МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Лабораторные работы	8	4	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	8	20	часов
4	Самостоятельная работа	60	132	192	часов
5	Всего (без экзамена)	72	140	212	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	144	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 1
Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 41734

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики	_____	Н. Б. Васильковская
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент кафедры экономики ТУСУР	_____	Л. В. Земцова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. В. Шимко

Согласована на портале № 41734

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

"Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение студентами смысла и содержания основных положений международных и национального стандартов, устанавливающих требования к управлению проектом от его старта до завершения;

– формирование навыков применения положений стандартов проектного менеджмента;

– развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– развитие навыков подготовки аналитических отчетов по проекту;

– разработка проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)» (Б1.В.ДВ.3.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2), Основы проектной деятельности (ГПО-1).

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика, Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта ISO 21500; индивидуальные задачи в рамках ГПО; способы решения стандартных задач профессиональной деятельности для отдельных разделов проекта;

– **уметь** работать в составе проектной группы при разработке проектов; составлять ключевые документы проекта в соответствии со стандартом ISO21500; проводить расчетное обоснование разделов собственного проекта, использовать результаты анализа отчетности при принятии решений по проекту; подготовить аналитический отчет по проекту;

– **владеть** процессным подходом к управлению проектами в соответствии с ISO 21500; навыками составления и анализа отчетности по проекту; навыками принятия управленческих решений; навыками проведения расчетов, необходимых по проекту; навыками решения стандартных задач для отдельных разделов проекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр

Согласована на портале № 41734

Аудиторные занятия (всего)	20	12	8
Лекции	8	4	4
Лабораторные работы	12	8	4
Самостоятельная работа (всего)	192	60	132
Выполнение индивидуальных заданий	120	32	88
Оформление отчетов по лабораторным работам	8	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	6	0
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	40	0	40
Выполнение контрольных работ	18	18	0
Всего (без экзамена)	212	72	140
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	216	72	144
Зачетные Единицы	6.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	0	2	4	ОПК-1, ПК-7
2 Разработка технического задания этапа проекта	1	0	2	3	ОПК-1, ПК-7
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	8	6	15	ОПК-1, ПК-7
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	0	0	50	50	ОПК-1, ПК-7
Итого за семестр	4	8	60	72	
4 семестр					
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4	4	92	100	ОПК-1, ПК-7
6 Составление отчета	0	0	20	20	ОПК-1, ПК-7
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	0	20	20	ОПК-1, ПК-7
Итого за семестр	4	4	132	140	
Итого	8	12	192	212	

Согласована на портале № 41734

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Стандарты проектного менеджмента. Основные концепции, определения и понятия стандартов проектного менеджмента.	2	ОПК-1, ПК-7
	Итого	2	
2 Разработка технического задания этапа проекта	Процессный подход к управлению. Управленческие группы процессов в ISO 21500. Связь управленческих групп процессов с предметными. Инициация проекта.	1	ОПК-1, ПК-7
	Итого	1	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Связь предметной группы процессов "Ресурсы" с управленческими группами "Инициирование", "Планирование", "Исполнение", "Контроль" для ресурса "команда проекта".	1	ОПК-1, ПК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Планирование проекта. Процессы управленческой группы "Планирование".	4	ОПК-1, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+	+
2 Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	

Согласована на портале № 41734

2 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1. Генерация идей и процессы инициирования.2. Процессы формирования и развития команды проекта.	8	ОПК-1, ПК-7
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
4 семестр			
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Процессы планирования проекта.	4	ОПК-1, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		12	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 41734

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-1, ПК-7	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	2		
2 Разработка технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-1, ПК-7	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	2		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-1, ПК-7	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	6		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	18	ОПК-1, ПК-7	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	32		
	Итого	50		
Итого за семестр		60		
4 семестр				
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Оформление отчетов по лабораторным работам	4	ОПК-1, ПК-7	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	88		
	Итого	92		
6 Составление отчета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-1, ПК-7	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	20		
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-1, ПК-7	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	20		
Итого за семестр		132		

Согласована на портале № 41734

	Подготовка и сдача зачета	4		Дифференцированный зачет
Итого		196		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500 [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Практическое руководство / Шаврин А.В. - М.Лаборатория знаний, 2017. - 113 с. ISBN 978-5-00101-542-0 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=979385 (дата обращения: 01.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: практикум учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М. ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=771070 (дата обращения: 01.08.2018).
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Учебники для программы МВА). В другом месте, - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/966362 (дата обращения: 01.08.2018).
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. В другом месте - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami (дата обращения: 01.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 48 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8487 (дата обращения: 01.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/

Согласована на портале № 41734

2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru/

3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyhrant.ru

12.5. Периодические издания

1. Управление проектами и программами, журнал. Издательство: ООО Издательский дом Гребенников. Периодичность: 4 в год. ISSN печатной версии 2075-1214. WWW-адрес http://www.grebennikoff.ru/product/20

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Mozilla Firefox
- WinRAR 2.9 2007г.
- Консультант Плюс

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;

Согласована на портале № 41734

- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Mozilla Firefox
- WinRAR 2.9 2007г.
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 41734

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

А) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;

Б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;

В) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;

Г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;

2. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:

А) устав и план проекта;

Б) бизнес-план и регламенты управления проектом;

В) техническое задание и матрица ответственности;

Г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;

3. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:

А) систему управления проектами;

Б) услугу проекта;

В) продукт проекта;

Г) процессы проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта ISO 21500?

А) организация должна применять все требования стандарта;

Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;

В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;

Г) может;

5. Наличие какого документа не требуется стандартом ISO 21500?

А) устава проекта;

Б) кредитной политики;

В) документации по контрактам;

Г) реестра участников проекта;

6. Управление интеграцией не включает в себя процесс…

А) разработка планов проекта;

Б) сохранение накопленного опыта;

В) оценка ресурсов проекта;

Г) разработка Устава проекта;

7. Управление содержанием включает в себя процессы…

А) определение содержания проекта;

Б) оценка ресурсов проекта;

В) составление бюджета;

Г) управление командой проекта;

8. Управление стоимостью включает процессы…

А) составление бюджета;

Б) контроль качества;

Согласована на портале № 41734

В) управление ресурсами проекта;
Г) разработки сметы проекта;

9. Управление качеством не включает следующий процесс…
А) планирование качества;
Б) обеспечение качества;
В) контроль качества;
Г) тестирование;

10. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:
А) устав проекта;
Б) бизнес-цель;
В) ТЭО;
Г) выгода проекта;

11. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя …
А) принятие решения о начале проекта;
Б) определение и назначение управляющего проектом;
В) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;
Г) формирование команды проекта;

12. К каким группам процессов и функциональным блокам управленческих задач относится устав проекта?
А) процессы инициации, функция интеграции;
Б) процессы планирования, функция управления содержанием;
В) процессы организации выполнения, функция управления содержанием;
Г) процессы инициации, функция управления стоимостью;

13. Когда заканчиваются процедуры процессов планирования?
А) перед началом процессов организации исполнения;
Б) перед началом процессов мониторинга и контроля;
В) после завершения процессов инициации;
Г) к моменту начала завершения процессов закрытия;

14. С чего начинается планирование проекта?
А) со сбора требований;
Б) с планирования управления содержанием проекта;
В) с разработки плана управления проектом;
Г) с создания структуры декомпозиции работ WBS;

15. Команда проекта формируется в процессе…
А) инициации;
Б) планирования;
В) реализации;
Г) инвестирования;

16. Выберите верное утверждение из списка определений команды. Команда проекта – это…
А) это небольшое число людей со взаимодополняющими навыками, которые собраны для совместного решения задач в целях повышения производительности;
Б) участники проекта, которые непосредственно вовлечены в управление проектом;
В) группа людей, собранная для решения конкретной задачи;
Г) это коллектив специалистов, объединенных для достижения общих целей и решения поставленных перед ними задач в течение жизненного цикла проекта;

Согласована на портале № 41734

17. Что является главным отличительным признаком команды?

А) существование общей цели;

Б) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;

В) общие интересы и личные отношения;

Г) заключенные договора на период исполнения проекта;

18. Над каким документом команда проекта трудится, чтобы из результатов его задач получить более мелкие и лучше управляемые части?

А) диаграмма Ганта;

Б) план по вехам;

В) матрица ответственности;

Г) структура декомпозиции работ WBS;

19. Как в проекте должно выполняться календарное планирование?

А) снизу-вверх;

Б) сверху-вниз;

В) с обеих сторон (сверху цели и крупные задачи, снизу – операции);

Г) допускается любая смешанная система);

20. В какой форме обычно представляется график работ по проекту?

А) диаграмма Ганта;

Б) диаграмма Парето;

В) диаграмма Исикавы;

Г) все вышеперечисленные;

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Применение методов дивергентного поиска к конкретной задаче.
2. Проведение структурной декомпозиции проекта.
3. Построение ленточного графика работ.
4. Составление заявки на участие в конкурсе проектов.

14.1.3. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Управление финансовыми потоками организации.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

1. Каковы основные задачи управления проектом по временным параметрам?
2. Для чего предназначен сетевой график проекта? Какие существуют подходы к построению сетевых графиков?
3. Для чего служит структурная декомпозиция проекта?
4. По каким основаниям может быть проведена декомпозиция?
5. Приведите цели разработки проектных планов по ISO 21500:2012.
6. Чем различаются план проекта и план проектного менеджмента?
7. Какие данные являются входными для проектных планов?
8. Какие элементы Устава проекта являются обязательными?
9. Какие параметры отражает календарный план проекта?
10. Чем отличается Устав проекта от Бизнес-предложения?
11. Какие показатели являются критериями коммерческой эффективности проекта?

Согласована на портале № 41734

12. Как соотносятся понятия "Эффект" и "Эффективность"?
13. Сколько групп управленческих процессов выделяет ISO 21500:2012? Что это за группы?
14. Что понимается под жизненным циклом проекта?
15. Какие международные стандарты проектного менеджмента Вам известны?

14.1.5. Вопросы дифференцированного зачета

1. В чем заключаются отличия стандарта от норматива?

2. В чем отличие проекта от операционной деятельности?

3. Как соотносятся понятия «проект», «программа», портфель проектов?

4. Сформулируйте процессы управления проектами и их последовательность.

5. Что понимается под критериями успеха проекта? Означает ли успех проекта успех организации? Приведите примеры прямых и косвенных, материальных и нематериальных выгод организации.

6. Существуют ли отличия Национального стандарта Российской Федерации ("ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст) от международного стандарта ISO 21500:2012? Если да, приведите их.

7. Какие управленческие группы проекта выделяет ISO 21500:2012? Насколько заметно они отличаются от групп PMBOK?

8. С какой целью разрабатывается Устав проекта? Какие данные являются входными для разработки Устава?

9. Является ли стандарт обязательным для применения в организациях?

10. Что понимается в стандарте под организационной структурой проекта?

11. Какие процессы рекомендует ISO 21500:2012 в составе управленческой группы «Инициирование»?

12. Какие документы рассматривается как выход процесса «Формирование команды проекта»?

13. Какие методы генерации идей вам известны?

14. Чем различаются план проекта и план проектного менеджмента?

15. Что понимают под структурной декомпозицией работ (WBS, СДР)? Какова цель определения структуры декомпозиции работ?

16. По каким основаниям может быть проведена декомпозиция?

17. Перечислите и поясните правила декомпозиции проекта. Для чего служит структурная декомпозиция проекта?

18. Перечислите и охарактеризуйте виды структурных моделей проекта.

19. Что такое организационная структура проекта?

Согласована на портале № 41734

20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.1.6. Темы лабораторных работ

1. Генерация идей и процессы инициирования.
2. Процессы формирования и развития команды проекта.

Процессы планирования проекта.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 41734

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41734