МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

IT - консалтинг

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.04 Программная инженерия**
Направленность (профиль) / специализация: **Проектирование и разработка программных продуктов**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Лабораторные работы	0	12	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	20	24	часов
4	Самостоятельная работа	104	115	219	часов
5	Всего (без экзамена)	108	135	243	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	144	252	часов
				7.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Экзамен: 9 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 41922

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.04 Программная инженерия, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Зав. кафедрой АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Ст. преподаватель каф. АОИ _____ Е. В. Семенов

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 41922

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с теоретическими, методологиче-скими, нормативно-правовыми и практическими аспектами сферы IT-консалтинга как составной части управленческого консалтинга для повышения эффективности проектно-консультационной деятельности в области применения информационных технологий в организациях различных сек-торов хозяйства и управления.

1.2. Задачи дисциплины

–

– формирование представления об институте консалтинга и базовых составляющих профессии консультанта;

– изучение содержания и особенностей деятельности в сфере IT-консалтинга;

– изучение содержания и особенностей этапов технологии процесса реализации проектов в сфере IT-консалтинга.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «IT - консалтинг» (Б1.В.ДВ.3.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Архитектура вычислительных систем, Информатика и программирование, Научно-исследовательская работа (рассред.), Психология в производственной деятельности, Теория систем и системный анализ, Управление программными проектами.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика, Учебно-исследовательская работа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 готовностью к использованию методов и инструментальных средств исследования объектов профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** содержание основного свода знаний (ОСЗ) и кодекса профессионального поведения консультанта; состав и правила формирования пакета документов, обеспечивающих процесс консалтингового контрактинга

– **уметь** осуществлять коммуникации с потенциальными клиентами консалтинговых услуг

– **владеть** навыками формирования необходимых условий и выполнения этапов процесса реализации проектов, программ и обучения клиентов в сфере IT-консалтинга

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	4	20
Лекции	12	4	8
Лабораторные работы	12	0	12
Самостоятельная работа (всего)	219	104	115
Оформление отчетов по лабораторным работам	24	0	24
Подготовка к лабораторным работам	45	0	45

Согласована на портале № 41922

Проработка лекционного материала	30	20	10
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	110	84	26
Выполнение контрольных работ	10	0	10
Всего (без экзамена)	243	108	135
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	252	108	144
Зачетные Единицы	7.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Консалтинг и консультант	2	0	52	54	ПК-13
2 Деятельность в сфере IT- консалтинга	2	0	52	54	ПК-13
Итого за семестр	4	0	104	108	
9 семестр					
3 Проектная стадия в сфере IT-консалтинга	8	12	115	135	ПК-13
Итого за семестр	8	12	115	135	
Итого	12	12	219	243	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Консалтинг и консультант	Понятийный аппарат консалтинга. Классификации в сфере консалтинга. Внешние и внутренние консультанты. Меморандум профессии консультанта. Базовые составляющие профессии консультанта. Профессиональные стандарты консультанта. Общий свод знаний консультанта. Кодекс профессионального поведения консультанта. Модель ролей консультанта.	2	ПК-13
	Итого	2	
2 Деятельность в сфере IT- консалтинга	Модель содержания деятельности консультанта.. Коммуникации консультанта с клиентом. Интервьюирование. Особенности внутреннего и внешнего IT-	2	ПК-13

Согласована на портале № 41922

	консультирования. Унификация и типизация решений в сфере IT-консалтинга.Человеческий фактор в условиях IT-консультирования. Язык коммуникаций консультанта с клиентом. Модель содержания этапов технологии IT-консалтинга. Документационное обеспечение процесса консалтингового контрактинга. .		
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
9 семестр			
3 Проектная стадия в сфере IT-консалтинга	Предложения по консалтинговому проекту. Содержание и составляющие проектной стадии консалтинга. Модели участников проектной стадии IT-процесса в организации. Классификация направлений работ в сфере IT-консалтинга и наиболее востребованные услуги. Модель бизнес процессов Іорганизации. Модель концепции организационной структуры IT-компаниии. Модель концепции информационной системы организации. Планирование целей. Планирование средств. Планирование ресурсов. Внедрение планов проекта и контроль. Критерии внедрения. Обеспечение качества результатов. Оценка изменений в ходе реализации проекта.	8	ПК-13
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Архитектура вычислительных систем			+
2 Информатика и программирование			+
3 Научно-исследовательская работа (рассред.)		+	+
4 Психология в производственной деятельности	+	+	
5 Теория систем и системный анализ		+	
6 Управление программными проектами			+

Согласована на портале № 41922

Последующие дисциплины			
1 Преддипломная практика		+	+
2 Учебно-исследовательская работа	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
3 Проектная стадия в сфере IT-консалтинга	Моделирование деятельности организации	4	ПК-13
	Проектирование информационной системы организации	8	
	Итого	12	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Консалтинг и консультант	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	42	ПК-13	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	52		
2 Деятельность в сфере IT-консалтинга	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	42	ПК-13	Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 41922

	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	52		
Итого за семестр		104		
9 семестр				
3 Проектная стадия в сфере IT-консалтинга	Выполнение контрольных работ	10	ПК-13	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26		
	Проработка лекционного материала	10		
	Подготовка к лабораторным работам	45		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	24		
	Итого	115		
Итого за семестр		115		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		228		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. IT-консалтинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кириенко В. Е. - 2015. 164 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5871 (дата обращения: 01.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративно-управляющей системе. Учебник для вузов. — 2-е изд., дополн. — М: Горячая линия – Телеком, 2011. — 210 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. IT-консалтинг [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению лабораторных работ и организации самостоятельной работы / Ю. П. Ехлаков, Е. В. Семенов - 2018. 63 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8634 (дата обращения: 01.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 41922

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория «Муниципальная информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Java SE Development Kit

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 41922

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Проектируя организационную структуру предприятия был заложен принцип разделения труда. Какой эффект для предприятия при этом достигается?

1) Удовлетворение потребностей в самоутверждении членов организации
2) Повышение производительности труда за счет специализации
3) Усиления связей между членами организации
4) Повышения качества анализа при оценке состояния организации

2. При создании подведомственного предприятия была поставлена задача не наделять такое предприятие правом собственности на имущество, а только передать его в оперативное управление. Какая организационно-правовая форма при этом должна быть выбрана?

1) Хозяйственное товарищество
2) Акционеное общество
3) Унитарное предприятие
4) Общество с ограниченной ответственностью

3. Организация занимается массовым производством типовой продукции, при этом используется низкоквалифицированный персонал. Конкуренция на рынке умеренная, и не вынуждает организацию постоянно обновлять продукцию. Какой подход к организационному управлению будет наиболее эффективен?

1) Классическая теория организации
2) Процессный подход
3) Системный подход
4) Подход "человеческие отношения"

4. На предприятии одновременно используются два типа руководства: по функциональному и проектному признакам. О использовании какой схемы подчинения свидетельствует такой подход к руководству?

Согласована на портале № 41922

1) Многолинейной (матричной) схемы

2) Иерархической схемы

3) Схемы вертикального разделения труда

4) Схемы департаментализация

5. Распределение полномочий внутри предприятия производится с использованием принципа делегирования. Какая управленческая задача при этом решается?

1) Привлечение рядовых исполнителей к принятию решений на вышестоящих уровнях

2) Передача прав принятия решений на нижестоящие уровни

3) Передача прав принятия решений на вышестоящие уровни

4) Усиление ответственности всех управляющих

6. Для исполнения поставленной задачи полномочия и ответственность были переданы подчиненному, однако уровень решаемой задачи не позволяет снять ответственность с руководителя отдела. Какой принцип позволит корректно распределить ответственность между участниками задачи?

1) Соответствие прав и обязанностей

2) Передача всех полномочий подчиненному

3) Фиксированная ответственность

4) Снижение издержек управления

7. Организация постоянно повышает квалификацию работников и управляющих. При этом характер выполняемой работы остается рутинным и монотонным. Какой тенденции будет способствовать описанная ситуация?

1) Увеличению диапазона контроля

2) Снижению диапазона контроля

3) Сохранению диапазона контроля

4) Скачкообразному росту уровней иерархии организации

8. Предприятие большого размера с большим ассортиментом разнообразных продуктов формирует дивизиональную структуру. Создание каких элементов предприятия при этом предполагается?

1) Создание единственного подразделения, включающего всех исполнителей

2) Создание подразделений, специализирующихся на отдельных функциях предприятия

3) Создание команд для выполнения сложных многофункциональных проектов

4) Создание автономных отделений по территориальному или продуктовому признаку

9. Создаваемое предприятие должно обеспечивать высокую эффективность выполнения специализированных задач. Значимым условием при создании предприятия со стороны учредителей являлось эффективность централизованного контроля. Какая организационная структура позволит выполнить указанные требования?

1) Сетевая структура

2) Матричная структура

3) Фнукционально ориентированная структура

4) Дивизиональная структура

10. Какую из приведенных задач можно делегировать менеджерам нижнего уровня?

1) Руководство большим числом подчиненных, с которыми необходимо вступать в прямой контакт

2) Оперативное планирование деятельности с целью координации работы групп, а так же контрольная деятельность.

3) Разработка стратегии развития предприятия

4) Реорганизация деятельности предприятия

11. Предприятие занимается формированием плана по сбыту на следующий месяц. Какие инструменты будут использованы для решения этой задачи?

1) Производственная статистика, учет выработки, план производства

2) Техника составления сценариев, анализ жизненного цикла продукта

3) Методика анализа портфеля, аналитический отчет о рынках сбыта

4) Аудит изменений законодательства, показатели расходования фондов

12. Предприятие использует в своей деятельности ретроградный метод планирования. Веро-

Согласована на портале № 41922

ятность наступления какой ситуации при этом велико?

1) Выдвижение нереалистичных локальных целей подразделений

2) Неправильная координация локальных планов подразделений

3) Возникновение противоречий между долгосрочными и краткосрочными целями

4) В стратегические планы вносятся коррективы на уровне структурного подразделения

13. Планирование деятельности предприятия осуществляется методом встречного планирования. Какое из приведенных ниже событий случиться с наименьшей вероятностью?

1) Локальные цели подразделения противоречат глобальным целям организации

2) Произошло рассогласование планов между самостоятельно планирующими подразделениями низкого уровня

3) Нереалистичные задачи, поставленные на высшем уровне, не могут корректироваться на исполнительском уровне

4) Поставлены нереалистичные локальные цели подразделения

14. Производства некоторого продукта являются основой финансовой стабильности предприятия, а средства от его продаж являются источником финансирования новых продуктов. К какому типу, согласно Бостонской матрице, относится такой продукт?

1) Продукт, которые характеризуется незначительной долей рынка и позволяет рассчитывать на слабый рост рынка

2) Продукт, который имеет высокую долю рынка и позволяет рассчитывать на сильный рост рынка

3) Продукт, который характеризуется высокой долей рынка, но не позволяет рассчитывать на рост рынка

4) Продукт, который имеет незначительную долю рынка и позволяет надеяться на быстрый рост рынка

15. Выстраивание системы контроля предприятия предписывает сопоставлять фактически достигнутые результаты с поставленными. Что позволит решить данную задачу?

1) Планирование системы показателей

2) Проверка отклонения от плана

3) Мотивация персонала

4) Анализ окружения организации

16. Корректируя методики управления предприятием и приводя их к современным тенденциям была выявлена потребность в изменении содержания работ персонала. Какая из приведенных тенденций наиболее актуальна для современного предприятия?

1) Стандартизация работ персонала

2) Усиление контроля персонала

3) Вовлеченность персонала в принятие решений

4) Стремлениек к узкой специализации

17. Проведенный аудит выявил необходимость в изменении рыночной стратегии предприятия. Какая из приведенных стратегий наиболее актуальна в настоящее время?

1) Ориентация на увеличение объемов выпуска массовой продукции

2) Ориентация на предвидение и технологическое развитие

3) Ориентация на массовые стандартизованные технологии

4) Стремление к большей независимости от партнеров и поставщиков

18. Какому этапу, при оценке зрелости предприятия, будет соответствовать ситуация, когда в организации существуют возможности как просчитывать стратегические планы, так и выявлять наилучшие пути их достижения?

1) Начальный этап

2) Оптимизируемый этап

3) Повторяемый этап

4) Фиксируемый этап

19. Решая задачу помощи менеджерам предприятия в выявлении различных подходов в решении поставленных задач, какого типа системы необходимы?

1) Системы хранения информации

2) Системы описания работы предприятия и их автоматизированной обработки

Согласована на портале № 41922

3) Системы поддержки принятия решений

4) Системы коммуникаций и редактирования документов

20. К какому сценарию развития с большей долей вероятности приведет ситуация, характеризующаяся отсутствием шагов по обновлению организации и приведению ее деятельности в соответствие с изменившимися условиями?

1) Продолжение стабильного функционирования организации

2) Темпы роста организации замедляются

3) Качество выполняемых работ растет

4) Организация входит в этап упадка

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. В каких областях знаний используется прикладной системный анализ?
2. Дескриптивное определение понятия «система» это …
3. На решение каких проблем нацелен прикладной системный анализ?
4. Назовите три группы свойств системы.
5. Каково количество статических свойств системы?
6. Каково количество динамических свойств системы?
7. Каково количество синтетических свойств системы?
8. Относится ли свойство системы «стимулируемость» к статическим?
9. Относится ли свойство системы «внутренняя неоднородность» к статическим?
10. Относится ли свойство системы «структурированность» к статическим?
11. Обладает ли модель свойствами системы?
12. Является ли обязательным моделирование для человека?
13. На что направлена преобразовательная деятельность человека?
14. Цель – это модель или образ желаемого будущего?
15. Посредством чего создаются абстрактные модели?
16. Из чего создаются реальные модели создаются?
17. Какой язык для моделирования самый точный?
18. Без чего невозможна деятельность человека?
19. Каково необходимое требование при моделировании?
20. Какие модели позволяют успешно достичь цель?
21. Описанием чего мы занимаемся при анализе системы?
22. Описанием чего мы занимаемся при синтезе при исследовании системы?
23. Дайте определение модели черного ящика.
24. Дайте краткое определение понятия «управление».
25. Как называют систему, которую требуется перевести из некоторого состояния в целевое?
26. Как называют воздействие на систему, предполагающее движение к достижению целевого состояния?
27. За счет чего достигается целевое состояние объекта управления?
28. Какой главный компонент управления, в результате активности которого поставленная им цель должна быть достигнута посредством управляющего воздействия?
29. Для чего служит модель управляемой системы?
30. Какую систему называют простой?
31. Без чего невозможно управление сложными системами?
32. Дайте определение понятию «организация».
33. На какие группы можно разбить все множество вариантов построения организационных систем?
34. Дайте определение понятию «полномочия».
35. Дайте определение понятию «ответственность».
36. Какие виды связи есть в каждой модели структуры организации?
37. Охарактеризуйте процесс коммуникации.
38. Что располагается на уровнях «Пирамиды познания Акоффа» ?
39. Из чего состоят данные?
40. Из чего мы получаем информацию?
41. Наличием ответа на какой вопрос характеризуются знания?

Согласована на портале № 41922

42. Ответом на какой вопрос является понимание?
43. Что такое мудрость?
44. Охарактеризуйте понятие улучшающее вмешательство .
45. Что обозначает улучшающее вмешательство Absolution?
46. Что обозначает улучшающее вмешательство Resolution?
47. Что обозначает улучшающее вмешательство Solution ?
48. Что обозначает улучшающее вмешательство Dissolution ?
49. Какое улучшающее вмешательство предпочитает реактивный менеджер?
50. Какое улучшающее вмешательство предпочитает пассивный менеджер?
51. Какое улучшающее вмешательство предпочитает превентивный менеджер?
52. Какое улучшающее вмешательство предпочитает интерактивный менеджер?
53. Дайте определение понятию «информационные технологии».
54. Дайте определение понятию «информационная система»
55. При каком условии с точки зрения менеджмента достигается положительный эффект от информатизации?
56. При наличии какой модели организационной системы возможна продуманная и грамотная информатизация любой организации?
57. Дайте определение понятию «проблемная ситуация» .
58. Что такое «проблема»?
59. Что значит «решить проблему»?
60. Как называют в управленческом и IT-консалтинге субъекта – носителя проблемы?
61. Как называется лицо, помогающее решить проблему клиента в консалтинге?
62. Как понимают деятельность в консалтинге?
63. Что понимается под ценностью в консалтинге?
64. Какие элементы является обязательными в консалтинговой деятельности, согласно определению Международной британской ассоциации по управленческому консалтингу?
65. Что происходит при управленческом консультировании ?
66. Дайте определение понятию управленческое консультирование.
67. Чем занимается консультант?
68. В чем основное отличие профессионального консультанта по управлению от просто консультанта?
69. В чем отличие специализации консультантов: дженералиста и специалиста?
70. Какие два класса консультантов различают по отношению к организации-клиенту?
71. Как рассматривают консалтинг по отношению к сфере деловых услуг в целом?
72. В чем основное преимущество внешнего по отношению к организации консультанта?
73. Какой аналог термина «внутренний консультант» в зарубежных организациях существует?
74. Какими вопросами занимаются консультанты – специалисты?
75. По каким причинам организации всех существующих форм используют консультантов?
76. Какими вопросами занимаются консультанты – дженералисты?
77. В чем состоят профессиональные усилия консультанта?
78. На что направлена деловая активность консультанта?
79. На какие стороны деятельности консультанта могут направляться стратегии консалтинговых профессиональных сообществ?
80. Чем обеспечивается институционализация консалтинга ?
81. Каким международным органом сформулирован Меморандум профессии консультанта?
82. Что представляет собой Общий свод знаний (ОСЗ) профессионального консультанта?
83. Чем является кодекс профессионального поведения сообществ консультантов?
84. Что включает в себя Кодекс профессионального поведения профессионального консультанта?

85. Что подразумевает открытость профессии консультанта?
86. В чем заключаются интересы консультанта?
87. Что такое эмпатия?

Согласована на портале № 41922

88. Что означает словосочетание техническая экспертиза?

89. Какие четыре роли консультанта различают?

90. Какие коммуникационные акты характерны для отношений между консультантом и клиентом?

91. Какой вид интервью наиболее предпочтителен?

92. Что включает в себя консалтинговый контрактинг?

93. Охарактеризуйте основные стадии консалтингового контрактинга.

94. Закономерности и результаты исследований каких ученых предлагается включить в ОСЗ IT-консультанта?

95. Сколько основных правил работ с социальной системой выделяет Донелла Медоуз?

96. Какие принципы создания информационных систем В.М. Глушкова вам известны?

97. В чем заключаются неверные предположения об информации Р. Акоффа?

98. Какие этапы включает в себя модель технологии консалтинга?

99. Охарактеризуйте роль и значение модели Р. Акоффа «Система обучения, адаптации и поддержки принятия решений» в консалтинге XXI века.

100. Перечислите и дайте характеристику содержанию всех подсистем модели Р. Акоффа «Система обучения, адаптации и поддержки принятия решений».

14.1.3. Темы контрольных работ

Компания занимается продажей бытовой химии и работает на рынке 3 года. Руководство компании приняло решение создать сайт и использовать его в качестве эффективного рекламного инструмента, приносящего компании новых клиентов. С этой целью обратились в организацию, специализирующуюся на IT-консалтинге.

Во время первой встречи, которая продлилась 4 часа, представители компании много говорили об ограниченности каналов сбыта, неэффективности интернет-рекламы, отсутствии IT-отдела в структуре компании. Позже выяснилось, что компания ранее уже получала консультации в другом месте по поддержке информационных систем и сайта, но не получила практических советов. Первые же консультанты получили гонорар за передачу объективных, но совершенно бесполезных клиенту знаний.

Задание:

1. С чего начинается консалтинговый процесс? Выделите и опишите стадии процесса консультирования при взаимодействии с данной компанией.

2. Сформулируйте основные задачи, стоящие перед консультационной фирмой.

3. Справедливо ли первые консультанты получили свой гонорар? Ответ обоснуйте.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

1. Являются ли в детерминированных системах части и целое «целеустремленными»?

2. Являются ли в живых системах её части целеустремленными?

3. В социальных системах целое – целеустремленное?

4. Раскройте понятие «социальная система».

5. Дайте определение модели состава системы.

6. Дайте определение модели структуры системы.

7. Что такое «метасистема»?

8. Для чего нужна обратная связь при управлении?

9. Для чего служит положительная обратная связь?

10. Для чего служит отрицательная обратная связь ?

11. Дайте определение понятию «организация».

12. На какие группы можно разбить все множество вариантов построения организационных систем?

13. Дайте определение понятию «полномочия».

14. Дайте определение понятию «ответственность».

15. Какие виды связи есть в каждой модели структуры организации?

16. Охарактеризуйте процесс коммуникации.

17. Что располагается на уровнях «Пирамиды познания Акоффа» ?

18. Из чего состоят данные?

19. Из чего мы получаем информацию?

Согласована на портале № 41922

20. Какие два варианта решения проблем существуют?
21. Чем характерно решение проблемы воздействием на субъект?
22. Чем характерно решение проблемы посредством изменения реальности?
23. Какую проблему называют «твердой, жесткой» ?
24. Какие проблемы называют «рыхлыми, мягкими»?
25. Как называют всех участников конкретной проблемной ситуации?
26. Приведите примеры Кодекса профессионального поведения профессионального консуль-танта.
27. Как определяет конфликт интересов Кодекс профессионального поведения НППК «Консалтинг Сибири» ?
28. За какие проступки Консультант может быть дисквалифицирован?
29. Сознательного и неумышленного нарушения каких прав (в соответствии с кодексом про-фессионального поведения) должен избегать консультант?
30. Каковы могут быть причины отказа от консультирования?

14.1.5. Темы лабораторных работ

Моделирование деятельности организации
Проектирование информационной системы организации

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 41922

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41922