) сч.26 «Общехозяйственные расходы»

13. Списана реализованная продукция со склада по фактической себестоимости:

1) Д-т сч. 90 – К-т сч. 40

Согласована на портале № 41631

2) Д-т сч. 90 – К-т сч. 43
3) Д-т сч. 45 – К-т сч. 43
4) Д-т сч. 43 – К-т сч.40
14. К счетам для учета собственных источников относятся:
1) счет 80 «Уставный капитал»
2) счет 01 «Основные средства»
3) счет 51 «Расчетные счета»
4) счет 83 «Добавочный капитал»
15. При учете продажи продукции методом начисления при отгрузке продукции покупателю оформляется бухгалтерская запись:
1) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»
2) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
3) Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»
4) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»
16. Какая тенденция показателей выручки и себестоимости в форме "Отчет о финансовых результатах деятельности" говорит о том, что компания снизила эффективность работы? Выберите правильный ответ:
1) темп роста выручки меньше темпа роста себестоимости
2) темп роста выручки равен темпу роста себестоимости
3) темп роста выручки больше темпа роста себестоимости
г4 темп роста выручки и темп роста себестоимости не связаны между собой
17. Что отражается по стр. Отчета о финансовых результатах «Коммерческие расходы» производственными предприятиями?
1) расходы на приобретение товаров
2) управленческие расходы
3) расходы по приобретению ценных бумаг
4) расходы, связанные со сбытом продукции
18. В строке 1370 баланса чистая прибыль на 31 декабря 2017 года - 230 000 руб. Прибыль за 2018 год по строке 2400 "Чистая прибыль (убыток)" отчета о финансовых результатах - 410 000 руб. Какая сумма должна стоять в строке 1370 баланса на 31 декабря 2018 года (в этом году не было оборотов по счету 84 за исключением реформации баланса).
1) 410 00 руб.
2) 640 000 руб.
3) 230 000 руб.
4) 180 000 руб.
19. При анализе баланса выявлен значительный прирост дебиторской задолженности и краткосрочных кредитов. Такая ситуация означает:
1) рост краткосрочных кредитов является причиной увеличения дебиторской задолженности
2) фирме продают товары в долг, поскольку считают ее надежной
3) рост дебиторской задолженности является причиной роста краткосрочных кредитов
4) фирма продает товары в долг для увеличения выручки
20. В разрезе каких видов деятельности представлено поступление и выбытие денежных средств в «Отчете о движении денежных средств»
1) по основной и дополнительной
2) по текущей, инвестиционной и финансовой
3) по производственной, коммерческой и финансовой
4) по обычной и прочим видам деятельности

### 14.1.2. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:
1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке

Согласована на портале № 41631

ценных бумаг.

5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

6. Управление финансовыми потоками организации.

### 14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Устанавливаются ТЗ проекта, например:

1. Составление дерева целей.
2. Изучение литературы по проблеме.
3. Подготовка пилотного исследования.

### 14.1.4. Темы опросов на занятиях

1. Проектное обучение: цели и технология. Виды проектирования. Методы проектирования. Средства, этапы, порядок проектирования.
2. Проекты, фазы и жизненный цикл проекта, окружение проекта.
3. Декомпозиция целей.
4. Декомпозиция задач и процедур по жизненному циклу проекта.
5. Построение иерархической структуры работ, определение заданий.
6. Составление календарного плана и тематической карты проекта.
7. Декомпозиция задач и процедур по исполнителям. Определение объектов и методов планирования. Планирование целей. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта

### 14.1.5. Вопросы на самоподготовку

1. Определение цели (целей) проекта, выявление количественных и качественных характеристик результата проекта.
2. Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта.
3. Формирование концепции проекта.
4. Формирование стратегии и основных принципов осуществления проекта.
5. Планирование целей как этап управления.
6. Процессы планирования проекта.
7. Управление расписанием проекта.
8. Определение потребностей в ресурсах.
9. Методы экспертизы проектов.
10. Анализ рисков проекта.
11. Управление рисками проекта.

### 14.1.6. Темы контрольных работ

1. Разработка концепции проекта.
2. Формирование структуры проекта.
3. Формирование команды проекта.
4. Анализ окружения проекта.
5. Планирование проекта.
6. Организация и контроль выполнения проекта.
7. Управление предметной областью проекта.
8. Управление проектом по временным параметрам.
9. Управление стоимостью и финансированием проекта.
10. Управление качеством проекта.

### 14.1.7. Вопросы дифференцированного зачета

1. Дайте подробные анализ содержания Контур.Норматив — работа со справочно-правовой информацией

2. Дайте подробные анализ содержания Контур Контур.Эльба — учет и отчетность малого бизнеса

3. Дайте подробные анализ содержания Контур.Бухгалтерия — бухгалтерский учет, расчет заработной платы и отчетность

4. Дайте подробные анализ содержания Контур.Экстерн — электронный документооборот с контролирующими органами

5. Дайте подробные анализ содержания Контур.Диадок — электронный документооборот с

Согласована на портале № 41631

контрагентами

6. Дайте подробные анализ содержания Контур.Эксперт — комплексный финансовый анализ предприятия

7. Дайте подробные анализ содержания Контур-Персонал — автоматизированный кадровый учет

8. Дайте подробные анализ содержания Контур.Закупки — поиск закупок, контроль изменений и анализ торгов

9. Дайте подробные анализ содержания Контур.Фокус — быстрая проверка контрагентов на благонадежность

10. Дайте подробные анализ содержания Контур.Учёт путевых листов и ГСМ

11. Дайте подробные анализ содержания Контур.Знакомство с электронной подписью

12. Дайте подробные анализ содержания Контур.Фискальные данные и общие сведения о применении контрольно-кассовой техники.

### 14.1.8. Темы лабораторных работ

1. Контур.Норматив — работа со справочно-правовой информацией
2. Контур Контур.Эльба — учет и отчетность малого бизнеса
3. Контур.Бухгалтерия — бухгалтерский учет, расчет заработной платы и отчетность
4. Контур.Экстерн — электронный документооборот с контролирующими органами
5. Контур.Диадок — электронный документооборот с контрагентами
6. Контур.Эксперт — комплексный финансовый анализ предприятия
7. Контур-Персонал — автоматизированный кадровый учет
8. Контур.Закупки — поиск закупок, контроль изменений и анализ торгов
9. Контур.Фокус — быстрая проверка контрагентов на благонадежность
10. Учёт путевых листов и ГСМ
11. Знакомство с электронной подписью
12. Фискальные данные и общие сведения о применении контрольно-кассовой техники

### 14.1.9. Методические рекомендации

По каждой теме рекомендуется просмотреть видео-урок и выполнить задание. Практические задания позволят закрепить теорию и обрести навыки решения прикладных задач. По результатам онлайн-теста можно получить электронный сертификат, который подтвердит, что вы изучили программный продукт. Все материалы предоставляются бесплатно.

После обучения есть возможность участвовать в Контур.Олимпиаде.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, | Преимущественно проверка методами исходя из состояния |

Согласована на портале № 41631

| | | |
|---|---|---|
| показаниям | контрольные работы, устные ответы | обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41631