**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Бюджетная система и бюджетный процесс

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 4 | 8 | 12 | часов |
| 2 | Практические занятия | 4 | 10 | 14 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 8 | 18 | 26 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 64 | 81 | 145 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 99 | 171 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 0 | 9 | 9 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 108 | 180 | часов |
| | | | | 5.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Экзамен: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 41961

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. АОИ _____ А. А. Гавриленко

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 41961

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Ознакомление студентов с логикой и строением бюджетной системы Российской Федерации, а также основами формирования и исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Ознакомление с понятийным аппаратом, описывающим структуру, принципы организации и взаимодействия бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

– Изучение этапов, процедур и направлений совершенствования бюджетного процесса в Российской Федерации;

– Формирование умений и навыков решения конкретных вопросов, связанных с повышением устойчивости бюджетной системы, совершенствованием межбюджетных отношений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бюджетная система и бюджетный процесс» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии обработки данных, Экономическая теория (микро- и макроэкономика).

Последующими дисциплинами являются: Налоги и налогообложение.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** современное бюджетное устройство Российской Федерации и бюджетную систему Российской Федерации, принципы ее построения и структурные уровни, а также инструменты бюджетного регулирования.

– **уметь** ориентироваться в потоке финансовой информации, изменениях нормативно-правового характера, работать с финансовыми документами бюджетной сферы, принимать финансово обоснованные решения по оптимизации финансовых отношений.

– **владеть** навыками применения на практике теоретических знаний в области финансов, выявления основных тенденций развития финансовой системы, исследования проблемных ситуаций, возникающих при использовании финансового механизма, решения конкретных вопросов, связанных со стабилизацией финансов, повышением бюджетной устойчивости бюджетной системы, укреплением денежного обращения в стране.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 6 семестр | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 26 | 8 | 18 |

Согласована на портале № 41961

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лекции | 12 | 4 | 8 |
| Практические занятия | 14 | 4 | 10 |
| Самостоятельная работа (всего) | 145 | 64 | 81 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 6 | 6 | 0 |
| Проработка лекционного материала | 78 | 38 | 40 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 9 | 0 | 9 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 42 | 20 | 22 |
| Выполнение контрольных работ | 10 | 0 | 10 |
| Всего (без экзамена) | 171 | 72 | 99 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 0 | 9 |
| Общая трудоемкость, ч | 180 | 72 | 108 |
| Зачетные Единицы | 5.0 | | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | | |
| 1 Управление бюджетами. | 2 | 2 | 32 | 36 | ПК-12, ПК-5 |
| 2 Политика формирования доходов бюджетов. | 1 | 2 | 24 | 27 | ПК-12, ПК-5 |
| 3 Финансовое обеспечение государственных обязательств. | 1 | 0 | 8 | 9 | ПК-12, ПК-5 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 64 | 72 | |
| 7 семестр | | | | | |
| 4 Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. | 2 | 0 | 10 | 12 | ПК-12, ПК-5 |
| 5 Бюджетный федерализм. | 2 | 4 | 16 | 22 | ПК-12, ПК-5 |
| 6 Бюджеты государственных внебюджетных фондов. | 2 | 2 | 16 | 20 | ПК-12, ПК-5 |
| 7 Бюджетный процесс. | 2 | 4 | 39 | 45 | ПК-12, ПК-5 |
| Итого за семестр | 8 | 10 | 81 | 99 | |
| Итого | 12 | 14 | 145 | 171 | |

Согласована на портале № 41961

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 1 Управление бюджетами. | Правовые основы бюджетной системы. Бюджетное устройство. Уровнибюджетной системы. Бюджетная система Российской Федерации. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.Государственные органы финансового управления и контроля, структура, их основные полномочия. | 2 | ПК-12, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Политика формирования доходов бюджетов. | Содержание и принципы формирования доходов бюджетов. Доходная часть бюджетов. Нормативы распределения налоговых доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. | 1 | ПК-12, ПК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Финансовое обеспечение государственных обязательств. | Основы осуществления и разграничения расходных обязательств. Реализация расходных обязательств в бюджетном процессе. Действующие и принимаемые расходные обязательства. Исполнение расходных обязательств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств. | 1 | ПК-12, ПК-5 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 7 семестр | | | |
| 4 Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. | Сбалансированность доходов и расходов бюджетов разных уровней: наличие дефицита и профицита. Управление дефицитом. Управление профицитом. | 2 | ПК-12, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Бюджетный федерализм. | Использование профицита и формирование финансового резерва. Дефицит бюджета и источники его финансирования. Сущность и функции государственного кредита. Деятельность органов власти различных уровней в качестве кредитора, заемщика, гаранта. | 2 | ПК-12, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Бюджеты государственных внебюджетных фондов. | Понятие внебюджетного фонда, целевое назначение, основные функции. Общая характеристика государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Фон- | 2 | ПК-12, ПК-5 |

Согласована на портале № 41961

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ды обязательного медицинского страхования в Российской Федерации. | | |
| | Итого | 2 | |
| 7 Бюджетный процесс. | Бюджетный процесс и его стадии. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение бюджетов. Исполнение бюджетов. Составление отчетов об исполнении бюджетов и их утверждение. | 2 | ПК-12, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 12 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 Информационные технологии обработки данных | + | | | | | | |
| 2 Экономическая теория (микро- и макроэкономика) | + | | | | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 Налоги и налогообложение | | + | | + | | + | |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-5 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| ПК-12 | + | + | + | Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 41961

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 1 Управление бюджетами. | Финансовый аппарат в Российской Федерации. | 2 | ПК-12, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Политика формирования доходов бюджетов. | Бюджетная классификация. | 2 | ПК-12, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 7 семестр | | | |
| 5 Бюджетный федерализм. | Бюджетный федерализм. | 2 | ПК-12, ПК-5 |
| | Методики распределения межбюджетных трансфертов в РФ. | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 6 Бюджеты государственных внебюджетных фондов. | Внебюджетные фонды в РФ. | 2 | ПК-12, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Бюджетный процесс. | Бюджетный процесс в Российской Федерации. Кассовое планирование доходов и расходов бюджетов. | 2 | ПК-12 |
| | Исполнение бюджетов по расходам. Санкционирование. | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| Итого | | 14 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Управление бюджетами. | Подготовка к практическим занятиям, семина- | 10 | ПК-12, ПК-5 | Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному |

Согласована на портале № 41961

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | рам | | | заданию, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 16 | | |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 6 | | |
| | Итого | 32 | | |
| 2 Политика формирования доходов бюджетов. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ПК-12, ПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 14 | | |
| | Итого | 24 | | |
| 3 Финансовое обеспечение государственных обязательств. | Проработка лекционного материала | 8 | ПК-12, ПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Итого | 8 | | |
| Итого за семестр | | 64 | | |
| 7 семестр | | | | |
| 4 Сбалансированность бюджетов: профицит и дефицит. | Проработка лекционного материала | 10 | ПК-12, ПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Итого | 10 | | |
| 5 Бюджетный федерализм. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-12, ПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 6 Бюджеты государственных внебюджетных фондов. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-12, ПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 7 Бюджетный процесс. | Выполнение контрольных работ | 10 | ПК-12, ПК-5 | Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | | |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 9 | | |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 39 | | |
| Итого за семестр | | 81 | | |

Согласована на портале № 41961

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 154 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (редакция на актуальную дату) [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 03.08.2018).
2. Бюджетная система [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Черская Р. В. - 2015. 197 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5661 (дата обращения: 03.08.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Поляк Г.Б. Бюджетная система России: учебник для вузов. – 2-е изд. - М.: ЮНИТИ, 2009. – 703 с. - ISBN978-5-238-01110-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бюджетная система и бюджетный процесс [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / А. А. Гавриленко - 2018. 21 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8383 (дата обращения: 03.08.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «Консультант» / «ГАРАНТ».

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 41961

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория «Бизнес-информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– LibreOffice
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Программная инженерия»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i3-6300 3.2 ГГц, ОЗУ – 8 Гб, жесткий диск – 500 Гб (10 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– LibreOffice
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Информатика и программирование»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (14 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– LibreOffice
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Операционные системы и СУБД»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для про-

Согласована на портале № 41961

ведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– LibreOffice
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Распределенные вычислительные системы»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– LibreOffice
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Муниципальная информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– LibreOffice
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;

Согласована на портале № 41961

- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1 В какую группу доходов следует относить поступления от приносящей доход деятельности получателей бюджетных средств при формировании экономической части программы социально-экономического развития? налоговых доходов; неналоговых доходов; безвозмездных поступлениях; иных доходах территории.

2 Уполномоченный сотрудник готовит сведения для экономической части программы развития муниципального образования. Какой источник данных необходимо использовать для заполнения сведений об исполнении программы за прошедший период? отчет об исполнении муниципального бюджета за пошедший период; отчет об исполнении бюджета соответствующего субъекта РФ за пошедший период; пояснительную записку к отчету об исполнении муниципального бюджета; пояснительную записку к отчету об исполнении бюджета субъекта РФ.

3 В случае , если на этапе реализации программы складывается превышение фактических показателей поступлений доходов над плановыми показателями, какой экономический эффект имеет место? профицит; дефицит; сбалансированность; положительное торговое сальдо.

4 Какого программный документ необходимо использовать в работе при подготовке проекта федерального бюджета? Концепции развития гражданского законодательства; Бюджетного послания Президента; Концепции демографической политики Российской Федерации; Стратегии устойчивого развития территории Российской Федерации.

5 На какой стадии бюджетного процесса как этапа реализации территориальной программы любого уровня осуществляется процедура санкционирования денежного обязательства получателя

Согласована на портале № 41961

бюджетных средств? на стадии составления проекта бюджета; на стадии утверждения проекта бюджета; на стадии исполнения бюджета; на стадии составления и внешней проверки бюджетной отчетности.

6 Что является правовой формой бюджета субъекта Российской Федерации на новый финансовый год и плановый период? федеральный закон; закон субъекта Российской Федерации; подзаконный нормативно – правовой акт; правовой акт представительного органа муниципального образования.

7 Ресурсы какого из бюджетных фондов подлежат обособленному учету и утверждаются в составе программы социально-экономического развития как источник резервных средств в долгосрочном периоде? Стабилизационный фонд Российской Федерации; Фонд национального благосостояния; резервный фонд Президента Российской Федерации; фонд обязательного медицинского страхования.

8 Основной источник для реализации мероприятий стратегии социально-экономического развития Российской Федерации – федеральный бюджет. В скольких чтениях принимается федеральный бюджет Российской Федерации? в двух; в трех; в четырех; количество чтений проекта федерального бюджета определяется ежегодно рабочей группой по подготовке проекта бюджета.

9 С какого мероприятия можно начинать планировать бюджет нового финансового года в Российской Федерации? бюджетного послания Президента Российской Федерации; публикации заключения Счетной палаты Российской Федерации на отчет об исполнении бюджета за прошедший период; публичных слушаний по бюджету за прошедший период; утверждения Прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период.

10 Какими нормами законодательства определяется существенность условий государственного контракта, подлежащего оплате за счет средств бюджета? нормами бюджетного права; нормами гражданского права; нормами законодательства о закупочной деятельности; положением о закупках, действующем у конкретного государственного заказчика.

11 Областное государственное учреждение готовит план финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год. Какими нормами регламентируется точная дата начала и окончания операций, проводимых в рамках показателей данного плана? нормами Бюджетного кодекса; нормами Налогового кодекса; ведомственными НПА; календарным планом проведения мероприятий.

12 Участником бюджетного процесса какого уровня будет выступать Генеральная прокуратура России? федерального уровня; уровня субъекта Российской Федерации; муниципального уровня; уровня федерального бюджетного учреждения.

13 Каким документом определяется структура кода бюджетной классификации? законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период; сопроводительными материалами, представляемыми одновременно с проектом бюджета; приказом Министерства финансов Российской Федерации; банковскими инструкциями и пояснениями.

14 Какой финансовый документ из перечисленных принимается в виде федерального закона? консолидированный бюджет Российской Федерации; федеральный бюджет; бюджет г. Москвы; распоряжение на обеспечение бюджетного кредита.

15 Каким документом определяется начало и окончание финансового года? производственным календарем на очередной финансовый год; Бюджетным кодексом; Гражданским кодексом; ежегодным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

16 Какой из нижеуказанных актов определяет виды бюджетной классификации? Бюджетный кодекс; Гражданский кодекс; письма и инструкции Министерства финансов Российской Федерации; письма и инструкции Центрального банка Российской Федерации.

17 Что является обязательным условием предоставления бюджетного кредита из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации? предоставление кредитором обеспечения исполнения своего обязательства по возврату кредита ; предоставление заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату кредита; составление соглашения о реструктуризации задолженности; направление ходатайства о потребности в предоставлении кредита в Министерство Финансов Российской Федерации.

18 Какой из фондов нельзя включать в состав федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период? резервный фонд Президента Российской Федерации; Фонд соци-

Согласована на портале № 41961

ального страхования; федеральный дорожный фонд; Фонд национального благосостояния.

19 Необходимо составить консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации. Что не следует учитывать при выполнении свода? бюджет субъекта Российской Федерации; бюджеты муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта; резервный фонд субъекта Российской Федерации; бюджеты неучастников бюджетного процесса.

20 Уполномоченному сотруднику необходимо принять решение об оплате за счет средств бюджета денежного обязательства. Что является для него основанием для отказа в выплате по исполненному обязательству? отсутствие денежных средств на едином счете бюджета; отсутствие технической возможности для осуществления платежа; существенные нарушения в оформлении выплатных документов; просрочка в предоставлении выплатных документом поставщиком товаров, работ, услуг.

21 Необходимо внести изменения в действующий закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Каким документом осуществляется внесение таких изменений? приказом, постановлением; федеральным законом; законом субъекта Российской Федерации; решением представительного органа власти муниципального образования.

### 14.1.2. Экзаменационные вопросы

1 Место и роль бюджета в финансовой системе государства.
2 Бюджетная система и принципы бюджетной системы.
3 Понятие бюджета и виды бюджетов.
4 Составные элементы бюджета.
5 Бюджетный процесс в Российской Федерации.
6 Системы исполнения бюджетов.
7 Бюджетная отчетность.
8 Внешний контроль составления и исполнения бюджетов разных уровней.
9 Направления совершенствования бюджетного процесса в Российской Федерации.
10 Бюджетная классификация.
11 Межбюджетные отношения.
12 Государственные внебюджетные фонды.
13 Пенсионный фонд Российской Федерации.
14 Фонд социального страхования Российской Федерации.
15 Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
16 Сбалансированность бюджета.
17 Управление профицитом бюджета.
18 Государственные резервные фонды.
19 Дефицит бюджета.
20 Государственный долг.
21 Государственный кредит.
22 Государственный и муниципальный финансовый контроль.
23 Ответственность за бюджетные правонарушения.

### 14.1.3. Темы опросов на занятиях

Бюджетный федерализм
Методики распределения межбюджетных трансфертов
Внебюджетные фонды
Бюджетный процесс
Кассовое планирование доходов и расходов бюджетов

### 14.1.4. Темы индивидуальных заданий

Финансово – кредитная система субъекта Российской Федерации, муниципального образования Российской Федерации

### 14.1.5. Вопросы на самоподготовку

Бюджетная отчетность (правовые основы процедуры бюджетной отчетности в РФ, составление бюджетной отчетности, внешняя проверка бюджетной отчетности, рассмотрение бюджетной отчетности, утверждение бюджетной отчетности, анализ бюджетной отчетности)

Согласована на портале № 41961

### 14.1.6. Темы контрольных работ

Бюджетный процесс в РФ.

### 14.1.7. Методические рекомендации

При организации изучения дисциплины необходимо учитывать, что для студентов заочной формы обучения содержание лекционных занятий предполагает общую, векторную форму, наличие значительного количества отсылок на нормативно-правовые акты и материалы для дополнительной проработки в межсеместровый период. Студентам предоставляется слайдовый материал и дополнительные материалы и документы. Таким образом, особое внимание студента требует вид самостоятельной работы "проработка лекционного материала".

В седьмом, завершающем семестре, проводится контрольная работа по теме "Бюджетный процесс". Контрольная работа позволяет оценить уровень самостоятельной работы студента по дисциплине в межсеместровый период, общий экономический кругозор, глубину проработки тем для самостоятельного изучения.

Примерный перечень вопросов контрольной работы:

1. Какие документы и материалы представляются одновременно с проектом закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период? Приведите ссылки на нормы права, устанавливающие данные правила.

2. В скольких чтениях принимается федеральный бюджет? Приведите ссылки на нормы права, устанавливающие данные правила. В скольких чтениях принимается бюджет региона, в котором вы проживаете? Каким документом и в каком контексте это установлено?

3. Кто составляет проект бюджета Пенсионного фонда РФ на очередной финансовый год и плановый период?

4. Напишите общую формулу консолидированного бюджета Томской области.

5. Что такое расходное обязательство? Приведите пример расходного обязательства применительно к текущему финансовому году.

6. Перечислите известные вам обязательные отчетные формы для бюджета регионального уровня. Где можно ознакомится с данными отчетными формами?

7. Перечислите стадии исполнения бюджета по доходам.

8. Перечислите стадии исполнения бюджета по расходам.

9. Опишите жизненный цикл бюджетного обязательства. Аргументируйте ответ.

10. С какого программного мероприятия начинается работа по бюджету на новый финансовый год?

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, | Преимущественно проверка методами исходя из состояния |

Согласована на портале № 41961

| | | |
|---|---|---|
| показаниям | контрольные работы, устные ответы | обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 41961