МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Моделирование и анализ бизнес-процессов

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	22	22	часов
2	Лабораторные работы	8	8	часов
3	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
4	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	4	4	часов
5	Всего контактной работы	36	36	часов
6	Самостоятельная работа	207	207	часов
7	Всего (без экзамена)	243	243	часов
8	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
9	Общая трудоемкость	252	252	часов
			7.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Экзамен: 4 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 4 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 42301

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТЭО	_____	Ю. В. Морозова
профессор каф. АОИ	_____	М. П. Силич

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров

Согласована на портале № 42301

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов профессиональных знаний, практических умений и навыков по моделированию и анализу деловых процессов, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике при проектировании информационных систем поддержи деловых процессов.

1.2. Задачи дисциплины

– изучение теоретических знаний об основах процессного подхода, об основных методологиях моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов;

– приобретение практических умений и навыков в моделировании, анализе и совершенствовании бизнес-процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Моделирование и анализ бизнес-процессов» (Б1.Б.16) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в специальность.

Последующими дисциплинами являются: Архитектура предприятия, Менеджмент, Управление жизненным циклом программных продуктов, Управление проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** принципы процессного подхода к организации деятельности предприятий; основы управления процессами, совершенствования процессов; основные подходы к моделированию бизнес-процессов; методы анализа бизнес-процессов и их окружения.

– **уметь** выделять бизнес-процессы предприятия/учреждения; описывать компоненты процессов и их окружение; строить внешние, функциональные, событийные, объектные модели процессов; анализировать бизнес-процессы и предлагать решения по их совершенствованию;

– **владеть** навыками в моделировании и анализе существующих бизнес-процессов, необходимыми для участия в проектах по автоматизации бизнеса; навыками в разработке усовершенствованных бизнес-процессов, необходимыми для участия в роектах по реинжинирингу бизнеса.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная работа (всего)	36	36
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	22	22
Лабораторные работы	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) (КСР (КП/КР))	4	4
Самостоятельная работа (всего)	207	207
Подготовка к контрольным работам	8	8

Согласована на портале № 42301

Оформление отчетов по лабораторным работам	8	8
Подготовка к лабораторным работам	16	16
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	175	175
Всего (без экзамена)	243	243
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	252	252
Зачетные Единицы	7.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Лаб. раб., ч	КСР, ч	КСР (КП/КР), ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр							
1 Процессный подход	4	0	2	4	44	48	ОПК-2
2 Моделирование бизнес-процессов	6	8			76	90	ОПК-2
3 Анализ и совершенствование бизнес-процессов	8	0			51	59	ОПК-2
4 Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов	4	0			36	40	ОПК-2
Итого за семестр	22	8	2	4	207	243	
Итого	22	8	2	4	207	243	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Процессный подход	Возникновение и развитие процессного подхода.Функциональный подход. Линейно-функциональная организационная структура. Необходимость новых подходов. Возникновение и развитие процессного подхода: концепции. Сравнение	2	ОПК-2

Согласована на портале № 42301

	функционального и процессного подходов. Процессная организационная структура. Роли и обязанности сотрудников. Последствия перехода на процессное управление.		
	Основные понятия процессного подхода.Определение бизнес-процесса, свойства, принципы выделения. Основные элементы процесса и его окружение: границы процесса, потребители и поставщики, интерфейсы, ресурсы, ключевые показатели результативности. Классификация процессов.	2	
	Итого	4	
2 Моделирование бизнес-процессов	Моделирование бизнеса. Понятие модели. Виды моделей. Содержание модели бизнеса. Классификация методологий моделирования бизнеса. Структурные методологии моделирования (IDEF0, IDEF3, DFD).	4	ОПК-2
	Методология моделирования ARIS. Представления модели ARIS. Уровни описания информационной системы. Элементы моделей. Организационная модель. Модель данных. Дерево функций. Событийная цепочка процесса. Взаимосвязь моделей ARIS: механизмы интеграции и детализации.	2	
	Итого	6	
3 Анализ и совершенствование бизнес-процессов	Анализ окружения бизнеса. Анализ требований клиентов. Анализ поставщиков/партнеров. Оценка уровня (бенчмаркинг). Анализ бизнес-процессов.Выбор приоритетных процессов Логический анализ процесса. Оценка шагов процесса. Функционально-стоимостной анализ. Анализ процесса по метрике времени. Анализ рисков бизнес-процесса.	4	ОПК-2
	Совершенствование бизнес-процессов. Технология реинжиниринга бизнес-процессов. Основные этапы реинжиниринга. Эвристические правила реконструкции бизнеса. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса.	4	
	Итого	8	
4 Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов	Классификация инструментальных средств. Выбор инструментального средства. Характеристика инструментальных средств.	4	ОПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		22	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Согласована на портале № 42301

	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Введение в специальность		+	+	
Последующие дисциплины				
1 Архитектура предприятия	+			
2 Менеджмент	+			
3 Управление жизненным циклом программных продуктов		+	+	+
4 Управление проектами			+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий					Формы контроля
	СРП	Лаб. раб.	КСР	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Моделирование бизнес-процессов	Лабораторная работа «Моделирование бизнес-процесса с использованием инструментального средства ARIS EXPRESS»	4	ОПК-2
	Лабораторная работа «Моделирование организационной структуры с использованием инструментального средства ARIS EXPRESS»	4	
	Итого	8	
Итого за семестр		8	

Согласована на портале № 42301

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-2
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Процессный подход	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	44	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Итого	44		
2 Моделирование бизнес-процессов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	48	ОПК-2	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	16		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	8		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	76		
3 Анализ и совершенствование бизнес-процессов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	47	ОПК-2	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	51		
4 Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36	ОПК-2	Тест, Экзамен
	Итого	36		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-2	Контрольная работа
Итого за семестр		207		

Согласована на портале № 42301

	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		216		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Трудоемкость самостоятельной работы и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость самостоятельной работы и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр		
Проверка этапов выполнения: 1 Этап «Общая характеристика бизнес-процесса» 2 Этап «Анализ окружения бизнес-процесса»3 Этап «Построение модели существующего бизнес-процесса»4 Этап «Логический анализ, оценка шагов процесса»5 Этап «Анализ бизнес-процесса по метрикам»6 Этап «Анализ рисков бизнес-процесса» 7 Этап «Совершенствование бизнес-процесса» 8 Этап «Анализ обновленного бизнес-процесса»	4	ОПК-2
Итого за семестр	4	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

- 1. Ремонт квартиры.
- 2. Изготовление мебели на заказ.
- 3. Продажа туристического продукта.
- 4. Страхование квартиры и домашнего имущества.
- 5. Предоставление кредита.
- 6. Трудоустройство.
- 7. Организация выставки-ярмарки.
- 8. Организация обучающего курса повышения квалификации.
- 9. Проведение рекламной кампании.
- 10. Организация спортивного соревнования.
- 11. Изготовление и доставка пиццы.
- 12. Разработка программного продукта на заказ.
- 13. Организация праздничных мероприятий.
- 14. Строительство садовых домиков.
- 15. Ремонт сложной бытовой техники.
- 16. Аттестация персонала.
- 17. Изготовление печатной продукции на заказ.
- 18. Открытие собственного бизнеса.
- 19. Исследование рынка.
- 20. Оказание услуг по операциям с недвижимостью.

Согласована на портале № 42301

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Силич М. П. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. П. Силич. – Томск ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. - 2007. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.08.2018).
2. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Золотов С. - 2016. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Силич М.П. Моделирование и анализ бизнес-процессов : электронный курс / М. П. Силич. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента.
2. Силич М. П. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторных работ / М. П. Силич. – Томск ФДО, ТУСУР, 2017. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.08.2018).
3. Силич М. П. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению текстовой контрольной работы. – Томск ФДО ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.08.2018).
4. Силич М.П. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М. П. Силич, Ю.П. Ехлаков. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.08.2018).
5. Силич М. П. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы / М. П. Силич. – Томск ФДО, ТУСУР, 2017. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 42301

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Лань»: www.e.lanbook.com (доступ из личного кабинета студента по ссылке http://lanbook.fdo.tusur.ru).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- ARIS Express (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Visio (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- ARIS Express (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Visio (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

Согласована на портале № 42301

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какова основная причина такого недостатка функциональной организационной структуры управления, как незаинтересованность исполнителей в конечном результате, побуждающая переходить к процессно ориентированной структуре?

1. узкая специализация подразделений
2. узкий диапазон контроля у руководителей
3. большое количество уровней управления
4. протяженные линии коммуникаций при централизованном принятии решений

2. Какова основная причина такого недостатка функциональной организационной структуры управления, как низкая оперативность решения проблем, побуждающая переходить к процессно ориентированной структуре?

1. оценка труда не связана со степенью удовлетворенности клиента

Согласована на портале № 42301

2. протяженные линии коммуникаций при централизованном принятии решений

3. узкий диапазон контроля у руководителей

4. стандартность выполнения всех работ

3. При переходе от функционально ориентированной организационной структуры к процессно-ориентированной появляются новые типовые роли – владельцы процессов, владельцы ресурсов, операторы процессов. Каковы основные обязанности владельца ресурса?

1. осуществляет общий контроль финансовой деятельности компании

2. распределяет операторов процессов и другие ресурсы на различные бизнес-процессы

3. разрабатывает процесс, организует команду из операторов процесса

4. назначает владельцев процессов и контролирует их деятельность

4. При переходе от функционально ориентированной организационной структуры к процессно ориентированной появляются новые типовые роли – владельцы процессов, владельцы ресурсов, операторы процессов. Каковы основные обязанности владельца процесса?

1. осуществляет общий контроль финансовой деятельности компании

2. распределяет операторов процессов и другие ресурсы на различные бизнес-процессы

3. разрабатывает процесс, организует команду из операторов процесса

4. назначает владельцев процессов и контролирует их деятельность

5. При переходе от функционально ориентированной организационной структуры к процессно ориентированной появляются новые типовые роли – владельцы процессов, владельцы ресурсов, операторы процессов. Кто является владельцем бизнес-процесса?

1. владелец предприятия

2. должностное лицо, несущее ответственность за ход и результаты процесса

3. руководитель функционального отдела, предоставляющий сотрудников и технические ресурсы для выполнения процессов

4. сотрудник, выполняющий процесс

6. Какие последствия в содержании работы сотрудников (исполнителей процессов) вызывает принятие решения о переходе от функционально ориентированной организационной структуры управления к процессно ориентированной?

1. работа становится более однообразной и более регламентированной

2. работа становится более однообразной и менее регламентированной

3. работа становится более разнообразной и более регламентированной

4. работа становится более разнообразной и менее регламентированной

7. При переходе от функционально ориентированной организационной структуры к процессно ориентированной меняется система оценок труда сотрудников. Каков основной критерий оплаты труда после введения процессной оргструктуры?

1. трудовой стаж

2. количество подчиненных

3. эффективность работы, оцениваемая по конечному результату

4. отработанное время.

8. При переходе от функционально ориентированной организационной структуры к процессно ориентированной меняется содержание работы менеджеров (управленцев). Какова основная функция менеджеров после введения процессной оргструктуры?

1. выдача управляющих воздействий

2. контроль соблюдения дисциплины исполнителями

3. нормирование работ исполнителей

4. помощь исполнителям в решении возникающих проблем.

9. Моделирование – один из инструментов выработки организационно-управленческих решений по совершенствованию бизнеса. Что предполагает моделирование бизнес-процесса с использованием методологии IDEF0?

1. построение диаграмм, показывающих взаимодействие участников бизнес-процесса

2. построение иерархии диаграмм, показывающих отношения между функциями, полученными в результате декомпозиции процесса

3. построение модели, воспроизводящей процесс функционирования системы во времени

4. построение модели, отражающей структуру организации, выполняющей процесс.

Согласована на портале № 42301

10. Моделирование – один из инструментов выработки организационно-управленческих решений по совершенствованию бизнеса. Какие элементы и отношения могут включать диаграммы IDEF0-модели бизнес-процесса?

1. работы (функции), перекрестки, связи последовательности
2. работы, внешние сущности, хранилища данных, потоки данных
3. объекты-исполнители, отношения сообщений
4. функции, дуги входа, выхода, механизма, управления.

11. Моделирование – один из инструментов выработки организационно-управленческих решений по совершенствованию бизнеса. Какой графический элемент используется для отображения исполнителя процесса в IDEF0-модели процесса?

1. стрелка, входящая в левую сторону блока
2. стрелка, выходящая из правой стороны блока
3. стрелка, входящая в нижнюю сторону блока
4. стрелка, входящая в верхнюю сторону блока

12. Моделирование – один из инструментов выработки организационно-управленческих решений по совершенствованию бизнеса. Что позволяет отразить IDEF3-модель бизнес-процесса?

1. взаимодействие процесса с окружением
2. последовательность выполнения работ
3. передачу сообщений между участниками процесса
4. влияние функций друг на друга

13. Моделирование – один из инструментов выработки организационно-управленческих решений по совершенствованию бизнеса. Какие элементы и отношения могут включать диаграммы IDEF3-модели бизнес-процесса?

1. работы, внешние сущности, хранилища данных, потоки данных
2. функции, дуги входа, выхода, механизма, управления
3. работы (функции), перекрестки, связи последовательности
4. объекты-исполнители, отношения сообщений

14. Моделирование – один из инструментов выработки организационно-управленческих решений по совершенствованию бизнеса. Что позволяет отразить DFD-модель бизнес-процесса?

1. передачу сообщений между участниками процесса
2. передачу данных между процессами обработки информации
3. влияние функций друг на друга
4. последовательность выполнения работ

15. Моделирование – один из инструментов выработки организационно-управленческих решений по совершенствованию бизнеса. Какие элементы и отношения могут включать диаграммы DFD-модели бизнес-процесса?

1. работы, внешние сущности, хранилища данных, потоки данных
2. работы (функции), перекрестки, связи последовательности
3. функции, дуги входа, выхода, механизма, управления
4. объекты-исполнители, отношения сообщений

16. Один из методов, позволяющих выработать организационно-управленческие решения по совершенствованию бизнеса, – функционально-стоимостной анализ. Чему соответствуют центры стоимости функций (шагов процесса) в соответствии с этим методом?

1. функциям, имеющим наибольшую стоимость
2. результатам выполнения функций
3. ресурсам, используемым при выполнении функций
4. владельцам ресурсов, предоставляющим ресурсы

17. Один из методов, позволяющих выработать организационно-управленческие решения по совершенствованию бизнеса, – функционально-стоимостной анализ. Чему равна стоимость функционального блока IDEF0-диаграммы нижнего уровня, описывающей бизнес-процесс, в соответствии с этим методом??

1. суммарной стоимости родительских блоков, умноженных на частоту их выполнения
2. суммарной стоимости блоков на диаграмме того же уровня, умноженных на частоту их выполнения

Согласована на портале № 42301

3. суммарной стоимости входа, механизма и управления блока

4. разнице между стоимостью выхода блока и суммарной стоимостью входа, механизма и управления

18. Один из методов, позволяющих выработать организационно-управленческие решения по совершенствованию бизнеса, – функционально-стоимостной анализ. Как определяется стоимость декомпозированного функционального блока IDEF0-диаграммы, описывающей бизнес-процесс, в соответствии с этим методом?

1. стоимость складывается из стоимостей блоков на диаграмме нижнего уровня, умноженных на частоту их выполнения

2. стоимость складывается из стоимостей блоков на диаграмме верхнего уровня, умноженных на частоту их выполнения

3. стоимость складывается из стоимостей блоков на диаграмме того же уровня, умноженных на частоту их выполнения

4. стоимость определяется как разница между суммарной стоимостью блоков на диаграмме верхнего уровня и суммарной стоимостью блоков на диаграмме нижнего уровня

19. В состав этапов процесса выработки организационно-управленческих решений по совершенствованию бизнеса входят:

1. внедрение обновленного бизнеса

2. моделирование и анализ существующего бизнеса

3. выявление требований к бизнес-процессам, проблем и целей

4. моделирование обновленного бизнеса, разработка новой организационной структуры.

В какой последовательности в соответствии с технологией реинжиниринга выполняются перечисленные этапы?

1. 4, 2, 1, 3

2. 2, 4, 3, 1

3. 3, 2, 4, 1

4. 2, 3, 4, 1

20. На каком этапе технологии реинжиниринга бизнес-процессов разрабатывается новая организационная структура, соответствующая обновленному бизнесу??

1. внедрение

2. визуализация

3. прямой инжиниринг

4. обратный инжиниринг .

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

Вопрос 1.

Какие из нижеперечисленных концепций относятся к функциональному подходу?

1. концепция BPM (управление бизнес-процессами)

2. экономическая теория Адама Смита

3. технология реинжиниринга М. Хаммера и Дж. Чампи

4. административный подход А. Файоля

5. теория научного управления Ф. Тейлора

6. концепция непрерывного совершенствования процессов (CPI) Э. Деминга

7. подход «глобальное управление качеством» (TQM)

Вопрос 2.

Выберите характеристики распределения сфер управления в линейно-функциональной организационной структуре.

1. подразделения специализируются на отдельных функциях

2. создаются межфункциональные подразделения

3. основные функции руководителей подразделений – целеполагание и мотивация

4. основные функции руководителей подразделений – руководство и контроль

Согласована на портале № 42301

5. большое количество уровней управления вследствие узкого диапазона контроля
6. сравнительно небольшое количество уровней управления вследствие широкого диапазона контроля

Вопрос 3.

Каковы две основные причины такого недостатка линейно-функциональной структуры, как низкая оперативность?

1. оценка труда не связана со степенью удовлетворенности клиента
2. наличие барьеров между подразделениями
3. протяженные линии коммуникаций при централизованном принятии решений
4. узкий диапазон контроля у руководителей

Вопрос 4.

Какие два основных недостатка линейно-функциональной структуры не соответствуют новому требованию ориентации на качество продукции (с точки зрения клиента)?

1. громоздкость структуры управления
2. незаинтересованность сотрудников в конечном результате
3. стандартность выполнения всех работ
4. низкая оперативность

Вопрос 5.

Выберите организационные подразделения, которые относятся к ресурсным.

1. участок обивки мебели
2. отделение приема заявок
3. бригада по изготовлению мягкой мебели на заказ
4. цех распиловки
5. бригада сборки мебели
6. бригада по изготовлению шкафов на заказ
7. отдел доставки мебели

Вопрос 6.

Каковы функции владельца процесса в процессно-ориентированной структуре?

1. осуществляет общий контроль финансовой деятельности компании
2. распределяет операторов процессов и другие ресурсы на различные бизнес-процессы
3. разрабатывает процесс и каждый экземпляр процесса
4. обеспечивает выполнение и развитие процесса
5. обеспечивает повышение квалификации своего персонала
6. организует команду из операторов процесса
7. назначает владельцев ресурсов и контролирует их деятельность

Вопрос 7.

Какова основная функция (основные функции) менеджеров после введения процессной оргструктуры?

1. выдача управляющих воздействий
2. контроль соблюдения дисциплины исполнителями
3. нормирование работ исполнителей
4. помощь исполнителям в решении возникающих проблем

Вопрос 8.

Выберите три принципа, характерных для концепции непрерывного усовершенствования процессов (CPI) Э. Деминга.

1. постоянное повышение качества продуктов и услуг
2. резкое повышение производительности
3. стандартизация технологии выполнения процессов

Согласована на портале № 42301

4. постоянная трансформация технологии выполнения процессов
5. организация узко специализированных подразделений
6. организация групповой (командной) работы
7. введение правил, обеспечивающих единообразие в выполнении стандартных функций.

Вопрос 9.

Выберите три принципа, характерных для теории глобального управления качеством (TQM).

1. постоянное повышение производительности
2. повышение удовлетворенности потребителя и соответствия его требованиям
3. узкая специализация и жесткая регламентация выполнения операций
4. улучшение процессов на основе их объективного измерения
5. введение критериев качества выполнения процессов
6. введение критериев повышения производительности

Вопрос 10.

Что называется структурой системы?

1. воздействие на систему для достижения заданной цели
2. совокупность внешних объектов, изменение свойств которых влияет на систему
3. переход системы из одного состояния в другое
4. совокупность устойчивых взаимосвязей между компонентами системы
5. совокупность свойств компонент системы
6. идеальный образ желаемого результата деятельности системы

Вопрос 11.

Что означает свойство эмерджентности системы?

1. способность к изменению свойств системы под влиянием внутренних и внешних взаимодействий
2. обособленность от окружающей среды
3. появление качественно новых свойств при объединении элементов в целое
4. вложенность компонент системы друг в друга
5. целенаправленность изменения состояний системы

Вопрос 12.

Функционированием (поведением) системы называется:

1. идеальный образ желаемого результата деятельности системы
2. множество одновременно существующих свойств системы
3. переход из одного состояния в другое или сохранение какого-либо состояния
4. совокупность устойчивых взаимосвязей между компонентами системы
5. воздействие на систему для достижения заданной цели

Вопрос 13.

Как в пространстве состояний может быть отображено состояние?

1. как точка в пространстве состояний
2. как траектория движения в пространстве состояний
3. как область в пространстве состояний, которую необходимо достигнуть
4. как координаты пространства состояний

Вопрос 14.

Какие элементы могут включать IDEF3-диаграммы?

1. единица работ
2. хранилище данных
3. перекресток
4. связь последовательности

Согласована на портале № 42301

5. дуги входа/выхода/механизма/управления
6. объект ссылки

Вопрос 15.

Что означает факт, что два блока работ IDEF3-диаграммы соединены отношением последова-тельности (в виде сплошной линии с обычной стрелкой)?

1. после окончания одной работы начнется выполнение другой
2. результаты выполнения одной работы используются при выполнении другой работы
3. одна работа включает в себя другую
4. обе работы выполняются параллельно
5. одна работа является обобщением другой

Вопрос 16.

Какие элементы и отношения могут включать диаграммы DFD?

1. процесс (работа)
2. хранилище данных
3. перекресток
4. внешняя сущность
5. связь последовательности
6. дуги входа/выхода/механизма/управления
7. поток данных

Вопрос 17.

Что могут отражать отношения (стрелки), связывающие элементы одной DFD-диаграммы?

1. передачу информации или объектов между процессами
2. переход к выполнению следующего процесса
3. то, что один процесс (работа) включает в себя другой
4. передачу сообщений или между внешними сущностями и процессами
5. запись информации в хранилище или чтение из него
6. необходимость наличия ресурсов (исполнителей, инструментов) для выполнения процесса

Вопрос 18.

Элементы какого типа могут быть инициаторами и получателями сообщений на диаграмме последовательности языка UML?

1. прецедент (business use case)
2. актор (business actor)
3. активный объект (business worker)
4. объект-сущность (business entity)
5. действие (activity) прецедента
6. состояние (state) прецедента

Вопрос 19.

Что отображается в модели «Событийная цепочка процесса» (eEPC). методологии ARIS?

1. организационная структура компании, выполняющей процесс
2. иерархия функций, составляющих процесс
3. последовательность выполнения функций и наступления событий, составляющих процесс
4. структура информации, необходимой для реализации процесса

Вопрос 20.

Чем обеспечивается механизм детализации моделей в методологии ARIS?

1. наследованием одних видов моделей от других
2. использованием общих объектов в разных моделях

Согласована на портале № 42301

3. указанием для объектов текущей модели ссылок на другие модели
4. объединением моделей одного типа в представления

14.1.3. Темы контрольных работ

Задание 1. Моделирование бизнес-процессов.

Задание 2. Анализ бизнес-процессов.

14.1.4. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа «Моделирование бизнес-процесса с использованием инструментального средства ARIS EXPRESS»

Лабораторная работа «Моделирование организационной структуры с использованием инструментального средства ARIS EXPRESS»

14.1.5. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. Ремонт квартиры.
2. Изготовление мебели на заказ.
3. Продажа туристического продукта.
4. Страхование квартиры и домашнего имущества.
5. Предоставление кредита.
6. Трудоустройство.
7. Организация выставки-ярмарки.
8. Организация обучающего курса повышения квалификации.
9. Проведение рекламной кампании.
10. Организация спортивного соревнования.
11. Изготовление и доставка пиццы.
12. Разработка программного продукта на заказ.
13. Организация праздничных мероприятий.
14. Строительство садовых домиков.
15. Ремонт сложной бытовой техники.
16. Аттестация персонала.
17. Изготовление печатной продукции на заказ.
18. Открытие собственного бизнеса.
19. Исследование рынка.
20. Оказание услуг по операциям с недвижимостью.

14.1.6. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств теле-

Согласована на портале № 42301

коммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 42301

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 42301